

## ANUNCI

Per Resolució núm. 20260001000290 de data 29 de gener de 2026 es van aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de Treballador/a social de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, mitjançant concurs -oposició, d'acord amb el següent detall:

### **BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADOR/A SOCIAL DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS TÈCNICS, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A, SUBGRUP A2 DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ**

#### **1. OBJECTE**

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball per a realitzar nomenaments de caràcter temporal amb categoria professional de Treballador/a social, grup de classificació A, subgrup A2 de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

#### **2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC**

**Tipus de personal:** funcionari/ària interí/na en qualsevol supòsit assenyalat a l'article 10 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

**Denominació :** Treballador/a social.

**Escala:** administració Especial.

**Subescala :** Tècnica.

**Grup:** A2.

**Jornada:** segons necessitat del servei.

**Sistema de selecció:** concurs-oposició.

**Funcions:** execució de tasques per les quals és preceptiva la possessió del títol de Treballador/a social i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.

#### **3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies i durant tot el procés fins a la presa de possessió, els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals



- d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.
2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
  3. Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
  4. Acreditar la titulació universitària o resguard de pagament dels drets d'obtenció del títol exigint en Treball Social. En cas de títols equivalents, s'hauran de presentar homologats per l'organisme competent. En cas de ser un títol obtingut a l'estranger, cal que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
  5. Estar en possessió del certificat de nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. També s'acceptarà com a acreditació certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell C
  6. Les persones aspirants que provenguin de països on l'espanyol no sigui llengua oficial, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
  7. No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
  8. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
  9. No haver estat condemnat, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors.

Tots aquests requisits s'hauran de complir abans de la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds, excepte els coneixements de llengua catalana i castellana, que es podran acreditar fins el mateix dia de la prova, prèviament a la seva realització.

El document acreditatiu de posseir els coneixements de llengua catalana es podrà presentar fins el mateix dia de la prova, prèviament a la seva realització.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1.- Les persones aspirants hauran de presentar preferentment la sol·licitud per prendre part a la convocatòria mitjançant la **plataforma CONVOCA** de l'Ajuntament de Sant Joan Despí: <https://sjdespi.convoca.online/>.

Hauran d'adjuntar el model d'instància que es facilita en la mateixa plataforma. Els mèrits no relacionats en el model d'instància específica no es valoraran.

També es pot presentar al Registre General de l'Ajuntament C/ Camí del Mig, 9 Sant Joan Despí, essent recomanable sol·licitar cita prèvia, durant el termini de **VINT DIES HÀBILS** comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les bases i la convocatòria s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de la Corporació ( e-tauler) i a la pàgina web municipal.

En el cas que les sol·licituds siguin presentades per correu administratiu o en un altra administració amb conveni, la persona aspirant haurà d'informar d'aquesta circumstància, el mateix dia, mitjançant l'enviament de la còpia de la sol·licitud al departament de Recursos Humans al correu electrònic [selecciorrh@santjoandespi.cat](mailto:selecciorrh@santjoandespi.cat)

4.2.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció dels títols exigits a la base tercera.
- c) Fotocòpia del certificat del nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
- d) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- e) Acreditació dels mèrits al·legats.
- f) Instància específica del procés selectiu (model específic).

4.3.- Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Igualment, per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que l'aspirant accepta íntegrament les condicions de la convocatòria, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

#### 5. PERSONES AMB DISCAPACITAT

Les persones amb discapacitat podran indicar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada i la possible adaptació o l'adequació del temps i mitjans materials per a la realització de les proves previstes en la convocatòria. En l'acceptació de les esmentades adaptacions o adequacions, s'estarà al que disposa l'art. 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Els documents justificatius a que fan referència els apartats anteriors només es podran presentar durant el període de presentació de instàncies.

## 6. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES A LA CONVOCATÒRIA

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista de persones admeses i excloses provisional i es concedirà un període de 10 dies hàbils comptadors a partir de la publicació de la llista per a esmenes i/o possibles reclamacions. Les reclamacions es podran presentar mitjançant la plataforma *Convoca* i s'hauran de resoldre en un termini màxim d'un mes, des de la finalització del termini per presentar al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades.

En el cas que no hi hagués reclamacions o si no es dicta resolució en relació a les que s'hagin presentat, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva sense que calgui una nova publicació.

Els errors materials de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

## 7. PUBLICACIÓ D'ANUNCIS

Tots els anuncis relacionats amb la convocatòria, tant les puntuacions dels exercicis com la data, l'hora i lloc de celebració de les proves, es publicaran al tauler d'edictes electrònics de la Corporació (e-tauler) i a la pàgina web municipal <https://sjdespi.convoca.online/>

## 8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció que es constituirà per valorar el procés selectiu, es constituirà segons disposa la base 5 de les bases generals que regeixen els processos selectius de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

## 9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

### 9.1. FASE D'OPOSICIÓ

#### **9.1.1. Prova de coneixements teòrico-pràctic**

Prova teòrico-pràctica: Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un supòsit pràctic i teòric relacionat amb les funcions del lloc a cobrir i amb el contingut que s'annexa en aquestes bases (annex I). La durada màxima d'aquesta prova serà de 120 minuts.

Aquesta prova serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 20 punts, considerant-la no superada amb una puntuació inferior a 10 punts.

El Tribunal decidirà el contingut de les prova i els criteris de correcció. Si ho troba adient, podrà requerir a les persones aspirant per formular-los les preguntes i aclariments que consideri oportuns.

### **9.1.2. Prova específica per demostra el coneixement del castellà**

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar aquest exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés selectius aquelles persones que no superin la prova.

Les persones aspirants que acreditin documentalment que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o que hagin superat una prova d'igual nivell en un altre procés selectiu, restaran exempts de realitzar aquest exercici.

### **9.1.3. Prova específica per demostrar el coneixement del català**

Aquesta prova només s'haurà de realitzar en el cas que no s'acrediti documentalment estar en possessió del nivell C1 de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o d'un títol equivalent, o hagin superat una prova d'igual nivell en un altre procés selectiu. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés selectius aquelles persones que no superin la prova.

## **9.2. FASE DE CONCURS**

### **9.2.1 Valoració de mèrits**

Únicament es valoraran els mèrits de les persones candidates que hagin superat la fase d'oposició.

**a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts.**

- a.1- Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues en l'administració pública a les del lloc a cobrir, a raó de 0,20 punts per mes treballat.
- a.2.- Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues de la plaça a cobrir en el sector privat, a raó de 0,15 punts per mes treballat.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

**b) Formació complementària, fins a un màxim de 5,50 punts.**

b.1.- Formació acadèmica reglada i relacionada amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, fins un màxim de **1,50 punts** d'acord amb els barems següents:

- b.1.1. Postgrau propi impartit per un centre universitari: 0,75 punts.
- b.1.2. Màster oficial o propi impartit per un centre universitari: 1 punt.
- b.1.3. Titulació universitària de grau, llicenciatura o diplomatura: 1,50 punts.

No es valorarà en aquest apartat la titulació universitària emprada per a l'accés a la convocatòria.

b.2.- Per assistència a jornades i cursos de formació realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència a judici del Tribunal, que tinguin relació amb el lloc objecte de convocatòria, a raó de 0,10 punts per hora lectiva fins a **4 punts**. En aquest apartat no es valorarà la formació en ofimàtica ni tampoc les competències lingüístiques de les persones aspirants.

**9.2.2. Entrevista personal**

Les persones aspirants que, l'òrgan de selecció consideri que, en funció de la puntuació atorgada, reuneixen les condicions per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça objecte de selecció seran convocades a una entrevista personal per valorar les següents competències:

- a) Capacitat analítica
- b) Orientació a la qualitat del resultat
- c) Recerca de solucions

L'entrevista no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 2 punts.

La puntuació final de cada persona aspirant serà la suma de totes les puntuacions obtingudes en les diferents fases d'aquelles persones que hagin superat totes les proves.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin fer conjuntament, serà l'alfabètic.

La convocatòria a les proves o entrevista es realitzarà mitjançant anunci i es publicarà al web municipal i al tauler d'edictes corporatiu, en una sola crida, quedant exclosos del procés aquelles persones que no compareguin, sempre i quan no siguin per causes previstes a la normativa i degudament justificades.

## 10. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat totes les proves del procés selectius, constituïran, per ordre de puntuació, una borsa de treball per cobrir possibles incidències de personal d'aquesta categoria.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball. S'establirà en els nomenaments temporals un període de pràctiques que es regirà per les disposicions previstes a les bases generals i tindrà una durada de 6 mesos en el supòsit que el nomenament tingui una durada superior a l'any o bé, la part proporcional quan la durada del nomenament sigui inferior a l'any.

La crida de les persones candidates és realitzarà al telèfon o correu electrònic assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar l'oferta d'ocupació i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada el mateix dia en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta d'ocupació que es proposa, donant un termini màxim de 24h per posar-se en contacte amb la Corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense obtenir resposta de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista. En aquest cas la persona aspirant no nomenada romandrà a la llista però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que la persona aspirant causa suspensió de la seva posició a la de la borsa de treball, no efectuant-se, per tant, cap oferta de treball.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts als paràgrafs anteriors, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata, i si no es trobés es tornarà a intentar una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent candidatura de la llista. En aquest cas la persona aspirant no nomenada romandrà a la llista situada en el mateix lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, romandrà a la llista però situada en el darrer lloc i, si aquest mateix fet es repeteix una tercera vegada, s'entendrà que la persona aspirant causa suspensió de la seva posició a la de la borsa de treball, no efectuant-se, per tant, cap oferta de treball.

En el supòsit que, com a conseqüència de la gestió de la crida d'aspirants, la borsa de treball constituïda quedi sense personal disponible, per haver quedat suspesa la seva posició per manca de resposta a les crides efectuades, l'Ajuntament d'ofici podrà tornar a donar-los d'alta als efectes de realitzar noves ofertes de treball.

Romandran a la borsa en una situació de suspensió les persones candidates, que quan siguin cridades no es pugin incorporar per concórrer alguna de les següents situacions:

- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.
- Haver estat víctima de violència de gènere i trobar-se en situació de permís per violència de gènere.
- Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris.
- Estar treballant.

- Estar en situació d'incapacitat temporal.
- Cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.

Aquestes situacions s'hauran d'acreditar. La situació finalitzarà quan deixin de concórrer les causes que van donar origen a la suspensió. En aquest supòsit, les persones aspirants tornaran a la seva posició a la borsa de treball. Serà responsabilitat de les persones aspirants sol·licitar la baixa i/o alta de la borsa per concórrer algunes de les causes que dona lloc a una situació de suspensió.

La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats, per ordre de puntuació, limitant-se la durada d'aquests nomenament al que a aquests efectes disposi la normativa vigent en matèria de funció pública.

A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser nomenades d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.
- b) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- c) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Sant Joan Despí quan la sanció sigui ferma.
- d) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia del nomenament.
- e) Renunciar al nomenament interí que s'està desenvolupant, excepte quan la renúncia derivi d'una millora de l'oferta d'ocupació efectuada d'ofici per l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- f) No superar el període de pràctiques establert al nomenament. A aquests efectes, el responsable directe de la persona empleada, o persona competent que es determini, emetrà un informe motivant les causes de no superació.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys a partir de la data de la seva aprovació i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'un nou procés selectiu, ja sigui de caràcter temporal o permanent.

## 11.- RÈGIM DE RECURSOS

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques, de carrera i interins i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

## **ANNEX I**

### **Temari**

1. Característiques sociodemogràfiques i econòmiques del municipi de Sant Joan Despí Recursos i serveis. Factors d'exclusió i accions i recursos per la inclusió i la cohesió social.
2. Normativa legal vigent reguladora dels serveis socials a Catalunya. El Sistema de serveis socials, finalitat i objectius de les polítiques de serveis socials.
3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, el dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials
4. Model de Serveis Socials Bàsics de Catalunya. Estructuració, funcions i competències.. Desenvolupament del Servei Bàsic d'Atenció Social.
5. Funcions del/la treballador/a social en l'equip de serveis socials bàsics. Subjectes d'intervenció. El/la professional de referència. La gestió del cas. El treball social individual, familiar i comunitari.
6. La llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. Protocols d'actuació.
7. El treball en equip. Concepte. Característiques. L'aportació dels/les professionals en el context dels equips interdisciplinaris. La coordinació en l'àmbit de la intervenció individual i grupal.
8. La intervenció social comunitària. Concepte. Característiques. Perspectives metodològiques i processos d'intervenció. Tècniques de treball social comunitari. Treball amb xarxes comunitàries. Aplicació als Serveis Socials d'atenció primària.
9. La intervenció amb famílies. Metodologia d'intervencions en situacions de risc. L'actuació dels i les professionals en famílies multiproblemàtiques en l'àmbit dels serveis socials bàsics.
10. La intervenció en l'àmbit familiar i social de les persones grans des del model d'atenció centrat en la persona. Les relacions i la solidaritat intergeneracionals.
11. El treball en xarxa concepte i tipologies.
12. L'ètica en la intervenció social
13. El treballador/a social com a gestor de recursos o com a interventor social. El Treball Social al segle XXI: reptes, oportunitats i resistències
14. El model promocional en el l'àmbit de la intervenció social
15. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la llei i principis rectors.

Sant Joan Despí, 30 de gener de 2026.

Signat. Judith Riera Román

Tinenta d'Alcaldia i Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local.  
Hisenda, Serveis Generals i Planejament Urbanístic.