



ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS A UNA PLAÇA DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS TERRITORIALS

CODI CONVOCATÒRIA: FF26/001

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en data 28 de gener de 2026 i la convocatòria aprovada pel Decret núm. 2026LLDC000327, de data 29 de de gener de 2026, del tinent d'alcaldia delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat, a una plaça vacant de Tècnic/a Superior de Serveis Territorials, de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, categoria titulats superiors, del grup A i subgrup A1, amb codi F217 i codi 7.003 a la vigent Relació de llocs de treball (BOPB de data 5 de desembre de 2024).

Les presents bases específiques resten condicionades a la manca de presentació d'al·legacions, en el termini legalment establert.

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat, d'una plaça vacant de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, categoria titulats superiors, del grup A i subgrup A1, adscrita al lloc de treball de Tècnic/a Superior de Serveis Territorials (especialitat Arquitectura) prevista a la corresponent oferta pública d'ocupació.

1.2. La plaça vacant objecte d'aquesta convocatòria figura inclosa a la pertinent oferta pública d'ocupació amb el seu corresponent codi núm. **F217**.

1.3. L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.4. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball de Tècnic/a Superior de Serveis Territorials té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.



Denominació: Tècnic/a Superior de Serveis Territorials

Codi del lloc de treball: 7.003

Àrea d'adscripció: Territori i Medi Ambient

Classificació: F

Grup: A1

Nivell de complement de destí: 20

Complement específic mensual: [Segons la Relació de llocs de treball vigent](#)

Jornada: Ordinària

Forma de provisió: Concurs Oposició

2.2 El tipus de relació serà nomenament de personal funcionari.

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Tècnic/a Superior de Serveis Territorials són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- Elaborar la planificació urbanística ordenant el territori, segons els criteris establerts, i elaborant aquells projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà, que s'hagin acordat pel Govern Municipal.
- Elaborar informes tècnics sobre el funcionament i les actuacions realitzades i propostes per millorar la gestió.
- Informar sobre el desenvolupament de les actuacions en l'àmbit urbanístic que es donin al municipi, tant per promoció pública com privada, per possibilitar l'avaluació dels impactes i els resultats.
- Desenvolupar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Efectuar el seguiment i control del desenvolupament de les actuacions territorials tant per promoció pública com privada (plans urbanístics, obres, activitats que afectin al medi ambient, etc.)
- Implementar i donar suport tècnic qualificat a les estratègies i procediments en matèria de gestió de l'àrea, redactant els informes tècnics requerits.
- Donar tràmit als expedients relacionats amb l'àmbit competent, per a que es facin efectives les resolucions pertinents.
- Col·laborar tècnicament amb les tasques de gestió urbanística de la via pública sota la supervisió de la persona responsable jeràrquicament.
- Altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Titulació: Estar en possessió del Grau universitari en Arquitectura i del Màster universitari que habiliti per a l'exercici de la professió d'Arquitectura, d'acord amb la normativa vigent, o de la titulació universitària de Llicenciatura en Arquitectura.
- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).



- 4.3. Llengua castellana: Nivell superior (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents que es troben publicades a la web municipal (<http://www.bdv.cat/21-taxa-expedicio-de-documents-administratius>). Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa ni la baixa de l'autoliquidació practicada en els supòsits de no presentació o d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs.

6.2. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

6.2.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.



La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigit o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.2.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció d'un text de 200 paraules en el termini màxim de 30 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament de persones especialistes que aquest designi.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigit o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.2.3. Tercer Exercici.- Prova teòrica general

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 35 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes, amb respostes alternatives, sobre el marc normatiu de l'administració pública i del procediment administratiu comú, de conformitat amb el temari general per als grups A (subgrups A1 i A2), que figura a l'Annex II de les Bases generals.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obtindrà per aplicació de la següent fórmula: $((NC-1/3NE) / 30) * 10$, essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

Cada pregunta només tindrà una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

6.2.4. Quart Exercici.- Prova teòrica específica

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el temps que determini el tribunal, dos temes a escollir per les persones aspirants d'entre quatre temes que proposarà el tribunal. A aquests efectes, el tribunal proposarà, escollits per sorteig, quatre temes del programa de temes recollit a la base 8a de les presents bases específiques.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

6.2.5. Cinquè Exercici.- Prova pràctica

Consistirà a resoldre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada i vinculats amb els temes que figuren a la base 8a d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.



6.3. Fase de Concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, publicades al següent enllaç: https://bop.diba.cat/temp/02_022019003036.pdf.

Els mèrits dalt establerts s'acreditaran d'acord amb el que estableixen les Bases 6.8.2.2, 6.8.2.3 i 6.8.2.4 de les esmentades Bases generals.

Per a la valoració de mèrits, l'aspirant haurà de complimentar el formulari de relació de mèrits recollit a l'Annex VI, i que es troba a disposició de les persones aspirants en la pàgina web municipal.

Només es valoraran els mèrits aportats i acreditats fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licitud de participació a la convocatòria.

6.4. Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 2 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

6.5. Fase de Capacitació: Període de pràctiques

Les persones aspirants proposades pel tribunal qualificador seran nomenades com a personal funcionari en pràctiques, d'acord amb el que estableix la base 10a i 12a de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Una vegada superat el període de pràctiques, d'acord amb el que estableixin les respectives convocatòries, es farà el corresponent nomenament de personal funcionari de carrera.

La no superació del període de pràctiques comportarà que la persona aspirant quedi exclosa del procés selectiu, no podent ser nomenada personal funcionari de carrera, perdent qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del referit procés.

7a.- BORSA DE TREBALL

7.1 Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al nomenament per manca de plaça, malgrat haver superat les fases d'oposició i concurs, passaran a formar part d'una Borsa de Treball per tal de donar resposta a les necessitats d'ocupació que es produeixen en el lloc de treball convocat o en altres llocs de treball del mateix grup de titulació que presentin característiques anàlogues o similars, d'acord amb la puntuació total final obtinguda al procés selectiu, sempre i quan no existeixi una Borsa de treball constituïda i específica d'aquell lloc de treball que es pretén atendre.

7.2 Les persones aspirants integrades en aquesta Borsa seran cridades per ordre de puntuació a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació a l'Ajuntament per a la realització, si s'escau, d'una entrevista personal, que determinarà la selecció definitiva de l'aspirant atenent a l'adequació del perfil professional de la persona aspirant a la necessitat concreta i al lloc de treball que s'hagi d'atendre.

7.3 En cas d'empat en aquesta puntuació final, l'ordre de les persones aspirants empatades s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase



d'oposició. En cas de persistir l'empat, s'ordenaran en funció de la puntuació parcial obtinguda en els diversos apartats de la taula de mèrits, en l'ordre en què aquests hi consten a la mateixa.

7.4 S'intentarà la comunicació a les dades de contacte que hagin facilitat les persones aspirants, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments. La no localització de la persona, la impossibilitat de la comunicació o la renúncia de la persona aspirant comportarà la proposta de la persona aspirant següent. Les persones que durant la vigència de la Borsa canviïn les seves dades hauran de comunicar-ho a la secció de Recursos Humans d'aquest Ajuntament. Serà responsabilitat seva mantenir actualitzades les seves dades.

8a.- PROGRAMA DE TEMES

Tema 1

Història de Barberà del Vallès: Els fets més rellevants des de la seva fundació fins avui.

Tema 2

Configuració geogràfica i hidrogràfica del terme municipal de Barberà del Vallès.

Tema 3

Evolució urbana de Barberà del Vallès i models d'implantació.

Tema 4

Administracions amb competències urbanístiques: Generalitat, municipis, comarques i altres ens local.

Tema 5

Legislació urbanística a l'Estat espanyol. Evolució històrica de la Llei del Sòl des de 1956.

Tema 6

Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Tema 7

Legislació urbanística a Catalunya. Normativa vigent.

Tema 8

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Tema 9

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

Tema 10

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

Tema 11

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Tema 12

Planejament urbanístic. Classificació dels instruments de planejament. Tipologia i jerarquia.

Tema 13

L'Àrea Metropolitana de Barcelona: Origen, composició, funció i competències. Competències en ordenació del territori, urbanisme i infraestructures d'interès metropolitanes.



Tema 14

Pla Director Urbanístic Metropolità. Context normatiu. Estructura i conceptes bàsics. Contingut documental d'informació i diagnosi del Pla a nivell d'àmbit municipal. Cas de Barberà del Vallès.

Tema 15

El Pla Director Urbanístic Metropolità: Avingudes metropolitanes. L'Avinguda del Vallès. Concepte i context territorial. Objectius i reptes. Característiques bàsiques.

Tema 16

Impacte local de la N-150 al seu pas per Barberà del Vallès.

Tema 17

Pla General municipal d'ordenació de Barberà del Vallès vigent. Antecedents històrics. Dates clau. Estructura. Característiques principals.

Tema 18

Les normes urbanístiques del Pla General municipal d'Ordenació de Barberà del Vallès. Regulació dels sistemes d'ordenació de l'edificació. Regulació de les condicions d'ús. Regulació dels sistemes.

Tema 19

Les normes urbanístiques del Pla General municipal d'Ordenació de Barberà del Vallès. Regulació de les zones. Disposicions transitòries, addicionals i finals. Annexos normatius.

Tema 20

Principis generals de l'actuació urbanística segons el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Tema 21

El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació del sòl.

Tema 22

Concepte de sòl urbà. Concepte de sòl urbà consolidat. Concepte de sòl urbà no consolidat. Serveis urbanístics bàsics. Normes d'aplicació directa al sòl urbà. Concepte de nucli de població. Concepte de solar. Les entitats urbanístiques col·laboradores.

Tema 23

Concepte de sòl no urbanitzable. Règim d'ús del sòl no urbanitzable. Projectes d'actuació específica en sòl no urbanitzable.

Tema 24

Concepte de sòl urbanitzable. Sòl urbanitzable delimitat. Sòl urbanitzable no delimitat. Desenvolupament urbanístic d'aquest sòl.

Tema 25

Reserves per a sistemes urbanístics generals i locals. Concepte de sistema urbanístic general i local. Inclusió de sistemes urbanístics en sectors o polígons d'actuació.

Tema 26

Drets i deures dels propietaris de sòl.

Tema 27

Intervenció administrativa en l'edificació i l'ús del sòl i subsol. Les llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Llicències urbanístiques en sòl no urbanitzable.



Tema 28

Les llicències d'obres. Procediment: sol·licitud, projecte, requeriment d'esmena de deficiències, informe tècnic, informe jurídic, resolució. Terminis d'inici i execució de les obres autoritzades i caducitat.

Tema 29

La llicència de canvi d'ús de local a habitatge. Adequació del projecte als paràmetres urbanístics de la normativa urbanística vigent (densitat d'habitatges,...) .

Tema 30

Règim d'ús provisional del sòl. Llicències urbanístiques d'usos i obres provisionals. Procediment: sol·licitud, acceptació dels efectes i compromís d'advertència, informació pública, informe preceptiu de la AMB, resolució.

Tema 31

La comunicació prèvia. Actuacions subjectes a comunicació prèvia. Terminis per a l'execució d'obres emparades en una comunicació prèvia.

Tema 32

Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions. Edificis i usos en situació de fora d'ordenació o en situació de volum disconforme.

Tema 33

Ordres d'execució i supòsits de ruïna. Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació de l'edificació. Procediment per dictar ordres d'execució.

Tema 34

Protecció de la legalitat urbanística vulnerada. Procediment de restauració de la realitat física alterada.

Tema 35

Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions.

Tema 36

Els patrimonis municipals de sòl i habitatge. Constitució, béns que l'integren i destí. Drets de templeig i retracte.

Tema 37

La seguretat dins la construcció. Normativa d'aplicació. Descripció del contingut de l'estudi de seguretat i salut. Estudi bàsic.

Tema 38

Condicions d'habitabilitat dels habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva. La cèdula d'habitabilitat.

Tema 39

Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE): objecte, àmbit d'aplicació, estructura del CTE, classificació d'usos, condicions generals per al seu compliment, condicions del projecte, exigències bàsiques i documentació del seguiment de l'obra.

Tema 40

Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Document bàsic de seguretat en cas d'incendi (SI). Modificació del DB-SI per l'aprovació del RD 164/2025, de 4 de març, RSCIEI.



Tema 41

Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
Document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat (SUA).

Tema 42

Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
Documents bàsics de Seguretat estructures (SE).

Tema 43

Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
Documents bàsics de protecció front al soroll (HR).

Tema 44

Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
Documents bàsics d'estalvi d'energia (HE).

Tema 45

Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
Document bàsic de Salubritat (HS).

Tema 46

Accessibilitat als edificis. DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Edificis de nova construcció i edificis existents.

Tema 47

Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'eco eficiència en els edificis.

Tema 48

La rehabilitació. La rehabilitació estructural, funcional, d'habitabilitat i energètica. Normes aplicables. La Inspecció Tècnica dels Edificis.

Tema 49

La certificació energètica dels edificis. Normativa vigent. L'etiqueta d'eficiència energètica. L'informe de despesa energètica.

Tema 50

Ordenança municipal reguladora dels criteris ambientals a adoptar en les obres de construcció, rehabilitació i demolició d'edificis i les obres d'urbanització.

Tema 51

Reglament municipal sobre l'ús de la xarxa de clavegueram. Llicència per a la connexió a la xarxa municipal de clavegueram. Tramitació.

Tema 52

Ordenança municipal reguladora de la implantació de sistemes de captació d'energia solar per a usos tèrmics en les edificacions.

Tema 53

Ordenança municipal per a l'estalvi d'aigua. Objecte, àmbit d'aplicació i sistemes per a l'estalvi d'aigua.

Tema 54

Fonaments. Tipologies. Consideracions generals sobre el tipus i composició dels terrenys predominants al terme de Barberà del Vallès.



Tema 55

Llei d'Ordenació de l'Edificació. Disposicions generals i exigències tècniques i administratives de l'edificació. Els agents de l'edificació i responsabilitats.

Tema 56

L'estructura de les edificacions. Tipologies constructives i materials.

Tema 57

Façanes, tipus i materials. Execució.

Tema 58

Cobertes, tipus i materials. Execució. Retirada d'amiant. Normativa d'aplicació. Requeriments. Incentivar la retirada de l'amiant en l'àmbit privat.

Tema 59

Els enderrocs i la gestió de residus. Normativa vigent. Metodologia de la desconstrucció.

Tema 60

El control de qualitat de les obres. Normativa d'aplicació i tipus d'assaig.

Tema 61

El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries.

Tema 62

Els contractes d'obres. Actuacions prèvies. Projecte d'obres. Preparació, adjudicació i formalització dels contractes. Procediments i formes d'adjudicació. Els Plecs de condicions tècniques en els procediments de contractació.

Tema 63

La supervisió de projectes. Oficina o Unitat de supervisió de projectes. Bases legals de la supervisió. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.

Tema 64

Planificació d'obres. Sistemes de planificació i seguiment del compliment.

Tema 65

Les grans infraestructures de comunicacions a Barberà del Vallès. Competències de manteniment i gestió. Afectacions sobre el territori. Afectacions en l'execució d'obres.

Tema 66

L'aeroport de Sabadell. Servituds aeronàutiques. Afectacions en activitats i obres a Barberà del Vallès.

Tema 67

L'arbrat i vegetació a Barberà del Vallès. Normativa d'aplicació i prescripcions en relació a la vegetació als polígons de Can Salvatella i Santiga.

Tema 68

El Patrimoni arquitectònic, històric i ambiental de Barberà del Vallès. Identificació d'elements d'interès. BCIN, masies i molins de Barberà del Vallès.

Tema 69

Protecció del patrimoni arquitectònic, històric i ambiental de Barberà del Vallès. Determinacions del planejament per la seva protecció. Estat actual.



**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

Tema 70

Zones d'expectativa arqueològica i paleontològica a Barberà del Vallès. Afectació i prescripcions en llicències d'obres.

El que es fa públic pel general coneixement.
Barberà del Vallès, a 30 de gener de 2026.

El Secretari general accidental,
Antonio Cárceles Jurado