



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Àrea d'Alcaldia i Secretaria
Exp.214/2026

ANUNCI d'aprovació de l'Oferta pública d'ocupació de caràcter ordinari per a l'any 2026

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 27 de data 20 de gener de 2026, i d'acord amb l'article 70 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'ha resolt l'aprovació de l'Oferta pública d'ocupació de caràcter ordinari per a l'any 2026, que conté els llocs de treball següents:

PERSONAL FUNCIONARI

- Denominació del lloc de treball: **Tècnic/a de Joventut**
- Grup/subgrup: A2
- Vacants: 1
- Sistema de selecció: concurs oposició
- Procés de selecció: torn lliure
- Lloc de treball: Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor (Can Perpunter)/Espai Jove
- Classe de personal: funcionari
- Categoria: Tècnic/a de Joventut (subgrup A2)
- Jornada de treball: 37,50 hores setmanals
- Horari de treball: dilluns i dijous, de 7.00 a 15.00 h
dimarts i divendres, de 15.00 a 20.30 h
dimecres, de 7.00 a 12.00 i de 15.00 a 20.30 h.
(aquest horari pot variar en funció de la programació d'actes o esdeveniments de caràcter extraordinari)
- Titulació requerida: Grau universitari o llicenciatura, diplomada universitari/a o titulació equivalent
- Nivell de coneixement de llengua catalana: C1 (suficiència)
- Retribució bruta anual: 37.586,44 Eur (Exp. 39/2026)
- Complement de destí: nivell 20
- Denominació del lloc de treball: **Tècnic/a d'administració general**
- Grup/subgrup: A1
- Vacants: 1
- Sistema de selecció: concurs oposició
- Procés de selecció: torn lliure
- Lloc de treball: Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor (Can Perpunter)
- Classe de personal: funcionari
- Categoria: Tècnic/a d'administració general (subgrup A1)
- Jornada de treball: 37,50 hores setmanals
- Horari de treball: de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.30 h (amb 30 minuts de flexibilitat horària)
- Titulació requerida: Grau universitari o llicenciatura
- Nivell de coneixement de llengua catalana: C1 (suficiència)
- Retribució bruta anual: 43.066,18 Eur (Exp.39/2026)
- Complement de destí: nivell 24
- Denominació del lloc de treball: **Administratiu/va d'Alcaldia-Secretaria i Serveis generals**
- Grup/subgrup: C1
- Vacants: 1
- Sistema de selecció: concurs oposició
- Procés de selecció: torn lliure
- Lloc de treball: Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor (Can Perpunter)





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Classe de personal: funcionari
- Categoria: Administratiu/va (subgrup C1)
- Jornada de treball: 37,50 hores setmanals
- Horari de treball: de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.30 h (amb 30 minuts de flexibilitat horària)
- Titulació requerida: Batxillerat, cicle formatiu de grau superior o titulació equivalent
- Nivell de coneixement de llengua catalana: C1 (suficiència)
- Retribució bruta anual: 31.109,14 Eur (Exp.39/2026)
- Complement de destí: nivell 16

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar potestativament, i prèvia a la via contenciosa administrativa, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació.

En el cas que s'interposi recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt i notificat expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. El termini per resoldre i notificar la resolució del recurs de reposició és d'un mes des de la seva interposició. En el cas de resolució expressa del recurs de reposició el termini per formular recurs contenciós administratiu és de dos mesos des de la seva notificació. Si l'acte no fos exprés, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en qualsevol moment a partir de l'endemà que s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Sant Antoni de Vilamajor, 20 de gener de 2026

L'Alcalde,
Raül Valentín i del Valle

Document signat electrònicament

Codi Validació: 6KNTCE9KMECSAUCQ52Q6FR6A
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2

