

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL PEÓ D'OFICIS _26012026		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: ADWI1-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 1 de 19	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52	SIGNAT 26/01/2026 14:52

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADWI1-FT3GH-GDT9M 1554FC340ABB791 DBD075EE6B8AD24BA54D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

EDICTE

Mitjançant decret d'alcaldia 2025/6, de data 26 de gener de 2026, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu, mitjançant concurs oposició en torn lliure, per a la constitució d'una borsa de treball de peó d'oficis per cobrir amb caràcter temporal necessitats urgents i inajornables de contractació a l'Ajuntament de Calonge de Segarra.

Les bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Calonge de Segarra, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,
Xavier Nadal Masana

Signat electrònicament per qui s'indica.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR AMB CARÀCTER TEMPORAL NECESSITATS URGENTS I INAJORNABLES DE PERSONAL PEÓ D'OFICIS DE L'AJUNTAMENT DE CALONGE DE SEGARRA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ EN TORN LLIURE.

1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte de les bases és l'establiment de les normes que han de regir la convocatòria i procediment de selecció, pel sistema de concurs oposició en torn lliure, per a la creació d'una borsa de treball per proveir llocs de treball de la categoria de peons (AP), amb caràcter temporal; que servirà per cobrir possibles

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL PEO D OFICISI _26012026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ADW11-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 2 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52
	ESTAT SIGNAT 26/01/2026 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADW11-FT3GH-GDT9M 1554FC340ABB791 DBD075EE6B9AD24BA54D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

necessitats futures, d'acord amb el que estableix l'article 94 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, articles 10.2 i 55 i següents de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per la Llei 5/15, de 30 d'octubre.

Entre les necessitats futures, s'hi troben, entre d'altres supòsits, les següents situacions:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix, per un màxim de tres anys.
- Substitució transitòria de funcionaris de carrera o personal laboral fix que, per qualsevol causa prevista a la normativa d'aplicació, tinguin dret a la reserva del lloc de treball, durant el temps estrictament necessari.
- Execució de programes de caràcter temporal, amb durada màxima de tres anys.
- Excés o acumulació de tasques, segons allò establert legalment.
- Qualsevol altra modalitat de necessitat temporal que pugui tenir l'Ajuntament no inclosa en les anteriors.

En tot cas, el nomenament d'interinitat o la contractació laboral temporal estarà subjecte a la situació de la persona titular en cas de substitució, a l'aprovació del programa temporal, a la justificació de l'acumulació de tasques o la cobertura de plaça vacant fins al moment de la seva provisió definitiva, i a la consignació pressupostària anual del lloc a cobrir, o altre situació prevista a la normativa de la funció pública.

2. PRINCIPALS FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Les funcions pròpies d'un/a peó de serveis múltiples.
- Neteja de les vies i infraestructures públiques municipals i qualsevol altra necessitat.
- Mantenir nets i en bon estat els camins municipals.
- Mantenir en bon estat i correcte funcionament els parcs infantils i els espais esportius del municipi.
- Realitzar diversos treballs bàsics de jardineria, paletteria, soldadura, lampisteria, fontaneria, pintura, etc. per al manteniment i la conservació dels espais i edificis municipals i del mobiliari urbà.
- Realitzar el manteniment bàsic de la xarxa de reg dels jardins municipals.
- Realitzar el manteniment bàsic de l'enllumenat públic.
- Realitzar el manteniment de la xarxa municipal d'aigua.
- Treure neu i aplicar fundents en gelades i nevades.
- Buidar les papereres i posar bosses.
- Realitzar treballs de desbrossament i esporga de camins i parcel·les municipals.
- Realitzar la recollida de diversos residus.
- Realitzar la recollida d'animals domèstics abandonats a les vies municipals.

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL PEO D OFICIS _26012026		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: ADWI1-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 3 de 19	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52	SIGNAT 26/01/2026 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADWI1-FT3GH-GDT9M 1554FC340ABB791DBD075EE6B9AD24BA54D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



AJUNTAMENT
CALONGE DE SEGARRA
ANOIA

Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

- Realitzar la neteja i el condicionament setmanal de les oficines de l'Ajuntament i del local "El Forn".
- Realitzar tasques de neteja dels dipòsits d'aigua.
- Ocupar-se de les instal·lacions de calefacció en edificis municipals, controlant el seu funcionament.
- Repartir notificacions i cartes.
- Col·locar bans municipals, documents, cartells i esqueles mortuòries a les cartelleres municipals.
- Realitzar tasques de control en l'àmbit de bans, ordenances i altres disposicions i actes municipals dins el seu àmbit de competència.
- Senyalitzar carrers, obres o espais.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Realitzar tasques de trasllat, muntatge i desmuntatge de tarimes, escenaris, carpes, taules, cadires, equips de so i altres materials necessaris per al desenvolupament de les festes majors del municipi i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.
- Donar suport en l'organització d'activitats culturals, esportives, lúdiques i festives del municipi.
- Tenir cura de l'entorn urbà dels nuclis de població i fer-hi un repàs setmanal.
- Vetllar pel manteniment i el bon funcionament i estat dels serveis públics.
- Avisar al/s responsable/s de l'Ajuntament de qualsevol desperfecte o incidència en la major celeritat possible.
- Realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Seguir les indicacions dels responsables de l'Àrea.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.
- Realitzar totes aquelles tasques que li encarregui el seu superior jeràrquic.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits generals:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea sense perjudici del disposat a l'article 57 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Els

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34

a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL PEO D OFICISI _26012026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ADWI1-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 4 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52
	ESTAT SIGNAT 26/01/2026 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADWI1-FT3GH-GDT9M 1554FC340ABB791 DBD075EE6B9AD24BA54D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongeseagarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

- estrangers no comunitaris podran participar en el procés selectiu si disposen del permís de residència legal.
- Haver complert els 16 anys, com a mínim, i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
 - Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques pròpies del llocs de treball i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs a proveir.
 - Disposar de la **titulació mínima requerida**: certificat d'estudis primaris o certificat d'escolaritat o equivalent. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. En cas de presentar un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent.
 - No haver estat condemnat per cap delicte, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
 - No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat, segons la legislació vigent.
 - Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el **nivell bàsic (A2)** d'acord amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements del català i les seves posteriors modificacions; i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Si la persona no disposa del nivell bàsic de català o certificat equivalent, haurà de fer una prova corresponent al Nivell A2 bàsic de la Direcció de Política Lingüística on el resultat de la prova serà d'apte o no apte.
 - Les persones estrangeres que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana, en concret, el **nivell intermedi o nivell B2**.
 - Disposar de permís de conduir classe B.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds i mantenir-se fins l'inici de la contractació.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongeseagarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCÉS SELECTIU BORSA DE TREBALL PEO D OFICISI _26012026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ADW11-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 5 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52
	ESTAT SIGNAT 26/01/2026 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADW11-FT3GH-GDT9M 1554FC340ABB791DBD075EE6B9AD24BA54D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

El Tribunal qualificador d'aquest procés selectiu serà col·legiat, amb un mínim de tres persones, i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunal qualificador.

El pertànyer als Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal qualificador estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix, especialistes en les matèries a avaluar (funcions del lloc de treball, selecció de personal, procediment, etc.), podent ser tant de l'Ajuntament com d'altres entitats locals.

Es nomenarà un President i, com a mínim, dos vocals, un dels quals assumirà les funcions de secretaria.

La designació nominal dels membres del Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, si és el cas, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aspectes concrets del procés selectiu que requereixin especialització tècnica. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunal qualificador.

La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, ja que el/la secretari/ària serà alhora membre del Tribunal qualificador, computant-se com un únic vot.

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL PEO D OFICISI _26012026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ADW11-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 6 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52
	ESTAT SIGNAT 26/01/2026 14:52

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADW11-FT3GH-GDT9M 1554FC340ABB791 DBD075EE6B9AD24BA54D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Els membres del Tribunal qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Calonge de Segarra de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió s'aixecarà Acta per Secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. L'acta serà signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

5.1. Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu han de presentar la sol·licitud, degudament emplenada i signada, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El model normalitzat de sol·licitud que figura en l'**Annex I** d'aquestes bases i la documentació que l'acompanyi, es presentaran per un d'aquests mitjans:

- Preferiblement, al Registre electrònic de l'Ajuntament de Calonge de Segarra, a través del tràmit d'instància genèrica que es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament, adjuntant el model normalitzat de sol·licitud (**Annex I**) signat digitalment, i la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits escanejada en format PDF.
- Presencialment, al Registre de l'Ajuntament de Calonge de Segarra, ubicat a Escoles Dusfort, s/núm. de Calonge de Segarra, en horari d'atenció al públic, de 9:30 a 13:30 hores, de dilluns a divendres.
- En qualsevol altra forma regulada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCÉS SELECTIU BORSA DE TREBALL PEO D OFICISI _26012026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ADW11-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 7 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52
	ESTAT SIGNAT 26/01/2026 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADW11-FT3GH-GDT9M 1554FC340ABB791DBD075EE6B9AD24BA54D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

És responsabilitat del/la declarant la veracitat de les dades que faci constar per a ser tingudes en consideració en el procés selectiu. L'administració convocant podrà requerir en qualsevol moment del procés la presentació d'originals per a la comprovació de la veracitat de les dades manifestades. La falsedat en els dades al·legades o l'omissió de la presentació dels originals requerits podrà ser causa d'exclusió de la persona candidata.

Les sol·licituds es podran presentar en el termini màxim de **10 dies hàbils** a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

5.2. Documentació que cal presentar.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Sol·licitud de participació (**Annex I**) degudament complimentada i signada.
- Currículum vitae* que ha de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel Tribunal qualificador.
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat. En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.
- Fotocòpia de la Titulació mínima exigida.
- Fotocòpia del permís de conduir B.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de castellà, en el seu cas.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs i que es detallen en el model normalitzat (**Annex I**). El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

6. PUBLICITAT

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectua al BOP de Barcelona i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Calonge de Segarra.

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCÉS SELECTIU BORSA DE TREBALL PEO D'OFICIS _26012026		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: ADW11-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 8 de 19	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52	SIGNAT 26/01/2026 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADW11-FT3GH-GDT9M 1554FC340ABB791 DBD075EE6B9AD24BA54D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongeseagarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

A partir de la convocatòria i publicació de les presents bases, tots els anuncis successius s'exposaran únicament al tauler d'anuncis electrònic de la web municipal i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Es tindran en compte les dades que els aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

Només seran admesos els aspirants que acreditin tots i cadascun dels requisits establerts per a la convocatòria.

Els requisits hauran d'acreditar-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, i mantenir-los fins el moment de la contractació laboral temporal o nomenament interí.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de **15 dies naturals** es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de l'Ajuntament. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

En la publicació hi constaran les inicials del nom i cognoms de les persones aspirants i els 4 números finals del seu DNI o document identificatiu.

Es preveu un termini de **5 dies hàbils** a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions.

De no haver-hi cap aspirant exclòs a la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta llista es considerarà definitiva i no caldrà publicar-ne cap més.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de **3 dies hàbils** següents a la finalització del termini per a la seva presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de l'Ajuntament.

8. PROCÉS SELECTIU

8.1 La selecció es farà pel procediment de concurs oposició en torn lliure, seguint el que s'estableix a les Bases aplicables a la present convocatòria, i contindrà les següents fases de caràcter obligatori:

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongeseagarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCÉS SELECTIU BORSA DE TREBALL PEO D'OFICISI _26012026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ADW11-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 9 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52
	ESTAT SIGNAT 26/01/2026 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADW11-FT3GH-GDT9M 1554FC340AB791DBD075EE6B8AD24BA54D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accide.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

- A. Fase de coneixements de llengües.
- B. Fase d'oposició.
- C. Fase de valoració de mèrits.
- D. Fase d'entrevista personal.

8.2. El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos definitiu en la data que s'assenyali a l'efecte.

8.3. En qualsevol moment del procés selectiu, els aspirants podran ser requerits pels membres del Tribunal qualificador o els seus auxiliars amb la finalitat de que acreditin la seva personalitat o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria. La negativa a identificar-se o la manca d'acreditació dels aspectes necessaris per participar en el procés selectiu, és causa per a què el Tribunal Qualificador, prèvia audiència de l'interessat, en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant, amb el trasllat de l'expedient i indicació de les inexactituds o falsedats formulades.

El Tribunal qualificador, sota el seu criteri, proposarà a l'autoritat convocant l'exclusió d'aquells aspirants que alterin el bon ordre del procés selectiu o que adoptin conductes que pretenguin falsejar el resultat de la decisió selectiva.

8.4. Les persones aspirants seran convocades a través de la pàgina web de l'Ajuntament indicada amb una antelació mínima de **dos dies hàbils** en crida única, i qui no comparegui serà exclòs del procediment selectiu. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en una altra data.

6.5. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procés selectiu.

6.6. Si el tribunal té coneixement de que algun dels i les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i -si s'escau- es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.7. Desenvolupament del procés de selecció:

FASE A): FASE DE CONEIXEMENTS DE LLENGÜES

- Coneixements de llengua catalana:

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que constitueix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de llengua catalana amb el nivell exigut a les bases, d'acord amb els criteris emprats per a la Secretaria de Política Lingüística de la

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL PEO D OFICISI _26012026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ADWI1-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 10 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52
	ESTAT SIGNAT 26/01/2026 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADWI1-FT3GH-GDT9M 1554FC340ABB791 DBD075EE6B8AD24B454D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongeseugarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

Generalitat de Catalunya. La qualificació dels aspirants en aquest exercici es la d'apte o no apte.

Estan exempts de realitzar aquest exercici les persones que acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, com a mínim, el nivell bàsic A2 de català d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística; Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris; o certificar haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit.

- Coneixements de llengua castellana:

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en que el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici del mateix nivell requerit a la convocatòria la qual hauran de superar, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a l'obtenció de la titulació al·legada per a l'accés a les places convocades.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma

La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte.

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

FASE B): FASE D'OPOSICIÓ (20 punts):

- Prova de coneixements pràctics

Prova de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en la realització d'una prova pràctica, relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, quedant a judici del Tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongeseugarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL PEO D OFICISI _26012026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ADWI1-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 11 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52
	ESTAT SIGNAT 26/01/2026 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADWI1-FT3GH-GDT9M 1554FC340ABB791 DBD075EE6B9AD24BA54D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

Es valoraran les competències tècniques, habilitats manuals i coneixements pràctics de les persones aspirants, en relació amb les tasques pròpies de la categoria professional que es vol cobrir.

La seva durada màxima serà també determinada pel Tribunal i es puntuarà entre 0 i 20 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 10 punts.

FASE C) FASE VALORACIÓ DE MÈRITS (10 punts):

Els mèrits que es tindran en compte en el concurs es detallen a continuació:

a) Experiència professional (s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral i currículum), màxim 6 punts:

i. Per serveis prestats a l'administració pública local o comarcal ocupant llocs de treball de la mateixa categoria professional o desenvolupant funcions similars a les del lloc de treball convocat: a raó de 0,30 punts per mes treballat.

ii. Per serveis prestats en altres administracions públiques o en el sector privat ocupant llocs de treball de la mateixa categoria professional o desenvolupant funcions similars a les del lloc de treball convocat: a raó de 0,15 punts per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i els contractes de treball, essent necessari ambdós documents. En els casos que la jornada no sigui completa, el còmput de mèrits serà proporcional al percentatge de jornada laboral realitzada.

L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar també mitjançant Certificat emès pel Secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

Caldrà que la documentació aportada detalli la categoria laboral i el tipus de funcions dutes a terme, sinó serà necessari aportar un certificat oficial de l'entitat contractant en què ho detalli.

b) Per tenir una titulació oficial superior a l'exigida per la convocatòria, 2 punts. Es valoraran els títols d'Educació Secundària Obligatòria, de Batxillerat, o de Cicle formatiu de grau mitjà de les següents famílies professionals: Electricitat i electrònica; instal·lació i manteniment; edificació i obra civil; fusta, moble i suro o d'altres relacionades amb el lloc de treball; en el benentès que cas de tenir més d'una titulació només se'n valorarà una. S'haurà de presentar fotocòpia del títol per tal que es pugui acreditar aquest mèrit.

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL PEO D OFICISI _26012026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ADW11-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 12 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52
	ESTAT SIGNAT 26/01/2026 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADW11-FT3GH-GDT9M 1554FC340ABB791 DBD075EE6B8AD24BA54D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

c) Formació, per cursos i seminaris de formació realitzats en centres oficials i referits als següents temes, màxim 2 punts: Cursos de formació i perfeccionament, jornades, seminaris, postgraus i mestratges, impartits per centres oficials o homologats, que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió, d'acord amb l'escala següent:

- Per curs de formació, jornada o seminari d'una durada fins a 5 hores: 0,05 punts.
- Per curs de formació, jornada o seminari de més de 5 hores i fins a 10 hores: 0,10 punts.
- Per curs de formació, jornada o seminari de més de 10 hores fins a 20 hores: 0,20 punts.
- Per curs de formació, jornada o seminari de més de 20 hores i fins a 40 hores: 0,40 punts.
- Per curs de formació, jornada o seminari de més de 40 hores i fins a 100 hores: 0,80 punts.
- Per curs de formació, jornada o seminari de més de 100 hores: 1 punt.

S'haurà de presentar fotocòpia de cadascun dels cursos i seminaris per a la seva acreditació.

No es valoraran els cursos realitzats més enllà dels 10 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria.

En els casos en que no s'especifiqui el número d'hores lectives, aquest es presumirà la seva durada és inferior a les 5 hores lectives.

La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres de l'òrgan de selecció presents.

La puntuació total màxima d'aquesta fase de concurs és de 10 punts.

FASE D): FASE D'ENTREVISTA PERSONAL (5 punts):

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan qualificador sobre qüestions vinculades al lloc de treball i a l'experiència professional.

Els factors a valorar en l'entrevista son els següents, referits a les característiques de la plaça a ocupar:

Factor	Puntuació
Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions de la plaça a la qual s'opta	De 0 a 1 punt
Trajectòria i motivació professional.	De 0 a 1 punt
Disponibilitat i motivació per treballar	De 0 a 1 punt
Flexibilitat i polivalència	De 0 a 1 punt

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL PEO D OFICIS _26012026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ADW11-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 13 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52
	ESTAT SIGNAT 26/01/2026 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADW11-FT3GH-GDT9M 1554FC340ABB791 DBD075EE6B8AD24BA54D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



AJUNTAMENT
CALONGE DE SEGARRA
ANOIA

Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

Capacitat integració en equips de treball	De 0 a 1 punt
---	---------------

Els criteris per puntuar cadascun dels factors seran tant el desenvolupament de l'entrevista com la valoració curricular aportada per els/les aspirants, tot tenint en compte la naturalesa del lloc de treball al qual s'aspira. En base a aquests criteris, el nivell de cada factor serà puntuat de la següent forma:

Nivell	Puntuació
Excel·lent	1 punts
Adequat	0,75 punts
Adequat amb mancances	0,50 punts
Insuficient	0 punts

7. RESULTATS DE LA SELECCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Un cop finalitzades les qualificacions i valoracions definitives, el Tribunal qualificador publicarà, a través del tauler d'anuncis de la pàgina web municipal, el nom de les persones aspirants seleccionades per ordre de puntuació i elevarà la relació a l'Alcaldia per a la seva aprovació.

En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova de coneixements, i si persisteix l'empat, tindrà prioritat la que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional del concurs.

La convocatòria es podrà declarar deserta en el cas que els aspirants no hagin assolit la puntuació mínima establerta en aquestes bases.

Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat d'un nomenament interí/contractació temporal com a peó d'oficis.

El seu funcionament serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Les persones candidates que, quan siguin cridades, no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En el cas que vulguin reincorporar-s'hi, una vegada finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.
- Si per segona vegada, una persona candidata refusa una oferta de treball, serà exclosa de la llista.
- També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL PEO D OFICISI _26012026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ADW11-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 14 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52
	ESTAT SIGNAT 26/01/2026 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADW11-FT3GH-GDT9M 1554FC340ABB791 DBD075EE6B8AD24B4A54D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

Les persones aspirants seleccionats prestaran els seus serveis en les destinacions, dependències o instal·lacions que indiqui l'Ajuntament, amb la jornada i els horaris corresponents al lloc de treball que temporalment ocupin.

8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La persona aspirant que siguin cridada haurà de presentar en un termini màxim de **15 dies naturals**, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les bases i els documents originals que es detallen a continuació:

- DNI o del document que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Originals de la documentació presentada en la sol·licitud inicial.
- Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Certificat mèdic oficial, per acreditar la capacitat funcional, expedit com a màxim en els dos mesos anteriors a la seva presentació, en què es faci constar de manera expressa el següent:
"El/la Sr./a no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball"

No es podrà efectuar el nomenament interí o la contractació temporal de l'aspirant proposat si aquest, dins del termini indicat, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu i serà automàticament exclòs del procés.

En cas que no pogués formalitzar-se el nomenament interí o contracte temporal (per renúncia, manca d'acreditació de requisits exigits, no superació del període de prova o altres aliens a l'administració convocant), l'ordre de puntuació de persones aptes relacionades pel Tribunal servirà com a proposta per tal de poder cridar el següent candidat millor classificat i així successivament fins a poder fer el nomenament o formalitzar el contracte corresponent.

9. PERÍODE DE PROVA O DE PRÀCTIQUES

S'establirà un període de prova o de pràctiques d'un mes durant el qual l'Ajuntament de Calonge de Segarra podrà deixar sense efectes el nomenament o el contracte

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL PEO D OFICISI _26012026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ADW11-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 15 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52
	ESTAT SIGNAT 26/01/2026 14:52

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADW11-FT3GH-GDT9M 1554FC340ABB791DBD075EE6B9AD24BA54D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

laboral si la persona designada no assoleix el compliment de les funcions i les competències pròpies del lloc de treball descrites en aquestes bases.

En aquest cas, es procedirà a proposar la persona següent en l'ordre de classificació, qui haurà d'aportar la documentació exigida per tal de poder procedir al nomenament o contracte.

Aquest període de prova no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament de Calonge de Segarra, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima de dos mesos.

10. DURADA DE LA BORSA

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys (a comptar a partir de la publicació de la resolució de constitució de la mateixa) i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa, mentre es finalitzi el procés de constitució de la mateixa.

11. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per a resoldre totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, sempre i quan no estigui previst en les bases i hi hagi una mancança de disposicions legals o reglamentàries. També podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

12. IMPUGNACIONS

Contra la convocatòria i les seves bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos i les propostes de contractació es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant el/la President/a de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents del President/a de la corporació els actes dels quals no exhauixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant d'aquest/a en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL PEO D OFICISI _26012026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ADW11-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 16 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52
	ESTAT SIGNAT 26/01/2026 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADW11-FT3GH-GDT9M 1554FC340ABB791 DBD075EE6B8AD24BA54D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongeseagarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

14. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i la Llei 39/2015, de 1 d'octubre de 2015, del procediment mèrit comú de les administracions públiques.

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongeseagarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCÉS SELECTIU BORSA DE TREBALL PEÓ D'OFICIS _26012026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ADW11-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 17 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52
	ESTAT SIGNAT 26/01/2026 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADW11-FT3GH-GDT9M 1554FC340ABB791 DBD075EE6B9AD24BA54D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongeseagarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

ANNEX I SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU, PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR AMB CARÀCTER TEMPORAL NECESSITATS URGENTS I INAJORNABLES DE PERSONAL PEÓ D'OFICIS DE L'AJUNTAMENT DE CALONGE DE SEGARRA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ EN TORN LLIURE.

DADES PERSONALS:

Cognoms:
Nom:
DNI:
Domicili a efectes de notificació i comunicacions:
Carrer i número:
Codi postal i localitat:
Telèfon mòbil i fix:
Correu electrònic que designo a l'efecte de notificacions (obligatori)

EXPOSO:

- A.** Que conec i reuneixo els requisits de participació establerts en la base tercera de les reguladores de la convocatòria, el que **declaro sota jurament o promesa**.
B. Que acompanyo el meu currículum **datat i signat**.
C. Que acompanyo **fotocòpia del DNI**.
D. Que estic en **possessió d'alguna/es de les titulacions** que es requereixen a la convocatòria (base 3 d)) i que **l'acompanyo**, concretament:

--

- E.** Que acompanyo el certificat de coneixements de **nivell bàsic (certificat A2) de llengua catalana** de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o un altre d'equivalent o superior:

- * SI
* NO

- F.** Que, en el cas de persones estrangeres que no tinguin la nacionalitat espanyola, acompanyo la justificació de coneixements de **nivell intermedi o B2 de llengua castellana**.

- * SI
* NO

- G.** Que acompanyo **fotocòpia del permís de conduir B**.

- H.** Que conec les bases i les accepto íntegrament.

- I.** Que acompanyo còpia de la següent documentació adjunta, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la base sisena, de la qual disposo dels originals que poden ser-me requerits en qualsevol moment del procés:

a) *Experiència professional:*

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongeseagarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL PEO D OFICISI _26012026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ADW11-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 18 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52	ESTAT SIGNAT 26/01/2026 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADW11-FT3GH-GDT9M 1554FC340ABB791 DBD075EE6B9AD24BA54D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

i) Per serveis prestats a l'administració pública local o comarcal ocupant llocs de treball de la mateixa categoria professional o desenvolupant funcions similars a les del lloc de treball convocat:

	Funcions	Administració	Període
1			
2			
3			
4			
5			

ii) Per serveis prestats en altres administracions públiques o en el sector privat ocupant llocs de treball de la mateixa categoria professional o desenvolupant funcions similars a les del lloc de treball convocat:

	Funcions	Administració/Empresari	Període
1			
2			
3			
4			
5			

b) **Titulació oficial superior a l'exigida per la convocatòria:**

	Títol	Centre	Any
1			
2			
3			
4			
5			

c) **Cursos i seminaris de formació realitzats en centres oficials i referits als següents temes:** Cursos de formació i perfeccionament, jornades, seminaris, postgraus i mestratges, impartits per centres oficials o homologats, que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió:

	Nom curs	Centre	Hores
1			
2			
3			
4			
5			

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_APROVACIO CONVOCATORIA I BASES REGULADORES PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL PEO D OFICISI _26012026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ADW11-FT3GH-GDT9M Data d'emissió: 27 de Gener de 2026 a les 8:24:36 Pàgina 19 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Calonge de Segarra. Signat 26/01/2026 14:52 ESTAT SIGNAT 26/01/2026 14:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38620236 ADW11-FT3GH-GDT9M 1554FC340ABB791 DBD075EE6B8AD24BA54D275AA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongesegarra



Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

J. Que AUTORITZO l'Ajuntament de Calonge de Segarra a efectuar totes les comunicacions i notificacions que es derivin d'aquest procés mitjançant el *correu electrònic* que he designat en aquesta sol·licitud.

K. D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que, en comunicar les vostres dades personals, consentiu, que siguin tractades per l'Ajuntament de Calonge de Segarra, amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu com a part integrant de la gestió de recursos humans del citat ens, legitimada en base al vostre consentiment exprés. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <https://www.calongesegarra.cat/ajuntament-seu-electronica/seu-electronica> o presencialment a les oficines del Registre. Finalment, se us comunica que les vostres dades seran eliminades un cop acabada la gestió de les activitats indicades a la finalitat.

Dono el meu consentiment al tractament de les meves dades personals.

Per tot l'exposat **DEMANO:**

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria, pel sistema de concurs oposició en torn lliure, per a la creació d'una borsa de treball per cobrir amb caràcter temporal necessitats urgents i inajornables de personal peó d'oficis de l'Ajuntament de Calonge de Segarra, segons les Bases aprovades i publicades, que declaro expressament conèixer i acceptar.

Signat,

Data: _____

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat www.calongesegarra.cat