



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003130

ANUNCI

Que el Ple de l'Ajuntament de Viladecavalls en sessió ordinària PLE2025000010 de 30 d'octubre de 2025, va aprovar inicialment el Reglament intern sobre el funcionament del Comitè de Seguretat i Salut.

Dit acord va estar sotmès a informació pública pel termini de trenta dies naturals mitjançant publicació de l'anunci corresponent al tauler d'anuncis de la corporació, i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i ha estat elevat a definitiu en data 13 de desembre de 2025, d'acord amb la certificació emesa per la secretaria municipal, en no haver-se presentat reclamacions per tant, s'annexa a aquest el text consolidat de la mateixa per la seva publicació integral.

REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el funcionament intern del Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Viladecavalls, tenint en compte allò disposat en els articles 38 i 39 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i concretament el seu article 38.3, que preveu l'adopció per part del propi Comitè de Seguretat i Salut, de les seves pròpies normes de funcionament, així com les disposicions de l'article 62 del Pacte Únic de condicions de treball dels empleats i empleades de l'Ajuntament de Viladecavalls.

Article 2. Definició

El Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Viladecavalls és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.

Article 3. Estructura i composició

- a) En aplicació de l'article 38 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Viladecavalls estarà format, d'una part, pels delegats que corresponguin d'acord amb l'escala prevista en l'article 35.2 de l'esmentada llei i, de l'altra, per representants de l'Ajuntament en igual nombre al dels Delegats de Prevenció. Aquesta composició queda desenvolupada a l'article 62 del Pacte únic de condicions de treball dels empleats i empleades de l'Ajuntament de Viladecavalls i serà format per 4 membres:

- 2 designats per la Corporació



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003130

ANUNCI

- 2 pels empleats/ades que designin els representants del personal
- b) En les reunions del Comitè de Seguretat i Salut podran participar, amb veu però sense vot, els delegats sindicals i els responsables tècnics de la prevenció de l'Ajuntament que no estiguin inclosos en la composició a que es refereix el paràgraf anterior.
- c) Podran participar en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut treballadors de l'Ajuntament que comptin amb una especial qualificació o informació respecte de concretes qüestions que es puguin debatre en aquest òrgan i tècnics de prevenció aliens a l'Ajuntament sempre que així ho sol·liciti alguna de les representacions en el Comitè de Seguretat i Salut.
- d) El Comitè de Seguretat i Salut podrà constituir grups de treball per tractar aspectes específics. Aquests grups de treball es podran regir per les mateixes normes de funcionament previstes en aquest reglament o regular les seves pròpies.

Article 4. Competències i facultats

Les competències i facultats del Comitè de Seguretat i Salut es troben recollides en l'article 39 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i a l'article 62.2 del Pacte únic de condicions de treball dels empleats i empleades de l'Ajuntament de Viladecavalls així com a qualsevol altre norma de desenvolupament que li sigui d'aplicació.

Article 5. Organització interna

El Comitè de Seguretat i Salut escollirà d'entre els seus membres a les persones que ostentaran la condició de President o Presidenta i Secretari o Secretària.

5.1. Presidència

Són funcions del/de la president/a del Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Viladecavalls:

- a) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia, tenint en compte, en el seu cas, les propostes formulades pels membres del Comitè de Seguretat i Salut que es formulin amb una antelació de 3 dies naturals abans de la data fixada per a la reunió.
- b) Suspendre les sessions per causes justificades.
- c) Presidir les sessions i moderar el desenvolupament dels debats.
- d) Posar en coneixement del/de la secretari/ària totes les notificacions que es rebuin.
- e) Vetllar per tal que el funcionament intern del Comitè s'ajusti a les normes que el regulen.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003130

ANUNCI

- f) Adoptar les mesures necessàries per a la deguda tramitació dels acords del Comitè.
- g) Qualsevol altre funció inherent a la condició de president/a o que li sigui delegada pel Comitè o atribuïda per la normativa vigent.

Si durant el desenvolupament de les sessions la Presidència hagués d'absentar-se, serà substituïda per la Secretaria, qui dirigirà les sessions i moderarà el debat.

5.2. Secretaria

La Secretaria del Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Viladecavalls és l'òrgan de suport administratiu del Comitè. Corresponen al/a la secretari/ària les funcions següents:

- a) Convocar les sessions per indicació del/de la president/a tot indicant-ne l'ordre del dia i adjuntant la documentació que escaigui, com també altres comunicacions als seus membres.
- b) Rebre tots els actes de comunicació dels membres del Comitè, notificacions, avisos de recepció, excuses d'assistència o qualsevol altre escrit del que hagi de tenir coneixement el Comitè de Seguretat i Salut.
- c) Redactar les actes de cada sessió i expedir si s'escau certificacions dels acords adoptats.
- d) Preparar els mitjans necessaris pel normal desenvolupament de les reunions.
- e) Qualsevol altra funció inherent a la condició de secretari/ària o que li sigui delegada pel Comitè o atribuïda per la normativa vigent.

En cas de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, el/la secretari/ària serà substituït per una altra persona acordada pel Comitè de Seguretat i Salut d'entre els seus membres.

Article 6. Convocatòries i reunions

El Comitè de Seguretat i Salut es reunirà en sessió ordinària trimestralment i en sessió extraordinària sempre que ho sol·liciti la majoria d'alguna de les representacions en el mateix.

Per a la vàlida celebració de les sessions del Comitè de Seguretat i Salut és necessari que hi siguin presents un representant de cadascuna de les parts.

Les reunions ordinàries seran convocades amb una antelació mínima de 3 dies naturals fent esment de la data, l'hora i el lloc de la reunió així com del seu ordre del dia. En cas que la convocatòria sigui extraordinària aquest termini es reduirà a 24 hores.

La convocatòria anirà acompanyada de la documentació necessària per a l'adopció de decisions sobre els punts de l'ordre del dia.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003130

ANUNCI

Quan en el transcurs d'una sessió no s'acabin de tractar tots els punts de l'ordre del dia, aquests s'ajornaran per a la següent reunió del Comitè excepte que es tracti d'un tema de força major. En aquest cas, s'establirà un dia per a finalitzar els punts pendents.

Les convocatòries del Comitè es donaran a conèixer entre els/les treballadors/es de l'Ajuntament per tal que aquests puguin fer arribar les seves propostes i/o aportacions.

Article 7. Acords

Els acords del Comitè de Seguretat i Salut requeriran, en qualsevol cas, el vot favorable de la majoria dels membres presents de cadascuna de les parts.

A aquests efectes es computaran com a presents els vots delegats que es puguin haver atorgat a favor de qualsevol membres del Comitè de Seguretat i Salut per part d'aquells integrants del mateix que fossin absents en una determinada sessió.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no s'hagi recollit prèviament en l'ordre del dia, excepte que hi siguin presents tots els membres del Comitè i sigui declarada la urgència de l'assumpte per vot favorable de la majoria.

Article 8. Actes

El secretari o la secretària aixecarà acta de cada sessió amb el contingut previst en l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. L'acta haurà de contenir necessàriament els assistents, l'ordre del dia, el lloc i data de celebració,

Les actes seran remeses als membres del Comitè de Seguretat i Salut en el termini màxim de 7 dies naturals.

Els membres del Comitè de Seguretat i Salut disposaran de 2 dies hàbils per formular les al·legacions que considerin oportunes des de l'endemà de la remissió de l'acta. L'acta d'una reunió serà aprovada en la següent sessió del Comitè.

Article 9. Garanties i secret professional

Tindrà la consideració de temps de treball efectiu el corresponent a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003130

ANUNCI

Els membres del Comitè de Seguretat i Salut, individualment, i aquest en el seu conjunt, observaran el secret professional respecte de les informacions a les quals tinguin accés, que es perllongarà fins i tot després de deixar de formar part del Comitè.

Article 10. Règim jurídic

El Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Viladecavalls es regirà, en allò que no es disposi en aquest Reglament, per les disposicions del Pacte únic de condicions de treball dels empleats i empleades de l'Ajuntament de Viladecavalls i per la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, pel que fa als òrgans col·legiats, seran d'aplicació subsidiària els preceptes continguts en la legislació sobre règim jurídic del sector públic.

Article 11. Modificació del Reglament

Aquest Reglament podrà ser modificat per acord de la majoria dels membres del Comitè de Seguretat i Salut, modificació la qual s'haurà de sotmetre al Ple per a la seva aprovació definitiva.

Article 12. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seva aprovació.

Disposició final

S'afegeix a l'articulat d'aquest Reglament un annex amb la composició inicial, a data 8 d'octubre de 2025, del Comitè de Seguretat i Salut.

Contra aquesta disposició de caràcter general s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb els articles 10.1 b) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de Juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que estimeu oportú.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025003130

ANUNCI

Annex 1

A dia 8 d'octubre de 2025, el Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Viladecavalls està integrat pels següents membres:

2 representants de l'Ajuntament

- Maria del Pilar Serrano García
- Ignasi Guayta Ros

2 delegats de prevenció

- Maria Teresa Redolad Sardaños
- M^a Carmen Esteban Rodríguez

Viladecavalls, a 30 de gener de 2026.

L'alcaldesa
Francesca Berenguer Priego