



Unitat tramitadora: Unitat Administració
Secretaria
AJT/14961/2025
Codi document: ASC1AI002S

ANUNCI

En data 12 de gener de 2025, el Ple de l'Ajuntament de Vic ha aprovat definitivament la modificació dels estatuts que regeixen l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic, el text literal dels quals és el següent:

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS DE VIC (OFIM)

TÍTOL I.- DENOMINACIÓ, NATURESA, OBJECTE I FACULTATS

Article 1.- Denominació i naturalesa

L'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic (en endavant l'Organisme Autònom) és un organisme autònom de caràcter administratiu instituit per l'Ajuntament de Vic de conformitat amb l'article 85 de la Llei 7/1985 Reguladora de bases de règim local, modificat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, article 254 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/95 de 13 de juny. L'Organisme Autònom es configura com a ens instrumental de l'Ajuntament de Vic.

Article 2.- Personalitat jurídica

L'Organisme Autònom, a l'empara de la legislació esmentada en l'article anterior, disposa de personalitat jurídica amb plena capacitat per al compliment dels seus fins.

Article 3.- Domicili

El seu domicili s'estableix a l'Edifici del Sucre, carrer Historiador Ramon d'Abadal, núm. 5, 2a planta de Vic, si bé el seu Consell Rector el podrà traslladar a qualsevol edifici públic d'aquesta ciutat.

Article 4.- Objecte

Correspon a l'Organisme Autònom:

- a) L'organització, gestió i promoció de tota classe de fires, llotges, mercats, exposicions,



congressos, conferències, festivals i certàmens relacionades amb qualsevol dels sectors econòmics de la producció.

b) La gestió dels recintes firals i altres dependències que siguin adscrites a l'Organisme Autònom per l'Ajuntament de Vic.

c) La tramitació si s'escau i/o l'excussió de les actuacions subvencionades per altres administracions públiques a favor de l'Ajuntament o del propi Organisme Autònom en els àmbits definits en l'objecte de l'ens.

d) L'execució dels encàrrecs de gestió que li faci l'Ajuntament en relació a prestacions contractuals. Els encàrrecs de gestió seran aprovats per l'Ajuntament de Vic i podran tenir una vigència màxima de 4 anys. Es podran revocar en qualsevol moment abans de l'expiració del termini de vigència. En l'acord d'aprovació es fixaran les prestacions objecte de l'encàrrec, el termini i les tarifes que abonarà l'Ajuntament pels treballs a realitzar d'acord als costos reals. L'import de les prestacions que el mitjà propi pot contractar amb tercers no pot excedir del 50% de la quantia de l'encàrrec. En cas que l'encàrrec es faci per un termini superior a l'any o bé que excedeixi de l'exercici pressupostari, l'Ajuntament haurà de dotar de partida pressupostària suficient els exercicis posteriors per donar compliment a l'encàrrec.

Article 5.- Facultats

Per a la realització i execució de les seves finalitats, l'Organisme Autònom disposa de les següents facultats:

- a) Adquirir béns mobles i immobles.
- b) Aprovar projectes d'obres i de construcció d'instal·lacions fixes o desmuntables que siguin necessaris pel desenvolupament de l'objecte de l'ens.
- c) Conservar i administrar els béns adquirits o adscrits a l'Organisme Autònom per l'Ajuntament.
- d) Contractar obres, serveis, subministraments i qualsevol altre tipus amb subjecció a la legislació sobre contractes de les administracions públiques.
- e) Ocupar temporalment la via pública per portar a terme les activitats programades, previ el vist i plau de l'alcalde/ssa.
- f) Proposar preus públics relacionats amb els serveis a càrrec de l'Organisme Autònom.
- g) Gestionar i administrar els recursos pressupostaris amb la forma i subjecció a les



disposicions de la legislació que regula aquesta matèria a les corporacions locals.

- h) Nomenar els funcionaris i contractar el personal subjecte a la legislació laboral així com el seu cessament seguint la normativa de funció pública aplicable als ens locals.
- i) Establir i signar acords amb altres organismes i entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, que tinguin finalitats relacionades amb l'Organisme Autònom.
- j) Exercir accions judicials i administratives.
- k) Disposar d'aquelles altres facultats que la Llei tingui previstes pels Organismes Autònoms Locals, excepte les que aquests estatuts reservin a l'Ajuntament.
- l) Proposar l'aprovació de reglaments necessaris pel bon funcionament de les activitats finals que desenvolupa.

TÍTOL II.- ÒRGANS DE GOVERN I ATRIBUCIONS

Article 6.- Òrgans de govern, enumeració

Els òrgans de govern de l'Organisme Autònom són:

- a) El Consell Rector com a màxim òrgan de direcció de l'Organisme Autònom.
- b) La Presidència amb les funcions determinades en aquests estatuts.
- c) La Gerència amb les funcions determinades en aquests estatuts.

CAPÍTOL I.- EL CONSELL RECTOR

Article 7.- Composició

El Consell Rector està format pels següents membres:

1. El/la president/a
2. El/la vicepresident/a
3. Dos/dues regidors/es per designació del Ple a proposta d'Alcaldia
4. Un/a regidor/a de cada un dels grups polítics municipals que formen part del Ple
5. Fins a vuit persones designades pel Ple Municipal, a proposta d'Alcaldia, provinents de diferents sectors socioeconòmics relacionats amb les activitats i objecte de l'Organisme Autònom.

Article 8.- Mandat dels seus membres

El Consell Rector es renovarà coincidint amb la renovació de la corporació municipal. Els seus membres podran ésser en tot moment revocats per aquell qui els hagi designat.



Tanmateix, els membres del Consell cessant, seguiran en funcions per a l'administració ordinària fins que no es produeixi - d'acord amb els procediments establerts - el nomenament dels seus substituïts. Designats els regidors que formaran part del nou Consell Rector, aquest quedarà constituït.

Article 9.- Atribucions

El Consell Rector té les següents atribucions:

- a) Aprovar la proposta dels pressupostos anuals i les seves liquidacions. Aprovar modificacions de pressupost d'acord a les bases d'execució del pressupost.
- b) Proposar la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i aprovar les bases de selecció del personal, en els termes establerts a les lleis i al reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya.
- c) Proposar el programa anual general d'actuació, inversions i finançament.
- d) Interpretar aquests estatuts així com també formular propostes al Ple municipal per a la seva modificació.
- e) Concertar operacions de tresoreria i de crèdit, prèvia autorització del Ple municipal.
- f) Adquirir béns mobles i immobles i alienar-los.
- g) Contractar obres, serveis i subministraments, la quantia dels quals excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
- h) Adoptar les mesures adequades per a la millor organització i funcionament de l'Organisme Autònom. Proposar l'aprovació de reglaments que es marquin pel funcionament de l'activitat del mateix.
- i) Exercir accions judicials i administratives en defensa dels interessos de l'Organisme Autònom.
- j) Concedir subvencions, beques i ajuts en la forma establerta per les Lleis.
- k) Crear les comissions sectorials que es creguin necessàries.
- l) Proposar al Ple els reglaments necessaris pel bon funcionament de les activitats que porta a terme l'Organisme Autònom.
- m) Les que la legislació local atribueixi al Ple i els estatuts no les atribueixin a cap òrgan.

Article 10.- Funcionament del Consell Rector



10.1.- Règim de sessions

a) Sessions Ordinàries. Les sessions ordinàries del Consell Rector s'efectuaran amb una periodicitat mensual, sense perjudici que, per raons de calendari, es pugui traslladar la sessió del dia habitual acordat a un altre del mateix mes o ser anul·lada.

La Presidència convocarà i confeccionarà l'ordre del dia que es distribuirà als seus membres amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

b) Sessions extraordinàries. Les sessions extraordinàries se celebraran mitjançant convocatòria de la Presidència a instàncies d'aquesta o d'un quart dels membres del Consell Rector.

c) Sessions d'urgència. Les sessions d'urgència hauran d'estar degudament justificades per la Presidència. Se celebraran mitjançant convocatòria de la presidència amb un mínim de 24h d'antelació abans de l'hora de convocatòria.

Quan es tracti de sessions definides en les lletres B i C no es podrà entrar a deliberar o acordar sobre altres assumptes que no estiguin inclosos en l'ordre del dia.

10.2.- Assistència i quòrum

Per tal que les sessions puguin celebrar-se, caldrà l'assistència d'un terç del nombre legal de membres del Consell Rector.

Cap sessió, però, no es podrà celebrar vàlidament sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria i/o de les persones que, estatutàriament, les substitueixin en els seus càrrecs.

A totes les sessions del Consell Rector hi assistiran el/la gerent, el/la secretari/a i l'interventor/a del Consell Rector, tots ells amb veu però sense vot.

La Presidència podrà convidar a les sessions del Consell Rector a les persones que consideri en qualitat d'assessors, amb veu però sense vot.

10.3.- Acords

Els acords del Consell Rector s'adoptaran per majoria simple dels vots dels membres assistents a la sessió i en cas d'empat es decidiran amb el vot de qualitat de la Presidència.



Serà precisa la majoria absoluta dels membres del Consell Rector en qualsevol assumpte que per disposició legal en matèria de règim local ho necessiti.

Els acords es prendran per votació ponderada, en funció del nombre de regidors de cada un dels grups polítics que formen el Ple municipal. Els membres del Consell Rector que no són regidors o regidores del Ple tindran un vot ordinari cadascun d'ells.

Els/les regidors/es pertanyents a cada un dels grups polítics representats en el Ple municipal que assisteixin al Consell Rector, tindran en conjunt i independentment del nombre d'assistents, un vot ponderat en funció del nombre de regidors d'aquest grup que formin part del Ple.

Els acords del Consell Rector no esgoten la via administrativa i poden ésser reconeguts en alçada davant del plenari de l'ajuntament de Vic.

CAPÍTOL II.- LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA.

Article 11.- La Presidència i la Vicepresidència

L'alcalde/ssa és el/la president/a nat de l'Organisme Autònom i per tant, quan hi assisteixi, presidirà i dirigirà les sessions del Consell Rector i tots els actes públics de l'Organisme Autònom i el representarà davant de qualsevol instància, si bé pot delegar aquesta Presidència en un/a regidor/a, mitjançant resolució motivada, podrà abocar aquesta delegació tantes vegades com ho consideri convenient.

Així mateix, l'alcalde/ssa nomenarà d'entre els/les regidors/es un/a vicepresident/a que substituirà el/la president/a en cas d'absència, malaltia o vacant . En aquests casos la Presidència delegarà les funcions al vicepresident/a.

Article 12.- Atribucions

Les atribucions de la Presidència són les següents:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell Rector. Fixar l'ordre del dia, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- b) Representar l'Organisme Autònom i presidir els actes públics que celebri.
- c) Autoritzar les despeses, excepte les que requereixin l'acord del Consell Rector fins el límit determinat en les bases del pressupost.
- d) Aprovar modificacions de crèdit d'acord a les bases i la incorporació de finançament afectat. Proposar la liquidació del pressupost a l'Ajuntament de Vic.
- e) Reconèixer l'obligació i ordenar els pagaments.



- f) Resolució de discrepàncies de la funció interventora, d'acord a la normativa.
- g) Concertar l'obertura o tancament de comptes corrents i d'estalvi, en qualsevol establiment financer.
- h) Contractació de tota classe d'obres, serveis i subministraments dins els mateixos límits que regeixen per l'alcalde/essa.
- i) Contractar el personal laboral i nomenar el personal funcionari així com la imposició de sancions, inclosa la separació del servei i l'acomiadament del personal laboral, donant-ne compte al Consell rector en els dos últims supòsits.
- j) Adoptar les mesures d'urgència que procedeixin en defensa de l'Organisme Autònom, davant de qualsevol institució, tribunal, etc., donant compte al Consell Rector en la primera sessió que celebri.
- k) Executar i fer complir els acords del Consell Rector, així com les ordenances, reglaments i acords municipals.
- l) Efectuar la contractació del personal i material necessari per a portar a terme cadascuna de les manifestacions finals i la corresponent aprovació de despeses, de conformitat amb el programa aprovat pel Consell Rector.
- m) Controlar les Comissions que es creïn i presidir-les sempre que ho cregui convenient.
- n) Proposar el nomenament de la Gerència de l'Organisme Autònom, quan s'escaigui.
- o) Qualsevol altre que no estigui atribuïda legalment per aquests estatuts del Consell Rector o que la legislació de règim local atribueixi a l'alcalde/essa.

Les resolucions de la Presidència esgoten la via administrativa i contra les mateixes es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte.

CAPÍTOL III.- TITULAR DEL MÀXIM ÒRGAN DE DIRECCIÓ DE L'ORGANISME O GERÈNCIA

Article 13.- El/la titular del màxim òrgan de direcció de l'Organisme Autònom o Gerència

Amb conformitat amb l'article 85.bis de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, el titular del màxim òrgan de direcció de l'Organisme Autònom haurà de ser un funcionari de carrera o laboral de les administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de 5 anys d'exercici professional en el segon.

La designació, el cessament o la substitució de la Gerència correspondrà al Ple Municipal a proposta de la Presidència i serà objecte de contracte mitjançant qualsevol de les formes previstes en la vigent legislació. Si el designat fos funcionari de l'Ajuntament, quedarà en la



situació administrativa que correspongui.

Article 14.- Atribucions

La direcció i gestió dels serveis de l'Organisme Autònom corresponen a el/la gerent, que tindrà les següents atribucions:

- a) Executar i fer complir les directrius i resolucions de la Presidència i els acords del Consell Rector.
- b) Exercir la direcció del personal d'acord amb les instruccions i criteris generals establerts pel propi Ajuntament.
- c) Presentar les propostes a la Presidència i al Consell Rector, i adoptar les mesures que consideri oportunes per a l'organització del servei.
- d) Assistir a les sessions del Consell Rector amb veu però sense vot i informar sobre el funcionament dels serveis.
- e) Assistir a les reunions de les Comissions Sectorials.
- f) Representar administrativament l'Organisme Autònom en els casos que aquesta representació no sigui exercida per la presidència.
- g) Realitzar les activitats administratives de nivell superior: direcció administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació de normativa, elaboració d'informes, inspecció, execució i control.
- h) Vetllar per la custòdia, conservació i bon ús dels béns i instal·lacions de l'Organisme Autònom.
- i) Organitzar els treballs de les diverses dependències, signar correspondència i documents de tràmit quan no sigui preceptiva la signatura del/a president/a.
- j) Preparar la proposta de pressupostos, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.
- k) Les que el Consell Rector i la Presidència li atorguin.

TÍTOL III.- LES COMISSIONS SECTORIALS.

Article 15.- Objecte

Les Comissions Sectorials elaboraran els plans o projectes per a la gestió i execució de les activitats que li siguin encomanades pel Consell Rector o per la Presidència. Aquests plans o projectes es presentaran al Consell Rector per a la seva aprovació i execució, llevat dels assumptes que corresponguin a la Presidència o a la Gerència.



Article 16.- Nombre

16.1.- Comissions Sectorials de Fires i Exposicions

Aquestes comissions sectorials abastaran aquelles activitats previstes en la Llei d'activitats firals de la Generalitat Llei 8/1995 de 25 de maig i altres disposicions concordants i tindran el caràcter de comitès organitzadors de fires i exposicions i la seva constitució i composició haurà de complir amb les disposicions de l'esmentada Llei o disposicions legals que les substitueixin.

16.2.- Altres comissions sectorials

El Consell Rector podrà crear altres comissions, al marge de les estrictament firals, d'acord amb els objectius i els programes que fixi l'Organisme Autònom.

Article 17.- Formació i composició

Les Comissions Sectorials estaran formades per persones que siguin competents en les matèries objecte de l'activitat per la qual han estat creades.

Els membres de les Comissions Sectorials seran nomenats pel Consell Rector a proposta de la Presidència.

El/la president/a de l'Organisme Autònom tindrà la Presidència de les Comissions Sectorials però podrà delegar-la en qualsevol dels seus membres.

El nombre de membres es procurarà que sigui el necessari pel bon funcionament de la comissió. Els membres del Consell Rector podran assistir a les reunions de les comissions.

Article 18.- Atribucions

Les comissions sectorials tindran les atribucions que es fixin en l'acord de la seva creació i que els hi deleguin el/la president/a i el Consell Rector.

TÍTOL IV.- EL PERSONAL DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS

Article 19.- Plantilla i creació de places

Anualment el Consell Rector proposarà a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla del personal de l'Organisme Autònom.

Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització de recursos.

Article 20.- Règim jurídic del personal



El personal al servei de l'Organisme Autònom es regeix per les mateixes normes que regulen el règim del personal de l'ajuntament quant a plantilles, relació de llocs de treball, retribucions, selecció i formació del personal i situacions administratives.

Article 21.- Condició del personal

El personal de l'Organisme Autònom no adquirirà la condició de funcionari de l'Ajuntament de Vic, sens perjudici de poder exercitar la mobilitat horitzontal per les places de la plantilla de l'Ajuntament que corresponguin al mateix grup i nivell. Les places de la plantilla de funcionari de l'Organisme Autònom també podran ser cobertes mitjançant mobilitat horitzontal per funcionaris de l'Ajuntament. La mobilitat vertical només es podrà portar a terme a dins el mateix Organisme Autònom.

En cas de dissolució de l'Organisme Autònom, el personal funcionari i laboral de la plantilla serà transferit a l'Ajuntament.

Article 22.- Secretaria, Intervenció i Tresoreria

El/la secretari/a, l'interventor/a i el/la tesorier/a de l'Organisme Autònom seran els de l'Ajuntament, els quals podran delegar en funcionaris del propi Ajuntament, de conformitat amb la legislació vigent.

TÍTOL V.- PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC

Article 23.- El Patrimoni

Constitueix el patrimoni de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats:

- a) Els béns de servei públic i els béns i drets patrimonials de titularitat municipal que li adscriu l'Ajuntament, conservant la seva qualificació jurídica originària, i sobre els quals no n'adquirirà la propietat sinó només facultats per a la conservació i utilització per al compliment dels fins que determinen l'adscripció.
- b) Els béns i drets de qualsevol mena que adquireixi l'Organisme Autònom per a qualsevol títol.

Article 24.- Inventari

De conformitat amb el que disposa el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, l'Organisme Autònom formarà un inventari dels seus béns, que sotmetrà a l'aprovació de l'Ajuntament.

Aquest inventari haurà de ser actualitzat periòdicament i la seva comprovació s'haurà de



fer cada cop que es renovi el Consell Rector elevant-lo a l'Ajuntament per a la seva aprovació definitiva.

Els béns immobles adquirits per l'Organisme Autònom amb càrrec als seus pressupostos s'han d'inscriure al Registre de la propietat a nom seu, amb referència també de la corporació local de la qual depenguin.

Article 25.- Alienació de béns

L'Organisme Autònom no podrà alienar els béns afectats de manera directa i permanent al compliment de les seves finalitats.

L'alienació d'altres béns de caràcter patrimonial exigirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament i restarà subjecta al procediment que estableixen la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i les normes reglamentàries aplicables, tret de l'alienació dels béns adscrits pel mateix Ajuntament per ser transformats, i la dels béns que adquireixi l'Organisme Autònom per ser retornats al tràfic jurídic, per constituir-ne l'objecte de la seva activitat.

Article 26.- Mitjans econòmics

L'Organisme Autònom comptarà per al compliment dels seus fins, amb els recursos econòmics següents:

- a) Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos de la Corporació.
- b) Les subvencions i aportacions provinents de Fons Europeus, de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, d'altres ens locals o organismes públics i de les entitats privades o particulars.
- c) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui.
- d) El rendiment i l'aprofitament del seu patrimoni.
- e) Els ingressos que pugui obtenir per a la prestació dels seus serveis.
- f) Les taxes i preus públics que corresponguin a l'Organisme Autònom amb motiu de la seva activitat.
- g) Tots els altres que li puguin ser atribuïts segons la normativa legal aplicable.

Article 27.- Pressupost

L'Organisme Autònom de Fires i Mercats elaborarà anualment el projecte de pressupost, i el presentarà a l'Ajuntament per a la seva aprovació integrat en el pressupost general de l'Ajuntament, i contindrà l'estat d'ingressos i despeses amb l'estructura que determinin les disposicions legals vigents.



El pressupost de l'Organisme Autònom no inclourà augments de les retribucions del personal sense l'autorització de l'Ajuntament.

Article 28.- Cobrament dels recursos

El procediment del cobrament dels crèdits és de caràcter administratiu i el farà el propi Organisme Autònom. La recaptació executiva anirà a càrrec dels serveis de recaptació de l'Ajuntament o de l'Organisme en qui delegui.

Article 29.- Fiscalització i control

Les funcions de fiscalització i control de la gestió econòmica, financera i pressupostària i les de comptabilitat, tresoreria i recaptació, seran efectuades per la intervenció i la tresoreria de l'Ajuntament d'acord amb les competències respectives, bé directament o per mitjà de delegacions. S'atendrà a la instrucció de la funció interventora de l'Ajuntament.

Article 30.- Execució pressupostària

L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

Article 31.- Comptabilitat

La comptabilitat es subjectarà al règim de comptabilitat pública i s'organitzarà en la forma prevista per la legislació en matèria d'Hisendes Locals, i correspondrà el seu comandament i la seva inspecció a la intervenció de fons d'acord amb els procediments que estableixi l'Ajuntament.

TÍTOL VI.- RÈGIM JURÍDIC

Article 32.- Règim jurídic

L'Organisme Autònom de Fires i Mercats es regirà per aquests estatuts, per la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, i altres disposicions que siguin d'aplicació.

Les activitats i relacions de l'Organisme Autònom estaran sotmesos amb caràcter general al dret públic.

Article 33.- Règim contractual



La contractació d'obres, serveis i subministraments necessaris per al funcionament de l'Organisme Autònom s'ha de subjectar al que preveu la legislació de contractació administrativa que regeix en cada moment per les Corporacions Locals.

La mesa de contractació serà integrada de conformitat amb la Llei de Contractes del sector públic.

El/La secretari/ària i l'/la interventor/a podran delegar en funcionaris/àries o personal de l'Organisme Autònom o en funcionaris/àries de l'Ajuntament. També en formaran part el personal tècnic de l'Organisme Autònom o de l'Ajuntament que el/la president/a resolgui incloure-hi.

Article 34.- Facultats i règim de tutela de l'Ajuntament

L'Ajuntament exercirà les potestats tuitives i de control de l'Organisme Autònom amb l'exercici de les facultats següents:

1.- Atribucions del Ple de l'Ajuntament:

- a) Aprovar i modificar els estatuts.
- b) Aprovar la plantilla de personal.
- c) Aprovar el Pla anual de control financer.
- d) Aprovar el pressupost i els comptes reglamentàriament establerts.
- e) Aprovar transferències de crèdit entre diferents grups de funció i capítols.
- f) Autoritzar les operacions de crèdit i de tresoreria
- g) El superior control i fiscalització.
- h) Les altres que les lleis o aquests estatuts, atribueixin al Ple amb caràcter d'indelegables.

2.- Atribucions de l'alcalde/ssa:

- a) Delegar la presidència de l'organisme a un/a regidor/a.
- b) Nomenament d'entre els regidors/les regidor/es d'un/una vicepresident/a.
- c) Nomenament i cessament dels membres del Consell Rector, excepte els que nomena el Ple en virtut del que disposa l'art. 7 dels presents estatuts.
- d) Coneixement de tots els assumptes relacionats amb les activitats de l'Organisme Autònom.

Article 35.- Recursos

Contra els actes administratius dictats pels òrgans de govern de l'Organisme Autònom que no posin fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Ple Municipal.



Contra els actes administratius dictats per la Presidència es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan.

Article 36.- Modificació d'estatuts i dissolució

La modificació d'aquests estatuts s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

L'Organisme Autònom podrà ser dissolt quan ho consideri convenient l'Ajuntament en ús de les seves potestats d'autoorganització.

En cas de dissolució, tots els béns, drets i obligacions de l'Organisme Autònom s'incorporaran íntegrament al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeirà a títol universal.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Firmat electrònicament per:
La secretària
Montserrat Freixa Costa
15-01-2026 10:06