

Codi de verificació:	 412Y5G452W135D18076Z
Procediment: T238 Parades a fires *	
Expedient: 56216/2025	Document: 3348/2026

ANUNCI

APROVACIÓ DE LES BASES GENERALS REGULADORES DE LES CONDICIONS D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES DE VENDA.

El Decret d'Alcaldia DEC/7235/2025 de data 23-12-2025 en sessió realitzada en data adopta l'acord, la part resolutiva del qual copiada literalment diu com segueix:

Primer.- Aprovar les Bases generals reguladores de les condicions d'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic per a la instal·lació de parades de venda, que figuren com a Annex a aquesta resolució.

Segon.- Establir que aquestes Bases tindran caràcter general i seran d'aplicació en totes aquelles convocatòries específiques que així ho determinin expressament, les quals hauran d'indicar la data de la seva aprovació i la referència de la publicació oficial al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Tercer.- Publicar la present resolució i les Bases que s'hi annexen al BOPB i al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica municipal, als efectes de publicitat i coneixement general, i mantenir-les disponibles al Portal de Transparència municipal, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- Traslladar aquesta resolució al Servei de Comerç, als efectes oportuns.

ANNEX

1a. OBJECTE

1.-És objecte d'aquestes Bases establir el règim jurídic, els requisits i el procediment per a l'atorgament, en règim de concurrència competitiva, de llicències d'ocupació temporal d'espais de domini públic municipal per a la instal·lació de parades de venda de productes o prestació de serveis, en els espais i períodes que l'Ajuntament determini mitjançant les corresponents convocatòries específiques aprovades per l'òrgan competent.

Aquestes Bases tenen caràcter general i podran ser declarades d'aplicació a les convocatòries que es promoguin amb aquesta finalitat, quan així ho disposi expressament la convocatòria corresponent, sense perjudici de les particularitats que s'hi fixin.

2.-La modalitat d'activitat comercial objecte d'aquestes Bases s'ajusta a la definició de venda de mercaderies i prestació de serveis de manera no sedentària, d'acord amb els articles 4 i 12.c) de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires (LCSF).

Aquesta activitat es desenvolupa en espais públics municipals en els termes que estableix l'article 15 de la mateixa Llei, i concretament sota la modalitat prevista a la lletra c) de l'article 15.3.

A nivell municipal, aquesta modalitat comercial es troba regulada a l'article 21 de l'Ordenança de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i els espais públics, la qual s'ha de considerar complementada per les disposicions d'aquestes Bases generals i per les que es dictin en cada convocatòria específica.

2a. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

1.- Tractant-se d'un ús privatiu consistent en l'ocupació directa i temporal de superfície per a la instal·lació de les estructures desmuntables de les parades en un espai de domini públic per un termini no superior a 4 anys, sense transformació de l'espai, el títol administratiu habilitant per a aquest ús és la llicència d'ús privatiu de domini públic.

2.-D'acord amb l'anterior, les llicències d'ocupació temporal tindran la consideració de llicències d'ús privatiu, en els termes previstos a l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL), i a l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

3.- En tant que el nombre de llicències pot ser limitat en funció de l'espai disponible, el seu atorgament s'ajustarà als principis d'objectivitat, publicitat, transparència i concurrència.

4. La principal normativa d'aplicació serà la següent:

Pel que fa a l'àmbit estatal:

- *Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en tot allò que sigui declarat de caràcter bàsic per la seva disposició final segona (LPAP), i supletòriament en allò que no sigui declarat de caràcter bàsic d'acord amb l'article 19.3 del RPEL.*
- *Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en tot allò que sigui declarat de caràcter bàsic per la seva disposició final única (RGLPAP).*
- *La següent normativa complementària:*
 - *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).*
 - *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), en el que es correspongui.*

Pel que fa a l'àmbit autonòmic:

- *Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).*
- *La següent normativa complementària:*
 - *Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.*
 - *Decret 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal.*

Pel que fa a la normativa local:

- Ordenança fiscal 18 que regula les taxes per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal.
- Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i els espais públics

5.- A mode informatiu, quan a les Bases es refereixi a:

- La seu electrònica municipal, s'està referint el portal accessible a través de:
<https://seu.santcugat.cat/>.
- El tauler d'edictes electrònic municipal, s'entén el situat a:
<https://seu.santcugat.cat/seu/Tablonbox.aspx>

Sense perjudici que aquestes adreces puguin ser modificades per actualitzacions tecnològiques o reorganitzatives.

3a. EMPLAÇAMENT

1.-La instal·lació de les parades tindrà lloc als emplaçaments i amb les condicions de superfície i destinació que s'indiquin en les convocatòries corresponents.

2.-L'Ajuntament podrà modificar, per raons d'organització o d'interès públic degudament justificades, els emplaçaments o les seves condicions, publicant la modificació al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica municipal. Aquesta modificació no generarà en cap cas dret a indemnització ni compensació econòmica.

3.-Dins de l'espai disponible, l'Ajuntament assignarà els llocs segons criteris d'adequació tècnica, logística i distributiva, sense que les persones participants puguin escollir l'espai concret ni reclamar una ubicació determinada.

4.-Quan la convocatòria en prevegi expressament aquesta possibilitat, les persones interessades podran proposar, de manera motivada, altres emplaçaments dins del terme municipal.

Aquestes propostes no generen cap dret a ser acceptades, i la seva valoració tindrà caràcter discrecional per part de l'Ajuntament, que en podrà demanar informe tècnic sobre la seva viabilitat urbanística, de mobilitat o de seguretat.

Si els serveis municipals consideren viable un emplaçament alternatiu, l'Ajuntament podrà acordar la seva inclusió com a nova ubicació convocada, garantint en aquest cas la publicitat i la concurrència mitjançant l'ampliació de la convocatòria inicial, per tal que qualsevol persona interessada pugui optar-hi en igualtat de condicions.

4a. PERÍODE DE LES LLICÈNCIES

1.-Les llicències s'atorguen pel període que determini la corresponent convocatòria, d'acord amb la naturalesa i durada de l'activitat autoritzada.

2.-L'Ajuntament podrà modificar el període d'autorització, bé per escurçar-lo o, si escau, per ampliar-lo dins dels límits legals, quan concorrin raons d'interès públic, organitzatives o de força major degudament justificades.

En aquests casos, la modificació es farà pública al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica municipal, i no generarà dret a indemnització.

5a. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

1.-És requisit de participació trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

També seran requisits de participació aquells que es fixin en la convocatòria corresponent.

2.-Només es podrà presentar una sol·licitud per persona, física o jurídica. En cas que una mateixa persona formuli més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la presentada en primer lloc segons el registre d'entrada.

Aquesta limitació és independent del règim de control de pràctiques col·lusòries establert a la Base 8a, que s'aplicarà quan hi hagi indicis que diferents sol·licituds, formalment separades, responen a un mateix sol·licitant real.

3.-En la sol·licitud de participació, la persona interessada haurà de presentar una declaració responsable en la qual manifesti que compleix els requisits establerts en aquestes Bases i en la convocatòria corresponent, així com els que, d'acord amb la normativa laboral, fiscal, mercantil o de seguretat social, siguin exigibles per a l'exercici de l'activitat comercial, sense perjudici del compliment de la resta de normativa aplicable.

L'Ajuntament no verificarà inicialment la documentació acreditativa d'aquests requisits, sense perjudici que pugui requerir-la en qualsevol moment durant la tramitació o la vigència de la llicència.

La responsabilitat del compliment recau en la persona sol·licitant, que declara sota la seva responsabilitat el seu compliment i es compromet a mantenir-lo durant tota la vigència de l'autorització. Qualsevol falsedat o inexactitud podrà comportar la revocació de la llicència mitjançant resolució motivada, i, si escau, la comunicació dels fets a les autoritats competents.

6a. OBERTURA DE CONVOCATÒRIA

1.-L'obertura de cada convocatòria s'acordarà mitjançant resolució de l'òrgan competent, en la qual s'indicarà, com a mínim, el termini de presentació de sol·licituds i les condicions específiques de participació.

La convocatòria es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

7a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1.-Per participar en les convocatòries, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud normalitzada de participació, dins del termini que estableixi la corresponent convocatòria.

Les sol·licituds presentades en un moment diferent al que estableix la convocatòria seran inadmeses.

2.-En cada convocatòria s'indicarà on es troba disponible el tràmit electrònic per a la presentació de sol·licituds, així com el model normalitzat de sol·licitud i la documentació que cal adjuntar per poder participar-hi.

3.-Quan la persona interessada actuï mitjançant representant, o presenti la sol·licitud en nom d'una entitat, associació o altra persona jurídica, s'haurà d'acreditar la representació mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna, d'acord amb l'article 5.4 de la LPAC.

8a. PRÀCTIQUES COL·LUSÒRIES

1.-Les sol·licituds que impedeixin, restringeixin o falsegin la competència en el procediment per a l'atorgament de les llicències regulades en aquestes Bases no seran admeses per haver comès pràctiques col·lusòries i alterar la concurrència en igualtat de condicions dels sol·licitants en el procediment.

2.-A l'efecte d'aquestes Bases, s'entendrà la pràctica col·lusòria quan hi hagi sol·licituds que es puguin atribuir a un mateix sol·licitant, per raó de tenir un mateix representant, una mateixa adreça per a notificacions o dades de contacte, tenir relacions de parentesc entre diferents sol·licitants i representants d'aquests, o altres de naturalesa anàloga.

3.-Quan es tingui indicis d'aquesta pràctica, les sol·licituds seran objecte del requeriment previst a la Base 9a. Per a l'esmena de la sol·licitud caldrà justificar adequadament la identitat singular de cada sol·licitud.

4.-La manca de justificació adequada implicarà l'exclusió de totes les sol·licituds atribuïdes a un únic sol·licitant.

9a. ESMENES A LA DOCUMENTACIÓ

1.- En el supòsit que s'observin defectes o omissions esmenables a les sol·licituds presentades, es cursarà un requeriment d'esmena, concedint un termini de deu dies hàbils per corregir les esmenes.

2.- El termini anterior podrà ser ampliat o reduït en els termes establerts a la base 21a.

3.-Transcorregut el termini indicat sense procedir-se a esmenar els defectes o aportar la documentació requerida, s'entendrà el desistiment a la sol·licitud presentada amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la LPAC, d'acord amb l'article 68 de la LPAC.

10a. RELACIÓ DE SOL·LICITUDS ADMESES

1.-Finalitzat el termini d'esmenes, l'òrgan competent aprovarà la relació de sol·licituds admeses i excloses, la qual es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica als efectes de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

11a. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, SELECCIÓ DELS ADJUDICATARIS I ASSIGNACIÓ DE LLOCS

1.-Els criteris d'adjudicació, de selecció dels adjudicataris i d'assignació dels espais s'establiran en la corresponent convocatòria, d'acord amb les pautes generals fixades en aquesta Base.

2.-Els criteris hauran de respectar en tot cas els principis de publicitat, igualtat, objectivitat, transparència i proporcionalitat, i hauran d'estar clarament definits, ponderats i publicats en la convocatòria.

3.-La convocatòria haurà de fixar un sistema de puntuació basat en criteris objectius o basats en judici de valor, segons correspongui, amb un màxim total de punts i amb la distribució numèrica per a cada criteri.

4.-Cada criteri haurà d'indicar:

- a) Els aspectes concrets que es valoren.
- b) El mecanisme d'acreditació (documental o mitjançant declaració responsable).
- c) El barem de puntuació corresponent.

5.- Només es valoraran els mèrits o circumstàncies acreditats documentalment o, quan així ho prevegi la convocatòria, mitjançant declaració responsable. La manca de justificació documental, quan sigui requerida, comportarà la no puntuació del criteri corresponent.

6.- Tota valoració, ja sigui de criteris objectius o de criteris basats en judici de valor, haurà d'estar motivada i constar en un informe tècnic de valoració, que descriui els criteris aplicats, les puntuacions assignades i la justificació de cada valoració.

7.- Els criteris de valoració que impliquin judici de valor hauran d'estar, a més, fonamentats en un informe motivat comparatiu, en el qual consti la valoració individualitzada de totes les sol·licituds.

8.-Resultaran adjudicataris els sol·licitants que obtinguin la puntuació més alta d'acord amb els barems establerts a la convocatòria.

En cas d'empat, la convocatòria haurà de preveure els mecanismes de desempat, prioritzant en primer lloc els criteris de qualitat o d'interès públic, i, de manera subsidiària, els criteris objectius com la data i hora de presentació de la sol·licitud. Si l'empat persisteix, l'adjudicació es resoldrà per sorteig públic.

9.-Les persones adjudicatàries obtindran la llicència d'ocupació segons l'ordre de puntuació obtingut, i se'ls assignarà l'espai dins de la zona general prevista per la fira o mercat, d'acord amb la Base 3a i amb els criteris d'assignació establerts a la convocatòria.

12a. SERVEI DE COMERÇ

1.-El Servei de Comerç de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès és l'òrgan tècnic responsable, amb caràcter general, de la verificació del compliment dels requisits de participació establerts a la Base 5a i de la valoració de les sol·licituds d'acord amb el que preveuen aquestes Bases.

2.-El Servei de Comerç efectuarà la valoració de tots els criteris de selecció, tant els objectius com els basats en judici de valor, aplicant el sistema de puntuació i el barem establerts a la corresponent convocatòria.

3.-La convocatòria podrà preveure, en substitució o complement del Servei de Comerç, la constitució d'una Comissió de Valoració encarregada d'efectuar la valoració de les sol·licituds.

En aquest cas, la convocatòria haurà de determinar la composició, el règim de funcionament, les funcions específiques i les regles de deliberació i votació de la Comissió, d'acord amb el que disposa la normativa de procediment administratiu.

4.-Tant si la valoració és efectuada pel Servei de Comerç com per la Comissió de Valoració, aquesta haurà de constar en un informe tècnic motivat, que inclourà com a mínim:

- La relació de criteris aplicats i la seva ponderació.
- La valoració individualitzada de cada sol·licitud i la puntuació assignada a cadascun dels criteris.
- La justificació de les puntuacions atorgades.
- El llistat final ordenat de totes les persones participants segons la puntuació total obtinguda.

5.-L'informe de valoració haurà d'incloure una proposta motivada d'adjudicació, atenent a l'ordre de puntuació i a l'espai disponible, i especificant també les persones suplents per ordre de puntuació, a efectes de possibles renúncies, si s'escau.

6.-El Servei de Comerç o, si escau, la Comissió de Valoració, elevaran l'informe i la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent per a la seva resolució, que dictarà l'acte d'adjudicació corresponent.

7.-L'informe de valoració i la proposta d'adjudicació formaran part de l'expedient i seran públics d'acord amb la normativa de transparència.

13a. ADJUDICACIÓ

1.- D'acord amb l'informe a què es refereix la Base 12a, l'òrgan competent dictarà resolució per la qual adjudicarà les llicències o autoritzacions i establirà l'ordre pel que fa a les possibles suplències.

La resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica als efectes de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

14a. CONDICIONANTS DE LES LLICÈNCIES

1.- Les llicències que s'atorguin quedaran condicionades d'acord amb les condicions generals i particulars següents:

CONDICIONS GENERALS:

- La llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària sobre el domini públic. L'autorització podrà ser revocada unilateralment per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys en el domini públic, impedeixi la seva utilització per activitats de major interès públic o menys captin l'ús general. Amb l'atorgament de la llicència el seu titular accepta la revocació unilateral de la llicència, sense dret a indemnització, per les raons exposades.

D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP); els articles 56 i 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL) i 17 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics.

- El titular de la llicència únicament té dret a ocupar / usar el domini públic per a dur-hi a terme les activitats i instal·lacions indicades en la mateixa, en els termes i condicions

que s'hi especifica. Qualsevol altra activitat o instal·lació requerirà l'autorització prèvia municipal o la modificació de la present.

Les condicions per l'ocupació podran ser modificades per l'Ajuntament en funció d'altres activitats que hagin de tenir lloc als espais públics, com fires, festes tradicionals, etc.

Cas de circumstàncies externes que puguin afectar a la celebració de l'activitat en algun dia concret, es podrà valorar la modificació de les dates de l'ocupació prèvia sol·licitud expressa de la persona interessada.

Així mateix, la llicència s'atorga sense perjudici de les altres autoritzacions, comunicacions o declaracions responsables que calgui obtenir o presentar per poder exercir l'activitat que es correspongui. La manca d'obtenció o presentació d'algun d'aquest títol, quan s'escaigui, impedeix l'efectiva ocupació i ús del domini públic.

D'acord amb l'anterior, el titular de la llicència resta obligat i es compromet a:

- *Ocupar i usar el domini públic d'acord amb la seva naturalesa, d'acord amb la normativa aplicable i les condicions imposades en el títol, fent un bon ús dels espais públics, mobiliari urbà i elements estructurals, sense produir danys o malmetre'ls, ni produir molèsties als veïns, observant les mesures de seguretat i salubritat previstes a les ordenances municipals i normativa aplicable.*
- *Cessar en l'ocupació i activitat en els terminis fixats en el títol, i les seves prorroques si s'escau, o quan així sigui requerit per l'Ajuntament, retornant el bé en el mateix estat en què es va rebre.*
- *Disposar de totes les altres autoritzacions, comunicacions prèvies o declaracions responsables que siguin preceptives obtenir amb caràcter previ a usar i ocupar l'espai públic.*

D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP); els articles 56 i 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL); 17, 107 i 124 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics les disposicions de l'Ordenança municipal de recollida de residus i neteja viària de Sant Cugat del Vallès.

3. *Quan, com a conseqüència de l'aprovació d'una disposició de caràcter general, es modifiquin les condicions per a l'exercici de l'activitat autoritzada, el titular ha d'adaptar l'activitat a les noves condicions d'acord amb les clàusules transitòries que la disposició i altra normativa prevegin i serà d'aplicació, quan pertoqui, el règim d'indemnització que estableixi la legislació administrativa general.*

D'acord amb l'article 74.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

4. *La llicència mantindrà la seva vigència mentre no s'esgoti el termini fixat en aquesta. La llicència no és transmissible.*

D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP); article 87 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS) i 19 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics.

5. *Amb l'atorgament de la llicència el seu titular assumeix les despeses de conservació i manteniment, impostos, taxes i altres tributs.*

El titular de la llicència és responsable directe dels danys i perjudicis que puguin causar-se amb motiu de l'ocupació / activitat. Per l'anterior, resta obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança suficient per cobrir els danys i perjudicis.

No pot ser invocat l'atorgament d'una llicència per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats.

D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP); l'article 73.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS) i 17 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics.

6. *L'autorització queda subjecta a la inspecció municipal. Els titulars de la llicència atendran a les indicacions que formulin els agents de la Policia Local i els funcionaris municipals o qualsevol altre organisme oficial amb funcions de inspecció. Quan de resultes d'una inspecció es determini que no es compleixen les condicions establertes o s'esdevingui risc per a les persones o béns, l'autoritat municipal, o els seus agents, podrà ordenar la suspensió de l'activitat com a mesura precautòria. En el supòsit de desobediència es podrà procedir a l'execució forçosa de l'ordre i a la recollida dels materials o instal·lacions, els quals seran traslladats a dipòsits municipals.*

D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP); article 44.6 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics.

7. *Són causes d'extinció de la llicència les contemplades a l'article 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP) i les específiques contingudes a la Base 19a.*

CONDICIONS PARTICULARS:

1. *S'observarà, en allò que correspongui, les disposicions de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.*
2. *D'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística, article 32.3: "La senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han de ser redactats, almenys, en català".*
3. *D'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya, article 128-1: "els consumidors tenen dret a rebre en català, les invitacions a comprar, la informació de caràcter fix, la documentació contractual, els pressupostos, els resguards de dipòsit, les factures i els altres documents que hi facin referència o que en derivin."*
4. *Per ocupar el domini públic caldrà disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança amb cobertura de responsabilitat civil que doni cobertura a l'activitat. El dia i lloc en què s'efectuï l'ocupació, les persones responsables disposaran del rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil, que haurà d'estar a disposició de qualsevol autoritat competent o tècnic municipal amb funcions d'inspecció.*

D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP);

2.-Les llicències que s'atorguin també quedaran condicionades a les condicions específiques que es fixin en la resolució d'atorgament corresponent.

3.-En cas de divergència entre les condicions generals o particulars d'aquesta Base i les específiques fixades en la resolució d'atorgament, prevaldran les condicions específiques.

No obstant això, aquestes condicions específiques no podran contradir en cap cas les altres Bases generals del present document.

15a. TRÀMITS POSTERIORIS A L'ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES

1.- Únicament podran ocupar el domini públic aquells adjudicataris que compleixin els requisits fixats a la corresponent convocatòria i acreditin el seu compliment un cop atorgada la llicència.

2.- El compliment dels requisits s'haurà d'acreditar en el termini de deu dies hàbils següents a la publicació de la resolució d'adjudicació o atorgament de la llicència al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica municipal, encara que la mateixa no ho indiqui expressament. Aquest termini podrà ser ampliat o reduït en els termes establerts a la Base 21a.

3.- Transcorregut el termini indicat sense aportar la documentació requerida o sense acreditar els requisits exigits, s'entendrà que la persona adjudicatària renuncia a la llicència concedida, i s'haurà de dictar la corresponent resolució motivada declarant l'extinció de la llicència, de conformitat amb el que disposa la LPAC.

4.- En qualsevol cas, un dels requisits a acreditar és disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que s'acreditarà amb l'aportació de la pòlissa i el rebut de pagament corresponent a l'any en curs.

5.- En cas de renúncia, els emplaçaments s'adjudicaran als suplents disponibles per l'ordre de puntuació obtingut, d'acord amb l'ordre de suplència reflectit a la resolució a què es refereix la Base 13a.

L'adjudicació als suplents podrà tenir lloc quan així es prevegi a la convocatòria corresponent, i en els termes i condicions que aquesta determini.

16a. TAXES

1.-L'ocupació del domini públic quedarà subjecte a l'obligació del pagament de la taxa establerta a l'Ordenança Fiscal número 18 vigent.

2.- La liquidació de les taxes es notificarà per part de la Diputació de Barcelona un cop aprovades per l'òrgan competent.

17a. RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS DELS TITULARS

1.-L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament per part dels titulars de les llicències als seus proveïdors, dels robatoris o deterioraments que es puguin produir en les parades, ni dels danys o perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació o de l'exercici de l'activitat.

2.-Els titulars de les llicències són responsables directes dels danys o perjudicis que puguin causar-se amb motiu de l'ocupació o de l'activitat i hauran de disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor.

3.-En cas de causar danys al domini públic, el titular vindrà obligat a indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis irrogats, d'acord amb la valoració pericial efectuada pels Serveis Tècnics Municipals.

4.-Les llicències d'ocupació del domini públic són intransferibles i la participació en edicions anteriors no genera dret a obtenir el mateix emplaçament en convocatòries futures.

5.-Els titulars de les llicències estan obligats a:

- a. Exercir l'activitat de conformitat amb les condicions de la llicència atorgada i amb la normativa aplicable, especialment:
 - La possessió és precària i revocable per raons d'interès públic.
 - Les llicències no són transmissibles.
 - Només es pot fer ús de l'espai pel termini que indiqui la llicència.
 - No es poden instal·lar parades en llocs diferents dels autoritzats.
- b. Exposar en lloc visible l'autorització d'ocupació.
- c. Mantenir en correcte estat i netejar la porció de domini públic ocupada, així com els tres metres al voltant de la instal·lació, assegurant la gestió adequada dels residus.
- d. No instal·lar publicitat fora de la zona autoritzada.
- e. Explotar directament l'activitat, sense perjudici del personal al seu càrrec.
- f. Disposar de tots els permisos reglamentaris i abonar les taxes i impostos municipals corresponents.
- g. Permetre les inspeccions i complir les instruccions dels tècnics municipals o agents de l'autoritat.
- h. Indemnitzar els danys i perjudicis a tercers derivats de l'activitat.
- i. Complir la normativa sanitària aplicable en matèria d'higiene, manipulació i venda d'aliments en establiments no sedentaris i els requisits del Departament de Salut, quan s'escaigui.

18a. FACULTATS I ACTUACIONS DE L'AJUNTAMENT

1.-Correspon a l'Ajuntament l'exercici de les facultats següents:

- a. Fer les inspeccions que consideri oportunes i dictar les instruccions tècniques necessàries.
- b. Canviar la ubicació inicial de les parades o assignar-ne una altra de característiques similars quan raons d'interès públic ho requereixin, sense dret a indemnització.
- c. Formular requeriments en cas d'incompliment de les obligacions dels adjudicataris i, si aquests no es compleixen, acordar la suspensió o revocació de la llicència.

2.-L'Ajuntament podrà acordar la revocació de les llicències atorgades en qualsevol moment per raons d'interès públic, d'acord amb els articles 57.2 del RPEL i 92.4 de la LPAP.

19a. INCOMPLIMENTS, REVOCACIÓ I EXTINCIÓ

1.-Els incompliments de les obligacions establertes en aquestes Bases o en la llicència atorgada podran donar lloc a la revocació o extinció de la llicència, d'acord amb el que s'estableix en aquesta Base, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre per aplicació de les ordenances municipals o de la resta de normativa aplicable.

2.-Classificació dels incompliments segons la seva gravetat i conseqüències:

- a) *Incompliments lleus: són aquells que no alteren substancialment les condicions de la llicència i poden ser esmenats sense perjudici per al domini públic.*

Aquests incompliments donaran lloc a un requeriment d'esmena o advertiment per escrit, i si escau, a sanció d'acord amb l'ordenança aplicable.

- b) *Incompliments greus: són aquells que afecten les condicions essencials de la llicència o el correcte ús del domini públic. Es consideren greus, a títol enunciatiu:*

- No instal·lar-se a l'espai autoritzat.*
- No mantenir la pòlissa d'assegurança vigent.*
- No complir les mesures de seguretat o higiene.*
- No atendre requeriments municipals reiterats.*

Aquests incompliments donaran lloc, previ requeriment d'esmena, a la revocació de la llicència, si persisteix l'incompliment o no és possible la seva correcció.

- c) *Incompliments molt greus: són aquells que suposen un incompliment molt greu o irreparable per al domini públic o un risc per a persones o béns.*

Aquests incompliments donaran lloc a l'extinció immediata de la llicència, sense dret a indemnització, sens perjudici de la responsabilitat que pugui correspondre.

3.-La revocació o extinció requerirà la tramitació d'un expedient administratiu amb audiència prèvia a la persona interessada.

Excepcionalment, quan hi hagi risc per a persones o béns o alteració greu de l'ordre públic, l'Ajuntament podrà acordar la suspensió immediata de l'activitat com a mesura cautelar, amb posterior tramitació de l'expedient corresponent.

4.-La revocació o extinció comporta l'obligació de cessar immediatament l'ocupació i retirar les instal·lacions, deixant l'espai en el mateix estat en què es trobava.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució subsidiària a càrrec del titular i reclamar els costos derivats.

5.-Així mateix, les llicències s'extingiran per alguna de les causes següents:

- a) Per renúncia del titular.*
- b) Per mort o incapacitat sobrevinguda del titular o extinció de la persona jurídica.*
- c) Per caducitat pel venciment del termini autoritzat.*
- d) Per revocació unilateral de l'autorització.*
- e) Per incompliment molt greu de les obligacions del titular.*

20a. NOTIFICACIONS

1.-Els acords adoptats en el marc de les convocatòries que es regeixin per aquestes Bases es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de la seu electrònica. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

21a. TERMINIS

1.- Els terminis establerts en aquestes Bases es regeixen pel que disposen els articles 29 a 33 i 77 de la LPAC.

2.- D'acord amb l'article 32 de la LPAC, l'òrgan instructor podrà acordar, motivadament, l'ampliació dels terminis previstos, quan les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercers. L'acord d'ampliació s'haurà de notificar a les persones interessades abans del venciment del termini corresponent.

3.- D'acord amb l'article 33 de la LPAC, quan raons d'interès públic ho justifiquin, es podrà acordar la tramitació d'urgència del procediment, reduint-se a la meitat els terminis previstos, excepte els relatius a la presentació de sol·licituds i recursos, que romandran inalterats. L'acord de tramitació d'urgència s'adoptarà en la resolució d'inici de la convocatòria o en un acord posterior degudament motivat.

22a. RÈGIM JURÍDIC

1.-La presentació de sol·licitud a les convocatòries suposa l'acceptació íntegra de les Bases reguladores, convocatòria i resta de normativa d'aplicació.

23a. PROTECCIÓ DE DADES

1.-La participació en el procediment per a l'obtenció de les autoritzacions previstes en aquestes Bases impliquen el següent tractament de dades de caràcter personal per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès:

- T238 Parades a fires

2.-El tractament indicat es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

3.-La informació sobre la finalitat, l'accés, el model de dades, el tipus de tractament, les cessions de dades, les transferències, la licitud del tractament i la seva conservació i seguretat, estaran indicades públicament en el Registre de Tractaments, publicat a la web municipal i al Portal de Transparència <https://www.seu-e.cat/ca/web/santcugatdelvalles/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals>.

4.-La documentació aportada i les dades obtingudes, durant el temps que es conservi per part de l'Ajuntament, caldrà que segueixin les directrius de gestió documental establertes per l'Ajuntament a raó del que marca la normativa d'arxius, així com les mesures de custòdia segura que marca l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el propi RGPD.

5.-En cas que el tractament es dugi a terme per part de terceres parts, com a encarregats de tractament, d'acord amb allò previst al RGPD, aquestes parts hauran d'acreditar les garanties de compliment (mitjançant certificacions, segells o auditories de privacitat) i formalitzar les seves obligacions per tal de garantir el compliment de la norma esmentada amb la signatura del Doc. 276 Clàusules d'encarregat de tractament.

6.-La documentació i les dades, tant sigui digital com físicament, hauran de ser destruïdes seguint un sistema de destrucció confidencial certificat, seguint les instruccions i directrius de gestió documental de l'Ajuntament.



Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat



Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Josep Maria Vallès Navarro
08-01-2026 12:43

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>