



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 3766/2025  
Referència: BOR FUN TAE A1

## ANUNCI

L'Alcaldia, per Decret d'avocació núm. 60/2026, de 16 de gener, ha aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu urgent, pel sistema d'oposició en torn lliure, per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnics/ques d'Administració Especial (Grup A, Subgrup A1), en règim de personal funcionari/ària interí/ina, d'acord amb el text que seguidament es reproduïx:

### «BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU URGENT, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL PER A LA COBERTURA TEMPORAL DE VACANTS, SUBSTITUCIONS I/O NECESSITATS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

#### PRIMERA. Objecte i justificació de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu, pel sistema d'oposició i en torn lliure, per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnic/a d'Administració Especial (grup A, subgrup A1), destinada a la cobertura temporal de vacants, substitucions i altres necessitats de personal funcionari interí de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

Actualment, l'Ajuntament no disposa d'una borsa per a aquest perfil, fet que dificulta donar una resposta immediata a les necessitats dels serveis econòmics municipals. Per això, es tramita amb caràcter urgent la seva constitució, amb l'objectiu de disposar de personal qualificat per atendre situacions com:

- Excés o acumulació puntual de tasques, dins els límits temporals legalment establerts.
- Substitució transitòria de titulars.
- Execució de programes de durada limitada.
- Cobertura interina de vacants.
- Altres situacions excepcionals que afectin la continuïtat del servei o requereixin reforç temporal.

La plantilla de personal i el pressupost municipal per a l'any 2026 preveuen la creació d'una plaça de Tècnic/a d'Administració Especial, amb vinculació funcional, i la consignació pressupostària necessària.

Com que la cobertura definitiva de places requereix la seva inclusió a l'Oferta Pública d'Ocupació, un procediment amb terminis més llargs, es considera convenient anticipar la constitució d'una borsa de treball, d'acord amb els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, per disposar de personal qualificat amb agilitat, tant per a la cobertura temporal de places com per atendre necessitats organitzatives i projectes específics, un cop completats els tràmits corresponents.

No obstant això, la incorporació prevista, i que puguin derivar-se de la borsa un cop constituïda, quedarà condicionada a l'aprovació definitiva de la plantilla i del pressupost municipal, sense que el procés per a la constitució de la borsa de

|                           |            |           |
|---------------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 1          | 16/01/2026 | L'alcalde |
| Rosa Boladeras Serravalle |            |           |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |  |
| Codi Segur de Validació                                                       | 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001                                                                                                                                                                         |  |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                   |  |

treball del perfil corresponent impliqui cap compromís immediat de nomenament. En qualsevol cas, la incorporació no s'efectuaria abans de l'1 de març de 2026.

## SEGONA. Característiques del lloc de treball o del perfil professional

El lloc de treball o perfil professional objecte d'aquesta convocatòria tindrà les següents condicions:

| Denominació del lloc de treball       | Tècnic/a d'administració especial                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sou base                              | Import corresponent al grup de titulació A1 d'acord la LPGE                                                                                                                                           |
| Complement de destí                   | Import corresponent al nivell 21 d'acord amb la LPGE                                                                                                                                                  |
| Complement específic                  | Import mensual per 14 pagues de 870,46 €                                                                                                                                                              |
| Jornada de treball i previsió horària | Jornada completa de 35 hores setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres en horari de matí. No obstant, l'horari podrà ser modificat per raons organitzatives o segons les necessitats del servei. |

Els imports poden estar subjectes a modificacions derivades de disposicions normatives pendents d'aplicació i de l'aprovació per part dels òrgans competents.

Les funcions a realitzar són les següents:

- Col·laborar amb el/la Tresorer/a en l'exercici de les funcions reservades.
- Col·laborar amb el Servei d'Intervenció en l'exercici de les funcions de control intern.
- Dissenyar instruments, mètodes i procediments i realitzar propostes de millora
- Analitzar dades econòmiques i financeres per a la presa de decisions.
- Elaborar, coordinar i supervisar les actuacions necessàries dintre del seu àmbit.
- Elaboració de dades estadístiques, informació, declaracions i altres indicadors de gestió que s'hagin de subministrar a altres administracions.
- Elaboració i seguiment de la informació pròpia dels serveis de gestió financera
- Dissenyar instruments, mètodes o procediments de treball i organització del servei.
- Impartir formació dins l'organització relacionada amb les matèries del seu àmbit de coneixement.
- Atendre consultes tècniques en el seu àmbit de coneixement.
- Assessorar i emetre informes, dictàmens i propostes per encàrrec del seu superior.
- Assistir i participar als actes, comissions i reunions o grups de treballs als quals sigui designat/da en la seva matèria competencial.
- Mantenir els contactes necessaris per la seva feina amb altres unitats



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)  
Telf. 936 500 211 [www.corberadellobregat.cat](http://www.corberadellobregat.cat)  
[ajuntament@corberadellobregat.cat](mailto:ajuntament@corberadellobregat.cat)

Núm. Exp. General: 3766/2025  
Referència: BOR FUN TAE A1

organitzatives de la Corporació i altres administracions duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.

- Inspeccionar activitats i/o serveis gestionats de l'àmbit municipal i formular les propostes de millora en aquells àmbits que afectin a les seves funcions.
- Elaborar plecs de prescripcions tècniques dels contractes promoguts pel servei així com coordinar els treballs efectuats per les empreses contractades.
- Realitzar gestions i tràmits diversos corresponents al seu lloc de treball i de trameses d'informació i compliment d'obligacions que s'han de realitzar a altres ens d'acord amb la normativa vigent.
- Redactar informes tècnics, propostes de millora i estudis de viabilitat.
- Donar suport i/o marcar les directrius en la confecció dels estudis de costos per part de les àrees corresponents.
- Donar suport tècnic a altres serveis municipals en matèria econòmica.
- Avaluar resultats i proposar mesures correctores o de millora.
- Participar en la implantació de sistemes de gestió econòmica.
- Instruir expedients complexos i formular-ne propostes de resolució.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzatives establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda encomanada pel seu superior jeràrquic.

### TERCERA. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i participar en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, la d'un estat membre de la Unió Europea, o la d'un estat amb dret a la lliure circulació de treballadors segons tractats internacionals signats per la UE i ratificats per Espanya. També poden participar les persones amb residència legal a Espanya, així com el cònjuge no separat legalment i els descendents menors de 21 anys o majors dependents de ciutadans espanyols o de la UE.
- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Estar en possessió d'un títol universitari oficial que permeti l'accés al subgrup A1 de la funció pública, com ara Grau, Llicenciatura o titulació equivalent o superior, preferentment en Administració i Direcció

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

|                         |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació        | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                   |



d'Empreses, Ciències Econòmiques, Economia, Ciències Actuarials i Financeres, o qualsevol altra titulació equivalent.

En cas de titulació equivalent, s'haurà d'adjuntar un certificat expedit per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència o homologació; sense aquest certificat, la persona aspirant no serà admesa.

Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar la corresponent homologació a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent. El resguard de sol·licitud d'homologació no és vàlid.

No s'acceptaran certificats de notes ni d'expedient acadèmic com a acreditació de la titulació requerida.

- d) Estar en possessió del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana, oral i escrit.

Les persones que no ho acreditin documentalment hauran de superar una prova específica, obligatòria i eliminatòria, qualificada com a apte o no apte.

Estan exemptes de fer la prova les persones que hagin estat declarades aptes en processos selectius previs d'aquest Ajuntament amb prova de català del mateix nivell o superior, sempre que ho facin constar en la sol·licitud, indicant el procés i l'any.

Es podrà aportar el certificat acreditatiu com a màxim el dia de la prova, i en tot cas abans que aquesta s'iniciï, per tal de poder acollir-se a l'exempció.

- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió del nivell B2 de coneixement de la llengua castellana.

Aquest coneixement s'haurà d'acreditar documentalment mitjançant:

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per una escola oficial d'idiomes.
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol regulat pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves per obtenir-lo.

Les persones que no ho acreditin documentalment hauran de superar una prova específica, obligatòria i eliminatòria, qualificada com a apte o no apte.

Estan exemptes de fer la prova les persones originàries de països on el castellà és llengua oficial, així com aquelles que hagin estat declarades aptes en processos selectius previs d'aquest Ajuntament amb prova de



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 3766/2025  
Referència: BOR FUN TAE A1

castellà del mateix nivell o superior, sempre que ho facin constar en la sol·licitud, indicant el procés i l'any.

Es podrà aportar el certificat acreditatiu com a màxim el dia de la prova, i en tot cas abans que aquesta s'iniciï, per tal de poder acollir-se a l'exempció.

- f) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies de la plaça o del lloc de treball, o que en disminueixi les aptituds de manera permanent o transitòria.
- g) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a funcions públiques, al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral.

En cas de ser persona estrangera, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa no estar sotmesa a sanció disciplinària ni a condemna penal que impedeixi, en el seu estat d'origen, l'accés a la funció pública.

- h) Haver satisfet els drets d'examen o justificar documentalment l'exempció, segons el que estableix la base quarta. La presentació de la sol·licitud implica l'obligació de fer el pagament dins el termini establert.

**La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació de l'exempció dins del termini comporta l'exclusió del procés selectiu, sense possibilitat d'esmena.**

Tots els requisits han de complir-se en la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds, en tots els casos, i mantenir-se a la data d'inici de la prestació de serveis. En cas contrari, la persona aspirant serà exclosa del procés.

Amb la presentació de la sol·licitud de participació, la persona aspirant declara sota la seva responsabilitat que compleix tots els requisits establerts en aquestes bases i és coneixedora que, si no presenta la documentació requerida en la forma i termini indicats en les bases, serà exclosa del procés selectiu

#### QUARTA. Publicitat i presentació de sol·licituds

L'anunci d'aprovació de la convocatòria i de les bases reguladores d'aquest procés selectiu es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al [tauler d'edictes electrònic de la Corporació](#) i al [web municipal](#).

El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i serà de **10 dies hàbils**, comptats a partir d'aquesta data.

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |  |
| Codi Segur de Validació                                                       | 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001                                                                                                                                                                         |  |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                   |  |

Tots els posteriors anuncis relacionats amb el desenvolupament del procés selectiu —com ara la llista provisional i definitiva de persones admeses i excloses, la composició del tribunal, les convocatòries a proves, les puntuacions obtingudes i qualsevol altra comunicació d'interès— es publicaran exclusivament al [tauler d'edictes electrònic de la Corporació](#) i al [web municipal](#).

Els errors materials, de fet o aritmètics que es detectin en les resolucions o anuncis podran ser esmenats en qualsevol moment del procés. En aquest cas, es publicarà el corresponent anunci de rectificació als mateixos canals esmentats.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al [tauler d'edictes electrònic de la Corporació](#) i al [web municipal](#) tindrà plens efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Podran presentar la sol·licitud les persones que compleixin amb els requisits de la convocatòria previstos a la base tercera.

Les persones interessades en prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la instància segons el model normalitzat "Sol·licitud d'oferta pública de treball", degudament complimentada i signada, d'acord amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen.

El model normalitzat està disponible per a presentació telemàtica a la [seu electrònica municipal](#) → Tràmits i gestions → Recursos Humans → Sol·licitud oferta pública de treball.

La presentació s'ha de fer, preferiblement, de manera telemàtica acompanyant-la del justificant del pagament de la taxa o del/s document/s acreditatiu/s de l'exempció i altres documents que s'indiquin, a través dels següents mitjans:

- En el Registre electrònic de l'Administració: a través de la [seu electrònica municipal](#) → Tràmits i gestions → Recursos Humans → Sol·licitud oferta pública de treball
- Per altres mitjans legalment establerts, que són:
  - Al Registre general de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat (Oficina d'Atenció a la Ciutadania) al carrer de la Pau, 4. Es recomana sol·licitar cita prèvia trucant al telèfon 93.650.02.11.
  - En el Registre electrònic de l'Administració, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015.
  - A les oficines de correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
  - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

Signatura 1 de 1

Rosa Boladeras Serravalle

16/01/2026

L'alcalde

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001

Url de validació https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)  
Telf. 936 500 211 [www.corberadellobregat.cat](http://www.corberadellobregat.cat)  
[ajuntament@corberadellobregat.cat](mailto:ajuntament@corberadellobregat.cat)

Núm. Exp. General: 3766/2025  
Referència: BOR FUN TAE A1

- A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Els drets d'examen per a la participació en els processos selectius del grup A1 s'estableixen en **27,00 €**, i s'hauran d'abonar en el moment de presentar la sol·licitud. **L'import només es retornarà en cas d'errors imputables a l'Administració. El pagament s'haurà d'efectuar dins del termini de presentació de sol·licituds; qualsevol pagament realitzat fora d'aquest termini no serà vàlid i comportarà l'exclusió automàtica del procés, sense dret a devolució.**

Es contempla l'exempció total del pagament de la taxa per a les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33%, les que acreditin estar en situació de desocupació, així com les persones aspirants en processos de promoció interna o en convocatòries de plans d'ocupació/inserció, supòsits que es faran constar expressament a les bases reguladores.

Cal acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, l'acompliment dels requisits per a l'exempció del pagament mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa en els següents termes:

- Per acreditar correctament el grau de discapacitat igual o superior al 33%, caldrà aportar el certificat de reconeixement de la condició legal emès per la Generalitat de Catalunya.
- Per acreditar correctament la situació de desocupació, caldrà aportar el certificat de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o el Servei Català d'Ocupació en el qual s'acrediti la situació de desocupació.

*El DARDO (Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació) no és vàlid ja que només acredita la inscripció com a demandant d'ocupació.*

Les persones aspirants que optin per presentar les sol·licituds presencialment es farà efectiu el pagament, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, en metàl·lic o amb targeta bancària.

Les persones aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds electrònicament o per altres mitjans efectuaran el pagament mitjançant transferència bancària al número de compte ES78 2100 5000 5602 0020 4883 (seguint les instruccions detallades al document "modalitats de pagament taxes drets d'examen.pdf", disponible a la [seu electrònica municipal](#) → Tràmits i gestions → Recursos Humans → Sol·licitud oferta pública de treball → Com es liquida?). En el concepte de la transferència s'ha d'indicar el NOM COMPLET DE LA PERSONA ASPIRANT, i adjuntar el justificant de l'esmentada operació bancària a la sol·licitud corresponent.

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i hauran de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La

|                  |                           |            |           |
|------------------|---------------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 1 | Rosa Boladeras Serravalle | 16/01/2026 | L'alcalde |
|------------------|---------------------------|------------|-----------|

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

|                         |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació        | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                   |



veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud són responsabilitat de les persones signants.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada. Així mateix, podran indicar l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les esmentades adaptacions o adequacions, cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya.

**La sol·licitud de participació s'haurà de presentar, juntament amb tota la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base tercera, en la forma i termini establerts en aquestes bases. En concret, s'haurà d'aportar la documentació següent:**

**1. Instància segons el model normalitzat "Sol·licitud oferta pública de treball",** disponible a la [seu electrònica municipal](#) → Tràmits i gestions → Recursos Humans.

**2. Document Nacional d'Identitat, NIE o passaport vigent.**

**3. Titulació requerida.**

**4. Certificat acreditatiu nivell requerit o superior dels coneixements de català.**

**5. Certificat acreditatiu dels coneixements de castellà** per aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

**6. Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen o, si escau, documentació acreditativa de l'exempció.**

**7. Informe de Vida Laboral actualitzat,** amb data d'emissió coincident amb la de la presentació de la instància de participació.

**8. Currículum vitae actualitzat,** on consti la categoria, els llocs de treball, el tipus de tasques desenvolupades i el temps de prestació de serveis, d'acord amb la informació que figura a la vida laboral.

**9. Document acreditatiu de la condició legal de persona amb discapacitat,** si s'escau i s'ha indicat aquesta condició a la sol·licitud. S'haurà d'aportar el certificat de reconeixement del grau de discapacitat expedit per l'organisme públic competent en matèria de valoració de la discapacitat de la comunitat autònoma corresponent.

|                  |                            |            |               |
|------------------|----------------------------|------------|---------------|
| Signatura 1 de 1 | Rosa Boladeras Serraviñals | 16/01/2026 | L'alcaldeessa |
|------------------|----------------------------|------------|---------------|

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |  |
| Codi Segur de Validació                                                       | 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                   |                                                                                       |



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 3766/2025  
Referència: BOR FUN TAE A1

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Tota la documentació s'haurà de presentar com a màxim dins del termini de presentació de sol·licituds.

La mera participació en aquest procés selectiu implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases, llevat que la persona aspirant hagi exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

### CINQUENA. Llista de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà, en el termini màxim d'un mes, una resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, les causes d'exclusió, si escau, la indicació sobre si la persona aspirant està exempta o no de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i/o castellana, la data, hora i lloc d'inici de les proves selectives i el nomenament del Tribunal qualificador i la designació de les persones que en formen part.

La resolució es publicarà al [tauler d'edictes electrònic de la Corporació](#) i al [web municipal](#). A partir de l'endemà de la publicació de la resolució, les persones aspirants disposaran d'un termini de **5 dies hàbils**, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, el caràcter de la llista esdevindrà automàticament definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies, a comptar a partir de l'endemà de la data de finalització del termini per a la seva presentació. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació i aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses que s'anunciarà al [tauler d'edictes electrònic de la Corporació](#) i al [web municipal](#). Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades per silenci administratiu i la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement, a les persones interessades, de la possessió dels requisits exigits a les bases.

### SISENA. Tribunal qualificador

|                  |                           |            |           |
|------------------|---------------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 1 | Rosa Boladeras Serravalle | 16/01/2026 | L'alcalde |
|------------------|---------------------------|------------|-----------|

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |  |
| Codi Segur de Validació                                                       | 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001                                                                                                                                                                         |  |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                   |  |

El Tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per una presidència i vocalies, amb la següent distribució:

- President/a: Un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- Vocals: dos funcionaris/àries de carrera de la Corporació o d'una altra administració.
- Secretari/ària: un/a funcionari/ària de carrera del Servei de Recursos Humans de la Corporació, que actuarà amb veu però sense vot.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Els membres de l'òrgan de selecció han de tenir una un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit a la convocatòria.

En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat idoneïtat respecte al lloc a cobrir i es tendirà a la paritat entre dona i home.

L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Quan concorrin les circumstàncies previstes en aquests articles, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar. La Corporació resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de 10 dies, des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania d'aquesta Corporació, un cop escoltades les parts implicades.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista i/o personal assessor en matèries de la seva competència per a totes o algunes de les proves, que actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### **SETENA. Desenvolupament del procés selectiu**

El procediment de selecció és el d'oposició i consta de dues fases.

En la primera fase es duren a terme les proves d'oposició. Un cop finalitzades, s'iniciarà la segona i última fase, serà la de l'entrevista, si s'escau. L'entrevista només s'aplicarà a les persones aspirants que hagin superat la fase primera fase.

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del decret d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, on s'indicarà la data, hora i lloc de realització de les proves.



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)  
Telf. 936 500 211 [www.corberadellobregat.cat](http://www.corberadellobregat.cat)  
[ajuntament@corberadellobregat.cat](mailto:ajuntament@corberadellobregat.cat)

Núm. Exp. General: 3766/2025  
Referència: BOR FUN TAE A1

Per tal d'agilitzar el procés selectiu, el Tribunal podrà determinar que les diferents proves es realitzin en un mateix dia.

En cas que ho consideri pertinent, el Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis a les persones aspirants amb discapacitat, per tal de garantir la igualtat d'oportunitats, sempre que aquestes ho hagin indicat i sol·licitat en la seva inscripció al procés selectiu.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. Les que no compareguin seran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de presentar-se a les proves i entrevista amb el DNI, NIE o un document oficial acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document comportarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

## FASES DEL PROCÉS SELECTIU

### **PRIMERA FASE: OPOSICIÓ**

La fase d'oposició consta de tres exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori.

#### **Primer exercici: Coneixement de llengua catalana**

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít. Estaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera d'aquestes bases i els que hagin participat i superat una prova de català, del mateix nivell o superior, en altres processos de selecció de personal convocats per aquest Ajuntament o per altres administracions públiques, fet que hauran de comunicar en la instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

#### **Segon exercici: Coneixement de llengua castellana**

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Estaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera d'aquestes bases i els que hagin participat i superat una prova de castellà, del mateix nivell o superior, en altres processos de selecció de personal convocats per aquest Ajuntament.

També estaran exempts aquells estranger/eres originari/àries de països en què el castellà és llengua oficial.

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                           |  |
| Codi Segur de Validació                                                       | 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001                                                                                                                                                                       |  |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                 |  |

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

### **Tercer exercici: Prova teòrica-pràctica**

Aquest exercici consta de dues parts: una teòrica i una pràctica.

La puntuació màxima global serà de 30 punts. Per superar la prova, la persona aspirant haurà d'obtenir un mínim de 15 punts en el conjunt de l'exercici i, a més, un mínim de 7,5 punts en cadascuna de les parts. En cas contrari, quedarà automàticament exclosa i no podrà continuar en la següent fase del procés selectiu.

Important: La part pràctica només es corregirà si s'ha superat la part teòrica.

Només hi haurà una convocatòria de la prova; l'absència en el lloc, data i hora assenyalats comportarà l'exclusió del procés selectiu.

La part teòrica s'haurà de realitzar en el temps que determini el Tribunal i consistirà en una prova escrita que podrà incloure:

1. Respondre un qüestionari de preguntes tipus test (respostes alternatives), i/o
2. Respondre una o més preguntes a desenvolupar.

Les preguntes es basaran en el contingut del temari indicat a l'Annex.

En el cas que s'hagi de respondre un qüestionari amb respostes alternatives (tipus test), aquest tindrà 30 preguntes i 3 preguntes de reserva, amb quatre respostes alternatives amb només una resposta correcta. Les respostes correctes tindran una puntuació total de 0,50 punts i les respostes incorrectes tindran una penalització de 0,05 punts. Les preguntes sense resposta puntuen 0 punts.

En el cas que s'hagin de respondre preguntes a desenvolupar, aquestes s'hauran de respondre per escrit i de forma llegible per al Tribunal. La puntuació de cada pregunta s'indicarà en el moment de realitzar la prova.

Aquesta part de l'exercici es puntuarà de 0 a 15 punts, essent necessari una puntuació mínima de 7,5 punts per superar-lo.

La part pràctica s'haurà de realitzar en el temps que determini el Tribunal i consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball o del perfil professional i aplicant els coneixements relatius al temari que s'indica a l'Annex. La puntuació de cada supòsit s'indicarà en el moment de realitzar la prova.

Aquesta prova es realitzarà per escrit i si el tribunal ho decideix, posteriorment, podrà demanar a les persones aspirants aclariments amb la possibilitat que

|                  |                            |            |           |
|------------------|----------------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 1 | Rosa Boladeras Serraviñals | 16/01/2026 | L'alcalde |
|------------------|----------------------------|------------|-----------|

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |  |
| Codi Segur de Validació                                                       | 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                   |                                                                                       |



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)  
Telf. 936 500 211 [www.corberadellobregat.cat](http://www.corberadellobregat.cat)  
[ajuntament@corberadellobregat.cat](mailto:ajuntament@corberadellobregat.cat)

Núm. Exp. General: 3766/2025  
Referència: BOR FUN TAE A1

puguin ser formulades preguntes relacionades amb el/s supòsit/s pràctic/s realitzat/s i que hauran de respondre oralment.

Aquesta part de l'exercici es puntuarà de 0 a 15 punts, essent necessari una puntuació mínima de 7,5 punts per superar-lo.

**La puntuació màxima global de la fase d'oposició serà de 30 punts, sent necessaris 15 punts per superar-la, i 7,5 punts en cadascuna de les parts teòrica i pràctica.**

**Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci dels resultats de la fase d'oposició al [tauler d'edictes electrònic de la Corporació](#) i al [web municipal](#), per a presentar les al·legacions que considerin oportunes.**

### **SEGONA FASE: ENTREVISTA**

Si el Tribunal ho considera adient, amb la finalitat d'assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i l'adequació als requeriments funcionals del lloc de treball o perfil professional, el procés selectiu podrà completar-se amb una entrevista tècnica.

En cas que es realitzi, només hi haurà una única convocatòria per a l'entrevista; la no compareixença en el lloc, data i hora assenyalats comportarà l'exclusió del procés selectiu.

En aquesta entrevista es valoraran els següents aspectes:

- Les qualitats personals, habilitats i coneixements teòrics.
- La capacitat per resoldre situacions relacionades amb les funcions a realitzar.
- L'experiència prèvia i les tasques exercides en llocs similars, en tant que contribueixen al desenvolupament de les habilitats, coneixements i capacitat de resolució necessaris per a l'exercici de les funcions a desenvolupar.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de **3 punts**, seguint aquest criteri:

- **Excel·lent:** 3 punts.
- **Molt bo:** 2 punts.
- **Adequat:** 1 punt.
- **Insuficient:** 0 punts.

Les puntuacions obtingudes en l'entrevista s'afegiran a les puntuacions obtingudes en la fase anterior del procés selectiu.

EL RESULTAT FINAL DEL PROCÉS SELECTIU SERÀ EL SUMATORI DE LA FASE D'OPOSICIÓ, I, SI ESCAU, L'ENTREVISTA.

|                  |                           |            |           |
|------------------|---------------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 1 | Rosa Boladeras Serravalle | 16/01/2026 | L'alcalde |
|------------------|---------------------------|------------|-----------|

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

|                         |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació        | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                   |



**VUITENA. Resultat final i relació de persones aprovades.**

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició, i si s'escau, de l'entrevista.

Finalitzada la qualificació de les persones aspirants i un cop establerta la puntuació final, el Tribunal farà públic al [tauler d'edictes electrònic de la Corporació](#) i al [web municipal](#) l'anunci dels resultats finals i la llista definitiva de les persones aprovades en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la primera fase. En cas que l'empat perduri, s'establirà l'ordre tenint en compte la puntuació obtinguda en la part pràctica de la prova teòrica-pràctica.

**Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci dels resultats finals del procés selectiu al [tauler d'edictes electrònic de la Corporació](#) i al [web municipal](#), per presentar les al·legacions que considerin oportunes.**

**NOVENA. Constitució, vigència i funcionament de la borsa de treball**

Les persones que superin el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de treball. En cas que existeixi una borsa del mateix perfil, la borsa constituïda en aquest procés s'integrarà a continuació. La borsa de treball s'utilitzarà per efectuar nomenaments temporals destinats a cobrir vacants, substitucions o altres necessitats urgents de caràcter temporal.

La vigència de la borsa creada a l'empara d'aquestes bases serà de 3 anys, a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació al taulell d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva dels resultats del procés de selecció, en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal.

Exhaurida la seva vigència, les persones aspirants incloses decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

Les persones integrants de la borsa estan obligades a facilitar un o dos números de telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà vàlid de localització, amb la finalitat de garantir una comunicació efectiva. Així mateix, hauran de mantenir aquesta informació actualitzada en tot moment per tal de facilitar-ne la localització quan sigui necessari.

En el moment que sorgeixi una necessitat de personal, s'enviarà la proposta d'incorporació a totes les persones integrants de la borsa, tenint en compte la seva viabilitat legal, de la forma següent:

**Primer.** El servei de Recursos Humans contactarà amb les persones que integrin la borsa, mitjançant la tramesa d'un correu electrònic, i excepcionalment per telèfon.





**Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat**

La Pau, 5 (08757)  
Telf. 936 500 211 [www.corberadellobregat.cat](http://www.corberadellobregat.cat)  
[ajuntament@corberadellobregat.cat](mailto:ajuntament@corberadellobregat.cat)

Núm. Exp. General: 3766/2025  
Referència: BOR FUN TAE A1

La persona disposarà d'un termini màxim de 48 hores per respondre a la proposta d'incorporació. En situacions d'urgència, aquest termini es reduirà a 24 hores. Serà seleccionada la persona que, ocupant la millor posició en l'ordre de prelación de la borsa, respongui dins del termini establert acceptant la proposta mitjançant correu electrònic.

En cas que sorgeixin diverses propostes d'incorporació simultànies, serà la persona que hagi obtingut **la millor puntuació en el procés selectiu** la que tindrà dret a **escollir entre les opcions disponibles**, respectant sempre l'ordre de prelación establert.

En cas que la persona no respongui al correu electrònic en el termini indicat s'entendrà que no accepta la proposta d'incorporació.

**Segon.** Si la persona aspirant no accepta o no respon en el termini a la primera proposta d'incorporació efectuada mantindrà el seu lloc a la borsa.

Si una persona renúncia en dos ocasions a una proposta d'incorporació, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin alguna de les circumstàncies següents, i que haurà de justificar documentalment:

- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Ser víctima de violència de gènere.
- Estar en situació d'incapacitat temporal.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.
- Disposar d'un altre contracte de treball o nomenament vigent superior al que se li ofereix (aquesta situació no s'aplica si el que s'ofereix és la substitució per situacions de baixes mèdiques de durada indeterminada).

**Tercer.** Les persones que s'hagin d'incorporar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents establerts en la base desena d'aquestes bases.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix el dia de la incorporació al lloc de treball de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

**Quart.** Si durant la prestació de serveis la persona presenta la seva renúncia o baixa voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

|                  |                           |            |           |
|------------------|---------------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 1 | Rosa Boladeras Serravalle | 16/01/2026 | L'alcalde |
|------------------|---------------------------|------------|-----------|

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |  |
| Codi Segur de Validació                                                       | 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001                                                                                                                                                                         |  |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                   |  |

**Cinquè.** Quan finalitzi la prestació de serveis de la persona aquesta s'incorporarà novament a la borsa i mantindrà la seva posició.

**Sisè.** En els casos en què la persona no superi el nomenament en pràctiques per l'emissió del corresponent informe negatiu de la persona tutora i/o la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

### DESENA. Presentació de documentació

Abans de l'inici de la prestació de serveis, les persones que s'hagin d'incorporar hauran de presentar, quan siguin convocades, al servei de Recursos Humans els documents acreditatius dels requisits exigits a la base tercera d'aquestes bases, que es detallen a continuació. Aquests documents, que hauran de presentar-se en original o en còpia compulsada, són els següents:

- Document Nacional d'Identitat (DNI) o Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- El Número d'afiliació a la Seguretat Social.
- Certificat de titularitat del compte bancari on figuri el BIC i l'IBAN.
- Títol acadèmic.
- Certificat de discapacitat (en cas de fer-ho constar a la sol·licitud). I dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la seva capacitat funcional per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça a ocupar.
- Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni patologia física o psíquica que li impedeixin el desenvolupament normal de les seves funcions, expedit dins els tres mesos anteriors al nomenament o la contractació.
- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/ada per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
- Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.

### ONZENA. Nomenament

Les persones que hagin de prestar serveis com a personal funcionari interí seran, amb caràcter previ al nomenament interí, nomenades en pràctiques per un període de sis mesos, atès que es tracta de llocs classificats dins del subgrup A1. Aquest període té com a finalitat avaluar l'aptitud professional i la idoneïtat per



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)  
Telf. 936 500 211 [www.corberadellobregat.cat](http://www.corberadellobregat.cat)  
[ajuntament@corberadellobregat.cat](mailto:ajuntament@corberadellobregat.cat)

Núm. Exp. General: 3766/2025  
Referència: BOR FUN TAE A1

a l'exercici de les funcions assignades. La superació satisfactòria d'aquest període serà condició necessària per al nomenament interí.

Si, per causes justificades, no es pogués completar el període de pràctiques dins del termini establert, aquest s'ampliarà en proporció al temps restant per completar-lo.

Abans de la finalització del nomenament en pràctiques, les persones tutores i/o les responsables del servei on estigui adscrita la persona hauran d'emetre un informe adreçat al servei de Recursos Humans, en el qual haurà de constar, de manera justificada, la superació o no del mateix, amb la valoració d'apte/a o no apte/a.

Si, a judici de les persones tutores o responsables, i motivat en l'informe, alguna de les persones aspirants no supera el nomenament en pràctiques, serà declarada no apta per resolució motivada del/de la president/a de la corporació, amb el corresponent tràmit d'audiència prèvia, fet que donarà lloc al seu cessament com a personal funcionari i a la pèrdua de qualsevol dret derivat del procés selectiu, quedant exclosa del mateix i sense dret a rebre cap indemnització.

En cas que la persona sigui declarada apta respecte del nomenament en pràctiques, el nomenament adquirirà automàticament el caràcter d'interinatge, sense perjudici de la formalització de l'oportuna acta de presa de possessió.

#### **DOTZENA. Protecció de dades**

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

En tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes de persones admeses i excloses, així com anuncis amb el resultat de les proves) i dins del marc de compliment de la legislació de Transparència, les persones aspirants són informades que les dades corresponents al número de DNI seran publicades parcialment juntament amb el nom i cognom complets.

D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament de Corbera de Llobregat informa als/a les aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria d'oferta pública. El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de

|                  |                           |            |           |
|------------------|---------------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 1 | Rosa Boladeras Serravalle | 16/01/2026 | L'alcalde |
|------------------|---------------------------|------------|-----------|

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |  |
| Codi Segur de Validació                                                       | 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001                                                                                                                                                                         |  |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                   |  |



Diputació  
Barcelona

<https://bop.diba.cat>

## Pàg. 18-25

CVE 202610014406

Data 21-1-2026

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

# BOB

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                           |  |
| Codi Segur de Validació                                                       | 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadelobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadelobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                              |                                                                                       |



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 3766/2025  
Referència: BOR FUN TAE A1

## ANNEX

### TEMARI

**Tema 1.** La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. Els drets i deures fonamentals. Les normes d'organització territorial de l'estat. L'estat autonòmic. Naturalesa jurídica i principis. Els estatuts d'autonomia, L'administració pública en la Constitució. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18a de la Constitució.

**Tema 2.** Tema 2. La Unió Europea: origen i evolució. El procés d'integració d'Espanya. Institucions i organismes de la Unió Europea: composició, funcionament i competències. La Unió econòmica i monetària. Dret de la Unió Europea. Tractat i drets derivats. La Carta Europea de l'Autonomia Local. Contingut. Posició i significat en l'ordenament jurídic espanyol.

**Tema 3.** L'administració instrumental. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques. Un altre tipus d'entitats públiques per a la gestió dels serveis públics.

**Tema 4.** L'ordenament jurídic administratiu: La Constitució. Les lleis estatals i autonòmiques. Tipus de disposicions legals. Els tractats internacionals. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

**Tema 5.** L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i forma. El procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

**Tema 6.** Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació del procediment. Formes de terminació i l'obligació de resoldre. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació.

**Tema 7.** L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

**Tema 8.** La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errades materials o de fet.

**Tema 9.** Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius.

|                  |                           |            |           |
|------------------|---------------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 1 | Rosa Boladeras Serravalle | 16/01/2026 | L'alcalde |
|------------------|---------------------------|------------|-----------|

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |  |
| Codi Segur de Validació                                                       | 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001                                                                                                                                                                         |  |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                   |  |

Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

**Tema 10.** La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciosa administratiu. El procediment i la finalització: les sentències.

**Tema 11.** La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

**Tema 12.** La llei de contractes del sector públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte, règim d'invalidesa, recurs especial en matèria de contractació.

**Tema 13.** Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista.

**Tema 14.** Objecte, preu del contracte i revisió. Garanties exigibles. Preparació i adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Efectes, modificació i extinció dels contractes.

**Tema 15.** Tipus de contractes: El contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres. El contracte de concessió de serveis. El contracte de serveis. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres. El contracte de subministrament.

**Tema 16.** L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiadora. Tramitació d'urgència. Procediments especials.

**Tema 17.** La responsabilitat de l'administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

**Tema 18.** El patrimoni de les entitats locals. Tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió. El patrimoni privat de les administracions públiques. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. L'inventari.

**Tema 19.** El règim legal de la funció pública local. Estatut de l'empleat públic. Tipus d'empleats públics. Els instruments d'organització del personal: plantilles i

|                  |                            |            |               |
|------------------|----------------------------|------------|---------------|
| Signatura 1 de 1 | Rosa Boladeras Serraviñals | 16/01/2026 | L'alcaldeessa |
|------------------|----------------------------|------------|---------------|

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |  |
| Codi Segur de Validació                                                       | 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                   |                                                                                       |



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 3766/2025  
Referència: BOR FUN TAE A1

relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta pública d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. L'accés a l'ocupació local: sistemes de selecció i provisió.

**Tema 20.** Els drets dels funcionaris locals. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. El règim de Seguretat Social. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats. El règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració local.

**Tema 21.** Règim jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional. Els llocs de treball de Secretaria, Intervenció i Tresoreria. Classificació dels llocs i funcions.

**Tema 22.** El règim local: l'administració local en la Constitució i en els estatuts d'autonomia. El principi d'autonomia local. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'estat i normativa de les comunitats autònomes, en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances.

**Tema 23.** Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera d'hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

**Tema 24.** La iniciativa econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis a favor de les entitats locals. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa i indirecta.

**Tema 25.** Les hisendes locals a Espanya: principis constitucionals. El règim jurídic de les hisendes locals. Incidència estatal i autonòmica en l'autonomia financera local. La coordinació de les hisendes estatal, autonòmica i local.

**Tema 26.** Els principis pressupostaris. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost.

**Tema 27.** L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.

**Tema 28.** L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despesa: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica.

**Tema 29.** Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

**Tema 30.** L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter

|                  |                           |            |           |
|------------------|---------------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 1 | Rosa Boladeras Serravalle | 16/01/2026 | L'alcalde |
|------------------|---------------------------|------------|-----------|

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |  |
| Codi Segur de Validació                                                       | 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001                                                                                                                                                                         |  |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                   |  |



Diputació  
Barcelona

<https://bop.diba.cat>

Pàg. 22-25

CVE 202610014406

Data 21-1-2026

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

**BOB**

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Signatura 1 de 1           |            |
| Rosa Boladeras Serraviñals | 16/01/2026 |
| L'alcalde                  |            |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |  |
| Codi Segur de Validació                                                       | 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |                                                                                       |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |                                                                                       |



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)  
Telf. 936 500 211 [www.corberadelllobregat.cat](http://www.corberadelllobregat.cat)  
[ajuntament@corberadelllobregat.cat](mailto:ajuntament@corberadelllobregat.cat)

Núm. Exp. General: 3766/2025  
Referència: BOR FUN TAE A1

discrepàncies. Fiscalització de l'autorització i disposició de la despesa, reconeixement de l'obligació i pagament, ordres de pagament per justificar i bestretes de caixa fixa. Comprovació material de la inversió. L'omissió de la funció interventora.

**Tema 40.** El control extern de l'activitat econòmica financera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals per la Sindicatura de Comptes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic.

**Tema 41.** Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. L'establiment de recursos no tributaris.

**Tema 42.** La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs.

**Tema 43.** La gestió, inspecció i recaptació dels recursos de les hisendes locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals, a municipis de règim comú i de gran població. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

**Tema 44.** L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

**Tema 45.** L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial.

**Tema 46.** L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota i meritació. Gestió tributària de l'impost. Diferenciació amb les taxes relacionades amb la construcció i implantació d'activitats.

**Tema 47.** L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Referència en la jurisprudència més recent sobre l'impost i la relació amb l'existència d'increment real de valor.

**Tema 48.** L'impost sobre la renda de les persones físiques. Fet imposable. Exempcions. Subjectes passius. Base imposable i base liquidable. Quota íntegra estatal i autonòmica. Deduccions. Quota diferencial. Tributació familiar. Gestió de l'impost. Impost sobre la renda de no residents.

**Tema 49.** L'impost sobre el valor afegit. Naturalesa i àmbit d'aplicació. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjectes passius i responsables: obligacions. Base imposable. Tipus de gravamen. La regla de la prorrata. Deduccions i devolucions. Règims especials. Gestió de l'impost.

|                  |                           |            |           |
|------------------|---------------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 1 | Rosa Boladeras Serravalle | 16/01/2026 | L'alcalde |
|------------------|---------------------------|------------|-----------|

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                               |  |
| Codi Segur de Validació                                                       | 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001                                                                                                                                                                           |  |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                     |  |

**Tema 50.** La relació jurídica tributària: concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.

**Tema 51.** La base imposable. Mètodes de determinació. La base liquidable. El tipus de gravamen: concepte i classes. La quota tributària. El deute tributari: contingut.

**Tema 52.** La gestió tributària: delimitació i àmbit. El procediment de gestió tributària. La liquidació dels tributs. La declaració tributària. Els actes de liquidació: classes i règim jurídic. La consulta tributària. La prova en els procediments de gestió tributària.

**Tema 53.** L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagament. Conseqüències de la falta de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

**Tema 54.** La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: iniciació, títols per a l'execució i providència de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament.

**Tema 55.** Desenvolupament del procediment de constrenyiment. L'embargament de béns. Alineació. Aplicació i imputació de la suma obtinguda. Terminació del procediment. Impugnació del procediment.

**Tema 56.** Les garanties tributàries: concepte i classes. Les garanties reals. Dret de prelació. Hipoteca legal tàcita. Hipoteca especial. Afecció de béns. Dret de retenció. Les mesures cautelars.

**Tema 57.** La inspecció dels tributs. Actuacions inspectores per a la gestió dels tributs: comprovació i investigació, obtenció d'informació, la comprovació de valors i informe i assessorament. Règim jurídic de les funcions inspectores.

**Tema 58.** Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana. Les contraprestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

**Tema 59.** La participació de municipis i províncies en els tributs de l'estat i de les comunitats autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials. La cooperació econòmica de l'estat i de les comunitats autònomes en les inversions de les entitats locals. Els fons de la Unió Europea per a les entitats locals.

**Tema 60.** Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)  
Telf. 936 500 211 [www.corberadellobregat.cat](http://www.corberadellobregat.cat)  
[ajuntament@corberadellobregat.cat](mailto:ajuntament@corberadellobregat.cat)

Núm. Exp. General: 3766/2025  
Referència: BOR FUN TAE A1

**Tema 61.** El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i durada, competència i límits i requisits per a la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'avalis per les entitats locals.»

L'alcalde, Rosa Boladeras Serraviñals

Corbera de Llobregat, a data de la signatura digital

|                            |            |           |
|----------------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 1           | 16/01/2026 | L'alcalde |
| Rosa Boladeras Serraviñals |            |           |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                           |  |
| Codi Segur de Validació                                                       | 25d752210e43402da7fd2ece224dff62001                                                                                                                                                                       |  |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                 |  |