



Ajuntament de la Llagosta

El decret d'alcaldia 2026-0069 de 20 de gener de 2026 es va aprovar la convocatòria per constituir dues borses de treball d'oficial/a de brigada d'acord amb les bases que han de regir el procés de selecció.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR DUES BORSES DE TREBALL D'OFICIAL/A DE BRIGADA D'OBRES I SERVEIS: BORSA DE PERSONAL ELECTRICISTA I INSTAL·LADOR I BORSA DE PERSONAL D'OBRA I CONSTRUCCIÓ

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és l'aprovació de les bases reguladores i convocatòria per constituir dues borses de treball d'oficials/les de la brigada d'obres i serveis: personal electricista i instal·lador i personal d'obra i construcció.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder participar serà necessari que les persones aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds i durant tot el procés fins a la contractació, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la d'altres estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores. També poden presentar-se, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, les persones a les que es refereix l'article 57 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

També poden ser persones admeses el o la cònjuge, les persones descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols com de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, sigui quina sigui la nacionalitat, sempre i quan els/les cònjuges no estiguin separats de dret i les persones descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels/de les seus/seves progenitors/ores.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objectes la salvaguarda dels interessos en l'Estat o de les administracions públiques.

En el cas que les persones aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana.

b) Haver complert setze anys d'edat i no superar l'edat legal de jubilació forçosa. Això s'ha d'acreditar adjuntant el DNI a la instància o document equivalent o del passaport.





Ajuntament de la Llagosta

c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria. A les persones aspirants amb diversitat funcional se'ls aplicarà allò que preveu l'art.38.3 de la Llei 13/82 de 7 d'abril.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, assenyalades als articles 36 i 37 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local i Llei 53/84 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.

f) Estar en possessió del títol de: Graduat escolar, graduat en ESO, Formació Professional de primer grau, cicles formatius de grau mig o equivalent.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, ha d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Per les titulacions obtingudes a l'estranger, cal que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació.

g) Permís de conducció B en vigor.

h) Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell B1, la qual cosa es pot acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents. Així, per exemple, en el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, cal presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària públic corresponent que convalidi el nivell de català assolit.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell.

i) Acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Les persones aspirants ha d'acreditar una de les tres opcions següents: a) haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya, b) diploma d'espanyol (nivell superior) del RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció



Codi Validació: AAA2FKPC46EHLN9KG5YF3NFSF
Verificació: <https://llagosta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 12



Ajuntament de la Llagosta

d'aquest, c) certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua castellana de l'esmentat nivell.

j) En cas que es vulgui al·legar algun tipus de discapacitat també s'haurà de presentar, juntament amb la instància, un "Dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública" expedit pel Departament de benestar social i família de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de disminució i si són necessàries condicions d'examen específiques.

k) Les persones aspirants han de comprometre's a renovar el carnet de conduir.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La presentació de sol·licituds es farà prioritàriament de manera telemàtica per la seu electrònica de l'Ajuntament de la Llagosta. Excepcionalment es podrà presentar a l'Oficina d'atenció ciutadana d'aquest Ajuntament, situat a Plaça d'Antoni Baqué, 1, d'aquest municipi en el termini de 20 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, també podran presentar-se en la forma en què determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Dins del termini de presentació d'instàncies, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant un correu electrònic a llgt.recursos.humans@llagosta.cat, que s'ha fet la presentació de la documentació mitjançant aquesta via.

Tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler de la Corporació Municipal i a la web municipal www.llagosta.cat, en seu electrònica.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

a) Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria que indiqui la plaça a la qual s'opta manifestant el compliment de tots els requisits exigits per a la participació. Si es fa telemàticament trobareu la instància a la seu electrònica amb el nom: «Sol·licitud de participació al procés selectiu per a constituir borsa de treball de personal electricista i instal·lador» « Sol·licitud de participació al procés selectiu per a constituir borsa de treball de personal d'obra i construcció»

b) DNI o document identificatiu.





Ajuntament de la Llagosta

- c) Títol acadèmic requerit. Aquesta documentació la pot consultar l'Ajuntament si la persona aspirant dona el seu consentiment.
- d) Acreditació dels coneixements i certificats lingüístics del nivell de català exigít i de castellà, si s'escau.
- e) Acreditació de la resta de requisits recollits a aquestes bases, en cas que sigui necessari.
- f) Justificant del pagament de la taxa o del certificat que acrediti situació legal d'atur. (certificat DONO). En aquest últim cas la documentació la pot consultar l'Ajuntament si la persona aspirant dona el seu consentiment.
- g) Informe de vida laboral.
- h) Currículum que descrigui els estudis realitzats i l'experiència professional així com els documents que ho acreditin. Per acreditar l'experiència professional, s'ha d'adjuntar els contractes que hagin realitzat i tota aquella documentació que serveixi per acreditar tant el temps treballat com la categoria professional. Per acreditar els estudis realitzats així com els cursos de perfeccionament s'ha d'aportar certificats del centre emissor dels mateixos en el que s'especifiqui la durada en hores, l'assistència i/o l'aprofitament.
- i) Carnet de conduir B i carnets professionals

Només es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim a la data de publicació de la convocatòria (publicació al DOGC) i el tribunal qualificador tan sols pot valorar mèrits amb referència a l'esmentada data. Els mèrits hauran de presentar-se durant el període de presentació d'instàncies i no es valoraran mèrits aportats una vegada finalitzat l'esmentat període.

5. DRETS D'EXAMEN

1. Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 14 euros, que han de ser satisfets prèviament pels aspirants (ordenança fiscal número 10, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius). El número de compte per fer l'ingrés és ES73 0182 6035 4702 0155 7345
2. Queden exclosos del pagament els i les aspirants que es trobin en situació legal d'atur sempre que ho acreditin documentalment, mitjançant la presentació del certificat DONO emès per l'OTG d'una antiguitat inferior a un mes.
3. Únicament es procedirà a la devolució de la taxa en cas que l'Ajuntament no realitzi el procés selectiu.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, que es publicarà, al tauler d'anuncis de la corporació i





Ajuntament de la Llagosta

a la web municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució, s'indicarà els motius de l'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització dels exercicis, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant del president de la corporació, les reclamacions o esmenes que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. No es valorarà la documentació per acreditar mèrits que es pugui presentar en aquest període.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els quinze dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El President de la Corporació dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat de persones admeses i excloses que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal.

Si no s'hi presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses provisional i no caldrà tornar a publicar-la. Els errors materials de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

A efectes dels possibles accidents o contingències que poguessin sofrir els/les aspirants durant la realització de les proves, la participació d'aquestes persones en dites proves tindrà el caràcter o consideració d'activitat extralaboral.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs oposició quedarà constituït de la manera següent:

- Un/a president/a que serà un/a empleat/da públic/a de la Corporació.
- Tres vocals, que seran personal funcionari o laboral de les administracions públiques
- Un secretari/ària, amb veu i vot, que serà un/a empleat/da públic/a de la corporació, amb veu i vot.

La designació nominal dels membres dels tribunals i dels/les respectius/ves suplents es farà mitjançant la resolució que aprovi la llista de persones admeses i excloses, i tindran els mateixos mecanismes de publicitat.

El Tribunal Qualificador podrà comptar amb persones assessores especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves. Aquestes col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador.



Codi Validació: AAA2FKPC46EHLN9KG5YF3NFSF
Verificació: <https://llagosta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 12



Ajuntament de la Llagosta

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència de la presidència i de la secretaria serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria.

Quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els/les membres del tribunal qualificador no podran intervenir i els/les aspirants podran formular recusació contra els mateixos.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

8. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS OPOSICIÓ.

El tribunal qualificador podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la personalitat de les persones aspirants.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una crida única. S'exclouran del concurs oposició les persones que no hi compareguin, excepte en els casos justificats i lliurement apreciats pel tribunal qualificador, abans de començar els exercicis.

Si durant el procés selectiu el tribunal qualificador s'assabenta que alguna persona no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, aquesta en serà exclosa. Hi haurà una audiència prèvia amb la persona interessada, es comunicarà a l'autoritat convocant i es passarà si escau, el tant de culpa a la jurisdicció ordinària, si hi hagués inexactitud o falsedat per part de l'aspirant.

El Tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar els exercicis de qualsevol opositor/a quan aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents Bases, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre al Tribunal, etc)

9. FORMA DE SELECCIÓ

Fase d'oposició: Els exercicis de l'oposició, tots ells obligatoris i eliminatoris, seran els següents:

Primera prova. Prova de llengües

Les persones que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana de nivell de nivell B1, han de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per aprovar. Les persones declarades no aptes seran automàticament eliminades del procés selectiu.

Les persones que no hagin acreditat el nivell superior de llengua castellana, d'aquesta convocatòria, han de realitzar una prova que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el nivell exigint en la convocatòria, la prova tindrà caràcter



Codi Validació: AAA2FKPC46EHLN9KG5YF3NFSF
Verificació: <https://llagosta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 12



Ajuntament de la Llagosta

obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per aprovar. Abans del començament de la prova s'informarà de les puntuacions mínimes que s'exigiran per a obtenir la qualificació d'apte/a. Les persones no aptes seran automàticament eliminades del procés selectiu.

Segona prova. Teòric - pràctica

Aquesta prova consta de dos exercicis:

1. Exercici teòric

Consistirà a resoldre un qüestionari tipus test de 10 preguntes a resoldre en un temps màxim de 20 minuts o bé un qüestionari de preguntes de resposta curta en un temps màxim de 60 minuts. Les preguntes hauran d'estar relacionades amb el temari comú de l'annex II d'aquestes bases.

El Tribunal podrà demanar la defensa oral de la prova.

Aquest exercici serà comú per a les dues borses de treball.

Es puntuarà amb un màxim de 5 punts.

2. Exercici pràctic

Consistirà en resoldre un o varis casos pràctics proposats pel tribunal, a realitzar durant un període màxim d'una hora, sobre treballs relacionats amb les tasques a desenvolupar. Hi haurà un cas pràctic per a cada borsa de treball que estarà relacionat amb el temari específic per a cada borsa. Si algú s'ha presentat a les dues borses haurà de fer els dos casos pràctics i tindrà dues hores.

La prova podrà consistir en el desenvolupament per escrit dels supòsits plantejats pel tribunal o bé la realització d'un o diversos treballs relacionats amb el temari en funció de la borsa que correspongui.

Es puntuarà amb un màxim de 15 punts.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts, essent necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar-lo.

Fase de concurs

Entrevista personal.

El tribunal podrà realitzar una entrevista personal amb les persones aspirants, en relació a les tasques del lloc de treball, per a valorar els seus coneixements així com altres mèrits aportats i no valorats en apartats anteriors, que es puguin considerar d'interès per al desenvolupament de les tasques relacionades amb el lloc de treball. La qualificació serà de 3 punts com a màxim.

Mèrits

El tribunal valorarà els mèrits que al·leguin i provin documentalment les persones aspirants. La taula de mèrits i la seva valoració figuren a l'annex I d'aquestes bases.





Ajuntament
de la Llagosta

10. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament la relació d'aprovats per ordre de puntuació final.

11. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquest lloc de treball serà d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

La determinació i adscripcions dels llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats mitjançant els acords municipals o resolucions que adopti o hagi adoptat l'Alcalde President de la Corporació.

12. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà a les persones aspirants la contractació o el nomenament, per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 2 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats. Si en 24 hores no s'ha pogut contactar amb la persona candidata es contactarà amb la següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament o contractació podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La renúncia s'haurà de fer per escrit mitjançant un correu electrònic.

La persona que renunciï o no pugui cobrir la plaça passarà al final de la borsa de treball, excepte en els casos següents:

- Trobar-se en situació equiparable a la baixa mèdica.
- Estar en situació d'embaràs, part, adopció, acolliment o malaltia greu d'un familiar.
- Trobar-se en actiu

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:

1. Documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la

Codi Validació: AAA2FKPC46EHLN9KG5YF3NFSF
Verificació: <https://llagosta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 12





Ajuntament de la Llagosta

sol·licitud de participació al procés selectiu.

2. Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

Quart. Si durant el contracte o el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Cinquè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Sisè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

13. INCIDÈNCIES.

El tribunal tindrà la facultat de resoldre els dubtes que se li presentin i prendre els acords que consideri oportuns per assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui previst en aquestes bases, i haurà de comptar amb la normativa aplicable en el seu cas.

14. RECURSOS.

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes regulats en aquesta Llei.

En el cas que es formulï recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que es resolgui expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte,





Ajuntament de la Llagosta

determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015 esmentada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15. PUBLICITAT.

A aquesta convocatòria se li donarà la publicitat corresponent.

16. PROTECCIÓ DE DADES.

Aquest Ajuntament, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals amb l'adopció del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, respecte el tractament de les dades personals, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus "currículums" i altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer del departament de recursos humans, amb domicili al Passeig de l'Alcalde José Luis López Segura, 08120 la Llagosta.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquest Ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades per les persones aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de la Llagosta, Plaça d'Antoni Baqué, 1, 08120 la Llagosta, en els termes previstos a la normativa aplicable.

ANNEX I

TAULA DE MÈRITS I LA SEVA VALORACIÓ:

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates. Es computaran els mèrits relacionats amb cada borsa de treball d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional:

- Per serveis prestats a l'administració pública i/o l'empresa privada, en un lloc de treball d'oficial, per cada mes complert 0,15 punts, fins a un màxim de 4 punts.



Codi Validació: AAA2FKPC46EHLN9KG5YF3NFSF
Verificació: <https://llagosta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 12



Ajuntament de la Llagosta

2. Formació, fins a un màxim de 1,5 punts:

Per cursos i tallers formatius impartits en centres oficials i relacionats amb les funcions a desenvolupar.

De 2-10 hores: 0,15 punts.

De 11-40 hores: 0,30 punts.

De 41-60 hores: 0,40 punts.

A partir de 61 hores: 0,50 punts.

3. Titulacions i carnets professionals, fins un màxim de 1,5 punts:

- Estar en possessió de títol de conductor i manipulador de plataforma elevadora 0,5 punts.
- Estar en possessió de títol de conductor i manipulador de cistella elevadora 0,5 punts.
- Estar en possessió de carnet d'instal·lador elèctric de categoria especialista 0,5 punts.
- Estar en possessió de la targeta professional de la construcció 0,5 punts.

En aquest cas es computaran indistintament de la borsa a la que es presentin.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa del grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria (publicació al DOGC).

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, que es computarà fins a la data de publicació de la convocatòria (publicació al DOGC).

ANNEX II

TEMARI COMÚ





Ajuntament de la Llagosta

1. Senyalització provisionals dels treballs a executar a la via pública. Proteccions col·lectives.
2. Normes de seguretat i higiene en el treball. Equips protecció individual.
3. La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Article sis. Funcions dels ens locals.
4. Coneixement del municipi. Vials , places i edificis municipals
5. El treball en equip, planificació i comunicació .

TEMARI PERSONAL D'OBRA I CONSTRUCCIÓ

1. Senyalització horitzontal i vertical. Materials, col·locació, actuacions de manteniment de la senyalització.
2. Patologies o incidències més habituals a la via pública. Voreres, Calçades, paviments en general.
3. Mobiliari urbà. Manteniments preventius, coneixement dels materials, valoració de riscos relacionats amb el mobiliari urbà.
4. Accessibilitat a espais d'us públic, via pública i instal·lacions i edificis de titularitat municipal.

TEMARI PERSONAL ELECTRICISTA I INSTAL·LADOR

1. Instal·lacions elèctriques per actes efímers de pública concurrència. Muntatge grups electrògens de baixa tensió, esquemes de muntatge.
2. Enllumenat Públic. Manteniment, detecció d'averies i disseny de instal·lacions.
3. Quadres elèctrics, quadres distribució, quadres d'enllumenat, quadres de força.
4. Representació gràfica i simbologia a les instal·lacions elèctriques, fontaneria, climatització, calefacció, ventilació, gas: Plànols i esquemes normalitzats. Distribució de punts de llum a la via publica, esquema i muntatge, control i maniobra, esquemes hidràulics, control i monitoratge de paràmetres de les instal·lacions.
5. Instal·lacions de fontaneria en edificis municipals i escoles. Diagnòstic i reparacions més freqüents.

Les sol·licituds es podran presentar de forma telemàtica a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament durant el termini de 20 dies naturals, comptadors a partir del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'alcalde

La Llagosta, document signat electrònicament.

Codi Validació: AAA2FKPC46EHLN9KG5YF3NFSF
Verificació: <https://llagosta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12

