

162/2026

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del passat 02/02/2026 ha aprovat inicialment les bases reguladores pels ajuts per arranjaments a les llars, ajudes tècniques, i suport a l'autonomia personal destinats a persones amb discapacitat i/o dependència, que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS DELS AJUTS PER ARRANJAMENTS A LES LLARS, AJUDES TÈCNiques, I SUPORT A L'AUTONOMIA PERSONAL DESTINATS A PERSONES AMB DISCAPACITAT I/O DEPENDENCIA

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts econòmics per arranjaments a les llars, ajudes tècniques i suport a l'autonomia personal que atorgui l'Ajuntament a través de la Regidoria de Serveis Socials destinats a:

- Persones amb discapacitat i/o dependència.

2.- FINALITAT DELS AJUTS

Aquests ajuts hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Facilitar reformes bàsiques als habitatges i garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de la persona dins de la llar.
- Alleugerir la despesa corresponent als arranjaments a les llars, ajudes tècniques i suport a l'autonomia personal

3.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar:

Línia 1: Les obres d'arranjament de les llars habituals de les persones amb discapacitat i tenint reconegut el barem de mobilitat per tal de millorar les condicions d'accessibilitat, seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, que hagin estat realitzades entre el dia 16 de juliol de 2025 i fins al 31 de maig del 2026 (fins a últim dia de la convocatòria).

Les despeses imputables seran les que repercuteixen en l'obra concreta que faciliti la mobilitat, no en el total de la despesa de la reforma. Per tant, el document acreditatiu de les obres (factura) haurà de reflectir de forma desglossada cadascuna de les actuacions realitzades. Per exemple, només es cobrirà el canvi de banyera per plat de dutxa i les rajoles afectades per l'extracció de la banyera i la mampara, quedant excloses les rajoles que no es vegin afectades per la reforma, tampoc el lavabo (pica de mans), embellidors o altre mobiliari que no sigui relacionat amb el plat de dutxa.

Les persones que vulguin accedir aquesta línia 1 hauran de tenir reconegut el grau de discapacitat amb barem de mobilitat. Excepcionalment, les persones que hagin patit una davallada de la seva salut durant l'últim any i mig, i que la seva mobilitat s'hagi vist

agregujada, hauran d'acreditar la situació amb un informe mèdic que ho especifiqui i presentar el justificant conforme han sol·licitat el reconeixement del grau de la discapacitat.

Línia 2: L'adquisició d'ajudes tècniques que facilitin el desenvolupament de l'autonomia i millorin la qualitat de vida dels destinataris, que hagin estat realitzades entre el dia 16 de juliol del 2025 i fins al 31 de maig del 2026 (fins l'últim dia de convocatòria). Les persones que vulguin accedir a aquesta línia 2 hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat i/o grau de dependència.

Línia 3: En el suport de l'autonomia personal es valorarà aquell recurs que ajudi en el desenvolupament o rehabilitació de la persona, i es realitzi a través d'un servei professional, que hagi estat realitzat entre el dia 16 de juliol del 2025 fins al 31 de maig del 2026 (fins l'últim dia de convocatòria). Les persones que vulguin accedir a aquesta línia 3 hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat i/o el grau de dependència.

4.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS

4.1.- Podran ser persones beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Estar empadronat/da al municipi de Santa Margarida i els Monjos.
- Que la persona beneficiària tingui reconegut un grau de dependència segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (grau I, II o III) o una discapacitat igual o superior al 33% (segons certificat de discapacitat de la Generalitat de Catalunya).
- En la línia 1, d'ajuts d'arranjaments:
 - L'habitatge objecte de les actuacions sigui el domicili habitual de la persona beneficiària i on estigui empadronat.
 - La persona beneficiària haurà de tenir el reconeixement de discapacitat amb barem de mobilitat. Excepcionalment, les persones que hagin patit una davallada de la seva salut durant l'últim any i mig, i que la seva mobilitat s'hagi vist agregujada, hauran d'acreditar la situació amb un informe mèdic que ho especifiqui.
 - En cas de no tenir reconeixement del grau de discapacitat amb barem de mobilitat, la persona beneficiària haurà d'acreditar que s'ha tramitat la sol·licitud de reconeixement del grau de discapacitat a la Generalitat de Catalunya.
 - Per realitzar l'arranjament o reforma, caldrà demanar prèviament la llicència d'obres o comunicació prèvia corresponent a l'ajuntament i haver realitzat la liquidació de taxes i impostos corresponents, si s'escau.
 - La reforma ha de complir amb els criteris del Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.
- La factura justificativa de l'arranjament o reforma ha de ser a nom de la persona beneficiària a excepció dels següents casos: persona menor d'edat o persona incapacitada legalment. En aquests casos, la factura justificativa haurà d'anar a nom del progenitor/a, tutor/a o representant legal.



- La despesa s'ha d'haver realitzat entre el dia 16 de juliol de 2025 i fins al 31 de maig de 2026 (fins l'últim dia de convocatòria). La documentació justificativa ha d'estar tota a nom de la persona beneficiària o el seu representant legal en cas de persona menor d'edat o persona incapacitada legalment.
- La persona beneficiària haurà de declarar si ha rebut un ajut econòmic (ja sigui del mateix ajuntament o des d'alguna altra administració pública o entitat privada) pel mateix concepte. En cas que sigui així, només es tindrà en compte la part no subvencionada. S'haurà d'adjuntar justificant si es disposa d'aquest.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries, fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.

4.2.- Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se durant tota la tramitació de l'expedient. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut d'acord amb les previsions de la base 23.

4.3.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud i s'hauran de mantenir durant tota la tramitació de l'expedient mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en la base 5.

5.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

5.1.- A la sol·licitud d'ajut la persona interessada haurà d'adjuntar la documentació justificativa següent, la qual haurà d'estar a nom de la persona beneficiària o del representant legal de la persona interessada:

- DNI o NIE de la persona sol·licitant o representant legal en cas de menor d'edat o persona incapacitada legalment.
- Només per a la línia 1, arranjaments, s'hauran d'aportar els plànols/croquis/fotografies previs i posteriors a la reforma. En cas que la documentació aportada no sigui del tot clarificadora, els tècnics municipals podran fer una inspecció tècnica a l'habitatge per a determinar la correspondència de les obres amb els criteris marcats pel Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.
- Per tal d'acreditar que és té reconegut el grau de discapacitat i/o dependència, caldrà aportar el certificat acreditatiu de la Generalitat de Catalunya.
- En la línia 1, les persones amb reconeixement de discapacitat i barem de mobilitat, caldrà que aportin el certificat acreditatiu de la Generalitat de Catalunya. Excepcionalment, les persones que hagin patit una davallada de la seva salut durant l'últim any i mig, i que la seva mobilitat s'hagi vist agreujada, hauran d'acreditar la situació amb un informe mèdic que ho especifiqui. També caldrà presentar el justificant conforme han sol·licitat el reconeixement del grau de la discapacitat.
- Factura original de la despesa per a la qual es demana l'ajut, on s'especifiqui clarament el concepte, a nom de la persona beneficiària o representant legal en cas de persona menor d'edat o persona incapacitada legalment. La factura haurà de reflectir de forma desglossada cadascuna de les actuacions realitzades i el cost de cada actuació. La factura haurà de ser emesa per l'empresa distribuïdora o



executora de les obres o serveis, i haurà d'anar segellada i/o presentar el justificant de pagament.

- En la línia 3 d'ajuts (ajut vetllador menjador), el pagament es podrà realitzar a l'entitat o empresa que ha prestat el servei. En aquests casos, la família haurà de presentar la factura amb les dades de pagament.
- Primera plana de la llibreta bancària o certificat de titularitat bancària on realitzar l'ingrés, a nom de la persona beneficiària o representant legal en cas de persona menor d'edat o persona incapacitada legalment.
- Declaracions de la renda de l'any anterior de la persona beneficiària i de tots els membres de la unitat de convivència. Les persones exemptes de fer la declaració, caldrà que presentin el certificat de Renda negatiu. En cas de menors d'edat, declaració de renda dels progenitors o tutors legals.
- En cas dels treballadors/es autònoms: aportació dels models econòmics referents als últims dos trimestres per a comprovació dels ingressos econòmics en el citat període.
- Autorització expressa dels membres la unitat de convivència per a la consulta de les dades i documents electrònics entre administracions.

5.2.- L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, la sol·licitud estarà degudament emplenada i signada per la persona sol·licitant, i la factura serà original o còpia autenticada.

5.3.- La no presentació de la documentació suposarà la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

5.4.- Documents aportats pels interessats al procediment administratiu.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als efectes d'aquest procediment, consultarà les dades i documents electrònics entre administracions, prèvia autorització de la persona beneficiària o representant legal (en cas de persona menor d'edat o persona incapacitada legalment) de:

- Volant de convivència.
- Certificat de pensions de l'INSS, IMV, SEPE.
- Declaració de la Renda de l'any anterior o certificat negatiu.
- Certificat de reconeixement de la situació de discapacitat i/o dependència.
- Llicència d'obres concedida per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i l'Agència Estatal d'Administració



Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.

5.5.- Notificacions. La resolució es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que estableixen els articles 14, 41 i 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

6.1.- El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i fins al 31 de maig 2026.

6.2.- Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per la persona beneficiària o pel representant legal (en cas de persona menor d'edat o persona incapacitada legalment).

6.3.- Les sol·licituds conjuntament amb la documentació sol·licitada al punt 5, s'hauran de presentar a l'oficina de Serveis Socials o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, omplint una Instància Genèrica i adjuntant-li el model de sol·licitud i tota la documentació necessària. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.4.- La presentació de la sol·licitud d'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.5.- En el supòsit que la sol·licitud s'envii per correu administratiu, s'haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a la Corporació la remissió de la mateixa per mitjà de correu electrònic a l'adreça benestar@smmojos.cat, el mateix dia de la seva presentació i sempre abans de què finalitzi la data de presentació de les instàncies, tot adjuntant còpia de la Instància de presentació segellada pel funcionari de correus.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per la Corporació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En qualsevol cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de la finalització del termini assenyalat, si la documentació presentada a correus no ha arribat a la Corporació, no s'admetrà en cap cas.

7.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada estigui incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la presentació de la documentació requerida, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

8.1.- El procediment de concessió dels ajuts regulats a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva per ordre de prelación d'entrada de sol·licituds.

8.2.- Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en aquestes bases i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en el termini màxim de 3 mesos, a comptar des de la data de tancament de la convocatòria.

8.3.- L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la

Base de Dades Nacional de Subvencions i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9.- CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DELS AJUTS

9.1.- Els ajuts s'atorgaran a aquelles persones beneficiàries que un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base puguin ser persones beneficiàries d'aquesta subvenció.

9.2.- Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

Els barems contempen aspectes econòmics i socials de la unitat familiar.

CRITERIS A COMPLIR PER LA PERSONA BENEFICIÀRIA		Punts																		
Tenir més de 65 anys		1																		
Tenir reconeguda una discapacitat igual o superior al 33% fins al 64%		1																		
Tenir reconeguda una discapacitat igual o superior al 65%		2																		
Situació social vulnerable: convivència de 2 o més persones amb discapacitat i/o dependència, persones que viuen soles		1																		
Tenir reconegut el barem de mobilitat o tenir informe mèdic que acrediti la dificultat de mobilitat		1																		
Tenir grau de dependència reconegut Grau I i II		1																		
Tenir grau de dependència reconegut Grau III		2																		
Que els ingressos de la unitat de convivència de la persona beneficiària o de la persona representant legal/ progenitors en cas de menor d'edat o persona incapacitada legalment, no sobrepassin els següents barems*: *S'entén per unitat familiar el matrimoni i/o familiars de primer grau pensionistes, descendents i/o ascendents.-		1																		
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Membres de la unitat familiar</td> <td>Límit capacitat econòmica anual</td> <td>2026</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Salari Mínim Interprofessional anual</td> <td>16.576€</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>X 1,5 del SMI</td> <td>24.864€</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>X 2 del SMI</td> <td>33.152€</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>X 2,5 del SMI</td> <td>41.440€</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>X 3 del SMI</td> <td>49.728€</td> </tr> </tbody> </table>			Membres de la unitat familiar	Límit capacitat econòmica anual	2026	1	Salari Mínim Interprofessional anual	16.576€	2	X 1,5 del SMI	24.864€	3	X 2 del SMI	33.152€	4	X 2,5 del SMI	41.440€	5	X 3 del SMI	49.728€
Membres de la unitat familiar	Límit capacitat econòmica anual	2026																		
1	Salari Mínim Interprofessional anual	16.576€																		
2	X 1,5 del SMI	24.864€																		
3	X 2 del SMI	33.152€																		
4	X 2,5 del SMI	41.440€																		
5	X 3 del SMI	49.728€																		
*Quantia SMI 2026 actualitzada																				

**Com a ingressos es tindran en compte tots els ingressos de la unitat familiar de convivència.

Es subvencionarà segons la puntuació obtinguda, seguint els següents paràmetres:

1-3 punts	Màxim fins el 25 % de la despesa
4-5 punts	Màxim fins al 50% de la despesa
a partir de 6 punts	Màxim fins al 75% de la despesa

9.3.- Es crearà un òrgan col·legiat per a examinar i valorar les sol·licituds, la composició del qual serà la següent:

- President/a: un/ empleat/da públic/a del departament de Serveis Socials



- Dos Vocals: el/la Secretari/a municipal i el/la tècnic/a d'administració general.
- Les funcions del secretari/a de l'òrgan col·legiat seran assumides per un empleat municipal del departament de Serveis Socials amb veu, però sense vot.

El/la president/a formularà la proposta de concessió a l'òrgan condecant.

10.- QUANTIA TOTAL MÀXIMA DELS AJUTS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió dels ajuts regulats en les presents bases serà de 23.000€ i anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

Import	Aplicació pressupostària	Destinat
15.000€	2311 48001- SUBVENCIÓ A FAMILIES PER AJUTS HABITATGES	Línies 2 i 3
8.000€	2311 78000- SUBVENCIÓ A FAMILIES AJUTS HABITATGES	Línia 1

La quantia màxima anual de l'ajut a atorgar serà de 2.500€ per persona beneficiària. Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits d'accés a la convocatòria, fins a esgotar la dotació pressupostària corresponent, de conformitat amb els criteris de la base 9, es podrà moderar el topall màxim atorgable a cada persona beneficiària amb els límits màxims contemplats de forma proporcional en funció de les sol·licituds rebudes dins del termini de convocatòria per tal de poder arribar a un nombre major de beneficiaris/àries.

INDIVIDUALITZAT DELS AJUTS

11.1.- Els imports atorgats vindrà determinat per l'aplicació del barem de puntuació establert per a la convocatòria, i en cap cas superarà la despesa realitzada.

11.2.- L'ajut consisteix en una aportació econòmica per a reduir la despesa que les famílies han de suportar en l'arranjament de les llars per a l'adaptació a persones amb mobilitat reduïda, en la compra de material d'ajudes tècniques o suport a l'autonomia personal.

11.3.- El pagament de la quantia es realitzarà per transferència bancària al número de compte aportat per la persona sol·licitant. Excepcionalment, en la línia 3 d'ajuts, el pagament es podrà realitzar a l'entitat o empresa que ha prestat el servei.

11.4.- La concessió d'aquests ajuts no pressuposa cap obligació municipal respecte a exercicis posteriors i estarà supeditada al nombre de sol·licituds i el pressupost disponible.

11.5.- Tant en cas de les ajudes per arranjaments, ajudes tècniques o suport a l'autonomia personal, l'import màxim concedit per cada cas no podrà superar els 2.500€ per persona beneficiària.

12.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

12.1.- L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en les presents bases serà la Regidoria de Serveis Socials. La proposta de concessió dels ajuts serà elaborada pels professionals de l'Àrea de Serveis Socials.

12.2.-L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts serà la Junta de Govern Local.

12.3.-L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

12.4.-Les resolucions definitives seran notificades individualment a les persones sol·licitants. La notificació de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució s'ha d'entendre com a desestimació de la sol·licitud de la concessió de la subvenció per silenci administratiu. Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts deu dies naturals des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.

13.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

13.1 El termini màxim per a la resolució serà de 3 mesos a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la subvenció.

13.2.- Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquests seran notificats a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14.- ACCEPTACIÓ DE L'AJUT

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves l'ajut així com les condicions imposades en la concessió.

15.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

15.1.- Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquests ajuts, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de l'ajut.

Les persones perceptores d'ajuts concedits per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

- Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- La persona beneficiària d'un ajut està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a l'ajut concedit.
- Informar de qualsevol canvi de la seva situació personal, ja sigui econòmic, social o de salut en l'any en curs pel qual s'hagi sol·licitat l'ajut.
- Informar de qualsevol canvi que afecti a aquesta activitat.
- La detecció de no comunicació de qualsevol de les obligacions, implicarà l'extinció de l'ajut de manera automàtica.



- Aportar documentació requerida per l'ajuntament a fi d'acreditar la situació de la persona beneficiària.

16.- DESPESES SUBVENCIONABLES

16.1.- Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les que s'estableixen amb caràcter detallat les tipologies de despeses que són subvencionables.

1. Línia d'arranjaments:

1. Arranjaments en zones d'accés o de pas: totes aquelles intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

- 1.1. Construcció de rampes o plataformes elevadores especials per a persones amb mobilitat reduïda
- 1.2. Modificació de portes d'accés o interiors
- 1.3. Pavimentació o modificació de pavimentació perimetral de l'habitatge.
- 1.4. Anivellament d'espais
- 1.5. Col·locació de passamans interiors i exteriors
- 1.6. Instal·lació d'ascensor, canvi de cabina, portes i botoneres (inclou reformes però no aparells, els quals podran demanar-se sota els paràmetres de la línia d'ajuts 2)
- 1.7. Modificació d'alçada dels graons
- 1.8. Modificació d'elements complementaris (manetes de les portes, claus de pas, etc.)
- 1.9. Eixamplament de passos
- 1.10. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

2. Arranjaments en banys: totes aquelles intervencions orientades a millorar principalment l'accessibilitat i facilitar la higiene personal .

- 2.1. Substitució de banyera per plat de dutxa (s'exclouen dutxes elevades amb esgraó i superfície inferior a 0,90 m2.)
- 2.2. Tractament antilliscant de paviment o substitució del paviment per un d'antilliscant
- 2.3. Adaptació o substitució del lavabo o vàter
- 2.4. Canvis en la distribució de l'espai
- 2.5. Eliminació del bidet
- 2.6. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

3. Arranjaments en cuines: totes aquelles intervencions orientades a millorar les condicions de seguretat i facilitar les condicions de vida diària a la cuina.

- 3.1. Substitució de placa de gas/butà per plaques elèctriques o altres elements de cocció
- 3.2. Tractament antilliscant de paviments o substitució del paviment per un d'antilliscant
- 3.3. Adaptació o substitució de mobiliari (adaptació d'alçada, instal·lació de mòduls superiors amb mecanisme de pujada i baixada, instal·lació de mòduls adaptats extraïbles amb sòcol més alt per a l'apropament de la cadira de rodes...)
- 3.4. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.



2. Línia d'ajudes tècniques:

Ajuts per a la mobilitat, el descans i la higiene

- 2.1. Reconversió del carnet de conduir
- 2.2. Modificacions realitzades als vehicles per adaptar-lo per a la conducció per a persones amb mobilitat reduïda
- 2.3. Modificacions realitzades als vehicles per adaptar-lo al transport de persones amb mobilitat reduïda
- 2.4. Plataforma per pujar escales, seient puja i baixa escales
- 2.5. Cadira de rodes (convencional o elèctrica)
- 2.6. Caminador
- 2.7. Llit articulad
- 2.8. Carro elevador de llit
- 2.9. Matalàs antiescares o sobrematalàs antiescares.
- 2.10. Baranes de llit
- 2.11 Cadira de dutxa o seient abatible o fusta de banyera
- 2.12. Alçavàter per facilitar asseure's i aixecar-se del vàter
- 2.13. Barres de paret per a la dutxa
- 2.14. Grua per a transferències
- 2.15. Arnés per a grua
- 2.16. Trapezi
- 2.17. Plataforma per transferències
- 2.18. Passamans, col·locats principalment als passadissos i al costat de trams d'escala d'accés a patis o al propi habitatge.
- 2.19. Ulleres o lents de contacte
- 2.20. Dispositius electrònics específics per a corregir o minimitzar la discapacitat visual
- 2.21. Audiòfons
- 2.22. Dispositius electrònics específics per a corregir o minimitzar la discapacitat auditiva
- 2.23. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin ajuts per a la mobilitat, el descans i la higiene.

3. Línia de suport a l'autonomia personal:

- 3.1. Logopèdia o altres tractaments específics
- 3.2. Ajut per vetllador menjador
- 3.3. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació.

17.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de l'ajut concedit s'efectuarà abans o fins el 31 de desembre de 2026 prèvia presentació dels justificants que s'exigeixen.

18.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

18.1.- Els ajuts atorgats no hauran de justificar-se ja que es concedeixen a posteriori que la persona beneficiària hagi efectuat l'actuació, per tant els documents de sol·licitud es

corresponen amb els de justificació.

18.2.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incomplets o no s'haguessin presentat, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajut segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19.- MESURES DE GARANTIA

Les persones beneficiàries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de l'ajut, en atenció a la seva naturalesa.

20.- CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de l'ajut.
- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

21.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

21.1.- L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions o ens públics o privats. La persona beneficiària haurà de declarar si ha rebut un ajut econòmic (ja sigui del mateix ajuntament o des d'alguna altra administració pública o entitat privada) pel mateix concepte. En cas que sigui així, només es tindrà en compte la part no subvencionada.

21.2.- Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

21.3.- Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22.- PUBLICITAT DELS AJUTS CONCEDITS

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de l'ajut, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

23.- CAUSES DE REINTEGRAMENT

23.1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

23.2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut l'ajut falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

23.3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

24.- OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

24.1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

24.2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

25.- INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

26.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i altra legislació concordant.



SOL·LICITUD PER A LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER ARRANJAMENTS A LES LLARS, AJUDES TÈCNIQUES, I SUPORT A L'AUTONOMIA PERSONAL, DESTINATS A PERSONES AMB DISCAPACITAT I/O DEPENDENCIA

1. Dades de la persona sol·licitant:

Nom i cognoms

DNI / NIE

Adreça

Població/Barri/Urbanització/

Codi postal

Telèfon

Correu electrònic

2. Dades de la persona representant legal (en cas de persona menor d'edat o persona incapacitada legalment):

Nom i cognoms

DNI / NIE

Adreça

Població/Barri/Urbanització/

Codi postal

Telèfon

Correu electrònic

3. Actuació per la que es presenta i quantia econòmica sol·licitada
(marcar amb una X els conceptes pels quals opta a la convocatòria)

Línia 1: Arranjaments. Quantitat sol·licitada: _____

1. Arranjaments en zones d'accés o de pas: totes aquelles intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del



domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

- 1.1. Construcció de rampes o plataformes elevadores especials per a persones amb mobilitat reduïda
- 1.2. Modificació de portes d'accés o interiors
- 1.3. Pavimentació o modificació de pavimentació perimetral de l'habitatge.
- 1.4. Anivellament d'espais
- 1.5. Col·locació de passamans interiors i exteriors
- 1.6. Instal·lació d'ascensor, canvi de cabina, portes i botoneres (inclou reformes però no aparells, els quals podran demanar-se sota els paràmetres de la línia d'ajuts 2)
- 1.7. Modificació d'alçada dels graons
- 1.8. Modificació d'elements complementaris (manetes de les portes, claus de pas, etc.)
- 1.9. Eixamplament de passos
- 1.10. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

2. Arranjaments en banys: totes aquelles intervencions orientades a millorar principalment l'accessibilitat i facilitar la higiene personal .

- 2.1. Substitució de banyera per plat de dutxa (s'exclouen dutxes elevades amb esgraó i superfície inferior a 0,90 m² i mampares)
- 2.2. Tractament antilliscant de paviment o substitució del paviment per un d'antilliscant
- 2.3. Adaptació o substitució del lavabo o vàter
- 2.4. Canvis en la distribució de l'espai
- 2.5. Eliminació del bidet
- 2.6. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

3. Arranjaments en cuines: totes aquelles intervencions orientades a millorar les condicions de seguretat i facilitar les condicions de vida diària a la cuina.

- 3.1. Substitució de placa de gas/butà per plaques elèctriques o altres elements de cocció
- 3.2. Tractament antilliscant de paviments o substitució del paviment per un d'antilliscant
- 3.3. Adaptació o substitució de mobiliari (adaptació d'alçada, instal·lació de mòduls superiors amb mecanisme de pujada i baixada, instal·lació de mòduls adaptats extraïbles amb sòcol més alt per a l'apropament de la cadira de rodes...)
- 3.4. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

Línia 2: Ajudes tècniques. Quantitat sol·licitada: _____

Ajuts per a la mobilitat, el descans i la higiene

- 2.1. Reconversió del carnet de conduir
- 2.2. Modificacions realitzades als vehicles per adaptar-lo per a la conducció per a persones amb mobilitat reduïda
- 2.3. Modificacions realitzades als vehicles per adaptar-lo al transport de persones amb mobilitat reduïda
- 2.4. Plataforma per pujar escales, seient puja i baixa escales
- 2.5. Cadira de rodes (convencional o elèctrica)
- 2.6. Caminador
- 2.7. Llit articulad



- 2.8. Carro elevador de llit
- 2.9. Matalàs antiescares o sobrematalàs antiescares.
- 2.10. Baranes de llit
- 2.11 Cadira de dutxa o seient abatible o fusta de banyera
- 2.12. Alçavàter per facilitar asseure's i aixecar-se del vàter
- 2.13. Barres de paret per a la dutxa
- 2.14. Grua per a transferències
- 2.15. Arnés per a grua
- 2.16. Trapezi
- 2.17. Plataforma per transferències
- 2.18. Passamans, col·locats principalment als passadissos i al costat de trams d'escala d'accés a patis o al propi habitatge.
- 2.19. Ulleres o lents de contacte
- 2.20. Dispositius electrònics específics per a corregir o minimitzar la discapacitat visual
- 2.21. Audiòfons
- 2.22. Dispositius electrònics específics per a corregir o minimitzar la discapacitat auditiva
- 2.23. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin ajuts per a la mobilitat, el descans i la higiene.

Línia 3 de suport a l'autonomia personal: Quantitat sol·licitada: _____

- 3.1. Logopèdia o altres tractaments específics
- 3.2. Ajut per vetllador menjador
- 3.3. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació.

4. Informació complementària

Heu rebut algun ajut econòmic en el mateix concepte d'altres organismes públics?

- Si. Quin i quantia: _____
- No

5. Documentació que ha de presentar la persona sol·licitant en tots els casos:

- DNI o NIE de la persona sol·licitant.
- Volant de convivència. (*)
- Certificat acreditatiu del reconeixement de la situació de discapacitat i/o dependència de la Generalitat de Catalunya. (*)
- Línia 1 (arranjaments): Excepcionalment, **informe mèdic** que especifiqui la limitació de mobilitat.
- Línia 1 (arranjaments): Excepcionalment, justificació d'haver sol·licitat el reconeixement de la discapacitat.
- Línia 1 (arranjaments): Plànols/croquis/fotografies previs i posteriors a la reforma.
- Factura original de la despesa per a la qual es demana l'ajut, on s'especifiqui clarament el concepte, a nom de la persona beneficiària o representant legal en cas de persona menor d'edat o persona incapacitada legalment. La factura haurà de reflectir de forma desglossada cadascuna de les actuacions realitzades i el cost de cada actuació.



8. Declaració

- Declaro sota la meua responsabilitat, que són certes les dades consignades i les que consten a la documentació que adjunta.
- Declaro que, comunicaré a Serveis Socials qualsevol canvi en les meves circumstàncies personals, ja sigui econòmiques, socials o de salut.
- Declaro que, comunicaré a Serveis Socials qualsevol canvi en l'assistència a centre de dia: canvi d'intensitat, de centre, de no assistència,...
- Declaro que, en el cas que hem sigut atorgat el servei sol·licitat, hem transfereixin al número de compte que he facilitat.
- Les manifestacions que es produeixin en aquestes sol·licitud seran responsabilitat de la persona que signa el document i s'incorren en falsedat en seran els únics responsables, sens perjudici que Serveis Socials pugui adoptar les mesures que cregui més convenients.

Signatura de la persona beneficiària o persona representant legal (en cas de persona menor d'edat o persona incapacitada legalment):

Sta. Margarida i els Monjos, a ____ de/d' ____ de _____

Autorització expressa dels membres de la unitat de convivència per a la consulta de les dades i documents electrònics entre administracions

Declaració de la unitat de convivència

Dades personals i signatura de els membres de la unitat de convivència (majors de 16 anys) que atorguen l'autorització a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Generalitat de Catalunya i a altres Administracions Públiques informació i dades de naturalesa econòmica, tributària, social o familiar per al reconeixement, seguiment i control de la sol·licitud d'ajuts:

Parentiu	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura



**AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA
I ELS MONJOS**

A _____, de _____ de 2026

De conformitat amb l'acord d'aprovació les presents bases se sotmeten a informació pública per un període de 20 dies hàbils, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, determinant que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Santa Margarida i els Monjos, 4 de febrer de 2026.

Esther Marmaneu Domingo
Alcaldessa