



ANUNCI

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, mitjançant acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 18/11/2025, va adoptar l'acord que es transcriu a continuació:

Primer. APROVAR la convocatòria per a la cobertura definitiva d'1 plaça d'agent de la policia local, pel sistema de mobilitat interadministrativa, enquadrades en l'escala d'Administració especial, sots escala serveis especials, classe policia local, escala bàsica subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, inclosa en l'oferta d'ocupació pública del 2023, i en l'oferta d'ocupació pública del 2024, identificada amb els núm. 667.

Segon. APROVAR les bases reguladores del procés de selecció:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA, D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, INTEGRADA A L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, ESCALA BÀSICA SUBGRUP C1, DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS.

PRIMERA.OBJECTE I RÈGIM

1.1 És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu MITJANÇANT MOBILITAT HORIZONTAL per proveir una plaça d'agent, del grup de classificació C1, escala d'administració especial, sots escala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, dotades amb les retribucions corresponents al subgrup de titulació C1 i complement de destinació 16 i d'altres que corresponguin d'acord amb el catàleg de llocs de treball i la legislació vigent.

1.2 Es limita la participació en aquest procés selectiu al personal funcionari de carrera de les plantilles de Policia Local de Catalunya que ostentin la categoria professional d'agent o equivalent, amb una antiguitat mínima de dos anys, establint-se com a procediment de selecció el de concurs per mobilitat.

1.3 La present convocatòria es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

1.4 Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, si escau, amb la relació de llocs de treball i en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

1.5. Els/les aspirants seleccionats/des prestaran els seus serveis a les dependències municipals, amb una jornada i els horaris que a aquest efecte s'estableixin per a l'organització del servei, en torn continuat o perllongat, de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, sens perjudici de les necessitats del servei i els descansos legals corresponents.

1.6 Les retribucions seran d'agents en pràctiques, amb una retribució de 33.703,12 euros bruts anuals. Un cop superat el període de pràctiques, i siguin nomenats funcionaris de carrera passaran a percebre la quantitat bruta anual de 34.429,58 euros, corresponent al grup de classificació C1 i complement de destinació 16.

1.7 En aquestes bases només es convoca una plaça, per tant no hi ha reserva de places per a dones d'acord amb el que estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

SEGONA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

2.1 Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- b) Tenir més de 18 anys i no passar l'edat de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificador legal equivalent vigent.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) Trobar-se en servei actiu i ocupar, amb una antiguitat mínima de dos anys, una plaça de funcionari de carrera en la categoria d'agent d'un cos de policia local de Catalunya.
- e) Posseir els permisos de conduir vehicles de la classe A2 i B en el moment que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i del permís de conduir vehicles de la classe A, en el moment que es consideri superat el període de prova i abans de la pressa de possessió de la plaça com a funcionari de carrera.
- f) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol de batxillerat, de tècnic o qualsevol altre equivalent a aquests títols, o qualsevol altre de nivell superior.

De conformitat amb l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, s'estableix l'equivalència genèrica de l'ocupació de Policia de les comunitats Autònomes i dels Cossos de Policia Local al títol de Tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

- g) Haver superat el curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, antiga Escola de Policia, o curs declarat equivalent d'acord amb les previsions de la disposició transitòria cinquena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
- h) Estar en possessió del nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- i) L'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana que pot presentar-se fins el mateix dia de realització de la prova corresponent. En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.
- j) Declaració jurada per la que es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- k) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions vigents.
- l) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- m) Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes sexuals, o almenys el justificant d'haver-lo demanat dins el període de presentació d'instàncies.
- n) Haver satisfet els drets d'examen corresponents al grup de classificació que es determina en l'annex d'aquestes bases corresponent a la plaça convocada.

2.2 Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant els processos selectius l'òrgan de selecció considera que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

2.3 No poden prendre part en aquest concurs-oposició el personal funcionari de les administracions públiques que es trobin en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.

- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

TERCERA.- SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

3.1 Presentació de sol·licituds:

Les persones aspirants en el moment de la inscripció hauran de presentar el formulari d'inscripció específic encabit a la web municipal, adreça electrònica <https://www.santquirzevalles.cat/ajuntament/treballa-a-lajuntament>. que romandrà obert fins a la finalització del període de presentació de sol·licituds del procés, manifestant, sota la seva responsabilitat, que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria sempre referits a la data d'expiració del termini assenyalat a la presentació de les sol·licituds.

La instància en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa presentació, i la resta de documentació s'haurà d'emplenar i presentar obligatòriament mitjançant el tràmit electrònic específic assenyalat anteriorment, que romandrà obert fins a la finalització del període de presentació de sol·licituds de cada procés.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema vàlid d'AOC.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de recursos humans (rrhh@santquirzevalles.cat).

Una vegada es registri correctament la sol·licitud, es generarà el justificant de registre electrònic.

L'esmena de defectes o omissions de documents en la sol·licitud de participació a la convocatòria es podran realitzar durant el tràmit previst a aquest efecte, però no es permetrà la incorporació de nous mèrits no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

De conformitat amb l'article 14.2 apartat e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i atès l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze el Vallès, els participants al procés de selecció per mobilitat interadministrativa pel fet de ser empleats d'una administració pública, estan obligats/des a relacionar-se a través de mitjans electrònics.

3.2 Termini per a la presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la ressenya de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases específiques del procés. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincideix en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins el primera dia hàbil següent.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), els restants i successius anuncis de cada convocatòria es realitzaran a través Seu electrònica i al web municipal.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant.

3.3 Pagament de la taxa.

Per inscriure's a les convocatòries els/les aspirants hauran de satisfer la taxa que determinin les bases específiques corresponents, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal vigent. La no satisfacció dels drets d'examen en el termini de presentació de sol·licituds no serà esmenable, la qual cosa determinarà l'exclusió de l'aspirant en les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos.

Aquesta taxa s'abonarà en règim d'autoliquidació, que es generarà en la carpeta ciutadana, seleccionant als accessos ràpids "Autoliquidacions".

El termini de pagament en voluntària serà l'establert en la normativa pròpia de la taxa, o bé, si aquest ja hagués conclòs o no estigués determinat, de deu dies a comptar de l'endemà de la generació de l'autoliquidació.

Per les tramitacions mitjançant tramitació en línia de la sol·licitud, i una vegada generada l'autoliquidació caldrà realitzar l'abonament a través de la Carpeta Ciutadana o a qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores especificades a l'autoliquidació.

Una vegada pagada l'autoliquidació, s'ha de descarregar el comprovant de pagament per adjuntar a la inscripció, sense el qual no es podrà tancar el tràmit de presentació. Sense la incorporació d'aquest comprovant a la sol·licitud, no és possible registrar correctament la inscripció al procés de selecció.

Per les tramitacions presencials de la sol·licitud, el pagament es podrà fer mitjançant presentació en una entitat bancària col·laboradora de la carta de pagament, prèviament lliurada per l'OAC de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o bé mitjançant targeta de crèdit en l'OAC. Caldrà fer constar el nom de la persona ordenant i el concepte.

El pagament a l'entitat bancària no substituirà en cap cas el tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud davant l'Administració

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi, el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, en els supòsits de no presentació o exclusió de les proves selectives de la persona aspirant per causes no imputables a aquesta Administració, no generaran el dret a la devolució de l'import abonat ni a la baixa de l'autoliquidació practicada.

3.4 Dades personals

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per part de les persones interessades al procés selectiu i informa que les dades recollides seran tractades de conformitat el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades, en base al tractament següent:

- Finalitat: tramitació i gestió del procés selectiu de referència.
- Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments de compliment d'interès públic o en l'exercici de poders públics.
- Termini de conservació: una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Quan ja no sigui necessari se suprimiran les dades amb les mesures de seguretat adequades per tal de garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.
- Comunicació de les dades: no es comunicaran les dades a tercers, llevat d'obligació legal.
- Drets: portabilitat de les dades, així com a l'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició davant de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a l'adreça Plaça de la Vila, 1 (08192 Sant Quirze del Vallès), o contactant amb protecciodedades@santquirzevalles.cat

La informació addicional i detallada de la Política de Privacitat es pot consultar a l'apartat web de l'Ajuntament Seu electrònica > Protecció de dades personals3.8 Drets d'inscripció

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessari per al desenvolupament del procés selectiu i la contractació del personal, d'acord amb la normativa vigent. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

3.5 Documentació a acompanyar a la sol·licituds:

La sol·licitud de participació ha d'anar acompanyada de la documentació per acreditar el compliment dels requisits per participar a la convocatòria.

- Fotocòpia de DNI, o passaport en vigor
- Fotocòpia o certificat de la titulació requerida. Quan s'al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, l'acreditació documental de l'esmentada equivalència
- Fotocòpia dels permisos de conduir
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell exigut a la convocatòria, equivalent o superior, i si escau, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de Castellà.
- Declaració jurada o promesa per la que es pren el compromís de portar armes.
- Certificat negatiu d'antecedents penals o justificant d'haver-lo demanat dins el període de presentació d'instàncies. Si no es disposa es pot autoritzar a l'Ajuntament a poder fer la consulta, aportant fotocòpia del DNI.
- Comprovant d'haver satisfet els drets d'examen dins el termini de presentació d'instàncies.
- Currículum vitae, amb la informació mínima següent:
 - a) Dades personals i de contacte
 - b) Formació acadèmica reglada
 - c) Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - d) Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades
 - e) Coneixements i certificats lingüístics
- Documents necessaris per l'acreditació de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats en el currículum:
 - 1) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats i un informe dels responsable del servei amb les funcions realitzades
 - 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte i un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades.
 - 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.
 - 4) Les tasques de docència s'acreditaran mitjançant certificats expedits o

avalats per l'autoritat competent, quan s'hagi impartit la docència en una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui una persona privada, mitjançant un certificat expedit per aquesta última o, en absència d'aquest certificat, mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents al seu poder que acreditin la realització de la formació

- 5) Llengües estrangeres: s'acreditarà mitjançant certificats i diplomes que acrediten els coneixements d'una tercera llengua (anglès, francès, alemany i italià) de nivell B1 o superior, d'acord amb la Resolució EMC/3414/2020, de 18 de desembre, que regula les taules oficials per al reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del sistema universitari de Catalunya. A més de les titulacions especificades a les taules, s'admeten també les certificacions següents

- Les titulacions d'universitats estrangeres cursades en anglès, francès, italià o alemany.
- El certificat d'assoliment d'ensenyaments secundaris, expedit per una escola que imparteixi la formació en llengua francesa, italiana, anglesa o alemanya.
- La titulació en Filologia, Traducció i Interpretació o equivalent en una de les quatre llengües estrangeres que es demanen per accedir al màster.
- La certificació d'haver cursat almenys el 10% d'assignatures d'estudis universitaris (grau, màster oficial o programa de doctorat) en una de les quatre llengües esmentades.
- Els certificats d'assoliment de coneixements lingüístics de nivell B1 o superiors expedits per les escoles d'idiomes de qualsevol universitat espanyola.

La documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- 6) En el cas que alguna persona aspirant disposi del curs de Formació bàsica per a policies, haurà d'indicar-ho a la sol·licitud, i adjuntar el seu comprovant en el moment de presentació de la instància.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

L'òrgan de selecció es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació o la regidoria delegada segons cartipàs municipal, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de la llengua catalana, la composició del Tribunal qualificador, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1r exercici, i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants.

Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les dades.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la presidenta de la corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigides a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidenta de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni és publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

La resolució, amb les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, es publicarà a la pagina web municipal, a l'adreça electrònica <https://santquirzevalles.convoca.online/>.

De conformitat amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer sobre transparència i dret d'accés a la informació pública, es faran públiques les dades del nom i cognoms i les quatre últimes xifres del DNI o document equivalent de les persones admeses en cada prova o exercici del procés i de la persona finalment seleccionada, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 de la Llei 7/2015 de 12 d'abril del Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La composició serà la següent:

- President: Un/a funcionari/ària de la corporació.
- Vocals: - Dos comandaments de cossos de policia designats per l'Ajuntament,
 - una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i
 - una designada per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.
- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la corporació, amb veu i sense vot.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del President/a, i del Secretari/ària de les persones que els substitueixin. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, s'acordarà conjuntament en la llista d'aspirants admesos i exclosos d'aquest procés i es publicarà el tauler d'anuncis i el web municipal i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1

d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció, d'acord amb l'article 6.1 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, serà per concurs de mèrits amb proves i un període de pràctiques de 6 mesos.

Primera Fase:	1a. Prova de coneixements professionals. 2a. Prova de coneixements del municipi 3a Prova coneixements llengua catalana 4a Proves psicotècniques i entrevista
Segona Fase:	Valoració de mèrits.
Tercera Fase:	Proves mèdiques

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà d'acord amb el primer cognom, per ordre alfabètic.

Per garantir la bona marxa del procés, el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o mes proves en un sol dia. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

Es convocarà a cada aspirant a cada prova una única vegada. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu, a excepció dels supòsits previstos en aquestes bases.

El desenvolupament de les proves s'ha de realitzar en llengua catalana.

6.1 PRIMERA FASE:

A) Primera prova: CONEIXAMENTS PROFESSIONALS

Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic proposat pel tribunal que inclourà totes les matèries policials possibles. En aquest exercici es valorarà el coneixement de la matèria policial i la seva aplicació pràctica, la normativa municipal bàsica, així com les habilitats per a utilitzar els recursos que avui dia disposen les organitzacions del sistema policial de Catalunya.

El temps màxim d'aquest exercici serà de 50 minuts. El tribunal podrà disposar que els aspirants donin lectura a la prova podent formular preguntes sobre el seu contingut.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 15 punts. Per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 7.5 punts.

B) **Segona prova:** CONEIXAMENTS DEL MUNICIPI

Consistirà en un qüestionari de 25 preguntes tipus test, relatives a coneixements del municipi i de l'organització municipal de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. El temps màxim d'aquest exercici serà de 40 minuts.

Cada pregunta tindrà diverses opcions de les quals només una d'elles és correcta.

La prova és eliminatòria. La puntuació màxima de la prova serà de 5 punts. Per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació igual o superior de 2,5 punts.

- Les preguntes correctes puntuen 0,4 punts.
- Les preguntes errònies resten 0,05 punts.
- Les preguntes en blanc no resten.

C) **Tercer prova:** CONEIXEMENTS LLENGUA CATALANA.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de nivell intermedi de català (nivell B2), de conformitat amb els continguts de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La qualificació d'aquesta prova és d'APTE/A o NO APTE/A i té caràcter eliminatori, les persones aspirants que siguin qualificades com no aptes restaran eliminades del procés.

No hauran de realitzar aquesta prova qui acrediti documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o títol equivalent o superior segons Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny (DOGC 4168, del 6 de juliol), sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

No s'acceptaran com exempció d'aquesta prova títols d'estudis reglats expedits a partir del gener de 1992 si no van acompanyats d'un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària públic de la manera que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

D) **Quarta prova:** PROVES PSICOTÈCNIQUES I ENTREVISTA

Proves de personalitat i competències (obligatòria i eliminatòria).

Les persones aspirants que hagin superat els tres exercicis anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la 4a prova les 25 persones

aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 25, passaran a la següent prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Aquesta prova consistirà en la realització de tres qüestionaris i una entrevista competencial. Els qüestionaris que s'administraran són: un test de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics.

Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista competencial, amb l'objecte de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

L'entrevista personal serà de tipus competencial, on es valoraran i analitzaran les competències d'interès i iniciativa, habilitats socials, treball en equip, solució de problemes, flexibilitat i polivalència, autocontrol i resistència a la pressió.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova puntuarà fins a un màxim de 10 punts. Els aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin a 5 punts en la suma de totes, seran no aptes, i restaran exclosos del procés de selecció.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el Tribunal publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

6.2 SEGONA FASE: VALORACIÓ DE MÈRITS

Aquesta fase no és eliminatòria i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants, de conformitat amb l'escala graduada que es detalla a continuació.

La puntuació màxima de la fase de valoració de mèrits és de **10 punts**.

A) Experiència Laboral (màxim de 1 punt)

-Per haver exercit com agent de la policia local a qualsevol ajuntament com a funcionari de carrera. 0,20 punts per cada any treballat (màxim 1 punt). Les fraccions es computaran per trimestre.

-Per haver exercit com a vigilant municipal, segons l'article 1.2, i 13 i de la Llei 16/1991, de 10 de juliol o policia local interí a qualsevol ajuntament. a raó de 0,10 punts per cada any treballat (màxim 0,50 punts). Les fraccions es computaran per trimestre.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Pel càlcul dels punts de meritació, el Tribunal podrà computar proporcionalment les fraccions no inferiors al trimestre.

B) Formació (màxim de 5 punts)

-Per cursos realitzats **amb aprofitament** i relacionats amb les tasques a desenvolupar (màxim 1 punt)

B.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (Escola de Policia), sense que pugui meritars'hi el curs específic per a l'accés a l'escala bàsica.	0,10 punts	Per cada 25 hores de curs
--	------------	---------------------------

B.2 Per cursos de formació contínua impartits per les Diputacions provincials, els ajuntaments o altres institucions en el marc dels Acords de Formació Contínua per a les Administracions Públiques	0,05 punts	Per cada 25 hores de curs
--	------------	---------------------------

-Per l'assistència a cursos i altres accions formatives relacionades amb les tasques a desenvolupar (màxim 1 punt)

B.3 Per l'assistència a cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o impartits per les Diputacions provincials, els ajuntaments o altres institucions en el marc dels Acords de Formació Contínua per a les Administracions Públiques	0,05 punts	Per cada 25 hores de curs
---	------------	---------------------------

B.4 Per l'assistència a altres cursos, seminaris, congressos o conferències, relacionats amb la professió	0,025 punts	Per cada 25 hores de curs
---	-------------	---------------------------

Per poder computar com els mèrits de formació, les accions formatives han d'acreditar documentalment la durada en hores. Els certificats que no acreditin aprofitament seran meritats com d'assistència.

Per titulacions acadèmiques (màxim de 3 punts).

B.5 Per tenir títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre	2 punt
---	--------

Per posseir Llicenciatura/Grau/ Diplomatura	1 punts
---	---------

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació, diferent a la titulació presentada com a requisit a la convocatòria.

C) Altres mèrits (màxim 4 punts)

- Tasques de docència. (màxim 1 punt)

Per haver impartit cursos a membres de cossos policials 0'05 punts per fracció de 8 hores.

- Nivell de català superior a l'exigit a la convocatòria (màxim 1 punt)

- Nivell C o equivalent: 0,5 punt.
- Nivell D o equivalent: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació, diferent a la titulació presentada com a requisit a la convocatòria.

- Certificat ACTIC: (màxim 1 punts)

- Nivell 3: 1 punts
- Nivell 2: 0,5 punts
- Nivell 1: 0,25 punts

- -Coneixement de llengües estrangeres. (màxim 1 punts)

- Nivell B1 o equivalent per cada acreditació d'idioma: 0,25 punts.
- Nivell superior al B1 o equivalent, per cada acreditació d'idioma: 0,5 punts.

El tribunal farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits. Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

Finalitzat el termini esmentat i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la valoració de mèrits.

6.3 TERCERA FASE: Proves mèdiques.

Una vegada superades les proves anteriors i sumades les puntuacions atorgades, els/les dos primers/es classificats/des, passaran a realitzar les proves mèdiques, d'acord amb les previsions de l'annex I.

També podran ser convocats a realitzar-les els i les aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de "reserva", per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària; no obstant serà el tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per les proves del sisè exercici.

SETENA.- QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs. En cas d'empat en la darrera posició per passar a la fase de formació, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb el següent ordre de classificació:

- a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició.
- Si persisteix l'empat l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda a la primera prova de la fase d'oposició (prova cultural i teòrica). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la tercera prova (prova d'aptitud física). Si malgrat tot segueix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació en la quarta prova (proves aptitudinal). Finalment, si els anteriors criteris no resolen la situació d'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major puntuació en la fase de valoració de mèrits.

Terminada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per l'ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

El Tribunal remetrà aquesta relació a la Presidenta de la Corporació per a què realitzi el corresponent nomenament. Al mateix temps, li remetrà l'acta de la darrera sessió on hauran de figurar, per ordre de puntuació, tots els candidats i candidates que hagin superat totes les proves i excedeixin del nombre de places convocades, per si algun o alguns dels o les aspirants que han obtingut el lloc no arribessin a prendre possessió de la plaça.

La persona proposada pel tribunal presentarà davant del Servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

VUITENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

El període de pràctiques serà de sis mesos. Aquest període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del Cap de la policia local. No computen els períodes de vacances i les absències superiors a una setmana.

Durant aquest període de pràctiques les persones aspirants seran avaluades, de manera trimestral, per diferents comandaments de la plantilla, en base a unes variables predeterminades.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció i risc durant la lactància s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les parts.

La qualificació del període de pràctiques és APTE/APTA o NO APTE/NO APTA. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de NO APTE/NO APTA queden excloses del procés selectiu.

Durant el període de pràctiques els/les funcionaris/àries en pràctiques han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Vallès, la persona aspirant que ja hagués prestat serveis a la Corporació en llocs de treball de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podrà ser eximida en tot o en part de la realització de les pràctiques.

NOVENA.- NOMENAMENT

Una vegada acabat el període pràctiques, la persona aspirant que l'hagi superat satisfactòriament serà nomenada funcionari/ària de carrera.

A l'aspirant nomenat/da se'l concedeix un termini d'un mes perquè prengui possessió. De conformitat amb l'article 6 Llei de Polícies Locals, abans de prendre possessió del càrrec, Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

A partir d'aquest moment el nomenat/da quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, com funcionari/a de carrera, en la plaça d'agent de policia local, enquadrada dins de l'escala de l'administració especial, sots escala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, classificada al grup de titulació C1.

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de prestar jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, amb el model d'imprès que li facilitarà el servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació o el seu president.

ONZENA. INCIDÈNCIES

La convocatòria i les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal qualificador podran ser impugnades pels interessats de la forma i en els casos establerts per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives, des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots emesos. En cas de produir-se empat, el vot de la Presidència serà de qualitat.

El funcionament de l'òrgan de selecció, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

DOTZENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials. Simultàniament, les presents bases estaran exposades al públic mitjançant el tauler d'edictes de la Corporació i la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.santquirzevalles.cat>).

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

TRETZENA.- DISPOSICIONS FINALS

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Base, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya i al col·lectiu de policia: el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

Annex I. Sobre les exclusions mèdiques

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

1. Talla mínima

1'65 m per a homes i 1'60 m per a dones.

2. Antropometria

La dinamometria, amb l'estenòmetre de Bloc, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant pel que fa a les dones.

La capacitat vital obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3'5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

3. Obesitat-primesa

Obesitat o primesa patològiques manifestes que dificultin per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

4. Ulls i visió

- Agudesa visual sense o amb correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.
- Queratotomia radial.
- Despreniment de retina.
- Estrabisme.

- Hemianòpsia.
- Discromatòpsia.
- Qualsevol altre procés patològic que, a judici de l'òrgan de selecció dificulti l'agudesesa visual.

5. Audició

Dèficit auditiu que suposi una pèrdua major de 30 decibels a les freqüències compreses entre 500 i 3000 herzts o de 45 decibels a 4000 hetzs en ambdues orelles, ni patologia que, a judici de l'òrgan de selecció, pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.

6. Altres exclusions

- Aparell locomotor: alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin el desenvolupament de la funció policial, o que puguin agreujar-se, a judici de l'òrgan de selecció, amb el desenvolupament del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).
- Aparell digestiu: Hemopaties i qualsevol altre procés digestiu que, a judici de l'òrgan de selecció, dificulti el desenvolupament del lloc de treball.
- Aparell cardiovascular: Hipertensió arterial de qualsevol causa, que no ha de sobrepassar les xifres en repòs dels 145 mm/Hg en pressió sistòlica i els 90 mm/Hg en pressió diastòlica, varius o insuficiència venosa perifèrica.
- Arrítmies extrasinusals, isquèmia miocàrdica i qualsevol altra patologia, lesió o bloqueig de les conduccions que, a judici de l'òrgan de selecció pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.
- Aparell respiratori: asma bronquial, la bronquiopatia crònica obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió), la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori que dificultin el desenvolupament de la funció policial.
- Sistema nerviós: síndrome vertiginosa, epilèpsia, depressió, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificultin el desenvolupament de la funció policial.
- Pell i fàneres: psoriasi, èczemes, cicatrius que produeixin limitació funcional, i altres processos patològics que dificultin o limitin el desenvolupament de la funció policial.
- Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- Altres processos patològics: diabetis, malalties transmissibles en activitat,

malalties de transmissió sexual, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus, malformacions congènites, neoplàsies, nefropaties, psicosi, i qualsevol altre procés que limiti o incapaciti per a l'exercici de la funció policial.

- Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits i, en general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.».

Tercer. PUBLICAR íntegrament aquestes bases mitjançant anunci que s'inserirà al BOPB, i a la seu electrònica de l'Ajuntament, i una ressenya de la convocatòria al DOGC.

Quart. COMUNICAR aquest acord als delegats de personal.”

S'estableix, d'acord amb les bases un termini per a la presentació de sol·licituds de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la ressenya de la convocatòria al DOGC. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincidís en dia inhàbil, s'entendrà el termini prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

L'acte aprovat és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes. Tanmateix, els legítims activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

Sant Quirze del Vallès, en data de la signatura.

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldessa
Ajuntament de Sant Quirze
del Vallès
Signat el 21/01/2026 a les
14:13:42