



ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE SERVEIS TERRITORIALS

CODI CONVOCATÒRIA: BP26/002

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en data 6 de març de 2024 i la convocatòria aprovada pel Decret núm. 2026LLDC000166, de data 19 de gener de 2026, del tinent d'alcaldia delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure, per a la constitució d'una Borsa de treball, per tal de proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es poguessin produir en el lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials, contemplat amb el codi 8.010 a la vigent Relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament (BOPB de data 5 de desembre de 2024), adscrit a l'àrea de Territori i Medi Ambient d'aquest Ajuntament.

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure amb caràcter d'urgència i excepcional, per a la constitució d'una Borsa de Treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, per tal de poder atendre les necessitats temporals de personal urgents i inajornables que es poguessin produir en el lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials.

1.2. L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe diplomada, categoria tècnics/ques mitjans/es, grup A i subgrup A2 i tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.3. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Tècnic/a de Serveis Territorials
Codi del lloc de treball: 8.010
Àrea d'adscripció: Àrea de Territori i Medi Ambient
Classificació: F/L
Grup: A2



Nivell de complement de destí: 18
Complement específic mensual: 1.007,40 €
Jornada: Ordinària
Forma de provisió: Oposició

2.2 El tipus de relació serà de personal funcionari interí o personal laboral temporal.

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Territorials són les que, a títol enunciatiu, es relacionen a continuació:

- Realitzar activitats tècniques i administratives de nivell superior: direcció tècnica i administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació de normatives, elaboració d'informes, execució i control
- Donar suport tècnic a la persona responsable jeràrquica per a la programació d'actuacions i col·laborar en el control i l'avaluació dels procediments emprats, resultats obtinguts, deficiències detectades, etc.
- Elaborar informes tècnics sobre actuacions realitzades i elaborar les propostes per millorar la gestió, estudiant com afecten a l'activitat de l'àmbit els canvis que es puguin produir a l'ordenament jurídic.
- Informar i atendre al públic en assumptes de la seva competència, quan la dificultat tècnica així ho requereixi.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

El desenvolupament de les funcions genèriques abans descrites es portarà a terme en relació amb algun dels següents àmbits d'actuació municipal propis de l'Àrea de Territori i Medi Ambient:

- **Urbanisme i Medi Ambient.** Planificació urbanística i ambiental estratègica. Qualitat ambiental del medi urbà i el medi natural. Manteniment del parc fluvial del riu Ripoll. Gestió de l'espai d'horta municipal. Educació ambiental.
- **Espai Públic i Sostenibilitat.** Gestió dels serveis públics municipals i serveis interns per a l'organització. Gestió dels projectes i obres públiques. Manteniment d'equipaments, de l'espai públic i verd urbà. Subministraments energètics bàsics.
- **Serveis Jurídics i Administratius.** Informe i tramitació de llicències diverses, destacant les urbanístiques i d'obres. Procediment de disciplina urbanística. Aplicació d'ordenances fiscals diverses.
- **Promoció Econòmica.** Dinamització de l'ecosistema econòmic local. Atenció a l'empresa. Prevenció i control ambiental d'activitats. Gestió, foment i promoció del turisme de la ciutat, del comerç i restauració, i dels mercats i mercadets municipals.

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Titulació: Estar en possessió d'un grau universitari o titulació equivalent.
- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- 4.3. Llengua castellana: Nivell superior (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).



- 4.4. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents que es troben publicades a la web municipal (<http://www.bdv.cat/21-taxa-expedicio-de-documents-administratius>). Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa ni la baixa de l'autoliquidació practicada en els supòsits de no presentació o d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria, d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, donat el caràcter urgent de la seva tramitació. Així mateix, tota la resta de terminis també es reduiran a la meitat.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el d'oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició.

6.2. Les persones aspirants que superin la fase d'oposició quedaran integrades en la present Borsa de treball, d'acord amb la puntuació total final obtinguda al procés selectiu. En cas d'empat en aquesta puntuació final, l'ordre de les persones aspirants empatades s'establirà a favor de la persona aspirant que tingui un nombre major de respostes correctes en el tercer exercici de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre de les persones aspirants empatades s'establirà a favor de la persona que tingui un menor nombre de respostes errònies, i si encara es manté aquest, s'establirà a favor de la persona que tingui un menor nombre de respostes en blanc. Si malgrat tot l'anterior, no ha estat possible el desempat, les persones aspirants amb la mateixa puntuació final quedaran incorporades a la Borsa de treball amb el mateix número d'ordre.



6.3. Una vegada publicada la relació de les persones aspirants integrades en aquesta Borsa, aquestes seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació a l'Ajuntament per a la realització d'una entrevista personal, en funció de la titulació acadèmica i del perfil professional requerit per la necessitat concreta que s'hagi d'atendre, que determinarà la selecció definitiva de l'aspirant.

L'entrevista de les persones aspirants serà realitzada per un mínim de dos professionals tècnics amb responsabilitats directives dins de l'Àrea de Territori i Medi Ambient, que proposaran la selecció definitiva atenent a:

- a) l'adequació de la titulació acadèmica de base i les possibles formacions de postgrau a les necessitats del perfil de la plaça a cobrir.
- b) l'experiència professional contrastada en funcions similars a les necessitats de la plaça a cobrir.
- c) el coneixement de l'àmbit d'actuació municipal objecte de la selecció.
- d) la capacitat de resposta sintètica i argumentada a les preguntes plantejades en l'entrevista.

Es prioritzarà, en cas de considerar-se una valoració idèntica de la referida adequació entre diverses persones aspirants, a aquella que tingui una millor posició a l'esmentada Borsa de treball.

6.4. La utilització de l'esmentada Borsa de treball, una vegada constituïda, podrà fer-se extensiva de forma excepcional, a aquelles necessitats temporals de caràcter urgent i inajornable que es poguessin produir en llocs de treball amb contingut funcional anàleg al de Tècnic/a de Serveis Territorials i que estiguin enquadrats en la mateixa escala, subescala, grup i subgrup que aquest, sempre i quan no existeixi una Borsa de treball constituïda i específica d'aquell lloc de treball que es pretén atendre.

6.5. S'intentarà la comunicació a les dades de contacte que hagin facilitat les persones aspirants, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments. La no localització de la persona, la impossibilitat de la comunicació o la renúncia de la persona aspirant comportarà la proposta de la persona aspirant següent. Les persones que durant la vigència de la Borsa canviïn les seves dades hauran de comunicar-ho a la secció de Recursos Humans d'aquest Ajuntament. Serà responsabilitat seva mantenir actualitzades les seves dades.

6.6. **Fase d'Oposició**

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris que s'especifiquen a continuació:

6.6.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.6.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana



Consistirà, per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 200 paraules en el termini màxim de 30 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament de les persones especialistes que aquest designi.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.6.3. Tercer Exercici.- Prova teòrica

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 35 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes, amb respostes alternatives, sobre el temari específic recollit a la base 7a de les presents bases.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obindrà per aplicació de la següent fórmula: $((NC-1/3NE) / 30) * 10$, essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

Cada pregunta només tindrà una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

7a.- PROGRAMA DE TEMES

7.1. El Tercer exercici de la fase d'oposició previst a la base 6.6.3. de les presents Bases específiques, consistent en una prova teòrica, versarà sobre els següents temes:

Tema 1

Plans i programes de transició energètica. Implantació d'energies renovables. Ambientaltització de flotes. Ambientaltització de plecs en l'administració. Refugis climàtics. Educació ambiental per a la sostenibilitat.

Tema 2

Els serveis públics municipals. L'enllumenat públic i semaforia. La recollida, transport i tractament de residus. La neteja viària. El servei d'abastament d'aigua potable. El servei de clavegueram. Serveis funeraris. Serveis interns: la neteja d'edificis municipals.

Tema 3

Gestió de la mobilitat. Els Plans de Mobilitat Urbana Sostenible. Les Zones de Baixes Emissions. Camins escolars. El transport públic i transport a demanda. Els estacionaments regulats a la via pública. Les reserves d'estacionament per persones amb mobilitat reduïda i la gestió dels guals.

Tema 4

La qualitat ambiental. La contaminació acústica, atmosfèrica i per radiofreqüències. Plans d'acció municipals. Gestió del canvi climàtic en l'àmbit local.

Tema 5

Gestió de l'espai natural municipal. L'horta municipal. Gestió de la biodiversitat. Flora i fauna exòtica: identificació i control. Gestió del verd urbà.

Tema 6



**Ajuntament de
Barberà del Vallès**

El procediment administratiu com a mecanisme i garantia d'una correcta actuació administrativa. Els informes, les propostes i resolucions administratives. L'atorgament de llicències. Llicències d'ocupació temporal de la via pública.

Tema 7

La Llei Reguladora de les Hisendes Locals. El pressupost municipal. L'execució del pressupost: fases de l'execució de la despesa i de l'ingrés. L'acumulació de les fases d'execució. Les despeses de caràcter pluriennal.

Tema 8

La Llei de Contractes del Sector Públic. Procediments de contractació pública de serveis i subministraments: Plecs de prescripcions tècniques: estructura i característiques. Seguiment i control. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Tema 9

L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'Alcaldia, les Tinences d'Alcaldia, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions.

Tema 10

Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, a 20 de gener de 2026.

El Secretari General accidental,
Antonio Cárceles Jurado