

ANUNCI

La Diputació de Barcelona convoca la provisió, pel sistema de concurs de mèrits de tres llocs d'auxiliar de suport adscrits al Departament de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis, de la Secció de Planificació i Coordinació amb dependència de l'Oficina de Gestió de Recintes - Subdirecció de Logística (Direcció de Serveis d'Edificació i Logística), convocatòria M-14/25, de conformitat amb el que disposen les bases corresponents.

Cal que les persones que concorrin a aquesta convocatòria pública reuneixin els següents requisits:

a) Ser funcionari/ària de carrera d'aquesta corporació o personal interí al servei de la Diputació de Barcelona que ostenti un nomenament fins a la provisió reglamentària.

La participació del personal interí en la convocatòria quedarà condicionada a què resti deserta entre el personal funcionari.

b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa o situació anàloga que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.

c) Tenir la categoria o pertànyer, amb les condicions indicades a l'apartat a), al subgrup de classificació que especifiquen les bases.

d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en la destinació que actualment s'ocupi en un lloc de treball en la corporació, amb les salvetats recollides en el Reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona.

e) Respecte la participació del personal interí de la Diputació de Barcelona en aquest procés de provisió, caldrà que compleixi amb els requisits exigibles en el punt 4t, apartat 3) del pla d'Estabilitat del personal interí de la Diputació de Barcelona, aprovat el 30 de juny de 2016, d'acord amb el qual podrà prendre part el personal interí al servei de la Diputació de Barcelona que ostentant un nomenament fins a la provisió reglamentària, hagi estat adscrit a la mateixa destinació per un mínim de dos anys, quan compleixi amb la resta de requisits exigibles al personal funcionari.

f) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'adequat desenvolupament de les funcions bàsiques i específiques del lloc de treball a proveir.

Les bases de la convocatòria es troben exposades al Tauler d'edictes electrònic de la Diputació de Barcelona, a més de poder-se consultar a la Seu electrònica, apartat Convocatòries de provisió.

La sol·licitud electrònica de participació en el procés de provisió va adreçada a la presidència de la Diputació de Barcelona i és accessible des del portal Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses de la Seu electrònica, apartat Convocatòries de provisió (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>). Els interessats han de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació que l'ha d'acompanyar, de forma telemàtica d'acord amb el previst a l'article 1.3 del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019.

La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat i/o per un canal no previst en aquestes bases suposarà la seva inadmissió en el procés de provisió. Aquesta anomalia en la presentació sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a aquesta convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptadors des del següent dia hàbil a la publicació de l'anunci en el BOP de Barcelona.

Per a tramitar aquesta sol·licitud, us podeu identificar, i signar la sol·licitud, amb els sistemes de firma electrònica següents: idCAT Mòbil, amb certificat digital personal (idCAT, DNle, FNMT, etc.) o amb Cl@ve.

Els aspirants cal que tinguin en compte els requeriments tecnològics de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/requisitsTecnologics.asp> als efectes d'adjuntar la documentació.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

No es valorarà altra experiència o mèrit que no hagi estat aportat a la data de presentació de la sol·licitud.

Els aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada. Això, no obstant, en cas de dubte, l'Administració pot requerir de l'aspirant l'acreditació fefaent de qualsevol dels documents presentats.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0049250
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Convocar la provisió M-14/25 auxiliar de suport (tres llocs) - Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
Codi classificació	G0203 - Concurs provisió

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	Dir. Serveis de Recursos Humans	Signa	27/01/2026, 09:12