

EXP.-155/2026

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del passat 02/02/2026 ha aprovat inicialment les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per al foment de l'ocupació per a l'exercici 2026, que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A EMPRESES DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2026

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions per al foment de l'ocupació local, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, a empreses que tinguin com a mínim un centre de treball al municipi de Santa Margarida i els Monjos i que contractin laboralment persones en situació d'atur, persones en situació de risc d'exclusió social, empadronades al municipi (de manera ininterrompuda almenys els 6 mesos anteriors a la contractació) que estiguin inscrits al Servei Local d'Ocupació de Santa Margarida i els Monjos, per a treballar al centre de treball indicat. També son objecte d'aquesta subvenció els nous emprenedors i emprenedores que es constitueixin d'alta com autònoms o en cooperatives en el municipi.

2.- FINALITAT

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, per poder incentivar la creació de llocs de treball al municipi i a l'hora l'ocupació dels seus veïns i veïnes, sobretot d'aquells que presenten especials dificultats d'accés al mercat de treball davant la situació generalitzada de crisi econòmica, vol impulsar un programa de subvencions per donar suport a empreses del municipi per tal de generar nous llocs de treball, tot fomentant així l'ocupació local.

3.- SOL·LICITANTS I BENEFICIARIES

3.1.- Poden ser sol·licitants de les subvencions a que es refereixen aquestes bases:

- Les empreses, individuals o en forma societària que comptin com a mínim amb un centre de treball al municipi de Santa Margarida i els Monjos.
- Els emprenedors que constitueixin l'empresa de forma cooperativa, podran optar a la subvenció des del primer moment, sempre que, en tot cas, estiguin empadronats de manera ininterrompuda almenys els 6 mesos anteriors al municipi i que l'activitat es realitzi al municipi majoritàriament o que la seu sigui al municipi.
- Els nous autònoms que no hagin estat mai donats d'alta en aquesta modalitat o que s'hagin donat d'alta a partir de l'1 de desembre de 2025, i que, en tot cas, estiguin empadronats de manera ininterrompuda almenys els 6 mesos anteriors al municipi i que l'activitat es realitzi al municipi majoritàriament o que la seu sigui al municipi

3.2.- Estan excloses d'aquesta subvenció els ens, organismes i entitats del sector públic indicades en l'article 4 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4.-CONDICIONS I REQUISITS

4.1.- Condicions d'empreses beneficiaries de les subvencions.



Podran obtenir la condició de beneficiaries de les subvencions a que es refereixen aquestes bases les empreses, professionals o autònoms que compleixin les condicions i els requisits següents:

- No ser dependent ni estar vinculat a administracions, ens u organismes públics.
- Estar constituïda amb data d'alta d'activitat a efectes fiscals abans de la data del primer contracte subvencionable. En el cas d'emprenedors que constitueixin l'empresa de forma cooperativa, podran optar a la subvenció des del primer moment i els nous autònoms també es podran acollir des del primer moment (dins de les dates d'1 de desembre de 2025 a 30 de novembre de 2026).
- Tenir com a mínim un centre de treball al municipi.
- Desenvolupar una activitat lícita i que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.
- Subscriure i formalitzar un contracte laboral a temps complet o a temps parcial (mínim un 50% d'una jornada laboral de 40 hores setmanals) de durada igual o superior a 12 mesos o de caràcter indefinit amb persones en situació d'atur, persones en situació de risc d'exclusió social, empadronades al municipi (de manera ininterrompuda al menys els 6 mesos anteriors a la contractació) que estiguin inscrits al servei local d'ocupació. Podran accedir a la subvenció totes les contractacions realitzades a partir de l'1 de desembre de 2025. No es podran acollir a la subvenció les contractacions celebrades amb persones que hagin tingut relació laboral temporal, indefinida o fixa discontinua durant els 12 mesos anteriors a la data de la contractació subvencionada, amb la mateixa empresa o altres vinculades (socis comuns amb un mínim del 25% de participació en ambdues empreses), ni les celebrades amb membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin forma jurídica de societats o d'aquelles que tinguin participació de capital de l'empresa igual o superior al 25%, a excepció d'una contractació inicial que es converteixi en contractació indefinida consecutivament en el temps.
- No es podran acollir a la subvenció les empreses que hagin amortitzat llocs de treball indefinits durant els 6 mesos anteriors a la contractació subvencionada, mitjançant acomiadaments improcedents reconeguts per sentència ferma, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius o extinció de la relació laboral provocada per incompliments de l'empresa segons article 50 de l'Estatut dels Treballadors. Per accedir al pagament del total de la subvenció tampoc no es podrà produir al llarg del període de contractació subvencionada, cap d'aquestes situacions.
- Trobar-se al corrent del pagament del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
- El beneficiari de la subvenció no podrà en cap cas cedir el personal contractat del qual obtindrà l'ajut a terceres empreses.
- No es podran acollir a la subvenció aquelles contractacions que es facin a través d'empreses de treball temporal.
- Les ofertes de treball es gestionaran mitjançant el Servei Local d'Ocupació (SLO) de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, que col·laborarà en el procés de selecció de les candidatures més adequades segons les seves necessitats i el perfil competencial del lloc de treball a cobrir.

En aquest sentit, un cop l'empresa s'hagi donat d'alta com empresa usuària del SLO i hagi formulat la seva oferta de treball, s'iniciarà la gestió i publicació de l'oferta de treball obligatòriament a través de la borsa de treball del SLO de Santa Margarida i els Monjos i de la Xarxa Xaloc. L'alta de les empreses al SLO de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos assegura que totes les contractacions realitzades provenen de candidats/es

registrats/des i acreditats/des pel propi SLO, a través de l'aplicació informàtica de la Xarxa Local d'Ocupació (XALOC) de la Diputació de Barcelona.

En aquells casos en que sigui necessària la compulsada de documentació, aquesta es podrà realitzar simultàniament amb la presentació de la documentació a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. En els casos de contractacions efectuades abans de l'aprovació de la convocatòria la documentació a dalt detallada caldrà presentar-la juntament amb la sol·licitud per participar a la convocatòria.

4.2.- En els cas de Nous Autònoms i emprenedors que constitueixen l'empresa de forma cooperativa:

- Que estiguin empadronats al municipi de manera ininterrompuda almenys els 6 mesos anteriors abans de donar-se d'alta de l'activitat.
- Que no hagin estat mai donats d'alta com a autònoms o que no hagin estat donats d'alta en els últims dos anys i que s'hagin donat d'alta a partir de l'1 de desembre de 2026.
- Trobar-se al corrent del pagament del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, l'Agència tributària i la Seguretat Social.
- No ser dependent ni estar vinculat a administracions, ens u organismes públics.
- Estar registrat al Servei Local d'Ocupació de Santa Margarida i els Monjos com a empresa usuària

4.3.- Condicions dels col·lectius de treballadors/es a contractar.

Podran contractar-se i beneficiar-se de les subvencions les persones aturades empadronades al municipi que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Persones en situació d'atur.
- Persones en risc d'exclusió social.

4.4.- Es consideren persones en situació de risc d'exclusió social.

- a) Persones perceptores de renda mínima d'inserció.
- b) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. Per exemple, mare o pare de família monoparental; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; o altres col·lectius semblants.
- c) Dones víctimes de violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- d) Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 24 mesos posteriors a la seva sortida.
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.

5.- RÈGIM JURÍDIC

5.1.- En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim Local.



- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals (BOE 6 desembre de 2018).

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos que fou aprovada definitivament per acord de Ple de data 16 de desembre de 2019 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de desembre de 2019.

I altra legislació concurrent.

5.2.- Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

5.3.- L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en aquestes bases i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

5.4.- Correspon a l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa de subvencions.

6.- COMPATIBILITATS

6.1.- L'import de les subvencions no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la contractació a efectuar pel beneficiari.

6.2.- En el mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la present subvenció pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions a efectuar de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses, sempre que es compleixin els requisits establerts en el primer paràgraf.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

7.1.- Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona a continuació, en el registre d'entrada de l'Ajuntament via E-TRAM, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

- Instància de sol·licitud de subvenció (inclou Declaració relativa a subvencions rebudes de les Administracions o ens públics i altres relatives al compliment de la normativa aplicable).



- Fotocopia de l'escriptura de constitució de l'empresa o document d'inscripció al Registre públic corresponent, estatuts i alta censal en cas de persones jurídiques i alta censal en cas d'empresaris o professionals individuals. (formulari annex 1 autoritzant a l'ajuntament a consultar les dades si s'han presentat a l'ajuntament en el termini de 2 anys anteriors i no s'ha produït cap modificació).
- Fotocopia de l'escriptura de poders del representant de l'empresa en cas de persones jurídiques i DNI/NIF/NIE de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa. (formulari annex 1 autoritzant a l'ajuntament a consultar les dades si s'han presentat a l'ajuntament en el termini de 2 anys anteriors i no s'ha produït cap modificació).
- Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributaries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT en endavant), i de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat acreditatiu de no ser deutor de la hisenda municipal.

D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, els sol·licitants podran substituir la presentació dels tres certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries amb l'AEAT, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal, donant el consentiment per tal que l'Ajuntament faci les comprovacions oportunes respecte les obligacions tributàries i de la seguretat social. No obstant això, el/la sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social. (formulari annex 1 autoritzant a l'ajuntament a consultar les dades).

- Formulari de gestió d'oferta de treball del Servei Local d'Ocupació (SLO, en endavant) de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos degudament emplenat, signat i segellat per l'empresa (formulari annex 1 autoritzant a l'ajuntament a consultar les dades).
- Còpia del full de compromís d'empresa usuària del SLO, signat i segellat per l'empresa. (formulari annex 1 autoritzant a l'ajuntament a consultar les dades)
- Full de sol·licitud de transferència bancària i/o certificat de titularitat del compte.
- Còpia del document d'identitat del/la treballador/a contractat/da
- Acreditació de situació d'atur amb document justificant d'inscripció en el SOC i/o amb l'informe de vida laboral del/la treballador/a contractat/da.
- Fotocopia del contracte de treball de durada igual o superior a 12 mesos o indefinida, registrat. Si s'escau, contracte previ que es modifica en indefinit.
- Alta en Seguretat Social del treballador/a.
- El certificat d'empadronament del/de la treballador/a contractat/da serà obtingut d'ofici per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. (formulari annex 1 autoritzant a l'ajuntament a consultar les dades).
- En el cas de nous autònoms o emprenedors que constitueixen l'empresa de forma cooperativa caldrà presentar Pla d'empresa, document acreditatiu de l'alta que no pot tenir una antiguitat superior a 6 mesos a més de Certificats acreditatius de no ser deutor de la hisenda municipal i del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT en endavant), i de les obligacions amb la Seguretat Social.

7.2.- La presentació de les sol·licituds de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents bases.

7.3.- Si la sol·licitud no reuneix els requisits per a la seva tramitació es requerirà a l'interessat per que en el termini de 10 dies hàbils esmeni la falta o aporti els documents

preceptius, amb l'advertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, prèvia resolució dictada a l'efecte.

7.4.- En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris així com tramitar la seva obtenció d'ofici. Els sol·licitants de la subvenció no hauran de presentar dades i/o documents que ja es trobin en poder de l'ajuntament o que hagin estat elaborats per aquest, d'acord amb l'art. 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

8.1.- El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el compliment dels requisits, per ordre de presentació de la sol·licitud de subvenció i fins esgotament de la consignació pressupostària.

8.2.- Les sol·licituds presentades seran examinades per una comissió avaluadora, que farà el seguiment de tot el procés així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'atorgament i/o denegació de les subvencions sol·licitades.

8.3.- La comissió avaluadora estarà formada per:

- President: Tècnic/a de l'àrea d'ocupació.
- Vocals:
 - El/a Secretari/a de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
 - El tècnic/a d'administració general de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
 - Responsable del Servei Local d'Ocupació o personal tècnic en qui delegui.
 - Actuarà com a secretari/a, el/la secretària de la Corporació o funcionari/a en qui delegi.

La comissió avaluadora emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, en que constin les empreses seleccionades per a dur a terme les contractacions subvencionables que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament.

9.- SOL·LICITUD

9.1.- Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat que es podrà obtenir al web de l'Ajuntament i a les oficines municipals i es podrà presentar pels mitjans establerts en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

9.2.- La documentació prevista en el punt 7 de les presents bases caldrà adjuntar-la a la sol·licitud.

9.3.- A la sol·licitud es farà constar de forma expressa que:

- L'empresa no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- L'empresa compleix els requisits dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- L'empresa no està compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



- L'empresa compleix amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució.
- L'empresa compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- L'empresa s'obliga a retribuir la/es persona/es contractada/es segons el conveni d'aplicació.
- L'empresa compleix qualsevol altra obligació que derivi de les presents bases i de la normativa vigent d'aplicació.

En el cas d'empreses que vulguin contractar més d'un/a treballador/a, es podrà presentar una única sol·licitud on es farà constar aquesta condició.

10.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

10.1.- La quantitat que es destina a aquesta subvenció regulada per aquestes bases anirà a càrrec de la partida pressupostària 241.47000 subvencions per a foment de l'ocupació, corresponent a l'exercici pressupostari 2026, per un import màxim de 15.000 Euros. L'Ajuntament concedirà les subvencions fins que s'esgoti la partida pressupostària prevista.

10.2.- L'empresa beneficiària rebrà la quantitat de 1.650 Euros per cada contractació laboral a temps complet segons els requisits establerts en aquestes bases. En cas de contractacions laborals a temps parcial la quantitat a subvencionar es calcularà de forma proporcional al percentatge de jornada laboral segons taula següent:

50%-74% de jornada, import màxim de 750 EUR
75%-99% de jornada 1.000 EUR
100% jornada 1.650 EUR

10.3.- En cas de nous autònoms o emprenedors que constitueixin l'empresa de forma cooperativa rebran un màxim 1.000 Euros per sufragar les despeses de cotització a la seguretat en el regim d'autònoms i també poden rebre 1.650 Euros per cada contractació laboral realitzada segons apartat anterior.

10.4.- El màxim de contractacions a subvencionar per una mateixa empresa o autònom en el marc d'aquesta convocatòria serà de 3 persones ja sigui a jornada completa o parcial, per tant la subvenció màxima per empresa, nou autònom o emprenedors que constitueixin l'empresa de forma cooperativa es de 4.950 euros.

11.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI/ARIA

11.1.- Les obligacions dels/de les beneficiaris/àries són les previstes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

11.2.- Altrament, els beneficiaris s'obliguen a:

- Acceptar i complir les presents bases i condicions fixades per a l'aprovació de les subvencions.
- Complir el regim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acceptar i complir la restant normativa aplicable.
- Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributaries amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, l'AEAT i amb la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons



rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que s'escaigui, la corresponent renúncia.

- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i d'altres administracions o ens públics i ens privats en el darrer any.

11.3.- Els/les beneficiaris/àries de subvencions restaran sotmesos/es a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

11.4.- L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les empreses destinatàries de les subvencions atorgades.

11.5.- El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel/per la beneficiari/ària.

12.- TERMINIS I FORMA DEL PROCEDIMENT

12.1.- El període de presentació de les sol·licituds es des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins el 30 de novembre de 2026 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible. El criteri per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, a la subvenció serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre municipal de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

12.2.- Resolució d'atorgament i/o denegació.

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de la seva presentació al registre municipal de l'Ajuntament. Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits per accedir a la convocatòria, s'estableix el criteri de prelación relatiu a que, en cas necessari, per resolució s'atindrà a l'ordre cronològic de presentació de sol·licituds fins esgotar la partida pressupostària.

12.3.- L'òrgan instructor del procediment serà un tècnic/a de serveis generals de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos que prepararà la documentació per a ser sotmesa a la comissió avaluadora.

12.4.- La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

12.5.- Les resolucions definitives seran notificades individualment als sol·licitants de forma electrònica. La notificació de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



12.6.- El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats/des s'ha d'entendre com a desestimació de la sol·licitud de la concessió de la subvenció per silenci administratiu.

12.7.- Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.

13.- JUSTIFICACIÓ I ABONAMENTS

13.1.- La subvenció es farà efectiva en dos pagaments:

- A l'inici, un cop aprovat l'atorgament definitiu, es procedirà al pagament del 50% de l'import subvencionat.
- Transcorreguts 6 mesos de la data inicial de contracte, prèvia comprovació de la continuïtat ininterrompuda de la relació laboral, justificada la despesa executada i revisada satisfactòriament la documentació justificativa de la mateixa es procedirà al pagament del 50% restant de l'import subvencionat.

El pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte de l'empresa beneficiària.

13.2.- Els beneficiaris de la subvenció hauran de lliurar als 6 mesos de l'inici de la relació laboral del treballador/a contractat/da, la documentació justificativa:

- Còpia de TC1 i de TC2 mensuals on consti la /les persones contractades.
- Còpia de documents acreditatius del pagament de les nomines de la/les persones contractades objecte d'aquesta subvenció.
- Certificat de la vida laboral de l'empresa expedit per la seguretat social, que inclogui el mes de contractació i els 6 anteriors, total 7 mesos.
- En el cas d'autònoms còpia de l'alta i dels rebuts pagats de la quota d'autònom.

14.- ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT

14.1.- Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'ajuntament procedirà a la revocació total o parcial d'aquesta subvenció atorgada en els casos següents d'incompliment:

- Manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- El no compliment amb les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

14.2.- El pagament inicial definit en el punt 13.1, es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que l'empresa no compleixi els requisits previstos.

14.3.- Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

14.4.- En cas de finalitzar la relació laboral amb la persona amb contracte subvencionat abans de la durada inicial estipulada en el contracte, s'haurà de cobrir la vacant en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la baixa amb un treballador/a en situació d'atur inclòs/a en alguns dels col·lectius contemplats en el punt 4.2, sense que això doni dret a la



sol·licitud d'una nova subvenció. En aquest cas, caldrà aportar document d'identitat i acreditació de situació d'atur amb document justificant d'inscripció en el SOC i/o informe de vida laboral del/de la treballador/a contractat/da, contracte de treball corresponent i alta en Seguretat Social del/de la treballador/a.

15.- PUBLICITAT

15.1.- L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica municipal i al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

15.2.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostaria, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

15.3.- El beneficiari de la subvenció haurà de fer constar en lloc visible, preferentment a l'entrada de l'empresa l'expressió "l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos col·labora amb aquesta empresa" fent ús del logotip corporatiu que es podrà obtenir contactant amb el SLO.

16.- RECURSOS

Contra les resolucions s'adoptin en execució de les presents bases, que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

17.- PROTECCIO DE DADES

Els sol·licitants i beneficiaris de les subvencions objecte de les presents Bases reguladores han de complir amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

ANNEX 1.- AUTORITZACIÓ DE CONSENTIMENT DE CONSULTA DE DADES.

En/Na.....amb NIF núm....., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data..... i amb número de protocol .../o document....., CIF núm....., domiciliada a, carrer....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm..... i fax núm.....

DECLARA RESPONSABLEMENT

- 1) Que accepta en la seva integritat les bases reguladores per a la concessió de subvencions a empreses de Santa Margarida i els Monjos per al foment de l'ocupació local.
- 2) Que compleix la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució



- 3) Que compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- 4) Que autoritza a l'Ajuntament de de Santa Margarida i els Monjos, la consulta a través de mitjans telemàtics dels certificats següents:
 - Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributaries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària(AEAT en endavant)
 - Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat acreditatiu de no ser deutor de la hisenda municipal.
 - Certificat acreditatiu d'haver registrat el Pla d'igualtat per a empreses de més de 50 treballadors/es
 - Formulari de gestió d'oferta de treball del Servei Local d'Ocupació (SLO, en endavant) de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos degudament emplenat, signat i segellat per l'empresa.
 - Full de compromís d'empresa usuària del SLO, signat i segellat per l'empresa
 - Fotocopia de l'escriptura de constitució de l'empresa o document d'inscripció al Registre públic corresponent, estatuts i alta censal en cas de persones jurídiques i alta censal en cas d'empresaris o professionals individuals
 - Fotocopia de l'escriptura de poders del representant de l'empresa en cas de persones jurídiques i DNI/NIF/NIE de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa.

De conformitat amb l'acord d'aprovació les presents bases se sotmeten a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, determinant que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Esther Marmaneu Domingo
Alcaldeessa

Santa Margarida i els Monjos, 4 de febrer de 2026