

EXP.-243/2026

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del passat 02/02/2026 ha aprovat inicialment les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per a la socialització i reutilització de llibres escolars i material didàctic per al curs 2025/2026, que es transcriuen a continuació:

BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES DE LA SUBVENCIÓ PER A LA SOCIALITZACIÓ I REUTILITZACIÓ DE LLIBRES ESCOLARS I MATERIAL DIDÀCTIC PER AL CURS 2025/2026

1.- JUSTIFICACIÓ

Les etapes educatives obligatòries d'infantil i primària constitueixen un dels eixos centrals del sistema educatiu i, per tant, del dret a l'educació i de l'estat social i de dret reconegut en l'ordenament jurídic vigent.

Aquestes etapes educatives no gaudeixen, però, de la completa gratuïtat de tots els elements necessaris per garantir la correcta escolarització dels infants i joves. Aquest és el cas, per exemple, dels llibres de text i altres materials escolars, que han de ser sufragats per les famílies, amb o sense eventuais ajuts voluntaris procedents d'institucions públiques o privades.

Davant d'aquesta situació, el món escolar, tant les escoles com les AMPA, han cercat alternatives diverses a aquesta mancança en l'escolaritat obligatòria, un estalvi econòmic per a les famílies i una contribució a la sostenibilitat mediambiental.

Es per tot això, que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos vol contribuir a estimular la socialització, la reutilització de llibres escolars i material didàctic en els centres públics, per tal de reduir el cost d'escolarització que han d'assumir les famílies en les etapes educatives bàsiques i a minimitzar l'impacte ambiental que comporta la producció editorial en format paper.

2.- OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

2.1.- Es veu la conveniència d'establir, amb càrrec al pressupost municipal ordinari de 2026, un programa de subvencions per al foment de la socialització dels llibres de text i material didàctic que s'utilitzaran durant el curs 2025-2026. Les subvencions s'adrecen a les comunitats escolars dels centres d'ensenyament primari de Santa Margarida i els Monjos, sostinguts amb fons públics per a la segona etapa d'Educació Infantil (I3 a I5) i per a l'ensenyament de Primària (1r a 6e).

2.2.- Als mers efectes d'aquestes bases, s'utilitzarà l'expressió "projectes de socialització" fent referència tant a projectes de "socialització", "ús cooperatiu", i "reutilització" de llibres de text com del material didàctic que empen els alumnes de forma col·lectiva i els d'educació especial de forma adaptada.

2.3.- Finalitats de la subvenció:

- Minorar l'aportació econòmica de les famílies en les despeses escolars.
- Fomentar el valor de la reutilització i la cultura del reciclatge dels llibres de text i material didàctic a l'àmbit escolar.



- Educar en els valors de la solidaritat i de la responsabilitat vers tenir cura dels llibres de text i materials escolars per part dels alumnes i de les famílies.
- Generar per part dels centres un fons de llibres de text i material didàctic que es passarà d'un curs escolar a l'altre.

3.- BENEFICIARIS

Poden sol·licitar subvenció per al programa les entitats següents:

- a) Les escoles públiques d'educació primària, ubicades a Santa Margarida i els Monjos, representades pel respectiu Consell Escolar de Centre quina presidència recau en la direcció docent.
- b) Les associacions de pares/mares/familiars/tutors, que gestionin projectes de socialització en algun centre docent de Santa Margarida i els Monjos.

4.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

4.1.- Amb la sol·licitud i la documentació requerida per la normativa general de subvencions, també serà necessari aportar el Projecte de socialització del centre escolar amb el corresponent pressupost anual on es detalli l'import sol·licitat com a subvenció a l'Ajuntament.

4.2.- També es presentarà, per facilitar el barem, un annex on es detallarà tot allò especificat en l'article 5 d'aquestes bases i s'enumeraran els grups- classe que participen del Projecte durant el curs 2025-2026.

4.3.- Es detallarà l'aportació de les famílies al Projecte de socialització.

4.4.- Els requisits exigibles dels **projectes de socialització** per poder optar a la present subvenció, seran:

- a. Hi ha una planificació de mecanismes de compra, conservació, seguiment, reutilització i ús col·lectiu dels llibres i material per part del grup-classe, que abasta més enllà d'un curs escolar.
- b. Es cerca un estalvi econòmic generalista per a totes les famílies, bé sigui arribant a la gratuïtat total, o bé establint un sistema de quotes més assequible que la compra anual i, en aquest cas, incorporant mesures amb la intenció que cap alumne es quedi sense llibres per causa socioeconòmica.
- c. Estan aprovats pel plenari o per la comissió permanent del Consell Escolar de Centre.

4.5.- La sol·licitud i la justificació de la subvenció amb tota la documentació annexa seran lliurades també en format electrònic llegible per l'administració municipal, sense validesa probatòria.

4.6.- Cada comunitat escolar és autònoma per definir les condicions del propi projecte de socialització.

5.- DESPESA SUBVENCIONABLE

A continuació relacionem les prioritats en l'adquisició dels llibres i/o material didàctic que el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos valora que compleixen la finalitat del "Programa de reutilització de llibres i material de text". Quan parlem de material didàctic prioritzarem sempre en primer lloc, el llibre de text.

Tot el material didàctic ha de ser **reutilitzable i no fungible**.

PRIORITATS EN L'ADQUISICIÓ.-

Aquells que facilitin el desenvolupament de les competències de les àrees o matèries troncales dels cicles:

| 2N. CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL | EDUCACIÓ PRIMÀRIA |
|--|--|
| Àrea de descoberta d'un mateix Àrea de descoberta de l'entorn Àrea de comunicació i llenguatge | Llengua catalana i castellana Matemàtiques Ciències naturals i socials Llengua estrangera |

Bloc. 1 Prioritats en l'adquisició de llibres de text:

- Llibres reutilitzats i que formen part del programa (reposició).
- Llibres amb data de caducitat.
- Llibres que s'afegiran al programa de reutilització.
- Llibres electrònics (contingut/llicències)

Bloc. 2 Prioritats en l'adquisició del material didàctic:

- Material didàctic imprès: llibres de text, quaderns de coneixements (temàtics, de la vida quotidiana...), contes populars i tradicionals.
- Material didàctic divers. És el que fa servir el mestre per a portar a terme la tasca docent, requereix d'una preparació i elaboració prèvies de la situació d'aprenentatge, per part del mestre. La majoria d'aquests materials, ja existents en el mercat, inclouen una guia explicativa d'instruccions per fer-ne un bon ús amb suggeriments d'activitats.
- Material didàctic de suport gràfic i digital.
Materials amb imatges il·lustratives que ajuden a complementar l'explicació oral del mestre, criden l'atenció de l'alumnat i poden fer-se servir en diferents situacions.

El material didàctic¹.-

Els materials didàctics són molt nombrosos i variats. En aquets requadre s'assenyalen una relació generalista de materials didàctics, tant per a l'educació infantil, com per a l'educació primària, inclosos en el programa i que poden ser un element auxiliar al llibre de text. L'elecció d'un material o d'un altre no relacionat en el següent requadre, dependrà dels objectius a assolir, del tipus de situació a establir a l'aula classe i de les necessitats pedagògiques de l'alumnat.

| DESENVOLUPAMENT MADURATIU (percepció i orientació espacial, psicomotricitat fina) | LLENGUATGE ORAL I LEPTOESCRITURA |
|--|--|
| Formes per encertar Boles de plàstic Objectes per encertar i cosir Cargols Panells per a desplaçar i acoblar Formes geomètriques Puzles Mosaics | Contes i llibrets Material de lepto-escritura Material de logopèdia Material de vocabulari Làmines Jocs de llenguatge Guinyols i marionetes Lletres |

¹ Es descarta l'adquisició de mobiliari de racons, material de psicomotricitat i enciclopèdies.



| | |
|--|--|
| Jocs de construcció | Diccionaris |
| RAONAMENT MATEMÀTIC | CIÈNCIES |
| Sèries de seqüències lògiques Sèries de seqüències temporals Sèries de seqüències cronològiques Material per a treballar el temps Material per a treballar l'orientació espacial Material d'associació i de classificació Seriacions Ritmes Material de manipulació de formes, colors i raonament lògic Dominó de lletres i números | Làmines de naturals Mapes i murals per a l'aula Jocs de socials Material d'experimentació |
| JOC SIMBÒLIC I RELACIÓ INTERPERSONAL | |
| Jocs de taula Figures amb diversitat de gènere, cultura i rols Figures d'animals, personatges de contes Estris i objectes de la llar Contes temàtics | |

6.- S'ENTENDRÀ COM A NO SUBVENCIONABLE

No serà subvencionable la despesa realitzada en:

- Els llibres i revistes específicament per al professorat o, amb criteri general, que no siguin de treball o lectura dels alumnes.
- El material escolar d'ús individual: bolígrafs, regles, pinzells, tisores, compassos, estoigs, calculadores, i material similar.
- Material d'oficina del professorat o genèric del centre escolar.
- Agendes, llibres i llibretes de propietat individual.
- Carteres i motxilles, uniformes i material esportiu.
- Paper i tinta per a fotocòpies i impressions.
- Compra o renting de qualsevol tipus de maquinària i material inventariable.
- Qualsevol element susceptible de ser utilitzat com a premi de certàmens escolars.
- Despeses associades al funcionament de la biblioteca d'aula o de centre, amb l'excepció dels llibres.
- Quotes associatives i pagaments per serveis que no tinguin relació amb el projecte de socialització.
- La contractació de qualsevol tipus de recurs didàctic o d'espectacle, dins o fora del centre, incloent-hi transports, allotjaments, estades, i entrades.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Donada la diversitat de sistemes que utilitzen els centres públics i les AMPA del municipi per afavorir la socialització, la substitució o l'adquisició de llibres escolars necessaris per a l'ensenyament en aquestes etapes educatives bàsiques, l'Ajuntament considera que la subvenció s'ha de valorar en funció de diversos elements que recullen aquesta diversitat.



Bloc 1. Llibres (físics o format electrònic)

| | |
|-------------------|----|
| Llibre de text | 8€ |
| Llibre de lectura | 5€ |

Bloc 2. Material didàctic

Material didàctic , fins un 50% de la factura

Bloc 3. Foment socialització

Famílies adherides al projecte escolar 100%=500 €, es farà una regla de tres per determinar la quantitat segons el percentatge de cada centre escolar.

La suma total de les subvenció segons bloc 1 més bloc 2 més bloc 3 no podrà superar els 2.500€ per línia escolar

8.- FINANÇAMENT DE LA CONVOCATÒRIA.

La dotació econòmica per a aquesta convocatòria anirà a càrrec de l'aplicació pressupostaria 326.48001- Subvenció ensenyament socialització llibres- , del pressupost municipal per a l'exercici 2026 amb una previsió inicial de 10.000€.

L'import màxim a rebre per tots el conceptes no podrà superar els 2.500€ per línia dels centres escolars.

9.- PUBLICITAT DE A CONVOCATÒRIA.

L'extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

10.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

D'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, el procediment de concessió serà l'ordinari, és a dir, en règim de concurrència competitiva segons els criteris de valoració del punt 7 de les presents bases.

Per tal de valorar les sol·licituds per accedir a les beques es constituirà una comissió Avaladora que comptarà amb la composició següent:

- President i vocal: Tècnic/a d'Administració General de l'Ajuntament.
- Vocals:
 - El/a Secretari/a de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
 - Tècnic d'acció cívica de l'Ajuntament.

Actuarà com a secretari/a el/la secretària de la Corporació o funcionari/a en qui delegi. La Comissió Avaladora comprovarà els requisits i valorarà les sol·licituds. L'òrgan competent per la instrucció és la regidoria d'educació que a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió d'avaluació, formularà proposta de resolució provisional. La proposta de resolució d'atorgament de la subvenció l'adoptarà la Junta de Govern Local que adoptarà la corresponent resolució. Un cop emesa la resolució per part de l'Ajuntament, es donarà trasllat del resultat a tots els centres escolars i les AMPA sol·licitants.

La resolució estarà degudament motivada de conformitat amb el que disposen les presents bases, quedant acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopti.

A la resolució es farà constar, a mes dels centres escolars o AMPA sol·licitants als que se'ls concedeix la subvenció, la desestimació de la resta de sol·licituds de manera expressa, si

fos el cas.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la mateixa. Transcorregut aquest termini sense haver-ne interposat cap recurs, la resolució serà ferma a tots els efectes.

En cas de presentar-se algun recurs, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos resoldrà en el termini d'un mes.

El pagament de les subvencions el farà l'Ajuntament, tan bon punt hagi resolt el seu atorgament i s'hagin resolt les possibles reclamacions, mitjançant transferència bancària de l'import total atorgat al compte bancari que es determini en la sol·licitud.

11.- TERMINIS I PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

La sol·licitud, i la documentació que l'ha d'acompanyar, es podran presentar fins el dia 30 de novembre de 2026, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

En cas que una sol·licitud es presenti sense algun dels documents que l'ha d'acompanyar, l'Ajuntament concedirà un termini improrrogable de deu dies hàbils al sol·licitant per tal que la completi. Passat aquest termini, la sol·licitud esmentada s'entendrà desistida.

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona a continuació, en el registre d'entrada de l'Ajuntament via seu electrònica, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques:

- Una sol·licitud de subvenció de socialització o adquisició de llibres escolars per a l'exercici 2026, curs 2025-2026 (**segons Model ANNEX I**).
- Una declaració responsable i justificació econòmica prèvia de la subvenció (segons Model ANNEX II) mitjançant certificat del secretari/a del centre escolar o de l'AMPA relativa als materials socialitzats, substituïts o adquirits. (**segons Model ANNEX II**).
- Documents acreditatius de la representació en que s'actua (nomenament, acta de la junta, etc).
- CIF/NIF de la persona sol·licitant, així com del/ de la seu/seva representant.
- Factures originals, o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits assenyalats al Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova les obligacions de facturació i al Reial Decret 1619/2013, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Aquestes factures seran retornades al sol·licitant un cop verificades i segellades per l'Ajuntament.
- **Projecte o reglament de socialització de l'escola**, aprovat pel Consell escolar segons base 4.

Cada comunitat escolar és autònoma per definir les condicions del propi projecte de socialització.

En tot cas, el Projecte de socialització del centre escolar haurà de detallar el pressupost anual de despesa efectuada en relació a la socialització i/o reutilització de llibres i material escolar, detallant l'import sol·licitat com a subvenció a l'Ajuntament.

Es detallarà l'aportació de les famílies al Projecte de socialització.



Els requisits exigibles dels projectes de socialització per poder optar a la present subvenció, seran:

- a. Hi ha una planificació de mecanismes de compra, conservació, seguiment, reutilització i ús col·lectiu dels llibres i material per part del grup-classe, que abasta més enllà d'un curs escolar.
 - b. Es cerca un estalvi econòmic generalista per a totes les famílies, bé sigui arribant a la gratuïtat total, o bé establint un sistema de quotes més assequible que la compra anual i, en aquest cas, incorporant mesures amb la intenció que cap alumne es quedi sense llibres per causa socioeconòmica.
 - c. Estan aprovats pel plenari o per la comissió permanent del Consell Escolar de Centre.
- Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT en endavant), i de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat acreditatiu de no ser deutor de la hisenda municipal
D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, els sol·licitants podran substituir la presentació dels tres certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal, donant el consentiment per tal que l'ajuntament faci les comprovacions oportunes respecte les obligacions tributàries i de la seguretat social. No obstant això, el/la sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
 - Identificació del compte d'estalvi on es demani fer l'ingrés de la subvenció.

La informació sobre aquesta convocatòria i els models de sol·licitud es poden trobar a: A la pagina web de l'Ajuntament: <http://www.santamargaridaielsmonjos.cat>

12.- PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS ATORGADES.

El pagament de les subvencions els farà l'Ajuntament, tan bon punt hagi resolt el seu atorgament i s'hagin resolt els recursos interposats, si fos el cas, mitjançant transferència bancària de l'import total atorgat al compte bancari que es determini en la sol·licitud.

13.- JUSTIFICACIÓ PRÈVIA DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ PER PART DELS SOL·LICITANTS.

De conformitat amb el que es disposa a l'apartat 7 de l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la concessió de les subvencions en aquestes bases no requeriran altra justificació en tant que es demana el lliurament dels documents justificatius de la despesa en la sol·licitud i s'entén que la justificació es compleix amb la sol·licitud.

14.- INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

Les AMPES i els centres beneficiaris de les dotacions d'aquesta convocatòria, així com el seu alumnat, podran participar en les convocatòries de subvencions que, amb la mateixa finalitat, convoquin altres administracions públiques o ens públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concurrents no superi el cost de l'activitat subvencionada.

Si aquest fos el cas, les escoles o AMPA beneficiàries hauran de retornar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la diferència.

15.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.



Els centres escolars o AMPA que resultin beneficiaries de les presents subvencions, estaran subjectes a les obligacions següents:

- a) Adquisició/producció i vigència del material escolar: Els centres educatius o les AMPA podran adquirir els materials escolars objecte d'aquesta convocatòria en els proveïdors que lliurement hagin triat, o produir-lo per mitjans propis. El centre o l'AMPA assumeixen la responsabilitat de controlar el bon us d'aquest material escolar.
- b) Els materials escolars objecte d'aquesta convocatòria destinats específicament a socialització, adquirits/produïts amb càrrec als fons públics, seran propietat del centre educatiu o de l'AMPA corresponent.
L'alumnat restarà obligat a fer-ne un bon us i a conservar-los i a retornar-los al mateix centre o AMPA en finalitzar el curs, perquè siguin revisats per determinar-ne el grau de conservació i la reutilització en cursos següents.
- c) Els llibres de text socialitzats tindran una vigència d'utilització mínima de quatre cursos escolars.
- d) Conservació i reposició dels llibres de text material didàctic socialitzats: en el supòsit que s'incompleixi l'obligació de conservació durant un mínim de quatre cursos escolars, l'òrgan competent adoptarà les mesures oportunes per exigir la restitució dels llibres de text socialitzats deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui. En cas contrari, suposés la renúncia de l'alumne/a participar en el programa per al curs següent, i s'exigirà el reintegrament del cost d'aquest material als pares, mares o tutors/es legals.
- e) Acreditar davant l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, el compliment dels requisits i condicions de la convocatòria.
- f) sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per verificar, en el seu cas, el compliment i l'efectivitat de les condicions determinants de la concessió de la subvenció.
- g) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos l'obtenció d'altres subvencions per al mateix curs escolar i finalitat procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat. La comunicació es farà mitjançant instància presentada al Registre municipal acompanyada d'una fotocòpia del document acreditatiu que indiqui l'import de l'ajut, el concepte i la data i l'ens que l'atorga.
- h) Posar en coneixement de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.
- i) Procedir al reintegrament dels fons en els casos previstos en aquestes bases i en la legislació vigent.

16.- CAUSES DE REINTEGRAMENT I CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS.

L'incompliment total o parcial del projecte, l'incompliment l'obligació de la justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, així com la concurrència dels altres supòsits previstos a la legislació vigent en matèria de subvencions, donarà lloc al reintegrament oportú, i si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

D'acord amb a la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

| Supòsit | Possibles incompliments | Graus (sobre la subvenció atorgada) |
|---------|--|-------------------------------------|
| 1 | Incompliment de l'obligació de justificació | 100% |
| 2 | Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor | 100% |
| 3 | Justificació insuficient | La part no justificada adequadament |

17- ALTRES DISPOSICIONS.

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva el dret de revocar la seva decisió si, posteriorment a la concessió de les subvencions, es comprova que alguna documentació lliurada per un sol·licitant receptor no es correspon a la realitat. Si fos el cas, el beneficiari haurà de reintegrar qualsevol import percebut indegudament.

La participació en aquesta convocatòria suposa la plena acceptació de les bases de la mateixa .

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos garanteix el tractament de les dades demanades als participants, d'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per qualsevol aspecte no reglamentat en aquestes bases, aplicable en la totalitat dels seus preceptes, regiran les normes establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions, a les el Reglament General de Subvencions d'aquest Ajuntament i les bases d'execució del pressupost municipal de l'any aplicable.



ANNEX I.- SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER LA SOCIALITZACIÓ I REUTILITZACIÓ DE LLIBRES ESCOLARS PER A L'EXERCICI 2026 (CURS 2025-2026)

Dades del CENTRE ESCOLAR o de l'AMPA/AFA

- Nom del centre docent o entitat sol·licitant:
- NIF del centre docent o entitat sol·licitant:
- Adreça del centre docent o entitat sol·licitant:
- Nom de la persona sol·licitant:
- Càrrec de la persona sol·licitant:

Documentació que cal adjuntar:

- Una sol·licitud de subvenció de socialització o adquisició de llibres escolars per a l'exercici 2026, curs 2025-2026 (**segons Model ANNEX I**).
- Una declaració responsable i justificació econòmica prèvia de la subvenció (segons Model ANNEX II) mitjançant certificat del secretari/a del centre escolar o de l'AMPA relativa als materials socialitzats, substituïts o adquirits. (**segons Model ANNEX II**).
- Documents acreditatius de la representació en que s'actua (nomenament, acta de la junta, etc).
- CIF/NIF de la persona sol·licitant, així com del/ de la seu/seva representant.
- Factures originals, o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits assenyalats al Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova les obligacions de facturació i al Reial Decret 1619/2013, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Aquestes factures seran retornades al sol·licitant un cop verificades i segellades per l'Ajuntament.
- **Projecte o reglament de socialització de l'escola**, aprovat pel Consell escolar segons base 4.

Cada comunitat escolar és autònoma per definir les condicions del propi projecte de socialització.

En tot cas, el Projecte de socialització del centre escolar haurà de detallar el pressupost anual de despesa efectuada en relació a la socialització i/o reutilització de llibres i material escolar, detallant l'import sol·licitat com a subvenció a l'Ajuntament.

Es detallarà l'aportació de les famílies al Projecte de socialització.

Els requisits exigibles dels projectes de socialització per poder optar a la present subvenció, seran:



- d. Hi ha una planificació de mecanismes de compra, conservació, seguiment, reutilització i ús col·lectiu dels llibres i material per part del grup-classe, que abasta més enllà d'un curs escolar.
 - e. Es cerca un estalvi econòmic generalista per a totes les famílies, bé sigui arribant a la gratuïtat total, o bé establint un sistema de quotes més assequible que la compra anual i, en aquest cas, incorporant mesures amb la intenció que cap alumne es quedi sense llibres per causa socioeconòmica.
 - f. Estan aprovats pel plenari o per la comissió permanent del Consell Escolar de Centre.
- Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT en endavant), i de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat acreditatiu de no ser deutor de la hisenda municipal. D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, els sol·licitants podran substituir la presentació dels tres certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal, donant el consentiment per tal que l'ajuntament faci les comprovacions oportunes respecte les obligacions tributàries i de la seguretat social. No obstant això, el/la sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
 - Identificació del compte d'estalvi on es demani fer l'ingrés de la subvenció.

Declaro:

- Que les dades que s'aporten per a la sol·licitud i justificació de la subvenció són certes.
- Que les factures que s'adjunten, o els documents amb valor acreditatiu equivalent, no han estat ni seran utilitzades per a la percepció d'altres ajuts per part d'altres Administracions Públiques o ens privats.
- Que aporto els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT en endavant), de les obligacions amb la Seguretat Social, així com de no ser deutor de la hisenda municipal. En cas contrari, AUTORITZO a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per a que, d'acord amb l'establert a l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, faci les comprovacions oportunes respecte les obligacions tributàries, de la seguretat social i amb la Hisenda Municipal.

Lloc i data,

Signatura electrònica,

ANNEX II.- DECLARACIÓ RESPONSABLE I JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA PRÈVIA DE LA SUBVENCIÓ PER A LA SOCIALITZACIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR PER A L'EXERCICI 2026 (CURS ESCOLAR 2025-2026)

En/na _____, amb DNI _____, com a secretari/a de (centre escolar o AMPA(AFA), **JUSTIFICA I FA DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SEGÜENT:**

Que el material escolar adquirit de conformitat amb l'establert a l'article 5 de les bases per a la socialització i reutilització de llibres per a l'exercici 2026 (curs 2025-2026), és el que es detalla a continuació, el qual ha tingut un cost de _____ €, d'acord amb el detall següent:

| NÚM. | PROVEÏDOR | CURS/ AULA | IMPORT FRA. | BLOC SUBVENCIONABLE | IMPORT SUBVENCIONABLE |
|------|-----------|---------------|----------------|------------------------|--------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|--|--|
| ESTIMACIÓ DE L'IMPORT TOTAL SUBVENCIONABLE: | |
|--|--|

- Que s'adjunten les factures originals pagades, o altres documents amb valor



acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en concepte de materials escolars, de conformitat amb els requisits assenyalats al Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova les obligacions de facturació, d'acord amb la relació següent:

| NÚM ORDRE | DATA FACTURA | CREDITOR | NIF CREDITOR | DATA PAGAMENT | IMPORT TOTAL FACTURA | IMPORT IMPUTAT A LA SUBVENCIÓ |
|-----------|--------------|----------|--------------|---------------|----------------------|-------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | |
|--|--|
| IMPORT TOTAL IMPUTAT A LA SUBVENCIÓ | |
|--|--|

- D'acord amb l'article 8 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona/entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Tanmateix, DECLARA sota la seva responsabilitat :

Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:

- No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua

de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.

- No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
- No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
- Que l'activitat a executar no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades

amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

- Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a qualsevol activitat, a altres àrees de l'Ajuntament, o per la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

| Entitat concedent | Activitat per a la qual es sol·licita la subvenció | Identificació de la convocatòria | IMPORT |
|-------------------|--|----------------------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- Que ES COMPROMET a comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.
- Que ES COMPROMET a complir les condicions de la subvenció.

(Signatura del sol·licitant o representant legal)



**AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA
I ELS MONJOS**

De conformitat amb l'acord d'aprovació les presents bases se sotmeten a informació pública per un període de 20 dies hàbils, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, determinant que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Esther Marmaneu Domingo
Alcaldessa

Santa Margarida i els Monjos, 4 de febrer de 2026.