



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

### ANUNCI

L'entitat urbanística constituïda amb la denominació "l'Associació Administrativa de Cooperació del Sector el Torrenal" amb la finalitat de col·laborar amb l'Ajuntament de Calldetenes en l'execució urbanística d'aquest sector, ha presentat els següents estatuts:

### "ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ ADMINISTRATIVA DE COOPERACIÓ DEL SECTOR ELTORRENAL DE CALLDETENES

#### Índex

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| TÍTOL I. Denominació, domicili, objecte, fins i característiques.....              | 2  |
| Article 1.- Denominació .....                                                      | 2  |
| Article 2.- Naturalesa .....                                                       | 3  |
| Article 3.- Domicili .....                                                         | 3  |
| Article 4.- Objecte de l'Associació.....                                           | 3  |
| Article 5.- Funcions de l'Associació .....                                         | 3  |
| Article 6.- Tutela i funcions de l'Ajuntament de Calldetenes .....                 | 4  |
| Article 7.- Àmbit territorial .....                                                | 5  |
| Article 8.- Durada de l'Associació .....                                           | 5  |
| Article 9.- Estatuts .....                                                         | 5  |
| TÍTOL II. Associats i constitució de l'Associació.....                             | 5  |
| Article 10.- Requisits per a la incorporació a l'Associació dels propietaris ..... | 5  |
| Article 11.- Constitució de l'Associació .....                                     | 6  |
| TÍTOL III. Drets i obligacions dels membres de l'associació .....                  | 7  |
| Article 12.- Drets.....                                                            | 7  |
| Article 13.- Obligacions .....                                                     | 7  |
| TÍTOL IV. Òrgans de govern i administració .....                                   | 8  |
| Article 14.- Òrgans de gestió i administració .....                                | 8  |
| Article 15.- Assemblea General .....                                               | 8  |
| Article 16.- Reunions de l'Assemblea General.....                                  | 8  |
| Article 17.- Facultats de l'Assemblea General .....                                | 9  |
| Article 18.- Consell Rector. Composició i càrrecs.....                             | 9  |
| Article 19.- Facultats del Consell Rector .....                                    | 10 |



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Article 20.- President o presidenta .....                | 10 |
| Article 21.- Secretari o secretària .....                | 11 |
| Article 22.- Mitjans personals .....                     | 12 |
| TÍTOL V. Funcionament de l'Associació .....              | 12 |
| Article 23.- Convocatòria de sessions .....              | 12 |
| Article 24.- Quòrum de constitució.....                  | 12 |
| Article 25.- Adopció d'acords i còmput de vots.....      | 13 |
| Article 26.- Assistència de personal especialitzat ..... | 13 |
| Article 27. Actes.....                                   | 13 |
| TÍTOL VI. Règim econòmic .....                           | 14 |
| Article 28.- Exercici econòmic.....                      | 14 |
| Article 29.- Mitjans econòmics .....                     | 14 |
| Article 30.- Comptabilitat .....                         | 15 |
| TÍTOL VII. Dissolució i Liquidació.....                  | 15 |
| Article 31.- Dissolució .....                            | 15 |
| Article 32.- Liquidació .....                            | 15 |
| TÍTOL VIII. Règim jurídic.....                           | 16 |
| Article 33.- Recursos.....                               | 16 |
| Disposició transitòria única.....                        | 16 |

### TÍTOL I. DENOMINACIÓ, DOMICILI, OBJECTE, FINS I CARACTERÍSTIQUES

#### Article 1.- Denominació

1. L'entitat urbanística col·laboradora es constitueix amb la denominació de "Associació Administrativa de Cooperació del sector El Torrenal", delimitat per les vigents Normes subsidiàries de planejament del municipi de Calldetenes i pel Pla d'ordenació urbanística municipal actualment en tràmit, i amb la finalitat de



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

col·laborar amb l'Ajuntament de Calldetenes en l'execució urbanística d'aquest sector.

2. L'Associació es regeix pel que estableixen els presents Estatuts. En tot allò que no hi estigui previst, s'aplicarà el Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (en endavant, TRLU), el Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol (en endavant, RLU), les disposicions relatives al funcionament dels òrgans administratius col·legiats contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i, supletòriament, la legislació de societats de capital.

### Article 2.- Naturalesa

1. L'Associació té naturalesa administrativa, personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins. La personalitat jurídica s'entén adquirida des de la inscripció de l'Associació en el Registre d'entitats urbanístiques col·laboradores (REUC), en els termes previstos a l'article 123.1 del TRLU i a l'article 192 del RLU.
2. L'Associació té caràcter voluntari.
3. L'Associació funciona d'acord amb els principis d'economia, celeritat i eficàcia.

### Article 3.- Domicili

El domicili de l'Associació s'estableix a l'Ajuntament de Calldetenes. Aquest domicili podrà ser traslladat a un altre lloc per acord de l'Assemblea General, havent de comunicar-ho a l'òrgan urbanístic tutelar, qui ho trametrà, als efectes oportuns, al Registre d'entitats urbanístiques col·laboradores (REUC).

### Article 4.- Objecte de l'Associació

Constitueix l'objecte de l'Associació exercir totes les funcions necessàries per tal de col·laborar amb l'Ajuntament de Calldetenes en la finalització de l'execució urbanística del sector El Torrental, possibilitant la seva execució per fases o unitats funcionals autònomes.

### Article 5.- Funcions de l'Associació

Poden ser funcions de l'Associació, amb caràcter merament enumeratiu, les següents:

- a) Formular modificacions del projecte de reparcel·lació del sector.



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

- b) Formular el projecte d'urbanització de la segona fase d'urbanització del sector.
- c) Formular a l'Ajuntament de Calldetenes suggeriments en relació amb l'execució del polígon d'actuació de què es tracti.
- d) Auxiliar l'Ajuntament de Calldetenes en la vigilància de l'execució de les obres d'urbanització i adreçar-s'hi denunciant els defectes que s'observin i proposant mesures per al desenvolupament més correcte de les obres.
- e) Col·laborar amb l'Ajuntament de Calldetenes per cobrar les quotes d'urbanització.
- f) Examinar el destí atorgat a la inversió de les quotes d'urbanització, formulant davant l'Ajuntament de Calldetenes les objeccions oportunes.
- g) Aquelles funcions que, d'acord amb l'Ajuntament de Calldetenes, li puguin ser delegades.

### Article 6.- Tutela i funcions de l'Ajuntament de Calldetenes

1. L'Associació actuarà sota la tutela de l'Ajuntament de Calldetenes.
2. En l'exercici de la funció de tutela, correspon a l'Ajuntament:
  - a) Donar audiència dels Estatuts de l'Associació a les persones propietàries incloses en l'àmbit, per a la formulació d'observacions i per a la seva incorporació a la mateixa, així com donar audiència de les al·legacions presentades als promotors per a la seva contestació.
  - b) L'aprovació dels Estatuts, i de les seves modificacions, si escau, que s'acordin per l'Associació.
  - c) La designació d'un representant a l'Associació.
  - d) L'aprovació de la constitució de l'Associació i remissió de l'acord i de l'escriptura de constitució, juntament amb d'altres documents requerits al Registre d'entitats urbanístiques col·laboradores, per a la seva inscripció.
  - e) Utilització, de manera directa o per delegació, de la via de constrenyiment per al cobrament de les quantitats degudes per qualsevol dels membres de l'Associació.
  - f) L'aprovació de les modificacions del projecte de reparcel·lació.
  - g) L'aprovació del projecte d'urbanització corresponent a les obres d'urbanització de la segona fase del sector, incorporant la delimitat d'àmbits funcionals autònoms.
  - h) Resolució dels recursos interposats contra els acords de l'associació.
  - i) L'exercici dels drets i activitats que corresponguin, en base a la legislació vigent. Així com quantes altres atribucions resultin de la legislació urbanística i local, aplicables quan s'incompleixin les obligacions en els supòsits que contempnen en els Estatuts.



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

### Article 7.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'actuació de l'Associació compren els terrenys inclosos en el sector El Torrenal, delimitat per les vigents Normes Subsidiàries de Planejament del municipi i pel POUM actualment en tràmit.

### Article 8.- Durada de l'Associació

La durada de l'Associació es prolongarà com a màxim fins a la total execució urbanística del sector El Torrenal. La seva dissolució només es podrà produir per les causes previstes a l'article 31 d'aquests Estatuts.

Els actes dels promotors, anteriors a l'esmentada inscripció es validaran per ratificació de l'Assemblea General i produiran els mateixos efectes que els acordats per l'Associació legalment constituïda i inscrita.

### Article 9.- Estatuts

1. Aquests Estatuts són les regles d'organització i funcionament de l'Associació.
2. La modificació dels Estatuts per l'Assemblea General, requereix el vot favorable, de membres que representin, com a mínim, el 50 per 100 de la participació en l'Associació.

## TÍTOL II. ASSOCIATS I CONSTITUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

### Article 10.- Requisits per a la incorporació a l'Associació dels propietaris

1. L'Associació es compon de les persones físiques i/o jurídiques propietàries dels terrenys inclosos dins del sector El Torrenal, bé siguin promotors, bé siguin adherits.
2. Les persones propietàries no promotores podran incorporar-se a l'Associació bé en el termini conferit pel Notari que atorgui l'escriptura pública de constitució de la mateixa, bé dins del termini d'un mes des de la notificació de l'acord d'aprovació definitiva dels presents Estatuts, segons es preveu a l'article 11.
3. La incorporació a l'Associació se sol·licitarà per escrit dirigit al Notari atorgant de l'escriptura pública de constitució de l'entitat o a l'Ajuntament de Calldetenes, fent constar expressament l'adhesió als Estatuts aprovats i a la superfície i límits de les finques propietat del sol·licitant, i adjuntant la documentació justificativa de l'esmentada propietat.
4. Perquè la incorporació sorgeixi efecte serà precís que els propietaris adherits



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

dipositin en el termini d'un mes, des que se'ls requereixi, a disposició de l'Associació, la quantitat necessària corresponent a despeses ja realitzades i de previsió immediata, quantitat que no podrà ésser superior a la ja satisfeta pels titulars ja incorporats amb anterioritat a l'Associació, en proporció als terrenys pertanyents a uns i altres.

5. Els cotitulars d'una finca o dret hauran de designar una sola persona per a l'exercici de les seves facultats com a membre de l'Associació, responent solidàriament davant l'entitat de les obligacions inherents a la seva condició. Si no designen representant en el termini que s'assenyali, el nomenarà l'òrgan actuant. En cas d'usdefruit, la representació correspondrà a la nua propietat i, en el cas de menors o incapacitats, al tutor legal d'aquests.
6. L'Ajuntament de Calldetenes nomenarà el seu representant en l'acord d'aprovació definitiva dels Estatuts.

### Article 11.- Constitució de l'Associació

1. Aprovats definitivament els Estatuts, l'Ajuntament de Calldetenes n'ha d'ordenar la publicació al diari oficial que correspongui i ho ha de notificar individualment a les persones propietàries del sector perquè puguin manifestar la seva decisió d'adherir-se a la futura entitat en el termini de 15 dies.
2. La constitució de l'Associació es porta a terme mitjançant document públic atorgat per les persones propietàries que hagin pres vàlidament la iniciativa o bé que s'hi hagin adherit en els terminis que estableix la llei. De la constitució se'n dona compte a la resta de persones propietàries afectades, per tal que puguin adherir-s'hi mitjançant un escrit adreçat al notari o fedatari que hagi autoritzat l'escriptura o document públic de constitució, a fi que protocol·litzi o incorpori les adhesions que es rebin.
3. Els interessats que no atorguin l'escriptura podran consentir la seva incorporació en escriptura d'adhesió, dins el termini que a l'efecte s'assenyali, no superior a quinze dies, des de l'atorgament de l'escriptura pública.
4. El document públic de constitució de l'Associació ha d'incloure el següent:
  - a) La relació de les persones propietàries i la relació de les finques incloses en el polígon d'actuació urbanística, especificant els percentatges de participació en funció de la superfície de terrenys aportada. En aquestes relacions s'han de fer constar les dades identificatives i les adreces de les persones o entitats, així com les descripcions i dades registrals de les finques.
  - b) L'acord de constitució.
  - c) Les persones designades per ocupar els càrrecs de l'òrgan rector.



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

5. Una còpia de l'escriptura i de les adhesions es traslladarà a l'Ajuntament de Calldetenes, el qual adoptarà, si escau, l'acord aprovatori i elevarà l'esmentat acord i còpia autoritzada de l'escriptura a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, per a la seva inscripció en el Registre d'entitats urbanístiques col·laboradores.

### TÍTOL III. DRETS I OBLIGACIONS DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

#### Article 12.- Drets

1. Els drets dels membres de l'Associació són els següents:
  - a) Assistir, per sí mateix o mitjançant representant, a les sessions de l'Assemblea General, i emetre el seu vot en proporció al dret o interès econòmic que ostenti.
  - b) Elegir els membres de l'òrgan de govern i ésser elegits per a l'exercici dels càrrecs.
  - c) Informar-se sobre l'actuació de l'Associació i conèixer l'estat de comptes, sol·licitant, si escau, l'exhibició de rebuts i justificants, tot això en les condicions que s'acordin en l'Assemblea General.
  - d) Interposar els recursos que procedeixin contra els acords dels òrgans de l'Associació.
  - e) Presentar propostes i suggeriments.
  - f) Separar-se de l'Associació.
  - g) I, en general, totes aquelles obligacions derivades de la legislació vigent i dels presents Estatuts.
2. El dret de vot quedarà suspès per a tots els membres de l'Associació que no estiguin al corrent en el pagament de les quotes vençudes, llevat que les hagin impugnat i n'hagin garantit el pagament o bé que l'hagin consignat notarialment o judicialment.

#### Article 13.- Obligacions

Les obligacions dels membres de l'Associació consisteixen en:

- a) Posar a disposició de l'Associació els documents acreditatius de la seva titularitat i, en el seu cas, indicar les circumstàncies dels titulars de drets reals, amb expressió de la naturalesa i quantia de les càrregues i gravàmens.
- b) Assenyalar un domicili i una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions. En cas de canvi de domicili o de correu electrònic, s'haurà de notificar a la secretaria de l'Associació. Els estrangers designaran un domicili situat en territori espanyol.
- c) Pagar les quotes que es liquidin o s'hagin efectuat pels promotors necessàries



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

per al funcionament de l'Associació que hauran hagut de ser prèviament aprovades en Assemblea, en proporció al valor de la seva participació i en els terminis establerts. D'acord amb l'article 193.7 del Decret 305/2006, tots els propietaris que siguin deutors perdran el dret de vot i d'exercir càrrecs mentre duri la situació de morositat.

- d) Regularitzar la titularitat i situació registrals dels terrenys aportats, dins els terminis que assenyali l'Assemblea General.
- e) Notificar a l'Associació, de forma fefaent, la transmissió dels terrenys o la seva participació en l'Associació, indicant la data de la mateixa i l'adquirent, en el termini màxim de 15 dies des de la seva transmissió.
- f) I, en general, totes aquelles obligacions derivades de la legislació vigent i dels presents Estatuts.

### TÍTOL IV. ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

#### Article 14.- Òrgans de gestió i administració

1. Els òrgans de govern i administració de l'Associació són:
  - a) L'Assemblea General
  - b) El Consell Rector
  - c) El President o Presidenta
  - d) El Secretari o secretària
2. En cas que els càrrecs recaiguin en persones jurídiques, aquestes hauran de designar una persona física que exerceixi en el seu nom les funcions que corresponguin.

#### Article 15.- Assemblea General

1. L'Assemblea General està constituïda per tots els membres de l'Associació que estiguin al corrent de les seves obligacions, més un representant de l'Ajuntament de Calldetenes designat per aquesta Corporació.
2. L'Assemblea General té caràcter deliberant i decisor sobre tots els assumptes propis de la seva competència.
3. Tots els associats, inclosos els dissidents, i els que no hagin assistit a les reunions, resten sotmesos als acords vàlidament adoptats, sens perjudici de les accions legals que corresponguin.

#### Article 16.- Reunions de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es reunirà en forma ordinària, com a mínim, un cop a l'any, una en els tres primers mesos de cada exercici per aprovar la memòria, comptes,





## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

balanços i per aprovar el pressupost de l'exercici. Seran presents necessàriament el president i el secretari o bé els que legalment els substitueixin.

2. L'Assemblea General podrà reunir-se amb caràcter extraordinari quan ho acordi el seu President o ho sol·licitin membres de l'Associació que representin, com a mínim, el 25% de les quotes de participació. En aquest supòsit, s'ha de convocar l'Assemblea en els quinze dies següents a la sol·licitud i celebrar-se abans d'uns altres quinze dies.
4. Quan es trobin reunits tots els membres de l'Associació es pot celebrar l'Assemblea si així és acordat per unanimitat, sense que sigui necessària convocatòria prèvia.

### Article 17.- Facultats de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les següents facultats:

- a) La modificació dels Estatuts de l'Associació, sense perjudici de l'aprovació posterior per part de l'Ajuntament.
- b) La designació i cessament del president o presidenta, del secretari o secretària i dels vocals membres del Consell Rector.
- c) L'aprovació del pressupost de cada exercici i el nomenament, si escau, de censors de comptes.
- d) L'examen de la gestió comuna i aprovació, en els seu cas, de la memòria i comptes de l'exercici anterior.
- e) La imposició de quotes ordinàries i extraordinàries per atendre despeses no previstes en el pressupost anual.
- f) Acordar la constitució de les garanties, que puguin exigir els òrgans urbanístics, per assegurar les obligacions concretes per a l'Associació.
- g) Acordar la dissolució de l'Associació segons el previst en el títol VI d'aquests Estatuts.
- h) En general, quantes facultats siguin precises per al normal desenvolupament de l'Associació.
- i) La liquidació dels comptes, en cas de dissolució.
- j) Totes aquelles que li atorgui la llei o bé es convingui amb l'administració actuant.

### Article 18.- Consell Rector. Composició i càrrecs

1. El Consell Rector es configura com un òrgan col·legiat d'administració de l'Associació i està constituït pel president o presidenta, el secretari o secretària, el número de vocals que designi l'Assemblea General i un vocal en representació de l'Ajuntament de Calldetenes.
2. Els membres del Consell Rector són designats per l'Assemblea General per majoria de les quotes de participació.
3. Els càrrecs del Consell Rector tenen una durada de dos anys, essent possibles una o



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

vàries reeleccions.

4. L'Assemblea pot rellevar de les seves funcions tots o alguns dels membres del Consell Rector, amb simultània designació dels substituïts fins a la renovació immediata del Consell. Per poder-ho fer s'exigeix el quòrum establert a l'article 25.2 d'aquests Estatuts.
5. En cas de defunció o de renúncia d'algun membre, el Consell designarà un substitut provisional fins a la propera reunió de l'Assemblea, excepte en el cas dels representants de l'Ajuntament de Calldetenes.

### Article 19.- Facultats del Consell Rector

1. Corresponen al Consell Rector les més àmplies facultats de gestió dels interessos comuns de l'Associació, sense més límit que les facultats reservades a l'Assemblea General en aquests Estatuts.
2. Són funcions específiques del Consell Rector les següents:
  - a) Administrar l'Associació d'acord amb la legislació vigent i amb els presents estatuts.
  - b) Realitzar actes de gestió.
  - c) Proposar l'adopció d'acords a l'Assemblea General.
  - d) Executar els acords de l'Assemblea General.
  - e) Desenvolupar la gestió econòmica conforme a les previsions acordades per l'Assemblea i comptabilitzar els resultats.
  - f) Fixar les quantitats per atendre les despeses generals de l'Associació, i els terminis per fer-les efectives, conforme als pressupostos aprovats per l'Assemblea General.
  - g) Sol·licitar a l'Ajuntament de Calldetenes el cobrament dels deutes dels socis per la via de constrenyiment.
  - h) Autoritzar l'atorgament de tota mena d'actes i contractes civils, mercantils i administratius.
  - i) Presentar a l'Assemblea General la Memòria anual, l'estat de comptes i el pressupost.
  - j) Contractar la redacció de les modificacions del projecte de reparcel·lació i del projecte d'urbanització de les obres d'urbanització de la segona fase del sector, amb possibilitat que contempli la delimitat d'àmbits funcionals autònoms.
  - k) La resta de facultats de govern i administració de l'Associació no reservades expressament per a l'Assemblea General i les que aquesta li delegui.

### Article 20.- President o presidenta

1. El president o presidenta de l'Associació és designat o designada per l'Assemblea General.
2. El president o presidenta té les següents atribucions:



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

- a) Convocar, presidir, suspendre, aixecar les sessions i dirigir les deliberacions dels òrgans col·legiats de l'Associació, resoldre els possibles empats amb vot de qualitat i executar i fer complir els acords.
  - b) Representar a l'Associació davant de tercers, bé es tracti d'entitats, organismes o autoritats de caràcter públic o bé de persones privades i, per això, representar l'Associació en tot tipus de negocis jurídics, amb facultat de conferir mandat a terceres persones per a l'exercici d'aquesta representació, bé sigui a l'àmbit judicial bé a l'extrajudicial.
  - c) Autoritzar les actes de l'Assemblea General i del Consell Rector, les certificacions que es tramitin i tots els documents que ho requereixin.
  - d) Acordar l'exercici d'accions legals en interès de l'Associació, sens perjudici de la seva posterior ratificació per l'Assemblea General o el Consell Rector segons correspongui.
  - e) Totes les funcions que siguin inherents al seu càrrec o que li siguin delegades per l'Assemblea General o el Consell Rector.
3. En cas d'absència o malaltia, el president o presidenta és substituït o substituïda pel membre del Consell Rector de més edat, exclosos el secretari o secretària, així com el vocal designat per l'Ajuntament de Calldetenes.

### Article 21.- Secretari o secretària

1. Actua com a secretari o secretària de l'Associació aquella persona que designi l'Assemblea General.
2. El secretari o secretària realitza les següents funcions:
  - a) Aixecar acta de les reunions, tant de l'Assemblea General com del Consell Rector i transcriure-les en el Llibre d'Actes corresponent.
  - b) Expedir certificacions amb el vistiplau del president o presidenta.
  - c) Portar un Llibre Registre en el qual es relacionaran els socis integrants de l'Associació i s'expressaran les seves circumstàncies personals, la seva quota de participació i totes les dades complementàries que es considerin procedents.
  - d) Notificar els acords de l'Assemblea General i del Consell Rector, a tots els membres de l'Associació i, si procedeix, als òrgans urbanístics competents.
  - e) Realitzar pagaments o cobraments que corresponguin als fons de l'entitat.
  - f) Desplegar les funcions administratives i de gestió de l'Associació, així com les que li siguin encarregades per l'Assemblea General o pel Consell Rector.
  - g) Custodiar els documents de l'Associació de compensació.
3. En cas d'absència o malaltia, el secretari o secretària és substituït o substituïda pel membre del Consell Rector de menys edat, exclosos el president o presidenta i el



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

vocal de designació per part de l'Ajuntament de Calldetenes.

### Article 22.- Mitjans personals

L'exercici dels càrrecs socials és gratuït. En qualsevol cas, els càrrecs socials podran rescabalar-se de les despeses generals de la seva gestió amb càrrec als pressupostos de l'Associació.

## TÍTOL V. FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ

### Article 23.- Convocatòria de sessions

1. Els òrgans col·legiats de l'Associació són convocats pel secretari o secretària per ordre del president o de la presidenta.
2. La convocatòria s'ha de remetre per correu electrònic amb una antelació mínima de deu dies respecte a la data en què s'hagi de celebrar l'Assemblea General i de set dies per a les reunions del Consell Rector. En cas que no es disposi de correu electrònic, la convocatòria es realitzarà per correu ordinari.
3. La convocatòria s'ha de remetre a l'adreça de correu electrònic assenyalada a tal efecte pels membres de l'Associació. En cas que els correus no es puguin lliurar al destinatari en dues ocasions consecutives o tres alternes, les convocatòries successives passaran a realitzar-se per edictes.
4. La convocatòria ha d'indicar el lloc, dia i hora de la reunió, així com els assumptes a tractar.
5. S'han d'incloure a l'ordre del dia els assumptes que, amb anterioritat a la convocatòria formal, siguin comunicats pels membres de l'Associació que representin, com a mínim, un 25% de les quotes de participació.
4. En les convocatòries de les reunions de l'Assemblea General s'ha d'indicar on estarà a disposició dels associats, fins al dia anterior a la reunió, la documentació relativa als assumptes objecte de l'ordre del dia.

### Article 24.- Quòrum de constitució

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament amb independència del nombre d'associats que assisteixin i del nombre de quotes que representin, sent preceptiva, en qualsevol cas, la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de qui legalment els substitueixin.



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

2. Per a què el Consell Rector quedi vàlidament constituït, és necessària la concurrència de la meitat més un dels seus membres, els quals poden delegar el seu vot a algun altre membre, per escrit i per a cada reunió, essent preceptiva en tot cas la presència del president o presidenta i del secretari o secretària, o de qui els substitueixin.
3. Sens perjudici del què es disposa en els paràgrafs anteriors, els òrgans col·legiats es consideren convocats i quedaren vàlidament constituïts per a tractar qualsevol assumpte de la seva competència, sempre que hi siguin presents tots els seus membres i així s'acordi per unanimitat.

### Article 25.- Adopció d'acords i còmput de vots

1. Quòrum ordinari: els acords dels òrgans col·legiats s'adopten per majoria simple de quotes de participació presents o representades, comptades segons el que es preveu en aquests estatuts, amb les excepcions que es determinen en l'apartat següent.
2. Quòrum especial: l'adopció dels acords de modificació dels Estatuts i de les Bases d'actuació, l'aprovació i modificació dels projectes de reparcel·lació i d'urbanització, l'aprovació d'operacions jurídiques complementàries, la contractació de l'empresa encarregada de l'execució de les obres d'urbanització, la incorporació d'una empresa urbanitzadora, la contractació de crèdits, la proposta de modificació de plans i projectes, l'execució de les obres d'urbanització per unitats funcionals i la fixació d'aportacions extraordinàries i de quotes per al finançament de les obres d'urbanització, requereixen el vot favorable dels membres que representin, com a mínim, el 50% de les quotes de participació.
3. Còmput de vots: Es farà en funció de les quotes de participació indicades en l'article 12 d'aquests Estatuts en proporció al dret de cada associat. Els cotitulars d'una finca exerciran les seves facultats d'associats d'acord amb el que s'estableix en aquests Estatuts.

### Article 26.- Assistència de personal especialitzat

Podran assistir a les reunions de l'Assemblea General i del Consell Rector, amb veu però sense amb vot, tècnics i personal especialitzat per a informar sobre un assumpte o assumptes determinats.

### Article 27. Actes

1. Dels acords de l'Assemblea i del Consell Rector s'ha d'aixecar acta que, un cop aprovada en la mateixa reunió o en la reunió següent, s'ha de transcriure en el respectiu llibre d'actes, el qual ha de ser foliat i enquadernat i cada pàgina legalitzada amb el segell de l'Ajuntament de Calldetenes, i en el qual s'ha d'indicar,



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

en la primera pàgina, a través de diligència d'obertura signada pel secretari o secretària de l'Associació, el nombre de folis i la data d'obertura. Les actes han de ser signades pel president o presidenta i pel secretari o secretària.

2. A requeriment dels associats o del òrgans urbanístics competents, el secretari o secretària de l'Associació, amb el vistiplau del president o presidenta, ha d'emetre certificacions del contingut del Llibre d'actes.

### TÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC

#### Article 28.- Exercici econòmic

L'exercici econòmic de l'Associació s'inicia l'1 de gener de cada any i s'acaba el 31 de desembre del mateix any. Excepcionalment, el primer exercici s'inicia amb la inscripció de l'Associació en el Registre d'entitats urbanístiques col·laboradores i conclou el dia 31 de desembre següent.

#### Article 29.- Mitjans econòmics

1. Els mitjans econòmics de l'Associació estan constituïts per les aportacions dels associats i de les associades i pels crèdits que es concertin sens perjudici de qualsevol altres recursos que legalment s'obtinguin.
2. Les aportacions dels associats i de les associades són de dos tipus:
  - a) Ordinàries o de gestió, adreçades a sufragar les despeses generals de l'Associació, conforme al pressupost anual aprovat per l'Assemblea General.
  - b) Extraordinàries, adreçades a sufragar els costos de redacció dels instruments urbanístics de gestió del sector (modificacions de projecte de reparcel·lació o projecte d'urbanització), i altres despeses acordades per l'Assemblea General.
3. La distribució de les aportacions entre els associats i associades s'ha d'efectuar en proporció al dret que tingui cadascun, determinat en funció dels coeficients assignats a les finques resultants del Projecte de reparcel·lació del sector.
4. El pagament de les aportacions s'ha de realitzar en el termini màxim d'un mes a comptar des que es practiqui el corresponent requeriment. La manca de pagament en aquest termini produeix les següents conseqüències: un recàrrec de l'interès bàsic del Banc d'Espanya incrementat en dos punts, si es pagués la quota en el termini d'un mes; i, passat aquest període, l'Associació pot sol·licitar de l'Ajuntament de Calldetenes el seu cobrament per la via de constrenyiment.



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

### Article 30.- Comptabilitat

1. L'Associació ha de portar la comptabilitat de la gestió econòmica en llibres adequats per tal que en cada moment es pugui donar raó de les operacions efectuades i se'n dedueixin els comptes que han de retre's.
2. La comptabilitat ha de constar, necessàriament, de Llibres d'ingressos, despeses i caixa, que estan a càrrec del secretari o secretària de l'Associació.
3. Per a disposar de fons de l'Associació, és necessària la signatura conjunta del president o presidenta i del secretari o secretària.

## TÍTOL VII. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

### Article 31.- Dissolució

1. La dissolució de l'Associació s'ha d'acordar en el moment en què s'hagi donat compliment a les finalitats per les quals ha estat constituïda, requerint-se, en tot cas, l'acord de l'Ajuntament de Calldetenes, en la seva qualitat d'administració actuant.

No procedeix l'aprovació de la dissolució de l'Associació mentre no consti el compliment de les seves finalitats, ni quan aquesta tingui procediments pendents de sentència ferma, excepte que la dissolució sigui per manament judicial o per prescripció legal.

2. De forma voluntària, per acord de l'Assemblea General adoptat amb el vot a favor dels propietaris que representin el 60% de quotes de participació i 2/3 parts del nombre de membres de l'Associació. En aquest cas, no és necessari l'acord de l'Ajuntament de Calldetenes.
3. Acordada la dissolució, el Consell Rector de l'entitat es transforma en òrgan de liquidació per fer front al pagament dels deutes o cobraments d'ingressos pendents, i per a la distribució del romanent, si escau, d'acord amb el que preveuen els presents Estatuts.

### Article 32.- Liquidació

Una vegada acordada la dissolució de l'Associació, es procedirà a la seva liquidació en la forma següent:

- a) L'Assemblea General ha de procedir a adoptar els acords sobre la liquidació.
- b) El patrimoni que existeixi es distribuirà entre els associats en proporció a la seva participació en l'Associació.



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

### TÍTOL VIII. RÈGIM JURÍDIC

#### Article 33.- Recursos

1. Els acords de l'Associació són directament executius i no se suspenen pel fet que es recorrin, llevat que així ho acordi l'òrgan que hagi de resoldre el recurs que establirà, si escau, la garantia econòmica a prestar pel recurrent
2. Contra els acords de l'Associació es pot interposar recurs d'alçada davant l'Ajuntament de Calldetenes, en el termini d'un mes des de la seva notificació.

No estan legitimats per a impugnar els acords de l'Associació aquells que hagin votat a favor de l'acord, per sí o mitjançant el seu representant.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

Els actes i contractes celebrats abans de la inscripció de l'Associació en el Registre d'entitats urbanístiques col·laboradores s'ajusten al règim establert per la legislació aplicable en matèria de societats anònimes sobre societats en formació."

Es sotmet a informació pública pel termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal [www.calldetenes.cat](http://www.calldetenes.cat)

Durant aquest termini estarà disposició per a qualsevol interessat, per tal que es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents.

L'alcalde,

Miquel Riera Casases

Calldetenes, 8 de gener de 2026.