

Ajuntament de Barcelona

ANUNCI D'ADDENDA DE MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE GESTIÓ CÍVICA ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA-DISTRICTE DE SANT ANDREU I LA FEDERACIÓ D'ENTITATS SOCIO-CULTURALS I DE LLEURE DE SANT ANDREU DE PALOMAR, PER A LA GESTIÓ DE L'EQUIPAMENT CASAL DE BARRI - ATENEU L'HARMONIA

La Comissió de Govern, en sessió del dia 15 de gener de 2026, en ús de les atribucions delegades per Decret d'Alcaldia 2023, de 17 de juny, ha adoptat el següent acord:

ACORD

MODIFICAR el conveni pel qual es va prorrogar la gestió cívica de l'equipament Casal de Barri - Ateneu L'Harmonia, signat el 29 de novembre de 2025 amb la Federació d'Entitats Socio-Culturals, per tal de concretar la modalitat d'abonament de la subvenció per a l'any 2026, mitjançant la incorporació del següent paràgraf a la clàusula segona, d'acord amb la sol·licitud efectuada per l'entitat gestora:

"El pagament de la subvenció per a l'annualitat 2026 es realitzarà mitjançant dos pagaments de caràcter avançat: el primer pagament del 50% de la subvenció anual, es tramitarà durant el mes de gener; el segon pagament del 50% restant de la subvenció anual, es tramitarà després de la justificació de l'any anterior."

MANTENIR inalterades la resta de condicions del Conveni de Gestió Cívica entre l'Ajuntament de Barcelona-Districte de Sant Andreu, i la Federació d'Entitats Socio-Culturals, per a la gestió de l'equipament Casal de Barri – Ateneu L'Harmonia.

SOTMETRE la proposta de modificació a informació pública durant el termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, TENIR per elevat automàticament aquest acord d'aprovació inicial a definitiva;

PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província, al web municipal i a la Gasetta Municipal, l'acord d'aprovació amb el text de la modificació, juntament amb el text del conveni modificat que regula la gestió cívica entre l'Ajuntament de Barcelona-Districte de Sant Andreu, i la Federació d'Entitats Socio-Culturals, per a la gestió de l'equipament Casal de Barri - Ateneu L'Harmonia.

FACULTAR la regidora del Districte de Sant Andreu per a la signatura de l'esmentada modificació de conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

Barcelona, 20 de gener de 2026

El Secretari General
Jordi Cases Pallarès



MODIFICACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE GESTIÓ CÍVICA ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA-DISTRICTE DE SANT ANDREU I LA FEDERACIÓ D' ENTITATS SOCIO-CULTURALS I DE LLEURE DE SANT ANDREU DE PALOMAR PER A LA GESTIÓ CÍVICA DEL CASAL DE BARRI-ATENEU L' HARMONIA, DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU

Barcelona,

REUNITS:

Per una banda, la Ilma. Sra. Marta Villanueva Cendán, regidora del Districte de Sant Andreu, en representació de l'Ajuntament de Barcelona, amb NIF P-0801900-B, facultada per acord de la Comissió de Govern adoptat en la sessió de 14 de desembre de 2023, i assistida en aquest acte per la Sra. Lourdes Hurtado Torralba, Cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del mateix Districte.

D'altra banda, el senyor Xavier Serra Pérez, amb DNI [REDACTED], President, que actua en aquest acte en nom i representació de la Federació d'Entitats Socio-Culturals i de Lleure de Sant Andreu del Palomar, amb NIF núm. G67020008, inscrita al Fitxer general d'entitats ciutadanes de Barcelona amb Id. ASIA 99400268063, i al Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya amb número 612.

En nom de les institucions que representen, i reconeixent-se amb capacitat legal suficient per formalitzar aquesta addenda;

MANIFESTEN:

1. Que el 3 de desembre de 2024 es va signar la pròrroga del conveni de gestió cívica entre l'Ajuntament de Barcelona - Districte de Sant Andreu i la Federació d'entitats socio-culturals i de lleure de Sant Andreu de Palomar per a la gestió cívica del Casal de barri - Ateneu l'Harmonia, del districte de Sant Andreu.
2. Que la clàusula 2 de la pròrroga del conveni fixava el cost total del projecte en 468.000,00 € (IVA inclòs) amb la distribució d'aportacions següents: 232.000,00 € a l'any 2025 i 236.000,00 € a l'any 2026.
3. Que la clàusula 2 de la pròrroga del conveni preveia que d'acord amb l'establert a la clàusula 5a del conveni de col·laboració, s'efectuarà el pagament avançat de l'anualitat 2025, un cop justificada l'aplicació de la subvenció de l'anualitat anterior, sens referir-se a la modalitat d'abonament de la subvenció corresponent a l'any 2026.
4. Que en data 15 de gener de 2026, la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona va aprovar la modificació de la pròrroga del conveni de gestió cívica entre l'Ajuntament de Barcelona - Districte de Sant Andreu i la Federació d'entitats socio-culturals i de lleure de Sant Andreu de Palomar per a la gestió cívica del Casal de barri - Ateneu l'Harmonia, del districte de Sant Andreu, així com facultar la regidora del Districte de Sant Andreu per a la signatura de l'esmentada modificació de conveni.



6. Que les parts signants del conveni donen la seva conformitat a la modificació del conveni en el sentit d'addicionar la modalitat d'abonament de la subvenció corresponent a l'any 2026.

Per tot això, les parts acorden formalitzar aquesta addenda a la pròrroga del conveni de col·laboració signada el 3 de desembre de 2024, de conformitat amb les següents:

CLÀUSULES:

PRIMERA.- Es modifica el conveni de la pròrroga del conveni de gestió cívica entre l'Ajuntament de Barcelona - Districte de Sant Andreu i la Federació d'entitats socio-culturals i de lleure de Sant Andreu de Palomar per a la gestió cívica del Casal de barri - Ateneu l'Harmonia, del districte de Sant Andreu, signada en data 3 de desembre de 2024, en el sentit d'addicionar a la clàusula segona la següent previsió:

D'acord amb l'establert a la clàusula 5a del conveni de col·laboració que es prorrogui, s'efectuarà el pagament avançat de l'annualitat 2026 en dos pagaments de caràcter avançat:

- el primer pagament del 50% de la subvenció anual , es tramitarà durant el mes de gener

- el segon pagament del 50% restant de la subvenció anual, es tramitarà després de la justificació de l'any anterior.

SEGONA.- La resta d'obligacions i compromisos assumits en la data de formalització del conveni continuaran desplegant la seva vigència fins a la finalització de la pròrroga del conveni.

TERCERA.- Que l'esmentada addenda de modificació entrarà en vigor al dia següent al de la formalització del conveni i fins el termini de finalització del conveni vigent, això és, el 31 de desembre de 2026, mantenint-se la resta de pactes establerts en el conveni referenciat.

I perquè així consti i en prova de conformitat, les parts signen aquest document.

Per l'Ajuntament de Barcelona

Per la Federació d'Entitats Socio-Culturals
i de Lleure de Sant Andreu del Palomar

Ilma. Sra. Marta Villanueva Cendán

Sr. Xavier Serrà Pérez

Regidora del Districte de Sant Andreu

President

Sra. Lourdes Hurtado Torralba
Cap del Departament de Serveis Jurídics - -Secretaria



ADDENDA DE PRORROGA DEL PRÒRROGA DEL CONVENI DE GESTIÓ CÍVICA ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA-DISTRICTE DE SANT ANDREU I LA FEDERACIÓ D' ENTITATS SOCIO-CULTURALS I DE LLEURE DE SANT ANDREU DE PALOMAR PER A LA GESTIÓ CÍVICA DEL CASAL DE BARRI-ATENEU L' HARMONIA, DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU.

Barcelona, 29 de novembre de 2024

REUNITS:

Per una banda, la Sra. Marta Villanueva Cendán, regidora del Districte de Sant Andreu, en representació de l'Ajuntament de Barcelona, amb NIF P-0801900-B, facultada per acord de la Comissió de Govern adoptat en la sessió 21 de novembre de 2024, i assistida en aquest acte per la Sra. Lourdes Hurtado Torralba, Cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del mateix Districte.

D'altra banda, el senyor Xavier Serrà Pérez, amb DNI [REDACTED], President, que actua en aquest acte en nom i representació de la Federació d'Entitats Socio-Culturals i de Lleure de Sant Andreu del Palomar, amb NIF núm. G67020008, inscrita al Fitxer general d'entitats ciutadanes de Barcelona amb Id. ASIA 99400268063, i al Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya amb número 612.

En nom de les institucions que representen, i reconeixent-se amb capacitat legal suficient per formalitzar aquesta addenda;

MANIFESTEN:

1. Que el 15 de desembre de 2022 es va signar el conveni de col·laboració entre la Federació d'Entitats Socio-Culturals i de Lleure de Sant Andreu del Palomar i l'Ajuntament de Barcelona-Districte de Sant Andreu en relació a la gestió cívica del Casal de Barri Ateneu l'Harmonia.
2. Al pacte tercer de l'esmentat conveni s'estableix que el conveni entrarà en vigor l'1 de gener de 2023 o en la data de la seva signatura, si és posterior, i tindrà una durada fins el 31 de desembre de 2024. El conveni podrà ser prorrogat per acord exprés de les parts, com a màxim fins a dos anys més.
3. Que les parts signants del conveni donen la seva conformitat a la pròrroga del conveni fins al 31 de desembre de 2026.

Per tot això, les parts acorden formalitzar aquesta addenda al conveni de col·laboració signat el 15 de desembre de 2022 de conformitat amb les següents:



CLÀUSULES:

PRIMERA.- Es prorroga fins el 31 de desembre de 2026 el conveni de col·laboració entre la Federació d'Entitats Socio-Culturals i de Lleure de Sant Andreu del Palomar i l'Ajuntament de Barcelona-Districte de Sant Andreu en relació a la gestió cívica del Casal de Barri Ateneu l'Harmonia signat en data 15 de desembre de 2022.

SEGONA.- L'Ajuntament de Barcelona-Districte de Sant Andreu atorgarà la subvenció a la Federació d'Entitats Socio-Culturals i de Lleure de Sant Andreu del Palomar, per un import de 232.000,00 € a l'any 2025 i 236.000,00 € a l'any 2026, per a la execució del projecte presentat d'acord amb el que s'indica a continuació:

Any	C Econ	C Func	C Org	Import
2025	48997	92416	0609	232.000,00 €
2026	48997	92416	0609	236.000,00 €
			Total	468.000,00 €

Atès que el conveni comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els pressupostos municipals.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions i ajuts atorgats per l'Ajuntament i/o per altres administracions públiques i ens públics i privats.

D'acord amb l'establert a la clàusula 5a del conveni de col·laboració que ara es prorroga, s'efectuarà el pagament avançat de l'anualitat 2025, un cop justificada l'aplicació de la subvenció de l'anualitat anterior.

Un cop finalitzada la durada d'aquesta pròrroga, finalitzaria el conveni i, conseqüentment, l'entitat haurà de:

- Justificar l'aplicació dels fons rebuts, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció. A tal fi caldrà que, en el primer trimestre de l'any següent a la finalització de l'activitat realitzada, l'entitat beneficiària presenti el compte justificatiu amb aportació de l'informe d'auditor. El compte justificatiu tindrà el següent contingut:
- Una memòria d'actuació, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció, que inclourà com a mínim una relació classificada de les despeses de les activitats objecte de subvenció, factures o documents de valor probatori equivalent, i una relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, així com el seu destí concret a les activitats del projecte, junt amb un estat representatiu les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes. Quan el projecte hagi comptat amb finançament procedent d'altres



subvencions i ingressos haurà d'acreditar-se en la justificació l' import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats objecte del projecte subvencionat.

- En el cas d'haver-se contractat prestacions complementàries amb tercers en els extrems recollits en la Base Cinquena, apartat "Obligacions del gestor cívica, lletra b), caldrà aportar les ofertes presentades, justificar l'elecció entre elles i quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, justificar-ho en una memòria.
- En cas de pròrroga del conveni de gestió cívica, la justificació es durà a terme dins del termini indicat, tant a la finalització de la vigència inicial com al final de cadascuna de les pròrrogues.
- Els treballs de revisió del compte justificatiu per part de l'auditor, s'ajustaran a allò previst en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig. En allò no previst en les presents bases, el compte justificatiu s'acomodarà a la Normativa general reguladora de les subvencions municipals aprovades pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2011, i l'article 74 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

Atesa l'absència de risc en l'atorgament, no es considera necessària la constitució de garantia per al pagament avançat.

TERCERA.- Que l'esmentada addenda entrarà en vigor un cop finalitzada la durada del conveni i finalitzarà el 31 de desembre de 2026, mantenint-se la resta de pactes establerts en el conveni referenciat.

I perquè així consti i en prova de conformitat, les parts signen aquest document.



**Ajuntament
de Barcelona**

Marta Villanueva
Cendán
2024.12.03
08:42:07 +01'00'

Marta Villanueva Cendán
Regidora del Districte de Sant Andreu



**Ajuntament
de Barcelona** 2024.12.03
08:56:04 +01'00'

Lourdes Hurtado Torralba
Secretària del Districte de Sant Andreu

Firmado digitalmente por
XAVIER SERRA (R:
G64770845)
Fecha: 2024.11.29 10:57:48
+01'00'

XAVIER SERRA (R:
G64770845)

Xavier Serrà Pérez
President de la de la Federació d'Entitats
Socio-Culturals i de Lleure de Sant Andreu del
Palomar

CONVENI DE GESTIÓ CÍVICA ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA-DISTRICTE DE SANT ANDREU I LA FEDERACIÓ D'ENTITATS SOCIOCULTURALS I DE LLEURE DE SANT ANDREU DE PALOMAR, PER A LA GESTIÓ DE L'EQUIPAMENT DEL CASAL DE BARRI- DE SANT ANDREUATENEU L' HARMONIA.

A Barcelona, el 15 de desembre de 2022

REUNITS

Per una banda, la Sra. Lucía Martín González, regidora del Districte de Sant Andreu, en representació de l'Ajuntament de Barcelona, amb NIF P-0801900-B, facultada per Acord de la Comissió de Govern adoptat en la sessió de 15 de desembre de 2022, i assistida en aquest acte per la Sra. Lourdes Hurtado Torralba, cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del mateix Districte

D'altra part el senyor Xavier Serrà Pérez, amb DNI [REDACTED], qualitat de president, actuant en nom i representació de la Federació d'Entitats Socioculturals i de Lleure de Sant Andreu de Palomar, en endavant "la federació d'entitats", amb NIF G64770845, inscrita al Fitxer general d'entitats ciutadanes de Barcelona amb Id. ASIA 99400268063, i al Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya amb número 612.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar suficient per al present acord, en les qualitats en que respectivament actuen i

EXPOSEN

- I. Que l'Ajuntament de Barcelona és propietari de l'equipament Casal de Barri de Sant Andreu, situat al Sant Adrià, núm. 18, del Districte de Sant Andreu de Barcelona.
- II. Quela Federació d'Entitats, ha presentat el dia 28 de novembre de 2022 a l'Ajuntament de Barcelona un projecte de gestió cívica per a l'esmentat equipament (Annex 1).
- III. Descripció de l'equipament municipal objecte de la gestió cívica.
El Casal de Barri de Sant Andreu és un equipament que ocupa un dels edificis del recinte fabril de la Fabra i Coats, rehabilitat expressament com a Casal de Barri.
Consta de quatre plantes (en concret, planta baixa més tres plantes pis) amb una habilitació d'espais diferenciada per a diverses funcions, amb les dotacions tècniques i de mobiliari corresponents: zona d'aules, tallers, sales polivalents, espais expositius, bucs d'assaig musical, sala d'informàtica, despatxos per a entitats, despatxos de gestió, serveis, magatzems, una sala gran en planta baixa destinada a espai polivalent de relació i exposicions on s'ubica un espai habilitat com a barra de bar que disposa d'una cuina amb una planxa de 3 kw i, annex a aquesta darrera sala, un espai exterior destinat també a espai, grafiat al plànol adjunt al Conveni. L'equipament del Casal de Barri objecte d'aquest Conveni té una superfície total de 2.175 metres quadrats de sostre. S'adjunten plànols de l'equipament (Annex 2).
- IV. Que d'acord amb els seus estatuts, la Federació d'entitats és una entitat sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia. L'àmbit territorial d'actuació específic de l'Associació és el barri de Sant Andreu del Palomar, però amb la voluntat d'actuar de manera globalitzadora i participativa. Les finalitats de la Federació d'entitats són la

creació d'una coordinadora d'associacions d'àmbit cultural, juvenil i social de Sant Andreu i potenciar la participació en la gestió de les activitats culturals, juvenils i socials en el seu àmbit d'actuació. Poden formar part de la federació totes les associacions, sense ànim de lucre, de Sant Andreu que així ho sol·licitin.

- V. Que, d'acord amb la legislació especial del municipi de Barcelona i les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana, l'Ajuntament de Barcelona té la voluntat d'aprofundir en els mecanismes de participació ciutadana, reforçant la pràctica democràtica a partir de la cooperació entre l'Ajuntament, les associacions i els agents socials com a factors de progrés i cohesió. Dins d'aquesta voluntat, s'hi contempla en els instruments de participació ciutadana la gestió cívica d'equipaments i serveis municipals, per a les activitats i els serveis susceptibles de gestió indirecta, en particular per a la gestió d'equipaments culturals, esportius i socials, mitjançant l'establiment de convenis
- VI. La gestió cívica és un instrument de participació ciutadana recollit a l'article 34 de la Carta Municipal de Barcelona i amb l'article 12 de les Normes Reguladores de Participació Ciutadana, pel qual s'atribueix a una entitat sense ànim de lucre la gestió d'activitats, equipaments i serveis municipals, susceptibles de gestió indirecta, amb l'objectiu, entre d'altres, de fomentar la participació ciutadana en iniciatives d'interès públic, inclòs el propi objecte de la gestió.
- VII. La gestió cívica es formalitza mitjançant conveni de col·laboració i, tot i establir obligacions bilaterals, no participa de la naturalesa jurídica dels contractes del sector públic. En conseqüència, no constitueix una modalitat de contractació de la gestió dels serveis públics, ni el seu abast pot implicar una lesió de la normativa bàsica en matèria de contractació del sector públic, ni de les directives comunitàries aplicables per raó de la matèria.
- VIII. Que a la vista de l'informe justificatiu emès per la Direcció de serveis a les persones i territori, la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 27 de juliol de 2022, ha pres l'acord següent:

"APROVAR INICIALMENT la proposta per desenvolupar un projecte de gestió cívica a l'equipament del Casal de Barri de Sant Andreu, a favor de l'entitat "Federació d'entitats socioculturals i de lleure de Sant Andreu de Palomar.

FER CONSTAR que l'entitat "Federació d'entitats socioculturals i de lleure Sant Andreu de Palomar", és una entitat sense ànim de lucre, que té per objecte activitats socioculturals pròpies de la gestió cívica, amb seu social al carrer Bascònia, núm. 15 baixos de Barcelona, i compta amb una antiguitat de més de 5 anys en la gestió de l'equipament.

SOTMETRE a informació pública aquest acord durant un termini de 20 dies hàbils mitjançant publicació d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al DOGC, al portal de transparència de l'Ajuntament i en el taulell d'anuncis municipal, d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

ADVERTIR que si una vegada finalitzat el termini d'informació pública s'haguessin formulat al·legacions o sol·licituds per part d'altres entitats sense ànim de lucre interessades que presentin i compleixin amb els requisits i la capacitat per a la Gestió Cívica, d'acord a l'article 34 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, Carta municipal de Barcelona, s'iniciarà el procediment de concurrència pública.

NOTIFICAR el present acord a la Taula de Patrimoni Ciutadà."

L'acord es va publicar al BOPB del dia 3 d'agost de 2022 i també es va fer públic mitjançant anunci inserit al DOGC núm. 8725 del dia 2/8/2022. Tal com consta al faig constar emès per la secretària del districte el dia 6/9/2022, transcorregut el termini de 20

dies hàbils atorgat, no es van presentar ni formular al·legacions o sol·licituds per part d'altres entitats sense ànim de lucre, que poguessin estar interessades en la gestió cívica de l'equipament.

- IX.** Que, el desenvolupament del projecte no és susceptible de pública concurrència d'acord amb l'article 34 de la Carta Municipal, en no existir diverses entitats o organitzacions amb característiques idèntiques o semblants.
- X.** Que en data 15 de desembre de 2022, s'ha aprovat aquest Conveni per acord de la Comissió de Govern municipal, que es formalitza mitjançant el present document de col·laboració, tot establint les obligacions bilaterals i vetllant pel bon funcionament del servei.

Per tot això, ambdues parts en la representació que ostenten i, reconeixent-se mútuament capacitat per a obligar-se en aquest acte, acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és fixar els termes de la gestió cívica del Casal de Barri de Sant Andreu, situat al carrer Sant Adrià, núm. 18 de Barcelona. La gestió cívica es desenvoluparà d'acord amb l'informe Justificatiu, el Projecte de Gestió (annex 1) i el que s'especifica en la resta de clàusules del present conveni i els seus annexes. Aquesta gestió implica la cessió dels béns necessaris per al desenvolupament de l'activitat, de conformitat amb allò previst al Decret 336/1988 pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals, així com l'adscripció dels béns mobles inventariables (es recullen a l'annex3). Es podran subcontractar els serveis accessoris (vending o assimilats, neteges **extraordinàries, bar, entre** altres).

SEGONA.- RÈGIM JURÍDIC

El present conveni té naturalesa administrativa i es formula d'acord amb el Document de Conceptualització de la Gestió Cívica. A més de l'article 34 de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 12 de les Normes Reguladores de Participació Ciutadana, són també d'aplicació:

- La Normativa general reguladora de les subvencions municipals, aprovada pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2010.
- La Llei General de Subvencions.
- El Reglament de la Llei de Subvencions.
- La Normativa reguladora del patrimoni dels ens locals.
- La normativa municipal reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, aprovada pel Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011.
- La resta de normativa administrativa que sigui d'aplicació.

TERCERA.- VIGENCIA DEL CONVENI

La gestió cívica s'iniciarà l'1 de gener de 2023 o en la data de la seva signatura, si és posterior, i tindrà una durada fins el 31 de desembre de 2024.

El conveni podrà ser prorrogat per acord exprés de les parts, com a màxim fins a dos anys més. La formalització de la pròrroga es realitzarà 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del conveni, per tal de garantir la continuïtat del servei.

QUARTA.- RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER

1. Consideracions generals

El Projecte de Gestió Cívica (Annex1) inclou l'estudi-econòmic-financer que contempla tots els ingressos i les despeses associats a la gestió cívica.

2. Percepció d'ingressos

a) El gestor percebrà, si s'escau, l'import del preu que abonin els usuaris per la prestació dels serveis que rebin i percebrà l'import de la subvenció de l'Administració Municipal en la forma que més endavant s'expressa. La totalitat dels ingressos obtinguts pels cobrament dels serveis revertirà al mateix Casal de Barri de Sant Andreu.

b) També formarà part dels ingressos, si s'escau, la recaptació obtinguda per l'explotació de les màquines de "vending" instal·lades al Casal de Barri de Sant Andreu, prèvia autorització municipal, i/o els ingressos del servei de bar, i altres ingressos que pugui percebre el gestor en virtut d'acords amb altres administracions o agents privats que siguin autoritzats per l'Ajuntament, o per qualsevol altra procedència derivada de l'explotació del servei.

2.1- Preus

1. Els preus comunicats que el gestor té dret a percebre dels usuaris seran els acceptats per l'Ajuntament de Barcelona per a cada anualitat de la gestió cívica.

2. El gestor presentarà, abans del 30 de setembre de cada any, la proposta de preus per a l'any següent. També podrà proposar la supressió d'alguns d'ells o l'establiment de nous preus. En tot cas, aquesta proposta haurà de ser objecte d'informe valoratiu per part del Consell de l'Equipament.

2.2 Subvenció

L'Ajuntament atorgarà una subvenció extraordinària total de 452.000 €, amb el desglossament anual que s'indica, durant la vigència del present conveni. La despesa corresponent a l'esmentada subvenció anirà amb càrrec a:

Any	C.Econ.	C.Func.	C.Orgànic	Import	
2023	48999	92416	0609	224.000 €	
2024	48999	92416	0609	228.000 €	
				TOTAL	452.000€

Aquesta subvenció s'ha establert en base a l'estructura anual de despesa i ingressos de l'estudi econòmic -financer, i en cap cas podrà ser incrementada. L'abonament de la subvenció queda subjecte a l'existència de crèdit real i suficient per a les diferents anualitats.

L'Ajuntament abonarà cada any a l'entitat gestora la subvenció amb càrrec al capítol 4, en concepte de pagaments avançats en els termes recollits en la clàusula 6. En l'anualitat 2024, aquest pagament es realitzarà prèvia justificació de l'exercici anterior.

El gestor presentarà la documentació exigida en l' apartat "Obligacions específiques en relació a la subvenció" (clàusula cinquena) degudament auditada. En el seu cas, la quantitat no justificada en relació a la subvenció atorgada serà ingressada per l'entitat en el compte que l'Ajuntament li indiqui.

En cap cas, l'Entitat tindrà dret a percebre la totalitat de la subvenció establerta durant la vigència de l'acord de gestió cívica si es produeixen variacions que representin una reducció de les despeses i/o un increment dels ingressos previstos en el pressupost fixat, o altres circumstàncies que alterin el règim econòmic-financer inicialment establert, d'acord amb el que s'estableix la clàusula cinquena "Drets i obligacions de l'entitat- Obligacions específiques en relació a la subvenció, punt c)".

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació al projecte, seran subvencionables les següents despeses, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini establert en aquestes bases:

- ☐ Nòmina i Seguretat Social del personal de la persona jurídica incorporat a la gestió.
- ☐ Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- ☐ Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- ☐ Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- ☐ Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- ☐ Assegurances.
- ☐ Serveis realitzats per tercers com, per exemple, neteja, seguretat o auditoria del projecte.
- ☐ Despeses de manteniment o reparació.
- ☐ Tributs, quan siguin abonats directament per la persona física o jurídica beneficiària.
- ☐ Altres conceptes específics del projecte concret degudament justificats per l'entitat i aprovats per l'Ajuntament de Barcelona.

Totes les despeses a justificar aniran directament lligades a la realització del projecte a subvencionar i en cap cas es destinaran al finançament de l'entitat gestora.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- ☐ Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- ☐ Les despeses realitzades que estiguin facturades amb data anterior a la data d'inici del projecte.
- ☐ Sancions.

Atès que el conveni comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

L'Entitat té dret a percebre subvencions d'altres institucions públiques, que donarà a conèixer a l'Ajuntament. L'Ajuntament, directament, o el gestor cívic, amb l'autorització i conformitat de l'Ajuntament, podran obtenir aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics.

Totes les aportacions públiques i privades als projectes, hauran de fer-se constar com a ingressos en el compte de l'explotació. En cap cas, la suma de les aportacions podrà superar l'import del projecte aprovat.

CINQUENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENTITAT

Drets de l'Entitat

a) Percebre la subvenció.

- b) Utilitzar l'espai cedit per desenvolupar la gestió cívica, que comptarà amb un despatx per exercir les tasques de direcció i gestió, dins el propi equipament.
- c) Percebre els ingressos derivats del pagament dels preus pels usuaris, que se sotmetran a règim de comunicació.
- d) Ocupar i utilitzar els espais objecte de la gestió cívica per dur a terme les activitats pròpies de la gestió, la possessió pacífica dels quals li haurà de garantir l'Ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar.
- e) Prestar el servei de bar d'acord amb la categoria de la llicència atorgada, directament o subcontractant el servei, i en funció dels requeriments del projecte de gestió desenvolupat.

Obligacions del gestor cívica

- a) Gestionar l'equipament amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament.
- b) Gestionar per sí mateix, sense perjudici de la prestació d'activitats complementàries per tercers designats de conformitat amb la legislació de subvencions. En aquests supòsits, l'entitat haurà de complir amb les disposicions establertes a l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions i demanar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, quan el contracte superi els límits del contracte menor previst a la legislació de contractes del Sector Públic.
- c) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la gestió, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'atorgament de la gestió. El gestor i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin, i la Llei de Subvencions. Als efectes de l'esmentada normativa, l'entitat gestora se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Projecte de gestió cívica, el gestor també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució de la gestió i, a tal efecte, el gestor manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici de la gestió les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit mig, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes al projecte de gestió. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el conveni s'hagi acabat, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquestes bases.
 - L'entitat gestora tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució de la

gestió que s'integraran en el fitxer corresponent del qual és responsable l'Ajuntament de Barcelona.

- Retornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució de la gestió cívica, i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes al projecte de gestió; fins i tot un cop finalitzada la gestió cívica.

d) Portar un registre detallat dels cursos, tallers i cessió d'espais amb la informació necessària que permeti el control sobre els ingressos percebuts, així com el llistat de les sol·licituds d'espai i d'accés, acceptades i denegades.

e) Prestar el servei de bar situat a l'espai relacional de planta baixa que compta amb una barra de bar i una cuina amb una planxa de 3 kw, segons el règim de les activitats de "Bar amb restauració mixta menor" d'acord amb la classificació de l'Ordenança de concurrència Pública de Barcelona, el que determina que bàsicament pot prestar servei de begudes, tapes i entrepans freds i calents, però no dinars, ni sopars cuinats a aquest espai. No es permetrà canviar la planxa per una de més potència o per un altre aparell de cocció, arrel que l'equipament no disposa de xemeneia d'evacuació de fums en coberta, ni és possible la seva ubicació per tractar-se d'edifici catalogat.

El servei complementari de bar es prestarà als espais relacionals interior i exterior, sense que en cap cas sigui obligatori consumir. Els horaris del bar seran en cada cas els de l'equipament, sense perjudici que pugui obrir sempre que no sigui incompatible amb els horaris establerts pel Departament d'Interior per aquestes activitats i que en cap cas superi els horaris marcats per a les activitats de bar de la zona.

f) Acreditar, per part de l'entitat titular de la gestió cívica, la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import de 1.000.000,00 euros per tal de respondre dels danys que es poguessin ocasionar tant en les instal·lacions com als tercers que participessin a les activitats organitzades per l'equipament. Aquesta pòlissa haurà de presentar-se prèviament a la formalització del conveni i haurà de mantenir-se vigent durant tot el període de la gestió cívica.

g) Mantenir el bon estat de les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració, i fer front a les despeses derivades del mateix. Incloses les despeses d'adquisició, de manteniment i reposició de tots els aparells i electrodomèstics vinculats al servei de bar, així com el del mobiliari d'aquest espai i de l'espai exterior relacional; i també, les despeses del manteniment i la neteja d'aquest espai relacionals exterior.

h) Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions.

i) Obtenir de l'Administració els permisos i autoritzacions necessaris per realitzar les activitats que s'ofereixin fora de la programació habitual.

j) Sufragar les següents despeses:

- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i de les activitats que s'acordin.
- Les derivades de la divulgació, i difusió de la publicitat.
- Les despeses associades al desenvolupament de les activitats organitzades a l'equipament que tinguin a veure amb manteniment d'equips informàtics, reprografia, adquisició de materials de tot tipus, i assimilables.
- Les despeses associades a contractació de servei de dades (adsl o fibra òptica) per a les connexions informàtiques necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
- Les despeses de telefonia independents a la línia de veu capçalera de l'equipament.
- Les despeses extraordinàries que, en el seu cas, poguessin derivar d'un mal ús o manca de diligència en la cura dels locals i instal·lacions o dels actes i serveis organitzats al casal.
- Altres despeses derivades de la gestió cívica.

k) Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització de l'equipament, sense més limitacions que el pagament del preu de les activitats realitzades, la pròpia capacitat d'aforament i les característiques tècniques de l'equipament.

l) Tenir cura del bon ordre de l'equipament, sense perjudici dels poders de seguiment i control de l'Ajuntament.

m) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament de la gestió cívica, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal dependent d'ella.

n) Disposar de comptabilitat separada de la comptabilitat pròpia de l'entitat pel que fa als comptes relatius a la gestió cívica.

o) Informar a l'Ajuntament de Barcelona del desenvolupament del programa d'activitats, i de la relació d'ingressos i despeses en relació amb la gestió del mateix.

p) Pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, en els suports de comunicació, hi haurà de constar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona – Districte de Districte. Tota la publicitat haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. Així mateix, tots els elements de retolació i senyalització hauran de realitzar-se de conformitat amb la normativa municipal. Igualment, la gestió cívica s'identificarà a nivell d'equipament i de comunicació.

q) L'entitat encarregada de la gestió cívica no podrà cedir els drets ni les obligacions derivats del seu atorgament. En cap cas la durada de les prestacions accessòries podrà excedir la durada de la gestió cívica.

r) L'entitat aportarà tot el personal necessari per al desenvolupament de la gestió cívica. Tot el personal que executa les prestacions dependrà únicament de la entitat a tots els efectes, sense que entre l'entitat gestora, el seu personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de la gestió, l'entitat encarregada de la gestió cívica vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar que la seva actuació laboral s'ajusta a Dret, així com a qualsevol substitució o modificació que es produeixi durant la vigència del corresponent conveni. En el seu cas, es produirà la subrogació del personal en els termes que resultin dels convenis col·lectius i de la legislació laboral que sigui d'aplicació.

s) Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, retornaran a l'Ajuntament els béns i l'equipament objecte de l'esmentada gestió, i l'entitat gestora deixarà l'equipament lliure i expedit. El retorn s'estendrà a totes les instal·lacions i béns inicialment afectats a la gestió cívica, així com al conjunt de millores realitzades en les instal·lacions i béns adquirits amb càrrec a la subvenció durant el període de vigència de la gestió. S'exclouen de l'inventari municipal aquells béns de propietat específica de l'associació, entitat o agrupació que s'hagin adquirit o inventariat com a tals.

t) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i, particularment:

- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del conveni o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatari assumirà les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, referent a les mesures a adoptar en cas d'emergència.

u) Formar part dels òrgans de participació i de control i seguiment de l'equipament i assistir a les seves reunions.

v) Aportar anualment, en el marc de l'auditoria o com a documentació complementària:

- Pòlissa d'assegurança
- Pla d'emergència i la corresponent actualització, i document sobre formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals (art. 20 Llei 31/1995).
- Document de coordinació empresarial i documentació acreditativa d'informació i instruccions al personal (art. 24 Llei 31/1995).
- Memòria anual d'actuació.
- Documentació contractació personal (TC's).
- Documentació acreditativa de les mesures de seguretat preses en matèria de protecció de dades de caràcter personal segons les prescripcions de la Llei 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (si s'escau).
- Registre de cursos, tallers i activitats.
- Inventari actualitzat dels béns municipals.

Obligacions específiques en relació a la subvenció.

- a) Acceptar i complir la normativa general reguladora de les subvencions municipals.
- b) Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- c) Presentar dins del trimestre següent a la finalització de cada exercici, als efectes de seguiment i control, revisió limitada del compte d'explotació de la gestió, signada per auditor inscrit en el registre Oficial d'Auditors Comptes, així com una relació de despeses realitzades i classificades per concepte detallant imports, i una relació d'ingressos obtinguts classificats per fonts de finançament i detallant els imports previstos.

Per al supòsit que, com a conseqüència d'un augment d'ingressos o reducció despeses en relació als previstos, es constati un resultat positiu en l'exercici auditat, l'entitat gestora podrà presentar reformulació del projecte per a l'aplicació en l'exercici següent a l'auditat, dels fons no exhaurits. La reformulació del projecte haurà de ser aprovada per la Comissió Seguiment. Cas contrari, procedirà el reintegrament. Al final de la durada la gestió cívica es procedirà, si s'escau, al reintegrament del superàvit existent.

En cas d'incompliment de l'obligació de presentació del compte justificatiu, o bé que de l'informe d'auditoria es desprengui una gestió econòmica deficient, procedirà la suspensió de l'obligació d'efectuar nous pagaments a compte fins a la regularització de la gestió i sense perjudici de la responsabilitat del gestor.

No caldrà la presentació d'aquesta revisió limitada del compte d'explotació del darrer exercici de la gestió, havent de ser presentada, en aquest cas, la documentació prevista en l'apartat d) de les obligacions específiques del gestor cívic en relació a la subvenció.

- d) Justificar l'aplicació dels fons rebuts, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció. A tal fi caldrà que, en el primer trimestre de l'any següent a la finalització de l'activitat realitzada, l'entitat beneficiària presenti el compte justificatiu amb aportació de l'informe d'auditor.

El compte justificatiu tindrà el següent contingut:

- Una memòria d'actuació, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció, que inclourà com a mínim una relació classificada de les despeses de les activitats objecte de subvenció, factures o documents de valor probatori equivalent, i una relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, així com el seu destí concret a les activitats del projecte, junt amb un estat representatiu les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes. Quan el projecte hagi comptat amb finançament procedent d'altres subvencions i ingressos haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats objecte del projecte subvencionat.
- En el cas d'haver-se contractat prestacions complementàries amb tercers d'acord al què disposa l'apartat "Obligacions del beneficiari de la gestió cívica, lletra b), caldrà aportar les ofertes presentades, justificar l'elecció entre elles i quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, justificar-ho en una memòria.
- En cas de pròrroga del conveni de gestió cívica, la justificació es durà a terme dins del termini indicat, tant a la finalització de la vigència inicial com al final de cadascuna de les pròrrogues.

Els treballs de revisió del compte justificatiu per part de l'auditor, s'ajustaran a allò previst en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig. En allò no previst en les presents bases, el compte justificatiu s'acomodarà a la Normativa general reguladora de les subvencions municipals aprovades pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2011, i l'article 74 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

- e) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del funcionament de l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció o del pressupost de les despeses objecte de subvenció que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció o, en el seu cas, la corresponent renúncia.

- f) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament de Barcelona, i autoritzar a l'Ajuntament de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i de la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal, imposades per les disposicions vigents, durant tota la vigència de la gestió cívica.
- g) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la als mateixos, per tal de garantir les seves facultats d'inspecció i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

SISENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA:

Són drets del l'Ajuntament de Barcelona:

- a) Mantenir la titularitat dels espais i serveis i la potestat de policia.
- b) Modificar per raons d'interès públic les característiques de la gestió cívica.
- c) Fer seguiment de la gestió de l'equipament. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar les activitats, les instal·lacions i la situació de comptes; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de gestió i dictar ordres per mantenir o restablir les activitats.
- d) Demanar auditories externes, si ho creu convenient.
- e) Utilitzar els béns i instal·lacions per a la realització d'activitats de competència municipal comunicant-ho com a mínim amb dues setmanes d'antelació i amb els requisits suficients per no interferir en la programació existent. Tanmateix, l'Ajuntament podrà disposar dels béns i les instal·lacions en situacions d'emergència, amb caràcter immediat i sense necessitat de preavis.

Són obligacions de l'Ajuntament de Barcelona:

- a) Satisfer al gestor cívic la subvenció atorgada condicionada a la realització del projecte d'acord amb les condicions assumides en el conveni que es formalitzi.
La subvenció es farà efectiva:
 - i. L'any 2023, en un únic pagament amb caràcter avançat, que es tramitarà condicionat a la signatura del present conveni.
 - ii. L'any 2024, en dos pagaments de caràcter avançat:
 - El 1er pagament, del 50% de la subvenció anual, es tramitarà durant el mes de gener.
 - El 2n pagament, del 50% restant de la subvenció anual, es tramitarà a la presentació de la justificació de l'any anterior.
- b) Assumir les despeses de consums d'electricitat, gas i aigua, d'una línia de telèfon (veu) que serà la capçalera de l'equipament, així com les relatives a les

- instal·lacions i aparells de clima, protecció d'incendis, intrusisme i legionel·losis i les despeses de gran manteniment i neteja ordinària.
- c) Donar suport a la difusió de les activitats de l'equipament d'acord amb el programa anual.
 - d) Lliurar l'equipament en condicions d'ús.
 - e) Mantenir actualitzat l'inventari de béns de l'equipament durant el termini de vigència del conveni, d'acord amb la informació lliurada pel gestor cívica.
- Els béns adquirits amb càrrec a la subvenció atorgada per l'Ajuntament, com també per ingressos derivats de l'exercici de la gestió cívica, s'afegiran a la relació de béns esmentada, lliures de càrregues i gravàmens.

SETENA.- REVERSIÓ

Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment a aquest, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència de la gestió.

La situació de conservació i funcionament dels béns i instal·lacions objecte de la reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de dos mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes, i a tal efecte haurà de vigilar la conservació dels béns i instal·lacions, i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'Entitat, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades tenint en compte l'establert a l'apartat b) de la clàusula sisena.-Drets i Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

VUITENA.- EXTINCIÓ DEL CONVENI

El present conveni s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, i per qualsevol de les causes previstes en l'art. 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i disposicions concordants.

Constitueixin causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.

L'incompliment de les obligacions per part l'entitat gestora, així com la resolució de la gestió cívica per causa imputable a aquella, implicarà l'anul·lació total o parcial de la subvenció i l'obligació del seu reintegrament, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

NOVENA.- REGÍM SANCIONADOR DE LA SUBVENCIÓ

a) Serà aplicable a la gestió cívica el règim sancionador regulat al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions així com el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

b) Serà aplicable a la gestió cívica el règim sancionador previst a la normativa reguladora del patrimoni de les Administracions Públiques, pel que fa a les qüestions relacionades amb la utilització i recuperació possessòria de l'equipament.

La imposició de sancions és compatible amb el reintegrament de les subvencions si es dóna algun dels supòsits recollits a la clàusula desena.

A banda dels anteriors règims sancionadors esmentats, també seran d'aplicació les següents infraccions i sancions:

Es consideren faltes molt greus:

1. La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni
2. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades del conveni que afectin a la continuïtat o regularitat de les activitats, als drets dels usuaris i als interessos de l'Ajuntament.
3. L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.
4. La interrupció en la realització de les activitats per causes imputables al gestor cívic.
5. Cedir a tercers els drets i obligacions del conveni.
6. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança quan aquesta produeixi un perjudici molt greu a la gestió de l'equipament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
8. La reiteració de faltes greus.

Es consideren faltes greus:

1. Aquelles situacions de negligència que produeixin perjudicis als usuaris de les activitats o als interessos municipals.
2. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les activitats.
3. El cobrament inadequat de les activitats programades.
4. El falsejament de la informació del control econòmic o de la gestió de les activitats.
5. Incompliment greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
6. L'incompliment de les prescripcions en matèria de contractació de prestacions amb tercers.
7. La reiteració de faltes lleus.

Es consideren faltes lleus:

La demora de més de 15 dies en la presentació de la documentació exigida per al control econòmic o de gestió.

Als efectes dels paràgrafs anterior, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

S'estableix el següent règim de sancions:

- Les faltes molt greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 1001 euros fins a 3000 euros, i/o la resolució del conveni.
- Les faltes greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 151 euros fins a 1000 euros.
- Les faltes lleus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'un import fins a 150 euros.

DESENA.- REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Procedirà al reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els següents supòsits:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació, entenent com a tal tant la manca de justificació com la justificació incompleta de la subvenció rebuda.
- b) Incompliment de la finalitat perquè la subvenció ha estat concedida.
- c) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària amb motiu de la concessió de la subvenció sempre que afectin o es refereixin al mode o forma en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta l'atorgament de la subvenció.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control prevista a l'article 10è. de la Normativa general reguladora de les subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables o de conservació de documents.
- e) Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant les condicions requerides per a la seva obtenció.
- f) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproximi de forma significativa al compliment total i s'acrediti per aquesta una actuació inequívoca per a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar es determinarà considerant aquella part del projecte o activitat no executada.
- g) Cessió a tercers dels drets i obligacions del conveni.
- h) El cobrament inadequat de les activitats programades.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la que hi seran afegits els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es procedeixi al reintegrament voluntari de la mateixa.

Sense perjudici de les altres que per la seva naturalesa també ho siguin, reben la consideració d'essencials totes les obligacions específiques en relació a la subvenció.

ONZENA.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI I CONSELL DE L'EQUIPAMENT

La Comissió de Seguiment tindrà com a funció principal vetllar pel bon funcionament de la gestió cívica i fer-ne el seguiment. Així mateix, aquesta Comissió aprovarà, en el seu cas, la reformulació del projecte de gestió cívica en el supòsit de resultats positius del compte d'explotació al final de cada exercici.

Aquesta Comissió de Seguiment estarà formada pels següents membres:

- President: Gerent del Districte, o persona en qui delegui.
- El/la president/a de la Federació d'entitats, o persona en qui delegui.
- El/la director/a de Serveis a les persones i al Territori, o persona en qui delegui.
- El/la tècnic/a referent de l'entitat gestora.
- Dos representants designats per la Federació d'entitats.

El funcionament de la Comissió de Seguiment i règim de reunions s'acordarà entre les parts un cop signat el conveni. La Comissió de seguiment es reunirà un cop l'any i sempre que es consideri necessari a petició de qualsevol de les parts del conveni, per tal de garantir el bon funcionament del projecte de gestió.

El Consell de l'Equipament és l'òrgan de participació de les persones usuàries de l'equipament en el seu funcionament. La seva composició és la següent:

- a) President: Regidor/a de Districte o conseller/a en qui delegui.
- b) Un presentant de cada grup municipal
- c) Els representants de l'entitat gestora de l'equipament
- d) Representats de les entitats usuàries.
- e) 3 representants dels usuaris/es a títol individual.

S'ha de reunir un cop l'any i sempre que es consideri necessari a petició del 30% dels seus membres.

DOTZENA.- JURISDICCIO

Les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de l'aplicació i/o interpretació del present Conveni seran resoltes de mutu acord i, en el seu defecte, ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Barcelona de l'ordre contenciós administratiu, un cop exhaurida la via administrativa.

I com a prova de conformitat signen seguidament, per triplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Lucia Martín González
Regidor/a del Districte

Xavier Serrà Pérez
Presidentde la Federació d'Entitats
Socioculturals i de Lleure de Sant Andreu
de Palomar

Lourdes Hurtado Torralba
Secretària del Districte-Cap del departament de
Serveis Jurídics



Ajuntament
de Barcelona



RELACIÓ ANNEXOS:

- Annex 1. Projecte de gestió presentat per l'entitat
- Annex 2. Plànols de l'equipament
- Annex 3. Inventari dels béns mobles i equipament
- Annex 4. Diligència adjudicació