



EDICTE

Es fa públic que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament Les Franqueses del Vallès, en sessió ordinària celebrada el 15 de gener de 2025, va aprovar la convocatòria i les bases que han de regir el procés de selecció, mitjançant comissió de serveis, d'un (1) lloc de treball d'Agent de la Policia Local, escala administració especial, sub escala serveis especials, subgrup C1, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest ajuntament.

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, serà de 15 dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Només a efectes informatius es donarà publicitat al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació:

"BASES PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC DE TREBALL D'AGENT DE POLICIA LOCAL, ESCALA ADMINISTRATIVA ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, SUBGRUP C1 A L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS.

1. OBJECTE

Provisió temporal d'un lloc de treball d'agent de policia de l'Ajuntament de les Franqueses mitjançant comissió de serveis.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

Grup: C

Subgrup: C1

Classe: Policia Local, Administració Especial, Subescala Serveis Especials.

Dotat: amb les retribucions que correspongui d'acord amb la relació de llocs de treball d'aquest ajuntament pel lloc de treball i la legislació vigent i amb les característiques, requisits i contingut funcional detallats a la convocatòria.

Nivell retributiu:

- Nivell complement de destí: 18
- Complement específic: 17.152,56,-€

Jornada de treball i horari: Quadrant de servei Q-3

Forma de provisió: Comissió de serveis. La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós



de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), i es regularà d'acord amb el contingut d'aquestes bases.

Durada prevista: un any prorrogable per un any més, fins a un màxim de 2 anys o en tot cas, fins a la provisió definitiva del lloc de treball.

3. FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

4. REQUISITS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- Ser funcionari o funcionària de carrera, de la categoria convocada, dels cossos de la Policia local d'altres municipis, del cos de mossos d'esquadra i dels cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- Acreditar 2 anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent.
- Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que faculti l'administració d'origen a autoritzar una comissió de serveis.
- No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el passi a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.
- Tenir el nivell intermedi B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics, en els dos tipus de permisos.
- No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greus o molt greu que no hagi estat cancel·lada.
- No haver estat condemnat per cap delicte o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, no estar pendent d'acompliment de cap sanció disciplinària, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No podran prendre part aquells funcionaris que es trobin en les situacions següents:
 - o Aquells que estiguin suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
 - o Els traslladats de lloc de treball i destituïts com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.

Codi Validació: LXRLDXTJUNH5L94TR6HMZR2Z
Verificació: <https://es.franqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6





- o Aquells que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no-compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés de provisió o de finalització de la comissió de serveis.

5. INSTÀNCIES, TERMINI I ADMISSIÓ

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de sol·licitar-ho mitjançant el model d'instància genèrica, dins el termini improrrogable de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ajuntament.

Les sol·licituds s'han de presentar de manera presencial o telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament si es disposa de qualsevol dels mitjans d'identificació requerits.

<https://lesfranqueses.eadministracio.cat/info.2>

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i adjuntar el model de l'Annex I de Declaració jurada.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Documentació que s'ha d'acompanyar a la instància:

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport vigent, en cas de presencial.
2. Currículum vitae.
3. Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració en el procés de concurs.
4. Declaració jurada Annex I.

6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració estarà formada per tres funcionaris o funcionàries de carrera, tots tres amb veu i vot, un dels quals exercirà funcions de presidència, a més d'un altre que exercirà les funcions de secretaria. Formaran part de la comissió el sotsinspector en cap, el sergent i un dels caporals i la tècnica de seguretat ciutadana com a secretària.



7. VALORACIÓ DE LES CANDIDATURES PRESENTADES

El sistema de valoració es farà d'acord amb la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i d'una entrevista personal:

a) Avaluació de mèrits:

Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt):

Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.
Grau universitari, equivalent o superior..... 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació

Formació professional continuada: (màxim 3 punts)

Durada	Certificat d'aprofitament de cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya i la Diputació de Barcelona.	Certificat d'aprofitament altres cursos relacionats amb la professió.	Certificats d'assistència a cursos o jornades relacionades amb la professió.
1 - 5 hores	0,10	0,05	0,02
6 - 25 hores	0,20	0,15	0,10
26 - 40 hores	0,40	0,30	0,20
41 - 100 hores	0,60	0,45	0,30
+ 100 hores	0,80	0,60	0,40

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos realitzats.

Competències digitals (màxim 1 punt):

Es valoraran els certificats acreditatius de competència digital (ACTIC) a raó de 0,50 punts el de nivell bàsic, 0,75 punts el de nivell mitjà i 1 punt el de nivell superior. En cas que la persona aspirant acrediti més d'un nivell, només es valorarà el de nivell superior.

Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt):

El certificat de nivell de suficiència de català (C1) o (C2) de la Junta Permanent de Català, es valorarà amb 0.50 cada certificat que s'aporti amb un màxim d'un punt.

Recompenses i distincions (màxim 1 punt):





Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, a raó de 0,10 cada una fins a un màxim d'1 punt.

b) Entrevista personal (màxim 3 punts)

Els aspirants seran convocats a una entrevista que consistirà en mantenir una conversa amb el òrgan de valoració sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar, l'experiència professional i la idoneïtat de l'aspirant per a ocupar-la. **La puntuació màxima serà de 3 punts.**

8. PUNTUACIÓ I ADJUCACIÓ

L'òrgan de valoració tindrà en compte la valoració dels mèrits aportats i l'entrevista que es realitzarà per verificar la idoneïtat del candidat i el perfil professional.

La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a l'avaluació de mèrits i a l'entrevista personal, d'acord amb els barems assenyalats en el punt anterior.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases.

El resultat es farà públic al tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

A continuació, es cridarà la persona que tingui la màxima puntuació per tal que realitzi la superació de l'aptitud mèdica amb el servei de prevenció i vigilància de la salut contractat per l'ajuntament. Un cop es disposi de l'aptitud mèdica correspondrà a l'Alcalde el nomenament de l'agent corresponents com agent de policia en comissió de serveis. En el cas que la persona candidata no obtingui l'aptitud quedarà exclosa del procés i passarà a cridar-se la següent persona candidata per ordre de puntuació.

El nomenament de l'agent en situació de comissió de serveis restarà condicionat a l'autorització de l'administració local d'origen.

ANNEX I: DECLARACIÓ JURADA (JUNT AMB LA INSTÀNCIA)

Sr./a.....major d'edat i amb número de DNI amb la finalitat de participació i nomenament corresponent a la convocatòria de provisió de lloc de treball d'agent de la policia local de les Franqueses del Vallès mitjançant comissió de serveis, expedient: 171/2026.

JURA:

- Que compleixo amb les condicions exigides per exercir les funcions que puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local
- Que em trobo en situació de servei actiu o qualsevol altra situació administrativa susceptible d'autoritzar una comissió de serveis.



- Que no em trobo en situació de segona activitat.
- Que no he estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals.
- NO estic inhabilitat /da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da o suspès d'ocupació, ni en situació de compliment de sanció (trasllat o substitució) mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.
- NO pateixo cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Que em comprometo a portar armes.
- Que em comprometo a mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.
- Que em comprometo, en el cas de ser proposats per l'òrgan de valoració per al nomenament corresponent, a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposen el Decret 707/1979, de 5 d'abril i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.
- Que no em trobo afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d' incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Aquesta manifestació es presenta de forma lliure i voluntària, a efectes de la convocatòria abans esmentada.

Signatura:

Les Franqueses del Vallès, _____”

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

Document signat electrònicament al marge, a les Franqueses del Vallès.



Codi Validació: LXRLDXTJUNH5L94TR6HMZR2Z
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6