



EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió de data 29 de gener de 2026, es convoca el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de grup C, per cobrir possibles nomenaments o contractacions per substitucions o altres necessitats temporals que es puguin produir pel termini de dos anys, d'acord amb les següents:

BASES PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE GRUP C

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per cobrir interinament necessitats d'ocupació de grup C, en les següents situacions:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix.
- Substitució transitòria dels titulars.
- Execució de programes de caràcter temporal.
- Excés o acumulació de tasques

2. Tipus de personal i vinculació:

Personal funcionari interí o laboral de durada determinada

3. Funcions:

Les funcions específiques de cada lloc de treball a cobrir seran les detallades a les fitxes de funcions que acompanyen a la Relació de Llocs de Treball.

4. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu

- Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.
- Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del graduat d'educació secundària (ESO), batxillerat o cicles formatius de grau mitjà o grau superior.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Acreditar el nivell de suficiència de català (nivell C1) per a llocs de treball del subgrup C1, i d'auxiliar administratiu/va, acreditar el nivell intermedi de català (nivell B2) pels llocs de treball de monitors d'esports i acreditar el nivell elemental de català (nivell B1) pels llocs de treball del subgrup C2 d'oficials d'oficis.



5. Sol·licitud

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la segona base, s'adreçaran al president de la corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

6. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels aspirants admesos i exclosos. A la resolució esmentada, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat d'admesos i exclosos, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

7. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública



Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

8. Procediment de selecció

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Les persones aspirants seran convocades pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Les proves que componen el procés són :

8.1 Prova d'expressió escrita

Consisteix a contestar un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives de cultura general, i de l'organització municipal (informació que es pot trobar a www.elmasnou.cat)

El temps per a la realització d'aquest exercici és de quaranta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 20.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

Restaran eliminats les persones participants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

8.2. Prova de Coneixements de la llengua catalana

El nivell de català requerit anirà en funció del lloc de treball al que es vulgui optar, per a llocs de treball del subgrup C1, i d'auxiliar administratiu/va acreditar el nivell de suficiència (nivell C1), pels llocs de treball de monitors d'esports acreditar el nivell intermedi de català (nivell B2) i pels llocs de treball del subgrup C2 d'oficials d'oficis acreditar el nivell elemental de català (nivell B1).

Es realitzarà una prova de nivell que serà qualificada com a apte o no apte, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu. Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell requerit.

8.3. Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exemptes d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

8.4 Valoració de mèrits

- Estar en possessió de l'ACTIC:
 - o Nivell mitjà 0,5 punts
 - o Nivell avançat 1 punt.

Els documents dels mèrits s'hauran de presentar conjuntament amb la instància/document de sol·licitud de participació en el procés.



9. Constitució de la borsa de treball

Es constituirà una borsa provisional de persones aspirants ordenades de major a menor puntuació, producte de sumar la puntuació obtinguda en la prova escrita i el mèrit.

D'aquesta borsa es constituïran dues subborses, en funció d'aquestes agrupacions de llocs de treball:

1. Llocs de treball d'auxiliars administratius, administratius, educadors infantils, tècnics auxiliars, o similars.
2. Llocs de treball d'oficials d'oficis i monitors d'esports. En el cas d'aquesta borsa en el moment de la contractació s'haurà d'acreditar els requisits específics del lloc de treball (carnet d'instal·lador, carnet de conduir C, etc).

10. Funcionament específic de la borsa de treball

Per a la cobertura d'una necessitat es procedirà de la manera següent:

1. Conforme la relació de llocs de treball, es determinarà si cal una titulació pròpia d'una plaça C2 o C1, així com la resta de requisits que pugui tenir el lloc de treball a cobrir.
2. Si el lloc de treball requereix una titulació específica es cridarà per ordre de puntuació a la primera persona disponible amb aquesta titulació.
3. Quan el lloc de treball permeti ser cobert des de diferents titulacions es cridarà per ordre de puntuació.

Conforme les premisses indicades es cridarà a les cinc primeres persones interessades per a la realització d'un cas pràctic relacionat amb les tasques a desenvolupar o una entrevista competencial que consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada basada en les competències professionals considerades clau per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquest cas pràctic o entrevista tindrà una puntuació màxima de cinc punts.

La persona aspirant que n'obtingui una major puntuació sumant el resultat de la borsa més el cas pràctic o l'entrevista serà la persona que serà nomenada o contractada. En el cas d'obtenir una puntuació inferior a 2,5 punts la persona aspirant no podrà continuar en la cobertura d'aquella necessitat, sense que això suposi perdre la posició obtinguda a la borsa.

11. Regles de gestió de la borsa genèrica de grup C

11.1 Jerarquia de borses

En primer lloc l'Ajuntament utilitzarà les llistes de reserves provinents de convocatòries d'oferta pública, en segon lloc les borses específiques que estiguin constituïdes pel lloc de treball concret i finalment la borsa genèrica regulada en aquestes bases.

11.2 Vigència

La borsa tindrà una vigència màxima de dos anys des de la seva aprovació per la Junta de Govern Local.

11.3 Penalitzacions

- a) Les persones que no estiguin interessades en l'oferta proposada passaran a la darrera posició de la borsa, llevat que acreditin que es troben treballant.
- b) Les persones que no responguin l'oferta passaran a la darrera posició de la borsa, llevat que es demani respondre en menys de 48 hores.



- c) Les persones interessades que assisteixin a la realització de l'entrevista o cas pràctic establerta a l'apartat 10, passaran a la darrera posició de la borsa si rebutgen l'oferta de treball proposada.

Les persones que no compleixen els requisits específics per a la cobertura de la necessitat ofertada, no patiran cap penalització.

12. Incidències

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

13. Règim del procés selectiu

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

L'alcalde
JAUME OLIVERAS MARISTANY
29/01/2026