



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 4214/2025
Referència:

ANUNCI sobre l'aprovació de la modificació del catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat per a l'any 2026

D'acord amb l'article 283.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 29 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, es transcriu a continuació l'acord de l'aprovació de la modificació del catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat de l'exercici 2026, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària celebrada el dia 30 de desembre de 2025:

<<Vist el dictamen de la Comissió Assessora de 22 de desembre de 2025 a proposta de la regidoria de l'Àrea d'Organització interna, amb el text següent:

5. Aprovació modificació catàleg llocs de treball 2026

ASSUMPTE: APROVACIÓ MODIFICACIÓ DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL DE LA CORPORACIÓ DEL 2026

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 10 de desembre de 2024, i amb el quòrum previst en l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, va aprovar inicialment el Pressupost General per a l'exercici 2025, integrat únicament pel Pressupost de l'Ajuntament, així com la Plantilla de personal per a 2025 i la modificació de la relació de llocs de treball.

D'acord amb l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, el Pressupost General i la Plantilla per a l'exercici 2025 van restar exposats al públic durant quinze dies, segons anunci publicat al BOPB el 13/12/2024 (CVE 202410192118), sense que es presentessin reclamacions. En conseqüència, l'acord plenari d'aprovació inicial de 10/12/2024 es va considerar elevat a definitiu, fet publicat al BOPB el 14/01/2025 (CVE 202510003236).

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el 3 de juny de 2025, amb la majoria que requereix la Llei, va adoptar l'acord d'aprovació de modificació de la plantilla i del catàleg de llocs de treball de la corporació de l'any 2025. El corresponent anunci d'aprovació de modificació del catàleg de llocs de treball de 2025 va ser publicat al BOPB de 11 de juny de 2025 amb codi CVE 202510112111 i al DOGC de 19 de juny de 2025 núm. 9437 i codi CVE-DOGC-A-25163051-2025.

Amb la voluntat de garantir que l'Ajuntament disposi d'una estructura organitzativa moderna, eficient i adaptada als reptes actuals, i en el marc de l'expedient d'aprovació del pressupost municipal —que inclou necessàriament la plantilla de personal per a l'exercici 2026—, l'equip de govern presenta les propostes que permetran adequar els recursos humans dels diferents departaments a les necessitats reals dels serveis municipals. Aquestes mesures responen a l'objectiu de reforçar la qualitat dels serveis públics i assegurar que la corporació compleixi amb els seus compromisos davant la ciutadania. Les

Signatura 1 de 1	Rosa Boladeras Serraviñals	08/01/2026	L'alcalde
------------------	----------------------------	------------	-----------

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	e69ca21e064b4ed3b66d8bf2fa40991001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

propostes per a l'aprovació inicial de la plantilla són les següents: reclassificar la plaça vacant i no ocupada de Tècnic/a de gestió, per convertir-la en una plaça de Tècnic/a d'Administració General (TAG); creació d'una plaça de Tècnic/a d'Administració Especial (TAE); creació d'una plaça d'Educador/a Social; creació d'una plaça de Tècnic/a de Serveis Públics i creació d'una plaça de Conserge.

La insuficiència dels recursos humans disponibles per garantir el compliment adequat de les funcions i responsabilitats atribuïdes a l'Ajuntament fa necessari adaptar la plantilla a les exigències actuals mitjançant la creació de noves places i la reclassificació d'algunes existents. Aquesta adaptació comporta, de manera inseparable, la incorporació dels corresponents llocs de treball i, en conseqüència, la modificació del Catàleg de Llocs de Treball per a l'any 2026. Amb aquesta actuació es consolida una estructura organitzativa més eficient i funcional, orientada a donar resposta als reptes i necessitats reals dels serveis municipals.

El regidor de l'àrea d'organització interna ha emès provisió en la que exposa la necessitat de la creació dels nous llocs de treball vinculats a les noves places de la plantilla de 2026, i és per això que sol·licita es realitzi proposta al Ple de l'Ajuntament sobre la modificació del catàleg de llocs de treball de 2026 procedint a:

- a) La modificació d'un lloc de treball que no està ocupat, lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na de contractació, RLT núm. 217 adscrit al servei de Compres i contractació, quedant de la següent manera:
 - a. Lloc de treball de Tècnic/a d'Administració General núm. 217, Grup A, subgrup A1, nivell 21 de personal funcionari, adscrit al servei de Secretaria.

La modificació del lloc núm. 217 per incorporar un perfil de Tècnic/a d'Administració General (A1) és una decisió estratègica per reforçar l'àrea de Secretaria i Serveis Jurídics i garantir la seguretat jurídica en tots els procediments municipals. Davant la impossibilitat de cobrir la plaça A2 creada el 2025 per manca de candidats especialitzats en contractació, l'Ajuntament aposta per un perfil superior que aportï polivalència, capacitat tècnica i suport transversal a tots els serveis, inclòs el de contractació. Aquesta mesura assegura una tramitació rigorosa dels expedients, millora l'eficiència organitzativa i consolida una estructura preparada per afrontar els reptes normatius i administratius amb garanties de legalitat i qualitat.

- b) La creació de quatre llocs de treball de la següent manera:
 - Lloc de treball de TAE de Serveis Econòmics, RLT núm. 218, Grup A, subgrup A1, nivell 21 de personal funcionari, adscrit al servei de Serveis Econòmics.

La creació del lloc de Tècnic/a d'Administració Especial és una aposta estratègica per reforçar la gestió econòmica, pressupostària i financera de l'Ajuntament, un àmbit clau per garantir la sostenibilitat i la legalitat en la



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 4214/2025
Referència:

gestió dels recursos públics. Davant la insuficiència de l'estructura actual, aquest nou perfil superior permetrà donar suport directe al tresorer i, quan sigui necessari, col·laborar amb el servei d'intervenció en aquelles funcions que requereixin coneixements tècnics especialitzats. Aquesta polivalència assegura una millor coordinació interna, optimitza els recursos humans i incrementa la capacitat de resposta davant necessitats urgents, sense perdre l'especialització en serveis econòmics. Amb aquesta incorporació, l'Ajuntament garanteix una gestió més eficient, rigorosa i adaptada a les exigències normatives, consolidant una estructura preparada per afrontar reptes econòmics amb transparència i responsabilitat.

- Lloc de treball d'Educador/a Social, RLT núm. 219, Grup A, subgrup A2, nivell 21 de personal laboral, adscrit al servei de Benestar social i gent gran.

La creació del lloc d'Educador/a Social és una decisió estratègica per garantir la continuïtat i qualitat dels Serveis Socials municipals. Tot i que fins ara s'ha comptat amb personal aportat pel Consell Comarcal en virtut del conveni de col·laboració vigent fins al 2025, aquesta aportació s'ha consolidat com una necessitat estructural i permanent. Per això, l'Ajuntament considera imprescindible incorporar aquest perfil a la plantilla pròpia per assegurar una atenció directa, professional i estable a la ciutadania. Amb aquesta mesura, es reforça la intervenció socioeducativa, el seguiment de casos i la coordinació amb altres serveis, evitant retards i garantint una resposta eficaç davant situacions d'emergència i necessitats socials. L'equip de govern reafirma així el seu compromís amb la cohesió social i amb uns serveis públics de qualitat, adaptats a les necessitats reals del municipi.

- Lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Públics, RLT núm. 220, Grup A, subgrup A2, nivell 21 de personal laboral, adscrit al servei de Serveis Públics.

La creació del lloc de Tècnic/a de Serveis Públics és una mesura imprescindible per garantir una gestió moderna i eficient dels serveis essencials del municipi, especialment en àmbits tan sensibles com la gestió de residus i la salut pública. Aquest perfil tècnic permetrà supervisar la deixalleria municipal, controlar els serveis de recollida selectiva i neteja viària, i assegurar el compliment de la normativa ambiental, alhora que impulsarà programes de millora i sensibilització ciutadana. Igualment, reforçarà la vigilància sanitària en espais públics, el control de plagues i la coordinació de protocols preventius per protegir la salut de la ciutadania. Amb aquesta incorporació, l'Ajuntament aposta per una estructura més robusta, capaç de donar resposta a les exigències normatives i garantir serveis públics de qualitat, transparents i sostenibles.

- Lloc de treball de Conserge, RLT núm. 221, Grup AP, nivell 13 de personal laboral, adscrit al servei de Benestar social i gent gran.

La creació del lloc de Conserge és una mesura necessària per garantir la cobertura horària completa del Casal de la Gent Gran "Les Magnòlies", un

Signatura 1 de 1	08/01/2026	L'alcalde
Rosa Boladeras Serravalle		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	e69ca21e064b4ed3b66d8bf2fa40991001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

equipament municipal clau per al benestar i la inclusió social. Aquesta incorporació permetrà assegurar la presència d'un professional responsable del control d'accessos, la vigilància de l'equipament i el suport a les activitats, evitant la dependència d'hores extraordinàries i millorant l'eficiència organitzativa. A més, la jornada partida d'aquest lloc permetrà reforçar l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC), millorant la qualitat del servei i reduint temps d'espera. Amb aquesta actuació, l'Ajuntament aposta per una gestió més eficient, segura i orientada a les necessitats reals de la ciutadania, consolidant serveis de proximitat que garanteixen qualitat i atenció personalitzada.

Sotmesa la modificació de la plantilla i del catàleg de llocs de treball del 2026 a negociació col·lectiva, en el si de la Mesa de Negociació conjunta de funcionaris i personal laboral de l'Ajuntament, s'ha arribat a un acord tal i com queda plasmat a l'acta de data 24 i 31 d'octubre de 2025, que consta a l'expedient.

La secretària accidental de la corporació i la cap del servei de recursos humans han emès informe al respecte, que consten a l'expedient.

Per tot l'exposat, a proposta de la regidoria de l'Àrea d'Organització Interna el Ple municipal acorda el següent:

PRIMER. Aprovar la modificació del Catàleg de llocs de treball de la corporació per a l'exercici 2026, procedint a la modificació i a la creació dels següents llocs de treball tal i com es detalla:

- Modificació del lloc de treball que no està ocupat, lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na de contractació, RLT núm. 217 adscrit al servei de Compres i contractació, quedant de la següent manera:
 - Lloc de treball de Tècnic/a d'Administració General, RLT núm. 217, Grup A, subgrup A1, nivell 21 de personal funcionari, adscrit al servei de Secretaria.
- Creació del lloc de treball de TAE de Serveis Econòmics, RLT núm. 218, Grup A, subgrup A1, nivell 21 de personal funcionari, adscrit al servei de Serveis Econòmics.
- Creació del lloc de treball d'Educador/a Social, RLT núm. 219, Grup A, subgrup A2, nivell 21 de personal laboral, adscrit al servei de Benestar social i gent gran.
- Creació del lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Públics, RLT núm. 220, Grup A, subgrup A2, nivell 21 de personal laboral, adscrit al servei de Serveis Públics.
- Creació del lloc de treball de Conserge, RLT núm. 221, Grup AP, nivell 13 de personal laboral, adscrit al servei de Benestar social i gent gran.

Modificació del Catàleg de llocs de treball





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 4214/2025
Referència:

Es modificarà el lloc de treball 217 i es crearan els llocs de treball 218, 219, 220 i 221, tal i com s'indica:

CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL 2026					
Nº	SERVEI	DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL	RL	AG	CD
217	Secretaria	Tècnic/a d'Administració General	F	A1	21
218	Serveis Econòmics	TAE de Serveis Econòmics	F	A1	21
219	Benestar Social i Gent Gran	Educador/a Social	L	A2	21
220	Serveis Públics	Tècnic/a de Serveis Públics	L	A2	21
221	Benestar Social i Gent Gran	Conserge	L	AP	13

Determinar la previsió del complement específic per l'any 2026 d'aquests nous llocs de treball, tal i com es detalla a continuació:

DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	IMPORT ANUAL	Import mensual	IMPORT ANUAL DIFICULTAT TÈCNICA	IMPORT ANUAL ESPECIAL DEDICACIÓ	IMPORT ANUAL RESPONS.	IMPORT ANUAL COND. DE FEINA
TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG)	12.678,54	905,61	3.803,58	2.535,72	5.071,36	1.267,88
TAE DE SERVEIS ECONÒMICS	12.678,54	905,61	3.803,58	2.535,72	5.071,36	1.267,88
EDUCADOR/A SOCIAL	8.303,40	593,10	2.491,02	1.660,70	3.321,35	830,33
TÈCNIC/A DE SERVEIS PÚBLICS	8.303,40	593,10	2.491,02	1.660,70	3.321,35	830,33
CONSERGE	5.915,98	422,57	1.774,78	1.183,19	2.366,41	591,60

SEGON. Trametre còpia de la modificació del Catàleg de Llocs de Treball, en el termini de 30 dies, a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat i publicar-la íntegrament en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el *Butlletí Oficial de la Província*, així com a la seu electrònica de l'Ajuntament.>>

Contra l'aprovació de la modificació del catàleg de llocs de treball, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital
L'alcalde, Rosa Boladeras Serraviñals

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	e69ca21e064b4ed3b66d8bf2fa40991001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	