

ANUNCI

En sessió del Consell d'administració de Vallès Oriental Televisió SLU, de data 13 de novembre de 2024, s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu 1/2026 per a la convocatòria de la plaça de Tècnic/a productor/a, grup 3, de la plantilla de personal indefinit fixe de Vallès Oriental Televisió, SLU pel procediment de concurs oposició i constitució d'una borsa de treball.

Les bases es poden consultar a e-tauler de Vallès Oriental Televisió SLU (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=9826145015>). Els següents anuncis referits aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció **és de 10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al BOPB.

Les bases es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU 1/2026 PER A LA PROVISIÓ, PER SISTEMA DE CONCURS D'OPOSICIÓ LLIURE, D'1 PLAÇA DE TÈCNIC/A – PRODUCTOR/A DEL GRUP 3 DEL CONVENI COL·LECTIU DE VALLÈS ORIENTAL TELEVISIÓ, SLU I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés de selecció, pel procediment de concurs d'oposició lliure, per la cobertura de forma fixe d'una plaça de tècnic/a productor/a, del grup 3 del conveni col·lectiu de Vallès Oriental Televisió SLU (VOTV) i constitució d'una borsa de treball.

La missió del lloc de treball és desenvolupar les funcions previstes a la base segona, que li siguin assignades pel responsable, dins del seu marc d'actuació, pel bon funcionament de VOTV.

Base 2a. Lloc de treball.

Tècnic/a productor/a

- **Jornada de treball:** 25 hores setmanals
- **Horari:** Es fixarà segons necessitats del servei
- **Categoria del conveni:** Grup 3
- **Retribució:**

A jornada completa:

- Sou base anual: 23.928,63 € (bruts / l'any)
- Plus de flexibilitat: 1.664,60 € (bruts l'any)

A 25 hores setmanals:

- Sou base anual (a 25 h / setmanals): 15.953,22 € (bruts / l'any)
- Plus de flexibilitat (a 25 h / setmanals): 1.109,79 € (bruts / l'any)

- **Règim jurídic:** Laboral indefinit fixe
- **Funcions:**
 - Tasques de tècnic-productor/a per a televisió que inclou les tasques d'organització del material i recursos tècnics de la televisió, coordinació de l'equip tècnic, producció i seguiment dels programes en directe i especials.
 - Tasques de producció per donar suport a la redacció d'informatius.
 - Tasques de suport a l'equip tècnic de la televisió tipus ajudant de realització com control i gestió de so, grafismes, teleprompter, etc.

- Tasques de gestió i coordinació d'estilisme i maquillatge.
- Mantenir i fomentar els fluxos d'informació adients amb altres treballadors per tal de garantir una bona prestació del servei.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes a VOTV i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb VOTV.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin requerides.

Base 3a. Requisits d'admissió

Per ser admès/a en el procés selectiu, totes les persones aspirants han de reunir com a màxim en la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- b) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de la llengua castellana, hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió d'una titulació de graduat universitari en **comunicació, mitjans audiovisuals** o d'un cicle formatiu de grau superior en **audiovisuals, imatge i so** o equivalent amb competència tècnica i legal per desenvolupar les funcions de tècnic/a productor/a. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

- e) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència (nivell C) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- f) Estar en possessió del permís de conduir B.
- g) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.
- h) No trobar-se sotmès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

Base 4a. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud, mitjançant el formulari específic a tal efecte, que es podran descarregar al **tauler d'edictes** electrònic de VOTV (<https://seu-e.cat/ca/web/votvsl/govern-obert-i-transparencia>) i enviar per correu electrònic a Recursos Humans de VOTV (rrhh@votv.cat), en el termini dels 10 dies naturals següents a la data de la publicació del corresponent anunci de les bases i de la convocatòria al BOPB. No serà admesa cap sol·licitud presentada per qualsevol altre mitjà de presentació.

La persona aspirant ha de **fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen** per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que VOTV s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona **aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal** que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, **l'aspirant dóna el seu consentiment a la publicació de les seves dades a la seu electrònica** de VOTV, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 3a i en concret, la documentació següent:

1. **Document nacional d'identitat** o del passaport vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions incloses a la base 3a de les presents bases.
2. **Titulació exigida** (títol graduat universitari o títol de grau superior), o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Certificat que acrediti el coneixement del **nivell C de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
4. **Curriculum i documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base vuitena. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció de la llengua que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 5a. Publicitat.

L'anunci de les bases i d'inici de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'edictes electrònic de VOTV <https://seu-e.cat/ca/web/votvsl/govern-obert-i-transparencia>

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició de l'òrgan de selecció i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants i les diferents fases derivades del desenvolupament del procés selectiu s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de VOTV i tindrà tots els efectes de notificació, publicitat i transparència.

Base 6a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de VOTV, dins del termini improrrogable de 3 dies naturals, una resolució amb el següent contingut:

- Aprovació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 3 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 3 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

- Relació d'aspirants que han de realitzar les proves de coneixement català o/i castellà amb el lloc, data i hora.
- Composició del tribunal.
- Lloc, data i hora de començament del procés de selecció.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada al tauler d'edictes electrònic de VOTV.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 7a. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format pel president/a i 3 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú. Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actui com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, que podran participar en tot el procés amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Base 8a. Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs oposició. Per a cada candidat hi haurà una única convocatòria per prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte causa de força major degudament acreditada.

Distribució de punts i tipus de prova:

PRIMERA FASE: CONCURS D'OPOSICIÓ 30 punts (60%)	Primer exercici: Coneixement de llengües (obligatori i eliminatori) Segon exercici: Cas pràctic – Màxim 30 punts (obligatori i eliminatori)
SEGONA FASE: CONCURS DE MÈRITS 10 punts (20%)	Experiència professional – Màxim 7 punts Formació – Màxim 3 punts
TERCERA FASE: ENTREVISTA PERSONAL 10 punts (20%)	Entrevista personal – Màxim 10 punts (obligatori i no eliminatori)

L'ordre de les proves s'establirà tenint en compte l'eficiència en la gestió del procés selectiu. Com a norma general i al tractar-se d'una prova no col·lectiva, l'entrevista es farà en darrer lloc, només a aquelles persones que tinguin opció matemàtica a obtenir la plaça o places convocada/es.

PRIMERA FASE: CONCURS D'OPOSICIÓ (fins a 30 punts)

- **Primer exercici: Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)**

Llengua catalana:

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigit.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Llengua castellana:

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTÉ/A.

- **Segon exercici: Cas pràctic (de caràcter obligatori eliminatori) – fins a 30 punts**

La prova pràctica té per finalitat avaluar la capacitat tècnica, organitzativa i creativa de les persones aspirants en l'àmbit de la producció de continguts audiovisuals, així com el coneixement del territori i del funcionament d'una televisió local.

La prova consistirà en la resolució de dos casos pràctics, que s'hauran de desenvolupar de manera coherent i complementària.

- **Cas pràctic A: Proposta d'un programa especial en directe.** Fins a 15 punts
Consistirà en l'elaboració d'una proposta inicial per produir un programa especial en directe, d'acord amb els criteris, condicions i requisits que s'estableixin en l'enunciat facilitat el dia de la prova.

Es valorarà especialment la **coherència en la proposta de producció**, la **viabilitat tècnica**, el **coneixement del territori** i l'adequació a una televisió local.

- **Cas pràctic B: Pla de producció del programa.** Fins a 15 punts
A partir de la proposta desenvolupada en el cas pràctic A, consistirà en l'elaboració d'un pla de producció per a la realització del programa, incloent els aspectes organitzatius, tècnics i de planificació necessaris.

Es valorarà la capacitat de planificació, l'adequació dels recursos proposats i la viabilitat real de la producció dins l'estructura d'una televisió local com VOTV.

Qualificació de la prova

La puntuació màxima de la prova serà de 30 punts, corresponents a 15 punts per cadascun dels dos casos pràctics. Per superar la prova pràctica, **serà necessari obtenir una puntuació mínima de 15 punts en el conjunt dels dos casos pràctics.**

Condicions de realització

La prova pràctica tindrà una durada màxima de 3 hores. A les persones aspirants se'ls facilitarà un lloc de treball amb ordinador, equipat amb paquet d'ofimàtica i connexió a internet.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la data publicació al tauler d'edictes electrònic dels resultats de cadascuna de les proves, per sol·licitar la revisió de les proves. En l'anunci de la publicació dels resultats de cadascuna de les proves es determinarà una data concreta per a la realització de les revisions de les proves. Només es duran a terme revisions de les proves en la data que es determini.

SEGONA FASE: CONCURS DE MÈRITS (fins a 10 punts)

1. Experiència professional. Fins a 7 punts.

L'experiència professional es valorarà d'acord amb el barem següent:

- Per la capacitat i experiència demostrada a una televisió local, autonòmica o estatal desenvolupant funcions anàlogues al lloc de treball, a raó de **1 punt per any treballat**, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment, amb un **màxim de 4 punts**.

- Per la capacitat i experiència demostrada desenvolupant funcions anàlogues al lloc de treball dins l'àmbit d'un mitjà de comunicació públic, a raó de **0,5 punts per any treballat**, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment, amb un **màxim de 2 punts**.
- Per la capacitat i experiència demostrada desenvolupant funcions anàlogues al lloc de treball dins l'àmbit d'un mitjà de comunicació privat, a raó de **0,25 punts per any treballat**, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment, amb un **màxim de 1 punt**.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar necessàriament mitjançant la presentació conjunta dels documents següents:

- **Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- **Contracte laboral** i/o el **nomenament** o qualsevol altre **mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats**, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

També es tindrà en compte tasques com a treballador autònom o professional lliure degudament acreditada i es valorarà traduint en temps de treball els imports econòmics declarats, d'acord amb la següent fórmula: suma dels imports declarats trimestralment o anualment dividits pel sou brut mensual de la plaça convocada, per obtenir una mesura d'experiència professional comparable en mesos.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

2. Formació. Màxim 3 punts.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. El tribunal qualificador podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

2.1. Titulació de formació que estigui relacionada amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, és a dir, en matèria tècnica de l'àmbit, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base segona, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a **1,5 punts** a raó de:

- Postgraus universitaris: **0,5 punts**.
- Màsters universitaris: **1 punt**.
- Carrera universitària: **1,5 punts**.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

2.2. Cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, **fins a 1 punt**. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, d'acord amb el barem següent:

CERTIFICAT D'ASSISTÈNCIA CERTIFICAT D'APROFITAMENT

0-10 HORES	0,05	0,1
11-45 HORES	0,1	0,2
46 O + HORES	0,2	0,4

2.3. Nivell d'anglès, fins a **0,5 punts**, només es valoraran els certificats emesos d'acord amb el marc europeu comú de referència per a les llengües, a raó de:

- B2: **0,25 punts**.
- C1 o superiors: **0,5 punts**.

TERCERA FASE: Entrevista curricular (màxim 10 punts)

Si el tribunal així ho acorda podrà convocar a una entrevista personal de tipus curricular als aspirants que hagin superat les demés fases del procés selectiu amb l'objecte de comprovar els mèrits al·legats. Pels aspirants convocats, l'entrevista serà de caràcter obligatori no eliminatori.

Base 9a. Relació d'aprovat i proposta de contractació

Un cop finalitzat el procés selectiu el tribunal exposarà al tauler d'edictes electrònic els resultats globals i la llista definitiva de persones aprovades en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda i elevarà a la gerència de la societat de VOTV la proposta de contractació a favor dels aspirants que hagin obtingut la major puntuació.

En el supòsit que l'aspirant proposat a ocupar la plaça renunciï, no accepti la contractació dins el termini que s'estableixi, no comparegui a la formalització del contracte, o bé no pugui formalitzar-se la contractació per qualsevol altra causa, el tribunal elevarà una nova proposta de contractació a favor de l'aspirant següent amb millor puntuació, d'acord amb l'ordre de la relació definitiva d'aprovat, i així successivament fins a la cobertura del lloc.

Les persones que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs no siguin proposades per ser nomenades, s'incorporen a una borsa de treball que VOTV utilitzarà per a contractes d'interinitat per cobrir les vacants que es puguin produir del mateix lloc de treball, per substituir empleats/des amb dret de reserva de lloc de treball o per atendre necessitats temporals i urgents.

La vigència d'aquestes bosses serà de 3 anys a comptar des de la data de la publicació al Taulell d'anuncis de VOTV de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció, llevat que per part de VOTV es convoqui la selecció d'una plaça de Tècnic Productor que acordi aprovar una nova borsa de treball amb les persones aspirants que hagin aprovat però no hagin estat seleccionades o es convoqui una nova borsa de treball.

9.1 Resolució d'empats

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, així com en els procediments d'oposició, segons la puntuació obtinguda en els exercicis pràctics. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Base 10a. Funcionament de la borsa de treball

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir temporalment una plaça vacant per qualsevol causa de substitució, urgència, necessitats de producció o una nova vacant definitiva s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer.- El servei de Recursos Humans de VOTV intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon.- Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en el termini dels 10 dies naturals següents a la data en que es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini, passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Tercer.- Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar a VOTV, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada:

- a) Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- b) Títol acadèmic.
- c) Permís de conduir B
- d) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la gerència de l'empresa formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

Quart.- Si durant el contracte la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Cinquè.- Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Sisè.- En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable de VOTV, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Base 11a. Contractació, períodes de prova i seguiment

La contractació serà efectuada per Vallès Oriental S.L.U. en règim laboral indefinit, sotmesa a la regulació establerta pel personal laboral segons el marc jurídic establert al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

S'estableix un període de prova de 6 mesos. El personal en període de prova gaudeix de la totalitat de les retribucions que corresponguin per la seva categoria i lloc de treball. La persona contractada ha d'haver complert el 100% del període de pràctiques establert. Per tant, es descomptaran les absències que durant aquest període es puguin produir, per poder realitzar el temps destinat a les pràctiques de forma efectiva.

Base 12a. Incidències. Règim d'impugnacions.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs de reposició davant de l'Òrgan que aprova les bases, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent.

Granollers, a 22 de gener de 2026

 52141790P ALBERT
JORDANA (R: B65169179)
2026.01.22 16:32:33
+01'00'
2025.001.21111

Albert Jordana Casajuana
Director – Gerent de VOTV