

ANUNCI DE BASES GENERALS REGULADORES DE LES SUBVENCIONS QUE ATORGA L'INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT, PER DUR A TERME PROJECTES D'INCLUSIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I/O TRASTORN DE SALUT MENTAL EN EL MERCAT ORDINARI

La Presidenta de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, en data 12 de gener de 2026, ha aprovat la següent resolució:

"**APROVAR** inicialment les bases generals reguladores de les subvencions que atorga l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, en règim de concurrència competitiva, per dur a terme projectes d'inclusió laboral de persones amb discapacitat en el mercat ordinari per als anys 2026-2027, impulsat per l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona.

ORDENAR la publicació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província.

SOTMETRE-LES a informació pública per un període de 20 dies hàbils partir de l'endemà la seva publicació del Butlletí Oficial de la Província.

APROVAR definitivament aquestes Bases sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació".

Barcelona, 13 de gener de 2026

Anna Grañana Sancho

Secretària delegada accidental (PD 11/2/2025)

BASES GENERALS REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME PROJECTES D'INCLUSIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I/O TRASTORN DE SALUT MENTAL EN EL MERCAT ORDINARI, IMPULSAT PER L'INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Base 1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquest document és establir les bases que regularan les subvencions per aquelles entitats de caràcter privat sense afany de lucre que tinguin com a raó social o per missió l'atenció i suport a les persones amb discapacitat.

La finalitat d'aquestes subvencions és la inclusió laboral de persones amb discapacitat al mercat ordinari de treball. Es durà a terme:

- Promovent l'ocupació de qualitat per al col·lectiu de persones amb discapacitat.
- Impulsant l'empoderament, autonomia i reducció de barreres d'accessibilitat en els processos d'inclusió laboral en el mercat ordinari.
- Promovent en l'àmbit empresarial la contractació de persones amb discapacitat.
- Possibilitant processos d'acompanyament individual i de qualitat a la inclusió.

Base 2. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes bases.
- Les bases d'execució del pressupost vigent de l'Institut, i les de l'Ajuntament de Barcelona de manera supletòria.
- La normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 4 de gener de 2011.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, aprovat per reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada llei de subvencions.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sense perjudici del que estableixen els articles 38 i 39 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases de caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa

indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat.

A més, d'acord amb l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic les subvencions estan excloses de l'àmbit d'aplicació de la mateixa.

Base 3. Requisits per obtenir la condició de beneficiari o beneficiària

Poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes bases:

- Les persones jurídiques sense afany de lucre (en endavant entitats), que tinguin per missió en els seus estatuts l'atenció i suport a les persones amb discapacitat i/o trastorn de salut mental, que comptin amb un servei d'Inclusió Laboral en el Mercat Ordinari (en endavant ILMO), i que no actuïn exclusivament en el marc del treball protegit o similar.

Les entitats han de comptar com a mínim amb 2 persones professionals adscrites de manera continuada al servei d'ILMO, i han d'acreditar una trajectòria del servei mínima de 2 anys.

Els requisits exigibles a les persones jurídiques beneficiàries i que s'han d'acreditar degudament són:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Tenir seu social o delegació estable al terme municipal de Barcelona.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administradors.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- Estar inscrit al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes, on consti el representant legal.

Requisits del projecte

- Són objecte d'aquesta convocatòria els projectes adreçats a la inclusió laboral o al manteniment i millora de l'ocupació dins del mercat ordinari.
- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a les bases i convocatòria corresponents.
- Que les activitats es facin sense afany de lucre.
- Que un mínim de 90% de les persones beneficiàries resideixin en el terme municipal de Barcelona.

- Les sol·licituds presentades han d'evitar el llenguatge discriminatori o sexista en la seva redacció i actuació.
- No són objecte d'aquesta subvenció els serveis adreçats al mercat protegit.

Base 4. Sol·licituds. Termini i forma

Els/les sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds, els documents següents (sense perjudici d'altra que es pugui especificar a la convocatòria):

- Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció (model establert), que inclou la declaració responsable de la persona representant de l'entitat
- Proposta tècnica (model establert)
- Fitxa d'indicadors (model establert)
- Proposta econòmica (model establert)
- Relació del personal de l'entitat adscrit al servei ILMO (model establert)
- En cas d'entitats amb afany de lucre i import sol·licitat superior a 30.000 €, declaració de morositat.
- Per a les subvencions sol·licitades superiors a 10.000 €, declaració de transparència.

El termini i la forma de presentació de la sol·licitud s'especificarà a la convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

Base 5. Criteris de valoració

Les propostes podran obtenir una puntuació màxima de 10 punts, distribuïts en base als següents criteris:

1.	Entitat	Fins a 4 punts
1.1.	Trajectòria de l'entitat amb serveis d'Inclusió laboral en el mercat ordinari per a persones amb discapacitat i/o trastorn de salut mental	Fins a 1 punt
1.2	Grau de coordinació i treball en xarxa amb altres administracions i entitats	Fins a 3 punts
2.	Projecte	Fins a 6 punts
2.1.	Abordatge de la intervenció per fases.	Fins a 1,8 punts
2.2	Seguiment i avaluació del projecte	Fins a 1 punt
2.3.	Impacte social del projecte	Fins a 1,2 punts
2.4	Innovació	Fins a 1 punt
2.5	Perspectiva de gènere	Fins a 0,5 punts

2.6	Perspectiva intercultural	Fins a 0,5 punts
	TOTAL	Fins a 10 punts

Glossari:

Per a l'entitat:

1. **Trajectòria amb serveis d'inclusió laboral dins el mercat ordinari:** S'avaluarà la capacitat de l'entitat per oferir serveis d'inclusió laboral amb èxit, destacant la seva experiència i resultats en la col·locació de persones en el mercat laboral ordinari.
2. **Grau de coordinació en xarxa amb altres administracions i entitats:** Es considerarà la capacitat de l'entitat per establir col·laboracions efectives amb altres institucions i organitzacions per millorar els serveis d'inclusió laboral i ampliar l'impacte de les seves accions. Els convenis per obtenir finançament no formen part de la coordinació en xarxa. La participació en activitats organitzades per altres entitats no formen part del treball en xarxa.

Pel que fa al projecte:

1. **Abordatge de la intervenció per fases:** Es considerarà la capacitat del projecte per planificar i executar les seves activitats de manera sistemàtica i progressiva, garantint una implementació eficient i una millora contínua. Es valorarà la concreció i l'estructura clara del projecte.
2. **Avaluació i seguiment del projecte:** S'avaluarà la qualitat del sistema d'avaluació i seguiment del projecte, incloent la seva capacitat per mesurar els resultats, identificar àrees d'èxit i àrees d' millora, i adaptar-se a canvis en el context.
3. **Impacte social del projecte:** Es valorarà l'impacte del projecte en la comunitat i en els beneficiaris, incloent el nombre de persones beneficiades, l'edat, l'origen ètnic i cultural, el gènere i la seva inclusió social i laboral.
4. **Innovació:** Es considerarà la capacitat del projecte per proposar noves solucions o implementar pràctiques innovadores en l'àmbit de la inclusió laboral i social.
5. **Perspectiva de gènere:** Es valorarà la consideració de les necessitats i experiències específiques de dones, homes i d'altres identitats de gènere diverses en el disseny, implementació i avaluació del projecte, garantint la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de gènere.
6. **Perspectiva intercultural dins l'entitat:** Es valorarà la incorporació de la perspectiva intercultural dins el projecte, mitjançant mesures que fomentin la diversitat, la participació equitativa, la comunicació intercultural i la igualtat d'oportunitats.

Base 6. Comissió de valoració

L'òrgan de selecció estarà format per quatre persones, la composició del qual serà:

- a) Gerent de l'IMPD, o persona en qui delegui.
- b) Cap del Departament d'Atenció i Assessorament Laboral de l'IMPD, o persona en qui delegui.
- c) Cap d'Administració i Personal de l'IMPD, o persona en qui delegui.
- d) Tècnic referent en inclusió laboral, o persona en qui delegui.

Base 7. Obligacions de les entitats beneficiàries

D'acord amb l'article 14 de la Llei General de Subvencions i la normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona, són obligacions de les entitats beneficiàries de la subvenció:

- Complir amb la raó de la subvenció.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions que financen les activitats subvencionades.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i front la seguretat social.

L'Ajuntament de Barcelona podrà derivar a les entitats beneficiàries de la subvenció, persones candidates que presentin la discapacitat específica amb la qual treballa cada entitat, amb la finalitat que aquestes puguin iniciar un pla individualitzat d'inserció laboral orientat a la inclusió en el mercat ordinari de treball.

Base 8. Procediment de concessió

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, els/les interessats/des hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

La quantia de la concessió serà el resultat de la distribució de la consignació pressupostària entre les sol·licituds amb una valoració igual o superior a 5 punts. Hi haurà correlació entre l'import a atorgar -en base a l'import sol·licitat i l'import del projecte-, amb la classificació de puntuació resultat de la valoració, fins exhaurir la partida pressupostària.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

Admissió de sol·licitud

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que l'entitat sol·licitant compleix els requisits establerts. En el cas que la entitat interessada no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'ls requerirà per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'art. 68 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tràmit de valoració

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte sol·licitant d'acord amb els criteris establerts a les bases i convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini.

Resolució provisional

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria. Pel que fa als organismes autònoms, aquesta competència l'exerciran els òrgans competents d'acord amb els seus estatuts.

Tràmit d'al·legacions

La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució provisional d'atorgament i denegació provisionals obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El fet que els/les sol·licitants interessats/des no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència, suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució provisional formulada tindrà caràcter de definitiva.

Reformulació

En cas que l'import de la subvenció atorgada sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, i l'entitat es

troba en la impossibilitat d'aportar els recursos necessaris per mantenir el cost total del projecte, aquesta podrà reformular a la baixa l'import total del projecte per un import màxim igual a la diferència entre la subvenció sol·licitada i l'atorgada.

Les entitats podran reformular el projecte, tant per l'any 2026 com per l'any 2027, en un termini de 20 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de la resolució provisional. La reformulació s'haurà de presentar de forma telemàtica a través del portal de tràmits.

La reformulació del projecte haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts.

El fet que la persona beneficiària no presenti la reformulació del seu projecte en aquest termini, suposa que s'executarà d'acord amb el projecte presentat a la sol·licitud i es considerarà que aquest és l'import a l'hora de valorar la justificació del projecte.

L'aportació de fons propis es podrà reduir mantenint, en tot cas, el seu percentatge inicial respecte el total del projecte reformulat. S'entén per aportació de fons propis els conceptes del Pla de Viabilitat com ara els recursos propis de l'entitat, taquillatge, quotes d'inscripció, venda de productes i publicitat i/o esponsorització i altres.

La reformulació haurà de ser aprovada per l'òrgan competent. Transcorregut el termini de 3 mesos que fixa l'article 21 de la Llei de Procediment Administratiu per resoldre, es considerarà aprovada la reformulació presentada. L'aprovació de la reformulació estableix el nou cost total del projecte subvencionat. En cas d'aprovació de la reformulació, aquesta substitueix la sol·licitud presentada inicialment a efectes de la justificació del projecte.

En cas de denegació de la reformulació, aquesta serà notificada a la persona beneficiària.

Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions, i per a l'atorgament i/o denegació definitius, correspon a l'òrgan que es determini en la convocatòria, a proposta de l'òrgan instructor que també es determini a cada convocatòria. Quant als diferents instituts, aquestes competències les exerciran els òrgans competents d'acord amb els seus estatuts.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per els/les interessats/des. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Els/les interessats/des podran interposar-hi recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. Tanmateix, contra les resolucions de l'òrgan competent dels ens autònoms que no són definitius en via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes.

Notificació

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, tal i com estableixen els art. 43, 44 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans indicada i, un cop es tingui constància que s'ha publicat al diari oficial, també en el tauler d'edictes electrònic.

Termini del procediment

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

Base 9. Règim de compatibilitat d'ajudes

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Serán compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, tret que la convocatòria estableixi el contrari.

L'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals en cap cas subvencionaran el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

Base 10. Pagament

El lliurament dels fons públics corresponent a la subvenció es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari de la persona jurídica o física sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

La subvenció serà a càrrec del Pressupost de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona i l'import serà determinat en la convocatòria. La resolució d'aquestes subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment que es dicti la resolució definitiva.

Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 80% de la despesa total del projecte (art. 2.5 Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona). Es considerarà un import màxim per sol·licitud de 70.000€ anuals amb l'objectiu d'incrementar la participació de les entitats

Base 11. Justificació i control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats, amb la finalitat d'evitar la doble imputació de despeses a diferents ens finançadors. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables). Així com els registres d'assistència de persones beneficiàries a les activitats dels projectes.

El beneficiari/beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada pels mitjans que s'estableixin a la convocatòria i en un termini no superior a 2 mesos, que començaran a comptar des de la data de finalització del primer exercici.

En el segon i darrer exercici d'execució del projecte subvencionat, l'entitat haurà de presentar el compte justificatiu referit als dos exercicis per la totalitat del projecte realitzat, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de finalització íntegra del projecte.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu per l'import total del projecte, d'acord amb els models establerts i de la manera següent:

- Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades, resultats obtinguts, indicadors i detall de les persones ateses. Aquesta memòria haurà d'incloure a més la documentació probatòria de la difusió i les fonts de verificació dels resultats assolits.
- Fitxa d'indicadors.
- Memòria econòmica simplificada, que constarà de la informació següent:
 - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades gudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i

- comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes.
- Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import i la procedència.
 - En subvencions d'import superior a 30.000,00 euros, o projectes subvencionats d'import superior a 50.000,00 euros, el compte justificatiu es presentarà amb aportació d'informe d'auditoria.
 - Justificants originals de despesa i comprovants de pagament, de les despeses imputades a la subvenció. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent.
 - Llistat de participants.
 - Altres documents:
 - Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 15.000€ (IVA exclòs) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i per aquelles despeses de més de 50.000€ (IVA exclòs), en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament. Aquests imports poden variar segons s'estableixi a la Llei de contractació del sector públics.
 - Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.

L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

Aquests documents s'inclouran en una declaració responsable on es farà constar la veracitat dels mateixos, el compliment del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el compromís de conservació dels documents originals. El contingut detallat de la declaració responsable sobre aquests documents s'establirà en la convocatòria.

En el cas de presentar tiquets, el seu import no podrà superar el percentatge de l'import subvencionat que s'indiqui a la convocatòria i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona jurídica o física que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.

Si la persona jurídica beneficiària té la obligació d'aportar un informe dels estats comptables del projecte emès per un auditor de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, se li requeriran els justificants.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

Així mateix, l'Ajuntament té la facultat de comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que estimi oportuns, la realització efectiva de la totalitat del projecte i les seves activitats, així com l'execució de la totalitat del pressupost i el compliment amb el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats; per això, l'Ajuntament haurà de tenir en tot moment el lliure accés a la comptabilitat de l'entitat, i aquesta haurà d'aportar tota la informació que els sigui requerida.

Base 12. Reintegrament de les subvencions

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Administració exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada i, per tant, la revocació de la mateixa, en els casos següents:

- Incompliment de l'obligació de justificar o resistència, excusa, obstrucció o negativa a la comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- Desaparició de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- Incompliment de les obligacions establertes a la base onzena del present document.
- Renúncia a la subvenció per part de l'entitat beneficiària.

Tal i com diu la base 10.f) d'execució del pressupost, s'estableix un màxim d'un 20% de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat o reformulat i aprovat i la despesa total justificada de l'activitat subvencionada que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada, sempre que s'hagin assolit l'objecte i la finalitat de la subvenció. Per tant, tota desviació superior al 20% comportarà el reintegrament proporcional de la part de la subvenció corresponent a la diferència que excedeixi aquest 20%.

Base 13. Infraccions i sancions

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei General Pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Base 14. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reglament de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal es tractaran amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries regulades per aquestes bases d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

Les entitats beneficiàries poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Així mateix, les entitats beneficiàries es comprometen a donar compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Base 15. Vigència

Les presents bases entraran en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i continuaran vigents fins que es modifiquin o deroguin expressament.

Barcelona, 13 de gener de 2026

Anna Grañana Sancho

Secretària delegada accidental (PD 11/2/2025)