

## EDICTE

**Assumpte:** Convocatòria i Bases específiques reguladores del procés selectiu, pel sistema de concurs de mèrits lliure, d'un/a TÈCNIC/A i un/a ADMINISTRATIU/IVA, en el marc del programa SOC de joves en pràctiques 2025, subvencionat pel servei d'ocupació de Catalunya i cofinançat pel fons social europeu plus FSE+

Bases reguladores i convocatòria.

**Expedient:** 33/2026

**Servei:** Recursos Humans

Es fa públic que per resolució d'alcaldia número 2026/54, en data 16 de gener de 2026, s'ha aprovat les bases i convocatòria del següent procés selectiu:

**Bases específiques reguladores del procés selectiu, pel sistema de concurs de mèrits lliure, d'un/a TÈCNIC/A i un/a ADMINISTRATIU/IVA, en el marc del programa SOC de joves en pràctiques 2025, subvencionat pel servei d'ocupació de Catalunya i cofinançat pel fons social europeu plus FSE+.**

**PRIMERA.-** Objecte de la convocatòria.

1. És objecte de les presents bases regular el procés de selecció que durà a terme l'Ajuntament de Berga per escollir les persones candidates a les ofertes presentades al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), en el marc del programa SOC – Joves en Pràctiques, destinat a la formalització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional, d'una durada de 12 mesos a jornada completa.
2. El Programa per a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES) 2025 permet a l'Ajuntament de Berga la contractació de dues persones.

L'Ajuntament ha establert de manera prioritària els següents perfils professionals:

- Un/a TÈCNIC/A
- Un/a ADMINISTRATIU/IVA

Aquests perfils professionals desenvoluparan funcions de suport i col·laboració preferentment a les àrees de serveis econòmics i de serveis a les persones i promoció social, sense perjudici que puguin ser destinats a altres àrees de l'Ajuntament de Berga, en cas de manca de candidatures adients o bé per canvis en les necessitats de les àrees.

Característiques i funcions a desenvolupar per cada perfil professional:

- Tècnic/a de serveis econòmics:

Tècnic/a Mig (categoria assimilable al subgrup de classificació A2)

Jornada completa

Funcions:

- ✓ Suport en la tramitació d'expedients de l'àrea de serveis econòmics.
- ✓ Suport tècnic i legal en expedients de l'àrea econòmica.
- ✓ Suport administratiu en els procediments de l'àrea de serveis econòmics: gestió tributària, recaptació municipal, padró fiscal municipal, pressupost municipal, subvencions, facturació, etc.
- ✓ Suport en la gestió de factures, gestió del pressupost, seguiment de contractes, control d'inventaris i altres tasques burocràtiques.

- Administratiu/iva:

Administratiu/iva (categoria assimilable al subgrup de classificació C1), per donar suport principalment als següents departaments de l'àrea de serveis a les persones i promoció social:

- Departament d'esports, joventut, lleure i esdeveniments
- Departament de cultura, patrimoni cultural i educació.

Jornada completa

Funcions:

- ✓ Suport en tasques administratives generals: Gestió i arxiu de documents físics i digitals; redacció i revisió d'escrits, instàncies i comunicacions internes; actualització de bases de dades municipals; tramitació de registres d'entrada i sortida; preparació de documentació per a reunions i comissions.
- ✓ Suport en l'atenció al públic i suport a la recepció: atenció presencial i telefònica a la ciutadania; derivació de consultes als departaments corresponents; informació sobre tràmits municipals i serveis públics; gestió de cites prèvies i control d'agendes; recepció i distribució de correu i paqueteria.
- ✓ Suport digital i tecnològic: Escaneig i digitalització de documents; introducció de dades en explicatius informàtics municipals.
- ✓ Suport en la gestió de la seu electrònica i tramitació online; seguiment i peticions de manteniment bàsic de l'equipament informàtic.
- ✓ Col·laboració en projectes i campanyes municipals: Suport logístic en activitats de participació ciutadana; preparació de materials informatius o divulgatius; enquestes o recollida de dades per a estudis interns.

Aquests llocs de treball tenen naturalesa formativa i tenen per finalitat afavorir la professionalització i l'adquisició d'experiència laboral de les persones joves participants. Les activitats a realitzar en el marc del contracte hauran de ser competència pròpia de l'entitat beneficiària i, en cap cas, podran substituir llocs de treball de caràcter estructural o funcions pròpies de personal permanent.

## SEGONA.- Requisits de les persones aspirants.

Les persones candidates han de complir els requisits establerts a la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, i modificacions posteriors. Aquests requisits específics són:

1. **Edat:** Tenir entre 16 i 29 anys.
2. **Garantia Juvenil:** Estar registrades en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.
3. **Atur:** Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
4. **Contractació:** Tenir la capacitat per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura. Caldrà tenir en compte que el contracte de treball haurà de realitzar-se dins dels tres anys, o dels cinc anys si es concerta amb una persona amb discapacitat, següents a la terminació dels corresponents estudis.
5. **Titulació:** Acreditar la possessió d'un títol universitari equivalent al propi del grup de classificació A, subgrup A2, és a dir estar en possessió d'una llicenciatura, diplomatura o grau per al perfil professional de Tècnic/a de Joventut o acreditar la possessió d'un títol de formació professional de grau mig o superior o títol equivalent al propi del grup de classificació C, subgrup C1 per al perfil professional d'Administratiu/iva.

Les persones aspirants amb titulació obtinguda a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que certifiqui, si s'escau, l'homologació del títol.

A més a més, per a prendre part en aquesta convocatòria les persones interessades hauran de reunir a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir fins al moment de la contractació:

6. **Nacionalitat:** Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels estats de la resta de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats, en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior, i en seguiment del previst a l'article 57 del Text refós de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic (TREBEP), també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no siguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

També podran ser admesos/ses els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

7. **Capacitat funcional:** Les persones aspirants hauran de tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions dels llocs de treball. Podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable. Posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada per a la seva contractació.
8. **Habilitació:** No haver estat separat/ada del servei de cap administració pública per expedient disciplinari, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per l'ocupació o càrrec públic per resolució judicial.
9. **Llengua catalana:** Conèixer la llengua catalana tant en l'expressió oral com en l'escrita, en un nivell equivalent o superior al de suficiència, segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

La seva acreditació es realitzarà mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o document equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigít, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

10. **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar coneixements suficients de llengua castellana. En el cas de no posseir el nivell exigít, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de castellà adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el *Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los "diplomas de español como lengua extranjera (DELE)"* o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els requisits esmentats anteriorment s'han de complir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data d'inici del contracte, a excepció del certificat de català, el qual podrà presentar-se fins el moment abans de la realització de la prova corresponent, i de la vinculació a l'oferta de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya que s'haurà d'acreditar en el moment de la seva comprovació per part d'aquest Ajuntament des de l'inici del procés de selecció fins a la contractació laboral.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

### **TERCERA.-** Presentació de sol·licituds.

1. Per a la selecció de les persones participants, l'Ajuntament de Berga presentarà l'oferta d'ocupació dels llocs de treball que necessita ocupar a l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).
2. Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran d'inscriure's a l'oferta a través de l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), adjuntant el DNI, el currículum vitae, l'informe de vida laboral, la titulació reglada exigida, el certificat del nivell de català C1 (si es disposa) i tota la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics del programa per a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES 2025), així com la documentació acreditativa dels mèrits al·legats (certificats de formacions, contractes o nòmines de treball, etc).

La inscripció al SOC és un requisit imprescindible per poder ser derivat/da al procés de selecció i per accedir als serveis vinculats al programa.

El termini per presentar la candidatura al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya finalitzarà el dia **31 de gener de 2026 (últim dia)**.

3. L'Oficina de Treball facilitarà a l'Ajuntament de Berga una llista amb persones candidates per a cada lloc de treball que compleixin els requisits, amb les quals l'entitat beneficiària ha de realitzar el procés de selecció.
4. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La convocatòria i les bases també estaran publicades al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del de l'Ajuntament de Berga. Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i a la seu electrònica.

## 5. Informació bàsica sobre **protecció de dades**:

- **Tractament:** Processos de selecció i provisió.
- **Responsable:** Ajuntament de Berga.
- **Delegat de Protecció de Dades:** [dpd@ajberga.cat](mailto:dpd@ajberga.cat)
- **Finalitat:** Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí de l'Ajuntament de Berga.
- **Legitimació:** La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits, i el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.
- **Termini de conservació:** Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es recullen i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Destinataris:** Les dades podran ser comunicades a:
  - a) Òrgans de selecció, personal col·laborador o assessor d'aquests òrgans, i en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als Jutjats i Tribunals competents.
  - b) La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció, els quals seran publicats en el portal web de l'Ajuntament de Berga.
- **Drets:** podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat, limitació, supressió o, en el seu cas, oposició. Per exercir aquests drets, cal complimentar una instància genèrica per mitjà de la seu electrònica [www.ajberga.cat](http://www.ajberga.cat), en el següent enllaç:  
<http://www.ajberga.cat/ajberga/tramits/detall.php?tramit=195&apartat=63> o presencialment al Registre d'Entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la Plaça Sant Pere, 1 de Berga o per correu ordinari, i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada.  
Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el nostre Delegat de Protecció de Dades ([dpd@ajberga.cat](mailto:dpd@ajberga.cat)), o davant l'Agència Catalana de Protecció de dades (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).  
**Més informació:** A l'enllaç  
<http://www.ajberga.cat/ajberga/apartats/index.php?apartat=249> del lloc web municipal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu.

## QUARTA.- Tribunal qualificador.

1. El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a l'article 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.

Aquest estarà format per personal tècnic de l'Ajuntament de Berga:

|             |                                                                                                   |                                                                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presidència | Titular:<br>Elena Fíguls Riu<br>(Tècnica Superior Serveis Jurídics)                               | Suplent:<br>Mireia Serra Ferré<br>(Tècnica Superior d'Intervenció i<br>Serveis Econòmics) |
| Secretaria  | Titular:<br>Rosa Domínguez González<br>(Cap de Recursos Humans)                                   | Suplent:<br>Viridiana Costa Gutiérrez<br>(Cap de Serveis Socials)                         |
| Vocalia     | Titular:<br>Joan Carles Garcia Rodríguez<br>(Cap de Tecnologies d'Informàtica i<br>Comunicacions) | Suplent:<br>Marta Planas Vilafranca<br>(Tècnica de Gestió Administrativa)                 |

2. D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.
3. El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
4. Tots els membres de la Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a la exigida per a la plaça objecte de la convocatòria, nomenats a aquests efectes per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Berga.
5. Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que podien donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de 10 dies naturals a partir de la data de la publicació dels components del Tribunal de selecció.
6. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels seus membres. El President del Tribunal de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

7. El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.
8. En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors/es del tribunal qualificador els/les tècnics/ques designats/des pel Centre de Normalització Lingüística de Barcelona o els/les assessors/es competents que el/la president/a nomeni.
9. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acord que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.
10. A efectes de comunicacions i incidències, el tribunal qualificador té la seva seu a la Plaça Sant Pere, 1, de Berga.
11. Els membres del Tribunal meritran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

#### **CINQUENA. – Valoració de les candidatures.**

1. El sistema de selecció es basarà en la valoració dels mèrits laborals i formatius de les persones candidates. Es tindran en compte l'experiència professional relacionada amb les funcions del lloc i la formació reglada i no reglada.

El tribunal valorarà els mèrits acreditats documentalment en el termini establert a tal efecte, d'acord amb el barem que tot seguit es relaciona, valorant-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació dels mateixos.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Tampoc seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.

2. La puntuació màxima del procés serà de 40 punts, distribuïts segons els criteris següents:

- a) Experiència professional (fins a 10 punts).

##### Per al perfil professional de Tècnic/a Mig de Serveis Econòmics:

- Per l'experiència professional en les funcions de tècnic/a en l'àrea de serveis econòmics, o en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars, a l'Administració local municipal: 1 punt per cada mes de



treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 10 punts.

- Per l'experiència professional en les funcions de tècnic/a en l'àrea de serveis econòmics, o en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars, a la resta d'Administracions Públiques: 0,75 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 10 punts.
- Per l'experiència professional en les funcions de Tècnic/a en l'àrea de serveis econòmics, o en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars, a l'empresa privada: 0,5 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 10 punts.

Per al perfil professional d'Administratiu:

- Per l'experiència professional en les funcions d'administratiu/iva, o en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars, a l'Administració local municipal: 1 punt per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 10 punts.
- Per l'experiència professional en les funcions d'administratiu/iva, o en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars, a la resta d'Administracions Públiques: 0,75 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 10 punts.
- Per l'experiència professional en les funcions d'administratiu/iva, o en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars, a l'empresa privada: 0,5 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 10 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en els punts anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació dels certificats de serveis prestats, nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Per



acreditar l'inici i fi d'aquesta prestació serà necessari aportar l'Informe de Vida Laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La valoració del temps de treball es farà segons la jornada realitzada, és a dir, que es computaran els dies indicats a l'Informe de Vida Laboral, on ja s'aplica el coeficient de parcialitat en els casos de prestació de serveis a jornada parcial.

b) Formació complementària (fins a 30 punts).

- Titulacions acadèmiques addicionals (la requerida no es comptarà com a mèrit, ni tampoc titulacions intermitges que condueixin a l'obtenció de la titulació requerida):
  - CFGM: 1 punt
  - CFGS: 2 punts
  - Llicenciatura o grau: 3 punts
  - Postgrau: 4 punts
  - Màster: 5 punts
  - Doctorat: 6 punts

Fins a un màxim de 6 punts.

- Cursos, jornades, tallers i seminaris de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball o que puguin suposar un valor afegit pel desenvolupament del lloc de treball.

La valoració de cada curs o jornada es farà segons la durada d'aquest i d'acord amb els criteris següents, fins a un màxim de 14 punts:

- Per cada hora de curs es valorarà 0,05 punts.
  - La formació acreditada en què no consti el número d'hores lectives no es valorarà.
- Coneixement de la llengua catalana: Nivell C2 5 punts.
  - Certificació ACTIC o Competic:
    - Nivell avançat: 5 punts
    - Nivell mitjà: 3 punts
    - Nivell bàsic: 1 punt

La documentació acreditativa dels cursos de formació, si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà, s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà. En cas contrari no seran valorats pel Tribunal.

**SISENA. – Qualificació del concurs.**

1. Les qualificacions s'obtingueran per la suma de les diferents fases del concurs, resultant la qualificació final la suma obtinguda en cadascuna de les fases.
2. Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al web municipal.
3. A l'efecte d'informar-se de les qualificacions obtingudes garantint el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants, en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades, la identificació de les persones aspirants en la publicació de les qualificacions i valoracions obtingudes serà les quatre xifres centrals del DNI.
4. En cas d'empat, l'ordre s'establirà en primer lloc atenent a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat de "Cursos, jornades, tallers i seminaris de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball".
5. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.
6. El tribunal proposarà la contractació de la persona amb millor puntuació per a l'oferta de treball del perfil professional Tècnic/a de Joventut, així com la contractació de la persona amb millor puntuació per a l'oferta de treball del perfil professional d'Administratiu/iva en l'Àrea d'Atenció al Ciutadà. Les persones candidates proposades pel tribunal presentaran en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Berga, dins del termini màxim de 3 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la proposta de contractació, la documentació que acrediti el compliment dels requisits contemplats a la base segona i que no hagin estat acreditats al llarg del procés de selecció, entre els quals:
  - Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració pública.
  - Declaració de no trobar-se en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o declaració d'activitats i, si escau, sol·licitud

d'autorització de compatibilitat, o bé declaració d'exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

- Certificat mèdic d'aptitud per desenvolupar les funcions del lloc de treball, o bé declaració jurada.
  - Qualsevol altra documentació que no es presentés original durant el procés.
7. El/la aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podrà ser contractat/ada, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, es formularà proposta a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la següent puntuació més alta.

#### **SETENA.- Contractació.**

1. Les persones aspirants proposades pel tribunal qualificador iniciaran la seva relació laboral com a màxim el dia 27 de febrer de 2026, i hauran de superar el període de prova que s'estableixi en el contracte.
2. Les persones seleccionades seran contractades mitjançant un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional amb una durada de dotze mesos a jornada completa, d'acord amb el que preveu el Programa SOC – Joves en Pràctiques 2025 i la normativa laboral vigent.

#### **VUITENA.- Recursos.**

1. Contra els actes de tràmit qualificats de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcalde/a de l'Ajuntament de Berga, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació individual.
2. Els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin formular al·legacions o reclamacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu, o bé quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions o errors aritmètics en les

qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

3. Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Berga, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.
4. Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- g) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- h) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei

- i) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local .
- j) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- k) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- l) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

Berga, 16 de gener de 2026

L'alcalde,  
Ivan Sánchez Rodríguez