



AJUNTAMENT DE SÚRIA

ANUNCI

En compliment d'allò que disposen l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data 27 de novembre de 2025 acordà, entre d'altres, l'aprovació inicial de la Modificació d'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, queda elevat a definitiu l'acord plenari esmentat referent a l'aprovació de la modificació de l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement:

ORDENANÇA MUNICIPAL DE LA GESTIÓ DE RESIDUS

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Súria està iniciant un nou servei de recollida de residus basats en un model de gestió d'alta eficiència, per tal de millorar els actuals nivells de recollida selectiva i assolir els previstos a la normativa legal vigent, així com una millor per a les necessitats actuals del municipi.

Amb la planificació de la gestió dels residus es contribueix a un acompliment efectiu de la jerarquia en la gestió, avançant cap a la societat del reciclatge en la qual es proposa evitar la producció de residus i fomentar la seva utilització com a recurs.

El primer objectiu que es fixa l'Ajuntament de Súria és la de reduir al mínim els efectes negatius de la generació de residus. La prevenció i la gestió correcte es nodreix dels principis que regeixen l'economia circular; fer un ús eficient dels recursos, amb una aposta estratègica decidida del conjunt de les administracions públiques, així com la implicació i el compromís del conjunt dels agents econòmics i socials.

En compliment de l'anterior i d'acord amb el bloc de constitucionalitat en matèria de medi ambient estableix, per un costat, les competències dels Ens locals en matèria de residus en els articles 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; i, per altra banda, en els articles 66.2 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya (TRLMC), el municipi té competències pròpies en els serveis de neteja viària i recollida i tractament de residus, així com en matèria de protecció del medi ambient. Correspon als municipis, com a servei obligatori, la recollida i el transport dels residus urbans, en la forma en que estableixen les respectives ordenances.

Així mateix, aquesta normativa estableix com a objectius, per aquest ordre de prioritats, la minimització en la generació de residus, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització obligatòria de determinats tipus de residus i fixa uns objectius de reducció, reciclatge i valorització de residus d'envasos.

Igualment, les entitats locals, mitjançant les ordenances municipals, han de promoure la previsió en els edificis d'habitatges i d'oficines, i en els comerços, els tallers i d'altres





AJUNTAMENT DE SÚRIA

establiments situats en medis urbans, d'espais i d'instal·lacions que facilitin la recollida selectiva dels residus i, en general, les operacions de gestió necessàries.

Pel que fa a l'adaptació d'aquesta ordenança a la normativa vigent, cal destacar la incorporació dels aspectes més rellevants del Reial Decret 1055/2022 d'envasos i residus d'envasos i de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, especialment a efectes d'obligacions de prestació del servei pel que fa als residus comercials i domèstics generats en indústries, així com els aspectes a incorporar per tal de garantir el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, aspecte clau en models eficients que tracten dades personals dles persones usuàries del servei.

A la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, es determina clarament que els ajuntaments han de tendir cap a l'aplicació d'una taxa justa i diferenciada, no deficitària encarada cap a diferenciar el pagament per les aportacions de la ciutadania. Així mateix, també l'increment progressiu dels percentatges de recollida selectiva. L'article 25 estableix, entre d'altres, que els ajuntaments han de prioritzar els models de recollida més eficients, com el porta a porta o l'ús de contenidors tancats o intel·ligents que garanteixin la recollida separada per a la seva valorització.

Aquesta ordenança consta de 3 títols, 55 articles, 1 disposicions addicionals 1 disposició derogatòria i 2 disposició final, que regulen la gestió de residus al municipi de Súria.

Queda justificada l'adequació de la norma als principis de bona regulació previstos en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, complint amb això l'obligació de les Administracions Públiques d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

TÍTOL I.

DISPOSICIONS GENERALS I DEFINICIONS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present ordenança té per objecte la regulació, en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Súria, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals, respectant el principi de jerarquia, amb l'objecte d'aconseguir el millor resultat ambiental global i mitigant els impactes adversos sobre la salut humana i el medi ambient.
2. En l'exercici de les competències municipals, la present Ordenança desenvolupa la legislació estatal i autonòmica en matèria de residus i de règim local, havent-se d'interpretar i aplicar-se en tot moment, d'acord amb la legislació vigent.
3. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de Súria i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
4. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 2. Residus inclosos





AJUNTAMENT DE SÚRIA

1. Són residus municipals els residus domèstics, de comerços, oficines i serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials que per la seva naturalesa o composició poden assimilar-se als residus domèstics, incloses les fraccions recollides selectivament.
2. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles i els estris

Article 3. Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:

- a) Les runes d'obra major
- b) Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers, magatzems i calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
- c) Els residus industrials propis de l'activitat
- d) Els detritus humans
- e) Els animals no domèstics morts
- f) Els productes residuals procedents del decomís
- g) Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
- h) Els residus perillosos no domèstics
- i) Els residus agrícoles i ramaders
- j) Les matèries i els materials contaminants i corrosius
- k) Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials
- l) Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal
- m) Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació)
- n) Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament de Súria

Article 4. Objectius

1. Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:
 - a) Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
 - b) Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
 - c) Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
 - d) Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
 - e) Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Article 5. Marc legal

1. A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- [Reial Decret 943/2010](#), de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 6. Definicions

1. A efectes del disposat en la següent ordenança s'entendrà per:
 - a. **Residus municipals:** Els generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles i els estris
 - b. **Residus orgànics:** les restes de menjar i de cuinar. També s'inclouen les restes de jardineria de mida petita.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- c. **Residus comercials:** els generats per l'activitat pròpia del comerç, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i els mercats, així com de la resta del sector de serveis.
- d. **Residus industrials:** els resultants dels processos de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum, de neteja o de manteniment generats per l'activitat industrial, excloses les emissions a l'atmosfera.
- e. **Residus d'aparells elèctrics o electrònics:** aparells elèctrics i electrònics, els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componguin, a partir del moment en que passen a ser residus.
- f. **Residus de construcció i demolició d'obra menor:** qualsevol residu que es generi en una obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de senzilla tècnica i escassa entitat constructiva i econòmica, que no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del nombre d'habitatges i locals, i que no precisi de projecte firmat per professionals titulats.
- g. **Residus especials:** els qualificats com a perillosos per la normativa bàsica de l'Estat i per la normativa comunitària.
- h. **Residu perillós:** aquell que presenta una o diverses de les característiques perilloses enumerades en l'Annex III de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, així com aquells que puguin aprovar les diverses administracions de conformitat amb l'establert en la normativa europea o en els convenis internacionals dels que Espanya formi part, així com els seus recipients i envasos.
- i. **Residus sanitaris assimilables a domèstics:** són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestats en centres sanitaris que no tinguin la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixin requisits especials de gestió.
- j. **Voluminosos:** aquells residus que es generen en les llars o comerços que presenten característiques especials de volum, pes o tamany que dificulten la seva recollida a través del sistema de recollida ordinària.
- k. **Olis vegetals usats:** els residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstics o de bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres grasses alimentàries.
- l. **Piles:** la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o varis elements primaris (no recarregables).
- m. **Tèxtil sanitari:** fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).
- n. **Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de

Codi Validació: 3SZTNFJPRNYR2OE44JNEHHD
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 35





AJUNTAMENT DE SÚRIA

fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.

- o. **Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
- p. **Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
- q. **Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
- r. **Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
- s. **Fracció vegetal:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada: a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica. b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.
- t. **Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.
- u. **Recollida:** operació consistent en l'acopi de residus, inclosa la classificació i emmagatzematge inicials per al seu transport a una instal·lació de tractament.
- v. **Recollida especial:** aquella recollida separada d'utilització optativa per part de la persona usuària.
- w. **Recollida separada/segregada:** la recollida en la que un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus de naturalesa, per a facilitar el seu tractament específic.
- x. **Establiment comercial:** local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebi aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.
- y. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
- z. **Element de contenització:** objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Article 7. Competències

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida, el transport dels residus domèstics i el tractament de residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança i en els termes previstos en la legislació autonòmica, estatal i europea i conforme als sistemes tècnics i organitzatius que en cada moment estimi més convenients per als seus interessos, tenint en compte l'eficiència operativa i econòmica del servei així com la seva qualitat.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de Súria.
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
6. Realitza les activitats de recollida i transport de residus, així com el tractament de residus de manera directa o indirecta, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.
7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
8. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.

Article 8. Propietat dels residus

L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats correctament per a la seva recollida mitjançant els ervei específic establert; sens perjudici de les responsabilitats imputables a la persona lliuradora dels materials en cas d'incompliment de les condicions de lliurament dels materials de la present ordenança.

Article 9. Foment de la prevenció de generació de residus

L'ajuntament de Súria vetlla per:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
2. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

3. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
4. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

1. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
2. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
3. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
4. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
5. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

TÍTOL II. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Article 10. El servei municipal de gestió dels residus municipals

1. El servei de gestió de residus municipals és prestat per l'Ajuntament, amb caràcter general i obligatori, en tot el territori municipal que tingui la consideració de sòl urbà i en la forma de gestió que determini l'Ajuntament, a excepció dels polígons industrials i les activitats de caire particular, en els quals es determinaran les accions a dur a terme en funció de la viabilitat i millor alternativa en benefici del bon funcionament del servei.
2. Els titulars de les activitats econòmiques fora d'aquests emplaçaments també rebran el servei. La única excepció serà quan, per motius de bon funcionament del servei, fonamentat per volum o característiques específiques dels residus generats, sigui recomanable la seva exclusió.
3. Pel que fa als habitatges i les activitats situades en sòl no urbanitzable, els titulars hauran de gestionar els residus produïts mitjançant la contractació d'un gestor autoritzat a excepció d'aquells casos on l'Ajuntament tingui disponibilitat de prestar, a lliure elecció, el servei.
4. La gestió dels residus municipals inclou la selecció en origen per part del ciutadà i titulars de les activitats de les diferents fraccions de residus de les quals es fa recollida selectiva, així com el dipòsit d'aquestes fraccions i del rebuig en els indrets i les condicions que l'Ajuntament assenyali. També s'inclou el transport i la valorització de les diferents fraccions dels residus.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Article 11. Obligatorietat de separació en origen dels residus municipals

1. La gestió dels residus municipals inclou obligatòriament seleccionar en origen, per part de la ciutadania i les activitats, les diferents fraccions dels residus de les quals es fa recollida selectiva, i dipositar cada una d'aquestes fraccions i el rebuig en els llocs i de la forma que l'Ajuntament determini per a cadascuna d'elles.

Article 12. La recollida dels residus municipals

1. La recollida de residus municipals inclou:
 - a) La recollida selectiva mitjançant contenidors al carrer, de les diferents fraccions: matèria orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i rebuig.
 - b) La recollida d'altres fraccions segons els sistemes indicats per a cadascuna d'elles per l'Ajuntament.
 - c) Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'ajuntament de Súria.
 - d) Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 - e) Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
 - f) Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
 - g) Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
 - h) Manteniment, rentat i reposició d'elements d'aportació i altres punts de recollida municipal, amb excepció dels elements d'aportació que siguin d'ús exclusiu.
 - i) Adquisició i aportació als usuaris dels elements d'aportació homologats, com són les saques per a la recollida de la fracció vegetal.
2. El volum de recollida situat a la via pública ha de ser proporcional a les diferents fraccions de residus estimades per als domicilis i els comerços als quals es presta el servei.
3. L'Ajuntament ha de garantir el buidatge dels contenidors amb una freqüència tal que eviti els desbordaments, sempre i quan no es produeixin situacions excepcionals o d'altres derivades de comportaments incívics.
4. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament de Súria, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos les persones usuàries hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.
5. En casos especials en què, per raons excepcionals d'ubicació o dificultat d'accés dels serveis de recollida, el punt d'aportació dels residus estigui situat a una distància superior a l'habitual, persisteix l'obligació de dipositar-hi els residus.

Codi Validació: 3SZTNFJPRNYYR2OE44JNEHHD
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 35





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Article 13. Modalitats de recollida

L'ajuntament de Súria duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus.

1. Les persones usuàries estan obligades a separar els residus domèstics en els domicilis i comerços tenint en compte les fraccions que s'estableixen en aquesta Ordenança, a dipositar-los a dins dels elements de contenització estandarditzats per l'Ajuntament, i a lliurar-los en les condicions establerts a tal efecte. Per les persones que no puguin complir amb alguna d'aquestes condicions, l'Ajuntament valorarà solucions específiques per a cada cas.
2. L'Ajuntament, entitat supramunicipal o empresa contractista responsable de la prestació del servei, durà a terme la recollida de les diferents fraccions de residus municipals de la següent manera:
 - a. Recollida mitjançant contenidors a via pública de superfície oberts o amb sistema d'identificació i tancament: els residus es dipositen en contenidors, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estan degudament identificats.
 - b. Recollida porta a porta (model general): les persones usuàries dipositen les fraccions de residus en els elements d'aportació identificats degudament i les lliuren a la via pública davant de la finca, establiment o equipament en les condicions establerts per l'Ajuntament.
 - c. Recollida concertada amb prèvia sol·licitud de la persona usuària per a residus voluminosos i poda. Les persones usuàries efectuen el lliurament, prèvia sol·licitud i amb les condicions específiques que disposi l'Ajuntament de Súria.
 - d. Servei de deixalleria fixa, mòbil i minideixalleria. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei, pel cas de deixalleria fixa i mòbil. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents, segons s'estableixi la tipologia de residus admesos.
3. L'Ajuntament estableix el servei de recollida de residus municipals, les freqüències i els horaris més adients per a la correcta gestió dels residus municipals.
4. L'Ajuntament podrà introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que, per motiu d'interès públic, o la millora del servei consideri convenients, sense necessitat de modificar aquesta ordenança.
5. L'Ajuntament farà públic, amb antelació suficient, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Alcalde en situació d'emergència.

Codi Validació: 3SZTNFJPRNYR2OE44JUNEHH
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 35





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Article 14. Elements de contenització pel lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

1. Contenidor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta, tèxtil, oli de cuina usat, altres. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant el què marqui l'ens local.
2. Cada fracció és fàcilment identificable pel color de la tapa, de la tapa i del cos del contenidor.
3. Els contenidors amb dispositiu per identificació d'usuari i control d'accés estan equipats amb sistema d'obertura a través d'identificació amb targeta, clau i/o aplicació mòbil. De manera general, els aportarà gratuïtament l'Ajuntament a les noves persones usuàries. Posteriorment, quan es requereixi la seva reposició per negligència o mal ús de la persona usuària, aquesta haurà de fer-se càrrec del cost d'aquests elements. En altres casos, es podrà sol·licitar un nou element de contenització gratuïtament a l'Ajuntament, prèvia justificació de la necessitat, que haurà de ser acceptada pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
4. Les activitats econòmiques poden disposar dels bujols o contenidors necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les fraccions recollides mitjançant el sistema porta a porta i de la freqüència de recollida establerta, que seran facilitats per l'Ajuntament. Les persones usuàries hauran de lliurar aquests elements de contenització a la via pública sempre amb la tapa tancada i fent ús del sistema de tancament hermètic, si en disposen. Les persones usuàries comercials i de serveis són els responsables del manteniment i conservació dels elements de contenització entregats per part de l'Ajuntament. De manera general, els aportarà gratuïtament l'Ajuntament a les noves activitats econòmiques. Posteriorment, quan es requereixi la seva reposició per negligència o mal ús de la persona usuària, aquesta haurà de fer-se càrrec del cost d'aquests elements. En altres casos, es podrà sol·licitar un nou element de contenització gratuïtament a l'Ajuntament, prèvia justificació de la necessitat, que haurà de ser acceptada pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

CAPÍTOL II. CONDICIONS DE LLIURAMENT

Article 15. Condicions generals del servei de gestió del residus amb contenidors tancats

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament de Súria en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'ajuntament de Súria es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a la persona usuària el motiu pel qual no s'ha prestat el servei, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al Error: Reference source not found d'aquesta ordenança.
3. L'ajuntament de Súria podrà no admetre un usuari comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.
4. Les persones usuàries estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, la persona usuària en serà la responsable.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament de Súria pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.
7. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors existents en la via pública ni de les paperers.
8. Els contenidors de residus i el seu contingut podran ser manipulats únicament pel personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment comercial específic, que podran ser manipulats per les persones propietàries d'aquest.
9. Queda prohibit el triatge, la selecció i la retirada de materials dels contenidors, si afecta la salubritat i cura de l'entorn.
10. L'Ajuntament decideix el nombre i els punts de col·locació dels contenidors. Els serveis tècnics podran proposar noves ubicacions o canviar les existents quan per les circumstàncies que concorrin sigui convenient.
11. L'Ajuntament podrà establir guals, reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament dels contenidors.
12. Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès moure'ls de l'emplaçament que tinguin reservat o traslladar-los.
13. Els vehicles situats o aparcats a la via pública no podran interferir en les operacions de buidatge i manteniment de contenidors.
14. Es prohibeix enganxar publicitat de qualsevol tipus o altres elements als contenidors, llevat d'excepcions degudament autoritzades per l'ajuntament.
15. Els sistemes d'aportació i modalitats de recollida s'estableix de la següent forma, amb els canvis que l'Ajuntament cregui convenients en funció de les necessitats:

Fracció	Sistema d'aportació	
	Residus generats en Domicilis	Residus generats en Comerços, serveis o indústries
Orgànica porta a porta		Contenedor d'ús exclusiu [identificat]
Orgànica contenidor via pública	Contenedor [amb sistema d'identificació i tancament]	
Paper i cartró porta a porta		Farcells [amb sistema d'identificació a la façana] Contenedor d'ús exclusiu [identificat]
Paper i contenidor via pública	Contenedor via pública	

Codi Validació: 3SZTNFJPRNYR2OE44JNEHHD
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 35





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Envasos lleugers contenedor via pública	Contenedor via pública	Contenedor via pública
Vidre contenedor via pública	Contenedor via pública	Contenedor via pública
Reste contenedor via pública	Contenedor [amb sistema d'identificació i tancament]	Contenedor [amb sistema d'identificació i tancament]

Article 16. Recollida de la fracció orgànica

1. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable, que compleixin la norma europea EN 13462:2000 o altres estàndards equivalents.
2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.
3. Els residus orgànics estan constituïts fonamentalment per residus alimentaris i de cuina (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines, etc.) procedents de les llars, restaurants, serveis de restauració col·lectiva i establiment de comerç al detall, i allò previst en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.
4. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.
5. Cada persona usuària disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.
6. Les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'habitatge, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Súria
7. La vinculació entre la persona i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
8. Els punts d'ubicació de les àrees, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a la seu electrònica municipal.
9. L'Ajuntament de Súria pot promoure l'autocompostatge o compostatge casolà a través de campanyes d'educació ambiental i programes d'ajuts.
10. Les persones usuàries que portin a terme l'autocompostatge ho hauran de notificar a l'Ajuntament perquè es tingui en compte als efectes oportuns.

Article 17. Recollida de la fracció paper i cartró

1. La fracció paper i cartró diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials, i allò previst en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.

Codi Validació: 3SZTNFJPRNYR2OE44JNEHHD
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 35





AJUNTAMENT DE SÚRIA

2. Els residus de paper i cartró s'han de dipositar el més plegats possible en bosses de paper o directament sense bossa. Les persones usuàries hauran de procurar eliminar les possibles restes d'altres materials que hi puguin haver.
3. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 18. Recollida de la fracció envasos lleugers

1. Els envasos lleugers engloben tots els envasos de plàstic, metàl·lics, brics, etc. que disposen del punt verd del sistema integrat de gestió d'Ecoembes. També s'inclouen envasos de fusta de petit volum, com poden ser les caixes de fruita, i allò previst en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.
2. Les persones usuàries hauran de lliurar els envasos lleugers premsats sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat i en bosses, que haurà de quedar ben tancat amb el sistema de bloqueig.
3. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 19. Recollida de la fracció vidre

1. La fracció vidre engloba tots els envasos de utilitzats a les ampolles d'aigua mineral, vins, licors, conserves i altres fabricats en vidre, i allò previst en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.
2. Els residus d'envasos de vidre s'han de dipositar dins els contenidors de la via pública identificats amb aquesta finalitat, sense bossa.
3. Amb caràcter previ al seu dipòsit, les persones usuàries han de buidar completament el contingut dels envasos de vidre, per eliminar les restes de substàncies que hi puguin quedar.
4. Així mateix, les persones usuàries han de separar prèviament les tapes metàl·liques i els taps de plàstic i dipositar-ho a la fracció d'envasos de plàstic, i els taps de suro, a la fracció orgànica.
5. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 20. Recollida de la fracció resta

1. La fracció resta correspon a la fracció de residus municipals que no es pot reciclar.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

2. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses impermeables resistents que impedeixin els abocaments, que haurà de quedar dipositada ben tancat amb el sistema de bloqueig.
3. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.
4. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.
5. Cada persona usuària disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.
6. Les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'habitatge, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Súria
7. La vinculació entre la persona i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
8. Els punts d'ubicació de les àrees, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a la seu electrònica municipal.

Article 21. Recollida de la residus tèxtils

1. La fracció tèxtil correspon als residus provinents de la roba, calçat i altres com roba de la llar o accessoris
2. La fracció tèxtil s'ha de dipositar en bosses que haurà de quedar dipositada ben tancat amb el sistema de bloqueig.
3. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública. També poden ser duts a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.
4. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element
5. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
6. Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per a les persones usuàries domèstiques. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.
7. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Codi Validació: 3SZTNFJPRNYR2OE44JNEHHD
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 35





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Article 22. Recollida d'olis vegetals usats

1. Els residus d'oli de cuina usats són aquells greixos d'origen animal o vegetal usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs.
2. Les persones usuàries hauran de dipositar l'oli usat amb una ampolla reutilitzada neta de fins a 5 litres i tancada de plàstic, que s'haurà de dipositar dins del contenidor específic a tals efectes.
3. L'oli de cuina usat procedent tant d'usos domèstics com petits productors es pot aportar en contenidors a la via pública. També poden ser duts a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.
4. Els titulars de restaurants, bars, hotels i altres serveis de restauració han de disposar de contenidors adequats per a l'abocament d'olis vegetals usats i lliurar-los a un gestor autoritzat.
5. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
6. Queda totalment prohibit:
 - a. Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
 - b. Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.
7. L'Ajuntament podrà establir altres sistemes de recollida o canvis en el model si així s'estima oportú per les millores i adequacions que es considerin adequades tècnicament.

Article 23. Recollida de voluminosos i restes vegetals

1. La fracció voluminosos i restes vegetals inclou mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, residus elèctric i electrònics, plàstics, trastos vells, poda i altres materials residuals similars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura. També s'inclouen restes vegetals originades a les llars de mides petits, amb la limitació de mida d'un sac.
2. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
 - a) El lliurament directe a la deixalleria en els horaris i dies d'obertura establerts; sent traslladats directament pels seus posseïdors a la deixalleria.
 - b) La recollida específica de voluminosos dins del servei de recollida específic habilitat per l'Ajuntament, amb un calendari i horari de recollida establerts.
3. Les condicions del servei de recollida de voluminosos seran definides per l'Ajuntament i per fer-ne ús caldrà sol·licitar-ho a l'Ajuntament a través dels canals establerts per aquesta finalitat.
4. El servei de recollida es cenyirà estrictament als voluminosos descrits en la petició prèvia.

Codi Validació: 3SZTNFJPRNYR2OE44JNEHHD
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 35





AJUNTAMENT DE SÚRIA

5. La persona usuària entregarà el producte al sistema de recollida municipal a la façana de l'habitatge, sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament pel servei de recollida d'aquesta fracció.
6. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
7. La poda i altres residus de jardineria de mida gran i de tipus llenyós (no assimilables a la fracció orgànica) amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial, podran ser lliurades através del servei de recollida de voluminosos concertat establert per l'Ajuntament, amb el límit d'un sac.
8. Només en casos molt excepcionals, en que la persona sol·licitant no pot deixar els voluminosos al carrer, es podrà sol·licitar que l'empresa de recollida accedeixi al domicili. Per fer-ho, caldrà que la persona sol·licitant signi un document de petició del servei, justificant-ne la necessitat.
9. No es permet dipositar els residus Voluminosos als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.
10. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.
11. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics com runa, urallita, butà, pintura, residus peril·losos, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.
12. L'Ajuntament podrà establir un preu públic o taxa per a determinades condicions de recollida atesa la seva ubicació, volum o característiques particulars.

Article 24. Recollida de piles i acumuladors

1. S'entén com a piles, la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o varis elements primaris (no recarregables).
2. Les persones posseïdors de residus de piles han de dipositar-los a la deixalleria municipal, a la deixalleria mòbil, a les minideixalleries, als establiments comercials distribuïdors o als equipaments municipals que disposin de cubells especials senyalitzats degudament.

Article 25. Recollida de residus elèctrics i electrònics

1. Els residus elèctrics i electrònics són els generats dels aparells elèctrics i electrònics, els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componguin, a partir del moment en que passen a ser residus.

Codi Validació: 3SZTNFJPRNYR2OE44JNEHHD
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 35





AJUNTAMENT DE SÚRIA

2. L'Ajuntament de Súria ofereix un servei de recollida específic pels voluminosos i RAEE, amb un calendari i horari de recollida establerts que pot variar entre diferents zones del municipi. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
3. En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou AEE, podent-se portar també als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.
4. No es permet dipositar els residus RAEE als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.

Article 26. Recollida d'habitatges disseminats

1. A efectes del servei de recollida, es consideren habitatges disseminats tots aquells que es troben fora del sòl urbà i/o sense disposar de contenidors per la recollida de residus a una distància pròxima, per problemes d'accessibilitat o per representar una despesa desproporcionada del servei.
2. En aquests casos, es realitzarà el servei de lliurament i recollida dels residus mitjançant els contenidors existents a la via pública o altres sistemes de lliurament previstos per les persones usuàries del nucli urbà.
3. La designació dels habitatges considerats disseminats anirà a càrrec de l'Ajuntament.
4. Totes les persones usuàries dels habitatges disseminats estan obligades a separar en origen els residus esmentats en aquesta Ordenança.

CAPÍTOL III. ALTRES MODALITATS DE RECOLLIDA

Article 27. Recollida de residus de mercats

1. Cada parada s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll, en bosses estandarditzades o en contenidors individuals o col·lectius, subministrats per l'ajuntament a tal efecte.
2. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis de la persona paradista.
3. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
4. Serà responsabilitat de la parada mantenir en bon estat els contenidors/bujols posats a disposició del servei.
5. Serà responsabilitat de la persona paradista netejar de productes, envasos o qualsevol altre element utilitzat per la activitat paradista, la part corresponent a la via pública ocupada, o la que es pugui dependre de l'activitat de la parada.
6. El servei de recollida de residus garanteix un servei específic de recollida selectiva de les fraccions generades per l'activitat de les parades, que el servei aportarà el dia del mercat abans de l'inici del mercat i la recollida dels mateixos al finalitzar l'activitat del mercat.
7. El servei de recollida selectiva del mercat setmanal s'anirà ajustant als possibles canvis que pugui experimentar aquesta activitat, ja sigui en relació a la seva ubicació, a les parades que l'integri o a qualsevol altra circumstància.

Codi Validació: 3SZTNFJPRNYYR2OE44JNEHHD
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 35





AJUNTAMENT DE SÚRIA

8. Es garanteix l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels bujols aportats pel servei.

Article 28. Recollida de residus generat en esdeveniments públics

1. Es garanteix l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels bujols aportats pel servei.
2. L'Ajuntament de Súria posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
3. L'Ajuntament de Súria, a través del servei de recollida, podrà proporcionar, papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'entitat organitzadora de l'esdeveniment.
4. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.
5. L'ajuntament podrà cedirà els receptacles (bujols/contenidors) necessaris per a la seva recollida separada.
6. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.
7. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzï l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

Article 29. Recollida de residus de la neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.

Article 30. Recollida de residus d'equipaments municipals

1. Els residus generat als equipaments seran transportats i gestionats conjuntament amb la resta de residus generats al municipi.
2. L'Ajuntament de Súria posarà a disposició un servei específic de recollida separada si s'escau, en tant que grans generadors.
3. L'Ajuntament de Súria, a través del servei de recollida, podrà proporcionar, papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'equipament.
4. L'ajuntament podrà cedirà els receptacles (bujols/contenidors) necessaris per a la seva recollida separada.
5. El responsable de l'equipament o persona en qui es delegui és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar per a que el personal treballador separi els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Article 31. Servei de deixalleria fixa, mòbil i minideixalleria

1. La deixalleria municipal és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb d'objectiu de garantir-ne una bona gestió priorititzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
2. Es disposen de tres modalitats de deixalleria: la deixalleria fixa, la mòbil i les mini deixalleries
3. L'Ajuntament pot introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis que per motiu d'interès públic consideri convenients.
4. El funcionament de la deixalleria fixa i mòbil queda regulat mitjançant el reglament del servei publicat a la web municipal, així com els residus admesos.
5. Les minideixalleries són petites instal·lacions de recollida selectiva de residus que tenen per objectiu apropar el servei al ciutadà. Aquestes consten de departaments per dipositar diversos material com CD i DVD, cartutxos d'impressora, piles i acumuladors, bombetes, etc. La gestió d'aquestes minideixalleries va a càrrec de l'Ajuntament.
6. L'Ajuntament de Súria podrà valorar la possibilitat d'aplicar bonificacions per l'ús de la deixalleria.
7. Correspondrà a les persones usuàries d'aquests serveis identificar-se com a persona usuària acreditada, si s'escau.
8. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
9. Les persones usuàries han de:
 - a. Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
 - b. Les persones usuàries han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

Article 32. Residus de construcció i demolició procedents d'obres menors

1. Els residus de construcció i demolició procedents d'obres menors de construcció i reparacions petites domiciliàries es poden lliurar a la deixalleria municipal o bé a un gestor autoritzat. La resta de residus de construcció i demolició hauran de ser gestionats per un gestor autoritzat.
2. Les persones productores dels residus de construcció i demolició, a més de les obligacions establertes d'acord amb la normativa vigent, han de sol·licitar la llicència d'obres i pagar una fiança en relació als costos previstos de gestió de residus, que s'establirà en funció del volum de residus previstos i en la quantia establerta per legislació vigent.
3. Un cop finalitzada l'obra, la persona sol·licitant de la llicència ha de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització de l'obres, el certificat del gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurats, a fi que li pugui ser retornada la fiança. L'incompliment d'aquesta obligació documental o la demora no justificada en la seva aportació a l'Ajuntament constitueix una infracció administrativa d'acord amb la tipificació establerta en la normativa vigent de residus.
4. El dipòsit de residus de la construcció i demolició a la via pública s'ha d'efectuar per mitjà de contenidors o sacs degudament homologats, que han de comptar amb la preceptiva llicència municipal d'ocupació de la via pública.
5. Es prohibeix dipositar en els contenidors i sacs: els residus especials; mobles, estris, trastos vells i qualsevol altre material residual que no siguin els provinents





AJUNTAMENT DE SÚRIA

directament de la pròpia obra o demolició; residus que continguin matèries inflamables, explosives, nocives o perilloses; siguin susceptibles de putrefacció o de produir olors desagradables, i tota mena de materials que, per qualsevol motiu, puguin causar molèsties al veïnat i vianants.

6. Es prohibeix el dipòsit de residus de la construcció i demolició en contenidors de recollida municipal. En cas d'utilitzar la deixalleria municipal, caldrà seguir els límits i les normes d'ús del mateix. Així mateix, es prohibeix l'abandonament de residus de la construcció i demolició i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats.
7. En cas d'obres o petites reparacions que hagin suposat un embrutiment de la via pública (pols, residus d'obra, etc.) serà la persona propietària l'encarregada de fer la neteja a fons de tot el tram de via pública afectat.
8. Els contenidors i sacs de residus s'hauran de retirar un cop finalitzada l'obra. En qualsevol cas, s'ha de procedir a la retirada dels contenidors i sacs quan hagi caducat el termini per al qual s'ha atorgat la llicència d'ocupació de la via pública.
9. L'incompliment de les determinacions de la present Ordenança quant a la correcta gestió dels residus de construcció i demolició, serà motiu per actuar subsidiàriament i procedir a l'execució de la fiança per part de l'Ajuntament, independentment de les sancions que puguin aplicar-se d'acord al règim sancionador previst a la legislació vigent en matèria de residus.

CAPÍTOL IV. RECOLLIDA COMERCIAL I RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES

Article 33. Residus inclosos

1. Es consideren residus comercials aquells residus municipals generats per activitats comercials, al detall i a l'engròs, l'hoteleria, la restauració, els mercats, les oficines i els serveis, i els residus assimilables a domèstics generats per les indústries.
2. Als efectes d'aquesta Ordenança, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica vigent.
3. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors disposaran d'una recollida porta a porta per les següents fraccions: orgànica i paper i cartró, segons les condicions establertes per l'Ajuntament, pel que fa als horaris i dies de recollida, entre d'altres.

Article 34. Condicions generals del servei

1. Per la recollida porta a porta, l'Ajuntament facilitarà cubells, bujols i/o contenidors d'ús exclusiu, que s'hauran d'utilitzar per lliurar els residus a la via pública, en les condicions establertes per l'Ajuntament i sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Els cubells, bujols i/o contenidors d'ús exclusiu tindran un sistema d'obertura i identificació per assegurar que només són utilitzats pels comerços autoritzats. Aquests elements s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant





AJUNTAMENT DE SÚRIA

per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.

3. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització (cubells, bujols i/o contenidors), cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment.
4. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament, no puguin retirar de la via pública els bujols i/o contenidors d'ús exclusiu un cop efectuada la recollida, l'Ajuntament, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a aquesta Ordenança.
5. En cas de la no retirada dels elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'activitat comercial infractora.

Article 35. Classificació en funció de la generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats generadors comercials disposaran d'una recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domiciliària.
2. Les activitats econòmiques han de respectar el calendari, les condicions de lliurament i els horaris establerts per l'ens local.
3. Per acollir-se a aquesta recollida, prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'Ajuntament de Súria la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'ajuntament.
4. La generació de residus com a conseqüència de la pròpia activitat industrial no poden adherir-se al servei de recollida i hauran de gestionar-ho mitjançant un gestor privat autoritzat.
5. En el cas que alguna activitat econòmica considerada gran generador no vulgui acollir-se al sistema establert per l'Ajuntament, caldrà gestionar-ho mitjançant un gestor privat de residus i justificar-ho documentalment.

Article 36. Condicions de lliurament

1. L'acumulació de la fracció residus orgànics a les activitats es farà dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.
2. És obligatori disposar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa o una funda, tancades i de material compostable certificat i estanques al contenidor assignat.
3. Correspon a les activitats assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions que s'han comentat a l'apartat 14.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

4. L'acumulació de la fracció paper i cartró a les activitats es farà en farcells o lligats de cartró per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior, de manera que no dificulti i el pas de vianants o vehicles. El cartró haurà d'estar ben plegat i apilat.
5. Per la recollida del paper-cartró, per cada un dels comerços generadors, s'enganxarà un sistema consistent en un TAG a la paret propera per tal de garantir-ne la lectura.
6. L'acumulació de la resta de fraccions; vidre, envasos i rebuig es farà en bosses o cubells que l'activitat consideri adequada i s'utilitzaran els contenidors existents a la via pública.
7. Les condicions de lliurament seran les mateixes que les establertes als articles 18, 19 i 20.
8. La persona titular de l'activitat generadora de residus comercials o industrial assimilables a domèstiques, independentment de la modalitat de gestió, ha de:
 - a) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 - b) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials.
 - c) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.
 - d) Vetllar perquè el lliurament d'aquests residus no representi, en cap cas, una molèstia per al veïnatge i persones usuàries de la via pública.
 - e) Facilitar la documentació acreditativa quan des dels serveis municipals se li sol·liciti.

CAPÍTOL IV. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 37. protecció de dades personals

1. L'Ajuntament de Súria aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
 - b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació.
 - c. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional
3. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
 - a. Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - b. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
 - c. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - d. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa.
4. L'Ajuntament de Súria està legitimat per tractar les dades personals de les persones usuàries en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Les persones usuàries del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament de Súria i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que

Codi Validació: 3SZTNFJPRNYR2OE44JNEHHD
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 35





AJUNTAMENT DE SÚRIA

s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.

7. L'Ajuntament de Súria actua com a responsable del tractament de les dades personals.
8. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.
9. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'ajuntament.
10. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa del nombre d'aportacions de les fraccions que corresponguin que realitza cada usuari o de les lectures de obertures del contenidor de la fraccions que corresponguin que hagi fet l'usuari amb el dispositiu facilitat per l'ajuntament (sistema de contenidor tancat amb accés exclusiu pels usuaris). Prèviament a girar els rebuts de la taxa els usuaris podran accedir al mètode de càlcul de l'import que se'ls aplica i exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.
11. Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar del cubell amb TAG que proporciona l'ens local o de la targeta/clau per l'obertura del contenidor tancat, segons el cas.
12. Les dades personals tractades per l'Ajuntament de Súria seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

TÍTOL III.

NORMES I OBLIGACIONS

CAPÍTOL I INSPECCIÓ, CONTROL I COMUNICACIÓ

Article 38. Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:
 - a) Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
 - b) Separar els residus en origen. Les persones responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors/es, usuaris/es i clients/es separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
 - c) En el cas dels usuaris acollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa de caràcter públic no tributari pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
 - d) Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
 - e) Col·laborar amb l'Ajuntament de Súria i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.





Article 39. Prohibicions

1. Resten prohibides les accions següents:

- I. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de l'Ajuntament de Súria.
- II. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament de Súria quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal.
- III. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'ajuntament.
- IV. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
- V. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
- VI. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
- VII. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
- VIII. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
- IX. Dipositar als elements d'aportació: Animals morts, elements punxants, materials encesos o potencialment inflamables.
- X. En els espais públics, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
- XI. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
- XII. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
- XIII. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
- XIV. Dipositar residus fora dels dies i/o horaris i en les condicions establerts per l'Ajuntament.
- XV. Cedir, apropiar-se o fer còpies dels elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors d'ús col·lectiu o de les àrees d'aportació tancades perquè el puguin utilitzar altres persones usuàries que no estan autoritzats.
- XVI. Fer servir elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors no associats al propi usuari que fa l'aportació.
- XVII. Bescanviar els elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors amb altres persones usuàries.
- XVIII. Sol·licitar duplicat d'elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors si no han estat extraviats prèviament, amb la finalitat de disposar-ne de més d'un.
- XIX. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes de tancament i identificació, o qualsevol altra part o element dels contenidors.
- XX. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades, especialment quan aquests incloguin sistemes de tancament i/o identificació.
- XXI. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
- XXII. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- XXIII. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
- XXIV. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.
- XXV. Dipositar residus mentre el camió efectui el buidatge dels mateixos.
- XXVI. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
 - a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament de Súria i els sistemes de recollida que es designin.
 - b. No col·laborar amb l'Ajuntament de Súria i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
 - c. No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'ajuntament.
- XXVII. Causar destorbs o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.
- XXVIII. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.

Article 40. Servei d'inspecció

1. L'Ajuntament de Súria duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.
2. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament de Súria que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
3. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
4. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament de Súria a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b) Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d) Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
5. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a) Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- c) Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d) Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
6. El personal d'inspecció està autoritzat a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a una persona usuària domèstica o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de la persona usuària en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament de Súria portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
7. El personal d'inspecció està autoritzat per a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
8. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
- a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
 - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
9. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
10. Les tasques del personal de d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de Súria de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.
11. L'Ajuntament de Súria pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de la persona inspectora responsable al qual estiguin adscrits.

Article 41. Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general,





AJUNTAMENT DE SÚRIA

permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

Article 42. Control i incompliment de les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament de Súria en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament de Súria es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a la persona usuària el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al Error: Reference source not found d'aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament de Súria podrà no admetre un usuari comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.
4. Les persones usuàries estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.
5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, la persona usuària en serà la responsable.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament de Súria pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.
7. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'ens local sense previ avís o autorització explícita

Article 43. Servei de comunicació i educació

1. L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadana, una plataforma digital amb tota la informació del servei.
2. El personal de comunicació informarà i resoldrà dubtes, i donarà retorn de resultats a les persones usuàries respecte la recollida de residus, dinamitzarà processos de comunicació i contribuirà a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.
3. El personal de comunicació s'encarregarà del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació de les persones usuàries.
4. En el cas de canvis en el servei, l'Ajuntament comunicarà les modificacions a la ciutadania a través dels mitjans oportuns que permetin fer-ne la màxima difusió.
5. L'Ajuntament de Súria duu a terme campanyes i accions de comunicació i sensibilització en matèria de recollida separada de residus per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
6. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.

CAPÍTOL II INFRACCIONS I SANCIONS





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Article 44. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions o omissions que contravinguin allò establert a la present ordenança.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança se classifiquen en lleus, greus i molt greus.
1. Tenen la consideració de persones responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
2. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
 - a. Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
 - b. Comunicació amb l'Ajuntament de Súria a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
 - c. Mitjans telemàtics que es pugui posar a disposició de la persona usuària.
3. L'Ajuntament de Súria, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.
4. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
5. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 45. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus:

1. Dipositar els residus sense separar-los correctament per fraccions o en contenidors o punts de recollida diferents als identificats per a cada fracció de residus o contravenint el que disposa aquesta ordenança.
6. Treure els contenidors d'ús exclusiu a la via pública per a la recollida pel servei públic fora del calendari, en hores i llocs diferents als establerts per l'Ajuntament.
7. Lliurar els residus en condicions que produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida.
8. No retirar de la via pública els contenidors d'ús exclusiu en què els residus han estat lliurats segons les condicions establertes per l'Ajuntament.
9. No utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial al terme municipal de Súria.
10. Utilitzar el servei de recollida de residus del municipi quan no es resideix o no es realitza una activitat turística, comercial o empresarial dins del terme municipal (se n'exceptua el servei deixalleria municipal).
2. Incomplir les normes d'utilització de la deixalleria, la deixalleria mòbil i les minideixalleries.
11. Dipositar a les papereres de la via pública, bosses de residus domèstics, caixes o paquets anàlegs.

Codi Validació: 3SZTNFJPRNYR2OE44JNEHHD
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 35





AJUNTAMENT DE SÚRIA

12. Dipositar residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte en els espais públics.
13. L'incompliment dels productors i/o posseïdors de residus comercials no peril·losos, d'acord amb les prescripcions d'aquesta Ordenança.
14. Recollir o aprofitar residus domèstics sense autorització prèvia o llicència.
15. Lliurar els residus orgànics dins de bosses no compostables.
16. No fer el lliurament dels residus municipals en les condicions establertes per l'Ajuntament.
17. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.
18. Prendre, malmetre o no tenir cura dels elements de contenització i lliurament de residus.
19. Prendre, malmetre o anul·lar els sistemes d'identificació.
20. Prendre o malmetre l'element de contenització d'un tercer.
21. Cremar residus de qualsevol mena.
22. Qualsevol acció o omissió que infringeixi les disposicions d'aquesta Ordenança i de la normativa sectorial en matèria de residus, i no resultin tipificades d'infraccions molt greu o greu en aquesta ordenança o en la normativa sectorial.
23. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

Article 46. Infraccions greus

Es consideren infraccions greus:

1. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separatament.
2. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament de Súria sense previ avís o autorització explícita.
3. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que l'Ajuntament hagi concretat el servei.
4. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
5. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
6. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
7. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.
8. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
9. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
10. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
11. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament de Súria.
12. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
13. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

14. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
15. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.
16. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
17. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
18. No mantenir els residus comercials en condicions higiènic-sanitàries.
19. Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria
20. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

Article 47. Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus:

1. L'abandonament de residus industrials, especials o peril·losos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
2. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
4. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa, mini o mòbil o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
5. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat de les persones usuàries i empleats del servei.
6. Obstruir o dificultar la tasca dels tècnics, inspectors/es municipals o policia local.
7. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.

Article 48. Prescripció

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció.
3. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de finalització de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infraccions fossin desconeguts per manca de signes externs, el termini es computarà des que aquests es manifestin.

Article 49. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament de Súria, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 50. Reincidència

1. Es considera que existeix reincidència quan s'ha comès una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 51. Sancions

Les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades i es sancionen amb multes dels imports següents:

1. Les infraccions lleus es sancionaran amb una multa de 250,00 € fins 2.000,00 euros.
2. Les infraccions greus es sancionaran amb una multa de 2.001,00 euros a 5.000,00 euros.
3. Les infraccions molt greus es sancionaran amb una multa de 5.001,00 euros fins a 15.000,00 euros.
4. Quan la quantia de la sanció resulti inferior al benefici obtingut per la comissió de la infracció, la sanció augmenta, com a màxim, fins al doble de l'import del benefici obtingut per l'infractor, encara que això suposi superar les sancions màximes que preveu l'apartat anterior.
5. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
6. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
7. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
8. La responsabilitat ha de ser solidària si hi ha varies persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció.
9. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
10. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 52. Reducció i graduació de les sancions

1. Abans de la resolució definitiva del procediment sancionador, si la persona presumptament infractora reconeix expressament la seva responsabilitat i realitza el pagament de la sanció de forma voluntària, li serà d'aplicació una reducció del 50%





AJUNTAMENT DE SÚRIA

sobre l'import de la sanció. Aquest pagament comportarà la finalització del procediment a tots els efectes, amb renúncia a al·legacions o recursos posteriors en via administrativa.

2. L'efectivitat de totes les reduccions resta condicionada a la presentació de la declaració de desistiment i/o renúncia a qualsevol acció o recurs contra la sanció.
3. Les administracions públiques han de complir l'adequació deguda entre la sanció i el fet constitutiu de la infracció, i s'ha de considerar especialment la seva repercussió, la seva transcendència pel que fa a la salut i seguretat de les persones i del medi ambient o béns protegits per aquesta Llei, les circumstàncies del responsable, el seu grau d'intencionalitat, participació i benefici obtingut, la reincidència, per comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa, la continuïtat o persistència en la conducta infractora, així com la irreversibilitat dels danys o deterioraments produïts.
4. Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separadament o conjuntament.
5. Són criteris objectius:
 - a. L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
 - b. L'alteració social a causa del fet infractor.
 - c. La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
 - d. La superfície afectada i el seu deteriorament.
 - e. La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
 - f. El benefici derivat de l'activitat infractora.
6. Són criteris subjectius:
 - a. El grau d'intencionalitat de la persona causant de la infracció.
 - b. El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
 - c. La capacitat econòmica de la persona infractora.
 - d. La reincidència.

Article 53. Competència i procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.
2. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'ENS LOCAL contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.
3. El procediment sancionadors s'ajustarà a les determinacions que estableixi la normativa vigent en cada moment.

Article 54. Mesures provisionals i multes coercitives

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

2. Si les persones infractores no adoptes les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives.
3. La quantia de cada multa coercitiva no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.

Article 55. Mesures substitutives

1. En cas de ser sancionat amb una sanció lleu o greu, qualsevol persona usuària del servei, sigui domèstic i/o comercial, sempre que no hi hagi reincidència, pot sol·licitar la compensació de l'import de la sanció mitjançant la realització d'hores en benefici del municipi. L'acceptació de la sol·licitud la decidirà l'Ajuntament i dependrà de varis factors (volum de sancions, necessitats específiques de l'Ajuntament, etc.).
2. En cas d'acceptació, el nombre d'hores a compensar serà definida per l'Ajuntament i serà proporcional a l'import de la sanció.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança General de la gestió de residus aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en sessió 18 de juliol de 2013 i publicada al BOP en data 18 de desembre de 2013; Així mateix, queden derogades totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altra Ordenança o Reglament municipals que siguin o resultin contràries, contradictòries o oposades a la present Ordenança municipal de residus de Súria o els articles concrets d'aquestes, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

El present reglament, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 27 de novembre de 2025 i que ha quedat definitivament aprovada en data 26 de gener de 2026, entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE.

Albert Coberó Aymerich





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Alcalde - President



Codi Validació: 3SZTNFJPRNYR2OE44JNEHHD
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 35