



EDICTE

Es fa públic per el general coneixement que per resolució de l'alcalde de data 23 de gener de 2026, s'ha aprovat la convocatòria per a la provisió no definitiva del lloc de treball d'interventora de classe segona de l'Ajuntament de Torelló, així com les bases específiques que han de regular aquest procés selectiu, en base al següent:

Primer.- Mitjançant acta de presa de possessió de 10 de febrer de 2025 la senyora Judit Martin Garcia ocupa mitjançant una comissió de serveis el lloc de treball d'interventora de classe segona de l'Ajuntament de Torelló, reservat a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada, amb efectes des del 3 de febrer de 2025.

Segon.- La senyora Martin es troba en situació d'incapacitat temporal des del 9 de desembre de 2025 i es preveu que sigui un procés de durada mitja.

Tercer.- L'article 52.4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, estableix que pels supòsits d'incapacitat temporal per períodes de temps inferiors a un mes o absència del titular del lloc per vacances, assumptes propis o altres causes, per períodes inferiors a un mes, es podrà nomenar accidentalment, a proposta del president de la corporació a un funcionari propi de l'entitat local. Atès que les persones designades suplents estan actuant com a interventores accidentals des del 9 de desembre de 2025 i no hi ha previsió de reincorporació de la senyora Martín en els pròxims dies.

Quart.- Atès que les funcions reservades a aquest lloc de treball són funcions públiques necessàries a l'Ajuntament i atès l'absència de la senyora Martin per incapacitat temporal, és necessari procurar la seva cobertura no definitiva de forma adequada i amb la màxima agilitat per garantir en tot moment l'exercici de les funcions d'interventor/a.

"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ NO DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL D'INTERVENTOR/A DE CLASSE SEGONA DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

L'Ajuntament de Torelló té la necessitat de proveir amb caràcter urgent, inajornable i no definitiu, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el lloc de treball d'interventor/a de classe segona de l'escala d'habilitació nacional, subescala d'intervenció tresoreria, grup de classificació A, subgrup A1, el qual la persona titular es troba en situació d'incapacitat temporal, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, en els termes establerts al Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i l'article 5 i



34 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, així com la instrucció emesa per la Direcció General d'Administració local en relació als nous requeriments sobre la publicitat en les sol·licituds de cobertura no definitiva de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de data 11 de febrer de 2021.

Aquestes bases específiques, tenen per objecte la regulació del procés per la provisió, mitjançant concurs reservat a personal funcionari habilitat nacional, per a l'adscripció no definitiva de la plaça d'interventor/a de l'Ajuntament de Torelló, mentre duri la situació d'incapacitat temporal de la persona titular del lloc.

TIPOLOGIA DE LA PLAÇA A PROVEIR:

Denominació:	Interventor/a
Núm. de places:	1
Naturalesa:	Personal funcionari
Escala:	Habilitació nacional
Subescala:	Intervenció-tresoreria
Classe:	Segona
Subgrup:	A1
Nivell:	27
Complement específic:	3.413,30€
Jornada:	Completa

Segona.- Funcions del lloc de treball.

Realitza les funcions establertes a la legislació de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, entre d'altres:

- Controlar i dur a terme la fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària.
- El desenvolupament i seguiment de la comptabilitat financera i el seguiment de l'execució dels pressupostos.
- La realització d'informes tècnics i assessorament en matèria econòmica.
- La direcció, supervisió i assignació de tasques al personal que li sigui assignat, així com aquelles de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors, d'acord amb les disposicions legals existents.

Tercera.- Requisits específics de les persones aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de l'escala d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa o diferent subescala que el lloc a proveir d'acord amb l'establert al RD 128/2018.
- b) No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- c) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a



ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

- d) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1), lliurat per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent. Es podrà donar compliment a aquest requisit acreditant documentalment trobar-se en algun dels supòsits d'equivalència de la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins el nomenament de la persona aspirant.

Quarta.- Sol·licitud de participació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **cinc dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, també es publicarà a la web i al tauler d'edictes de la Corporació.

Les bases i la convocatòria es publicaran a l'adreça electrònica <https://torello.convoca.online/> i al tauler d'edictes de la Corporació i es donarà trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local de Catalunya (CSITAL) de les bases de la convocatòria perquè en doni publicitat a la seva web.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés de provisió i adjuntar la documentació necessària es realitzarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://torello.convoca.online>, seleccionant el procés de provisió no definitiva d'interventor/a. També es pot accedir a l'anterior adreça electrònica a través de l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació de la web de l'Ajuntament de Torelló. El formulari s'haurà d'emplenar i presentar necessàriament a través del model específic assenyalat.

El model d'instància inclou els camps per complimentar:

- Les dades personals de la persona, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la LPAC.
- Sol·licitud per ser declarat/da exempt/a de l'acreditació del nivell de català, si escau.
- Sistema de selecció que proposa per a la provisió: adscripció provisional, comissió de serveis o acumulació.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Declaren que compleixen totes i cadascuna de les condicions sempre referides en la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- Declaren que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveuen les bases en el cas que siguin nomenades.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Declaren tenir capacitat funcional per acomplir les tasques del cos convocat, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.
- Donen el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.
- Declaren que totes les dades facilitades són certes, que han llegit els advertiments legals i que accepten les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la seva sol·licitud.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al fitxer "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal. Responsable del tractament: Ajuntament de Torelló.

Delegat de protecció de dades, contacte torello@ajtorello.cat

Finalitat: Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal.

Legitimació: missió en interès públic o exercici de poders públics.

Destinatari: no se cedeixen dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic torello@ajtorello.cat o al correu postal a l'Ajuntament a C/ Ges d'Avall 5, 08570, Torelló (Barcelona).

A la instància s'hi adjuntarà:

- Acreditació del nivell C1 de català.
- Currículum vitae.
- Relació de mèrits.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

En cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana, la persona aspirant haurà de realitzar la prova de català prevista en aquestes bases.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants, els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Torelló de qualsevol canvi d'aquestes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindrà en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

L'Ajuntament pot enviar correus electrònics a les persones que es presentin en relació amb el procés. No obstant, la persona aspirant és la responsable d'estar informada de cada situació del procés per mitjà dels anuncis que es realitzin sobre el procés a través de l'adreça electrònica <https://torello.convoca.online/> i al tauler d'edictes de la Corporació.



Cinquena.- Desenvolupament de la fase de concurs.

Només en el cas que hi hagi més d'una persona interessada o que no es pugui resoldre la provisió pel sistema de prelacions establert en Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, és a dir que hi hagi més d'una persona que realitzi la petició de provisió pel mateix sistema, es procedirà a la valoració dels mèrits aportats.

No podran valorar-se mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació esmentat ni aquells que, al·legats en el dit termini, siguin justificats posteriorment.

El tribunal farà pública la llista provisional de puntuacions que resulti de l'aplicació del barem de mèrits. Les persones aspirants, en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà d'aquella publicació podran presentar davant del tribunal les reclamacions que considerin oportunes contra la llista provisional de puntuacions.

Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva del concurs. En el cas que no es presentin reclamacions en aquest termini, aquesta esdevindrà definitiva.

El barem de mèrits és el següent:

a) Experiència professional: (fins un màxim de 7 punts)

- Es valorarà haver ocupat per qualsevol de les formes de provisió prevista en el Reial Decret 128/2018, altres llocs de personal funcionari d'habilitació nacional reservats a subescala intervenció-tresoreria, en altres entitats locals: 0,20 punts per mes sencer treballat.

La puntuació s'entén per jornada completa i s'haurà d'aplicar l'equivalència a jornada completa si la jornada que s'acredita és parcial.

b) Formació: (fins un màxim de 3 punts) Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball i altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant:

b.1) Es valoraran titulacions acadèmiques addicionals i diferents a la presentada com a requisit d'accés a aquest procés de provisió que tinguin relació amb el lloc de treball objecte d'aquest procés.

Es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- Grau (Per puntuar els graus caldrà que n'hi hagi més d'un i només se'n valorarà un, ja que un d'ells es considera que és el requisit d'accés.): 1,50 punts
- Postgrau universitari (30 crèdits): 0,50 punts
- Postgrau universitari (60 crèdits): 1 punt
- Màster universitari (60 crèdits): 1,15 punts
- Màster universitari (90/120 crèdits): 1,70 punts
- Doctorat: 1,85 punts



b.2) Es valorarà l'assistència a cursos i/o seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca.

No es computaran cursos o seminaris que formen part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per a ser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Durada del curs	Puntuació per cursos realitzats amb aprofitament	Puntuació per cursos realitzats sense aprofitament
Fins a 10 hores	0,10 punts	0,05 punts
D'11 a 30 hores	0,25 punts	0,125 punts
De 31 a 60 hores	0,30 punts	0,15 punts
De 61 a 99 hores	0,40 punts	0,20 punts
A partir de 100 hores	0,45 punts	0,225 punts

El tribunal es reserva la realització d'una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates. En cas d'empat es resoldrà en base a l'entrevista.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser superior a 10 punts.

Sisena.- Prova de coneixement de la llengua catalana, si escau.

Per a les persones que no puguin acreditar el requisit de nivell de català fixat en aquestes bases, s'estableix una prova d'aquest nivell per a la seva acreditació, que consisteix a la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La persona aspirant podrà ser declarada exempta de la prova si presenta la documentació acreditativa del nivell abans de ser nomenada i en aquest cas no hauria de realitzar la prova.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació de la persona aspirant en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a. Si la persona obté una qualificació de no apte/a quedarà exclosa del procés.

La persona aspirant haurà de comparèixer amb DNI o document que acrediti la identitat. La manca d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica del procediment selectiu. Serà convocada en una sola crida. La no presentació en el moment de ser cridada serà automàticament exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Setena.- Tribunal qualificador.



El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President/a: La secretària de la Corporació o persona en qui delegui i el/la seu/va suplent.
- Vocals:
 - Un/a membre proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el/la seu/va suplent.
 - Un/a tècnic/a de la Corporació de nivell equivalent o superior a la categoria que es convoca i els/les seus/ves suplents.
- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la Corporació i el/la seu/va suplent, amb veu i sense vot.

Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a o i del secretari/a o de les persones que els substitueixen.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme, actuarà amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies que preveuen els article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i signaran un document conforme no existeix conflicte d'interessos per participar en el tribunal.

Les persones aspirants poden recusar-les quan concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa norma.

Vuitena.- Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament.

En tribunal haurà de presentar en el termini màxim de deu dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds una acta signada per tots els seus components amb la corresponent valoració dels mèrits dels aspirants, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicat en tot el procés selectiu.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'una de les persones candidates que serà elevat al President de la Corporació per tal de sol·licitar el seu nomenament a la Direcció General de l'Administració Local.



En cas que hagi estat necessari aplicar el barem de mèrits segons es disposa en la base cinquena, una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, si escau, es farà pública la relació de puntuació dels mèrits de major a menor. En cas d'empat establirà atenent, en segon lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en relació als mèrits de formació.

Novena.- Incidències i impugnacions.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació d'aprovat/des podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la LPAC. Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats/des recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació de les Bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o bé, directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pe qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l' Acreditació del Coneixement del Català i de l'Aranès en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors."

Tercer.- Notificar aquesta resolució a la Direcció General de Funció Pública i a la Junta de Personal.

Quart.- Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- es podrà interposar recurs contenciós administratiu en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte presumpte.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.”

Torelló, 23 de gener de 2026
L'Alcalde, Marçal Ortuño i Jolis