



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE MARTORELLES

ANUNCI

Assumpte: Aprovació de la convocatòria i bases per proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis i/o per acumulació, el lloc de treball de secretari/a-interventor/a de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.

Per providència de l'Alcaldia de data 21 de gener de 2026, s'ha resolt aprovar la convocatòria i les bases per proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis i/o per acumulació, el lloc de treball de Secretari/a-Interventor/a de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.

"PROVIDENCIA D'ALCALDIA

Assumpte: Aprovació de la convocatòria i bases per proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis i/o per acumulació, el lloc de treball de secretari/a-interventor/a de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.

Donat que en l'actualitat la plaça de Secretari/a-interventor/a es troba vacant, raó per la qual cal cobrir a la major brevetat possible l'esmentada plaça mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis i/o per acumulació.

Segons el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i altres de general i procedent aplicació, en exercici de les competències establertes en l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i en tant que és urgent convocar la provisió de la plaça.

RESOLC :

Primer.- Aprovar les bases per proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis i/o per acumulació, el lloc de treball de secretari/a intervenció de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.

Segon.- Convocar les corresponents proves selectives, establint un període de cinc dies hàbils per a la presentació de sol·licituds a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per tal que s'incorpori a la major brevetat possible.

Joan Marc Flores Riera (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 21/01/2026
HASH: 19843e5c3b0ac64ea9a44a0850246783

Codi Validació: ALCPWGPMLC4EL2SPJWPZA4AH
Verificació: <https://santamariademartorelles.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3





AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE MARTORELLES

Tercer.- Disposar la publicació d'aquesta convocatòria i les bases íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes municipal i al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL).

CONVOCATÒRIA I BASES PER PROVEIR MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS I/O PER ACUMULACIÓ DE SECRETARI/A-INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE MARTORELLES, COMARCA DEL VALLÈS ORIENTAL.

L'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles té la necessitat de cobrir el lloc de treball de secretari/a- interventor/a general, vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional, comissió de serveis i/o per acumulació establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Secretari/a General Intervenció Grup d'accés: A1

Nivell: 28

Complement específic anual: 16.788,91 €/bruts

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la sot-escala secretaria-intervenció.

3.- Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, sot-escala secretaria.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Nomenament provisional, comissió de serveis i/o per acumulació

5.- Durada

La durada serà segons normativa vigent

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Es publicarà també al





AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE MARTORELLES
taulell d'edictes municipal i al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers
d'Administració Local de Catalunya (CSITAL).

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través el registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Adjudicació

Una vegada finalitzar el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú. Per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidat o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis."

Santa Maria de Martorelles, document signat electrònicament al marge.
L'ALCALDE
Joan Marc Flores Riera

Codi Validació: ALCPWGPMLC4EL2SPJWPZA4AH
Verificació: <https://santamariademartorelles.es/validacio>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3

