

EDICTE

Es fan públiques les bases del procés de selecció per a la contractació de tres persones joves dins el marc del programa de Joves en Pràctiques (SOC- FOMENT PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 846656), aprovades per la resolució de Presidència núm. 2026PRES000023, de data 21 de gener de 2026.

Així mateix, atesa la necessitat inajornable, en el mateix acord es convocava el procés selectiu esmentat, d'acord amb les bases que es publiquen a continuació.

Les bases es podran trobar al tauler d'edictes electrònic que consta a la web www.ccosona.cat

Les persones interessades en participar al procés han de fer la inscripció a través dels següents enllaços de Feina Activa:

Tècnic de recursos humans: <https://feinaactiva.gencat.cat/search/offers/detail/09202530791>

Tècnic/a cicle de l'aigua: <https://feinaactiva.gencat.cat/search/offers/detail/09202530793>

Administratiu/va de serveis generals:
<https://feinaactiva.gencat.cat/search/offers/detail/09202530790>

La data límit per fer la inscripció es fixa pel dia **10 de febrer de 2026 (inclòs)**.

Per més informació sobre el procés de selecció i els llocs de treball, les persones candidates es poden posar en contacte a través d'aquest correu electrònic: **ptorresr@ccosona.cat**

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE TRES JOVES EN PRÀCTIQUES DEL PROGRAMA JOVES EN PRÀCTIQUES (SOC – FOMENT PRÀCTIQUES)”

1.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció de tres persones joves dins el marc del programa de “Foment de l'ocupació de persones joves” (SOC – JOVES EN PRÀCTIQUES) - (ref. BDNS 846656), regulat a l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur i a la Resolució EMT/2815/2025, d'11 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 846656).

El programa “Foment de l'ocupació de persones joves” té com a objectiu incentivar la contractació de persones joves i que aquestes obtinguin una experiència laboral adequada al seu nivell d'estudis o formació.

2.- Condicions de les persones aspirants:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea. També hi podran accedir els estrangers que preveu l'article 57, apartats 3 i 4 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Tenir més de 16 anys i menys 30 anys d'edat.
- Estar registrat en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.
- Estar inscrit a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO).
- **Tècnic/a de recursos humans:** Estar en possessió d'un títol universitari de la branca de les ciències socials i jurídiques, preferiblement: dret, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques i de l'administració, gestió i administració pública o equivalent.
- **Tècnic/a del cicle de l'aigua:** Grau en Biologia, Grau en Biologia Ambiental, Grau en Química, Grau en Enginyeria Ambiental, Grau en Ciències Ambientals, Grau en Bioquímica o titulacions equivalents.
- **Administratiu/va de serveis generals:** Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional d'administració i gestió o equivalent.
- Complir els requisits legals per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura.
 - o El contracte de treball haurà de realitzar-se dins dels tres anys següents a la finalització dels corresponents estudis, o dels cinc anys, si es realitza amb una persona amb discapacitat.
 - o No podrà subscriure's el contracte amb qui ja hagi obtingut experiència professional o realitzat activitat formativa de la mateixa activitat dins el Consell Comarcal d'Osona per un temps superior a tres mesos, sense que es computin a aquests efectes els períodes de formació o pràctiques que formin part del currículum exigint per a l'obtenció de la titulació o el certificat que habilita aquesta contractació.

- Acreditar al certificat de coneixements el nivell C1 de català (MECR) equivalent o superior, reconegut per l'autoritat lingüística competent. En el supòsit de no disposar del nivell C1 de català, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana adaptats a aquest nivell. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'APTE quedaran exclosos del procés selectiu.
- Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no sigui idioma oficial, han d'acreditar el nivell B2 de castellà d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel que es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE). En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, hauran de realitzar una prova que es farà prèviament a la fase d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'APTE/A o NO APTE/A d'acord amb el que estableix d'acord amb el que estableix l' article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'APTE quedaran exclosos del procés selectiu.
- No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans de començar la prova, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

3.- Llocs de treball i funcions a realitzar:

Lloc de treball: TÈCNIC/ DE RECURSOS HUMANS

Subgrup: A2

Sou brut anual: 30.606,04€

Jornada: Sencera de 37 hores setmanals de dilluns a divendres (matins i una tarda).

Durada del contracte: 12 mesos

Tipus de contracte: Contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

Inici contracte: Un cop superades les proves selectives i com a màxim el 26 de febrer de 2026.

Funcions a realitzar:

- Suport en la implementació i execució dels procediments de la Corporació en matèria de recursos humans.
- Administrar i controlar els aspectes i incidències referits a l'administració del personal: contractacions i noves incorporacions, horaris, calendari, permisos, vacances, incompatibilitats, etc.
- Assessorar a la corporació en les matèries jurídiques que es refereix la gestió de personal, tant de funció pública com de dret laboral: emetre informes corresponents en matèria de personal i realitzar propostes de resolució.
- Suport en la gestió tècnica de processos selectius del Consell Comarcal d'Osona.
- Suport a la planificació d'accions formatives.
- Preparar i fer seguiment de la documentació administrativa.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Lloc de treball: TÈCNIC/A DEL CICLE DE L'AIGUA

Subgrup: A2

Sou brut anual: 30.606,04€

Jornada: Sencera de 37 hores setmanals de dilluns a divendres (matins i una tarda).

Durada del contracte: 12 mesos

Tipus de contracte: Contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

Inici contracte: Un cop superades les proves selectives i com a màxim el 26 de febrer de 2026.

Funcions a realitzar:

- Col·laborar en l'elaboració d'informes, memòries.
- Col·laborar en l'avaluació dels serveis d'abastament d'aigua de municipis amb gestió directe
- Col·laborar en el seguiment i valoració de plans directors d'abastament.
- Campanyes de conscienciació i sensibilització.

- Seguiment dels consums d'aigua dels consums d'equipaments municipals.
- Controlar els paràmetres tècnics del servei per garantir la continuïtat en el proveïment i la qualitat de l'aigua.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Lloc de treball: ADMINISTRATIU/VA DE SERVEIS GENERALS.

Subgrup: C1

Sou brut anual: 25.963,68€

Jornada: Sencera de 37 hores setmanals de dilluns a divendres (matins i una tarda).

Durada del contracte: 12 mesos

Tipus de contracte: Contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

Inici contracte: Un cop superades les proves selectives i com a màxim el 26 de febrer de 2026.

Funcions a realitzar:

- Fer trameses de documentació a altres administracions.
- Realitzar tasques administratives relatives al manteniment i actualització documental dels expedients.
- Obtenir i preparar la documentació de VIA OBERTA dels usuaris.
- Preparar documentalment els expedients de recursos administratius.
- Redacció de textos i propostes d'acord.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4.- Presentació de candidatures

Les persones interessades en participar al procés han de fer la inscripció a través dels següents enllaços de Feina Activa:

Tècnic de recursos humans: <https://feinaactiva.gencat.cat/search/offers/detail/09202530791>

Tècnic/a cicle de l'aigua: <https://feinaactiva.gencat.cat/search/offers/detail/09202530793>

Administratiu/va de serveis generals:
<https://feinaactiva.gencat.cat/search/offers/detail/09202530790>

La data límit per fer la inscripció es fixa pel dia **10 de febrer de 2026 (inclòs)**.

Per més informació sobre el procés de selecció i els llocs de treball les persones candidates es poden posar en contacte a través d'aquest correu electrònic: **ptorresr@ccosona.cat**

5.- Admissió de les persones aspirants

L'Oficina de Treball de Vic facilitarà al Consell Comarcal d'Osona un llistat amb les persones candidates per cada lloc de treball que compliran els requisits marcats per a la convocatòria les quals es consideraran totes admeses per a la realització del procés de selecció.

Les persones candidates que faciliti l'Oficina de Treball de Vic al Consell Comarcal d'Osona seran citades via telefònica per realitzar el procés de selecció els dies següents:

- Procés selectiu de tècnic/a del cicle de l'aigua: **12 de febrer de 2026 a les 9:30 hores** al Consell Comarcal d'Osona (Edifici Sucre 4a planta-Sala de plens - Vic).
- Procés selectiu de tècnic/a del cicle de l'aigua: **12 de febrer de 2026 a les 9:30 hores** al Consell Comarcal d'Osona (Edifici Sucre 4a planta – Sala de plens - de Vic).
- Procés selectiu de tècnic/a de Recursos Humans: **13 de febrer de 2026 a les 9:30 hores** al Consell Comarcal d'Osona (Edifici Sucre 4a planta – Sala de plens - de Vic).

6.- Tribunal Qualificador

El Tribunal per a la selecció dels dos llocs de treball de tècnic/a esmentats estaran compostats pels següents membres:

- President: Un/a tècnic/a del Consell Comarcal d'Osona.
- Secretari: Una/a tècnic/a del Consell Comarcal d'Osona.
- Vocal: Un/a tècnic/a del Consell Comarcal d'Osona o bé d'una altra corporació.

El Tribunal per a la selecció del lloc de treball d'administratiu de serveis generals estarà compostat pels següents membres:

- President: Un/a treballador/a públic/a del Consell Comarcal d'Osona.
- Secretari: Una/a treballador/a públic/a del Consell Comarcal d'Osona.

- Vocal: Un/a treballador/a públic/a del Consell Comarcal d'Osona o bé d'una altra corporació.

7.- Procés de selecció

El procés de selecció es realitzarà segons el què estableix la Base 7 de l'ORDRE EMT/214/2021, de 17 de novembre, (SOC- CONTRACTACIÓ) i l'article 5 de la Resolució EMT/2815/2025, d'11 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 846656), i tindrà les següents fases:

Fase prèvia:

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del nivell C1 de català podran realitzar una prova de coneixements que es realitzarà amb caràcter previ a la fase d'oposició. En cas de resultar NO APTÉ l'aspirant no podrà seguir amb el procés de selecció. Per realitzar aquesta prova es comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Fase d'oposició:

1a prova: prova de coneixements

Es portarà a terme mitjançant una prova de coneixements de 60 minuts de durada que es valorarà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori. Per superar la prova caldrà obtenir un mínim de 5 punts. Aquesta prova podrà ser tipus test, de desenvolupament de preguntes curtes o casos pràctics sobre el temari de l'Annex.

2a prova: entrevista

Un cop acabada la primera prova es realitzarà una entrevista a les persones aspirants que hagin superat la primera prova. L'entrevista serà d'un màxim de 15 minuts de durada i es valorarà de 0 a 3 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

8.- Qualificació i llista d'aprovat

Un cop finalitzat el procés de selecció, el Tribunal confeccionarà el resultat de la puntuació atorgada a les persones aspirants i proposarà la contractació a favor de la persona aspirant amb la major puntuació obtinguda.

Aquesta puntuació resultarà de la suma dels punts obtinguts a la prova de coneixements, en cas que s'hagi superat, i els punts obtinguts a l'entrevista.

Els aspirants no proposats pel Tribunal formaran part de la llista d'espera pel cas que es produeixi una baixa prematura de la persona contractada i sigui necessari fer una substitució.

En el supòsit de substitució es portarà a terme segons el que estableixen la base 5.1.2 ORDRE EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones en situació d'atur (SOC-CONTRACTACIÓ) i l'article 11.6 de la Resolució EMT/2815/2025, d'11 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 846656).

9.- Contractació

La persona aspirant proposada pel Tribunal de selecció serà contractada pel Consell Comarcal d'Osona mitjançant un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional amb una durada de dotze mesos a jornada completa. El període de prova serà d'un mes de durada.

Abans de la seva contractació, la persona aspirant haurà de presentar tots els documents originals acreditatius que s'hagin valorat durant el procés de selecció.

Es designarà una persona tutora al llarg del període de duració del contracte en pràctiques de la persona jove.

En cas que la persona proposada pel Tribunal de selecció no accepti el lloc de treball es proposarà a les persones correlatives en ordre de puntuació.

10.- Incompatibilitats

A la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats a què fan referència els articles 321 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

11.- Impugnació

Contra les bases, es pot interposar recurs de reposició davant el president de la corporació d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. Contra els actes i resolucions del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant el President de la corporació, d'acord amb el que estableix l'article 121 de l'esmentada llei.

12.- Incidències

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà al President del Consell Comarcal d'Osona.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases caldrà atènyer-se al que disposa el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de normativa aplicable, així com a ORDRE EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones en situació d'atur (SOC-CONTRACTACIÓ).

ANNEX

TEMARI TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS

Tema 1.- Òrgans i competències dels Consell Comarcals.

Tema 2.- Personal al servei de les administracions públiques: Personal funcionari i personal laboral.

Tema 3.- Processos selectius a les administracions públiques: Principis i fases del procés.

TEMARI TÈCNIC DEL CICLE DE L'AIGUA

Tema 1.- Òrgans i competències dels Consell Comarcals.

Tema 2.- Sistemes públics de sanejament de la comarca d'Osona. Instal·lacions i processos principals.

Tema 3.- Abastament en alta de la comarca d'Osona. Instal·lacions i processos principals.

TEMARI ADMINISTRATIU/VA DE SERVEIS GENERALS

Tema 1.- Òrgans i competències dels Consell Comarcals.

Tema 2.- Procediment administratiu comú a les administracions públiques: Principis i fases.

Tema 3.- Tipologia de documents administratius: Informe, notificació i resolució."

Vic (Osona), 23 de gener de 2026

Marçal Ortuño Jolis,
president