



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

ANUNCI

Provisió temporal del lloc de treball de Secretaria-Intervenció

Ajuntament de Calldetenes

Per Decret d'Alcaldia obrant a l'expedient, s'ha resolt aprovar les presents bases i convocar amb urgència procés per a la provisió temporal del lloc de treball de Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Calldetenes, reservat a funcionaris/àries d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, d'acord amb les bases següents:

BASES I CONVOCATÒRIA PER PROVEIR TEMPORALMENT EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA-INTERVENCIO MITJANÇANT LES FÓRMULES PREVISTES A L'ARTICLE 48 DEL REIAL DECRET 128/2018

1. Objecte de la convocatòria

L'Ajuntament de Calldetenes necessita cobrir de manera temporal, urgent i inajornable el lloc de treball de Secretaria-Intervenció, d'acord amb el que disposen l'article 81.3 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i els articles 48 i següents del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

2. Descripció del lloc de treball

- **Denominació:** Secretaria-Intervenció
- **Escala:** Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional
- **Subescala:** Secretaria-Intervenció

3. Requisits de participació

- Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala categoria superior o qualsevol subescala en virtut de l'art. 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

- No trobar-se en qualsevol dels supòsits que assenyalava l'article 36.2. del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels/de les funcionaris/àries d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

- Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C1, expedit de la Direcció General de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

No obstant això, i pel cas, que la persona seleccionada en el procés de provisió del lloc de treball no estigui en possessió dels certificats o títols que acreditin aquest coneixement, l'Alcaldia convocarà a la persona seleccionada, a realitzar una prova d'avaluació del nivell C1 exigint, que es portarà a terme pel personal del Consorci de Normalització Lingüística, com a òrgan assessor en matèria lingüística. La qualificació d'aquesta prova serà d'APTE/A o NO APTE/A. La consideració com a NO APTE/A determinarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de provisió del lloc de treball.

4. Funcions del lloc

Les pròpies del lloc de Secretaria-Intervenció previstes a la normativa reguladora dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

5. Forma de provisió

La provisió del lloc es realitzarà mitjançant alguna de les formes de provisió temporal previstes a l'article 48 del Reial decret 128/2018, en funció de la situació administrativa de la persona seleccionada.

6. Durada

La provisió tindrà una durada fins a la cobertura definitiva del lloc, o pel termini màxim legalment permès en funció de la forma de provisió acordada, sense perjudici de les



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

possibles pròrrogues previstes normativament. L'inici està previst pel dia 16 de gener de 2026.

7. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de **cinc dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds es presentaran preferentment per via telemàtica, sens perjudici del que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de:

- Fotocòpia del DNI/NIE
- Currículum vitae.
- Documentació acreditativa de la condició de FHN.
- Acreditació del nivell de català.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Es podrà demanar a les persones participants en el procés, aclariments o documentació addicional, quan de la presentada no resultin suficientment acreditades les dades al·legades en relació als requisits exigits.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de l'Ajuntament de Calldetenes i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

8. Valoració i adjudicació



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

Finalitzat el termini de presentació, s'emetrà un **informe d'idoneïtat** de les persones candidates, atenent especialment:

- l'experiència professional en llocs de Secretaria-Intervenció,
- la formació específica,
- el coneixement de l'administració local de municipis de característiques similars.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates on s'inclouran els criteris selectius tinguts en consideració, que evitin la discrecionalitat, el qual serà elevat a l'òrgan competent. El resultat es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat de les candidatures, ordenada de major a menor puntuació.

Aquesta relació es farà pública al web municipal i els candidats i candidates disposaran d'un termini de 5 dies hàbils durant els quals podran formular reclamacions.

9. Proposta de nomenament

Transcorregut aquest termini i resoltes, en el seu cas, les reclamacions, es formularà sol·licitud per part de la presidència de la corporació a la Direcció General d'Administració Local per tal que resolgui la provisió del lloc reservat.

Si els requisits de la candidatura no són compatibles amb l'adscripció provisional al lloc de treball, es proposarà a l'administració d'origen una comissió de serveis d'un any, prorrogable fins a dos, tal com queda establert per normativa.

En aquest segon supòsit, serà preceptiu l'informe favorable de l'administració d'origen, que haurà de preveure la cobertura del lloc que deixarà la persona en situació de reserva, mentre duri la seva comissió de serveis, així com informar de la conformitat de la persona interessada. Aquest lloc de secretaria d'origen, s'ha de cobrir mitjançant algunes de les formes de cobertura temporal que estableixen els articles 49 a 52, del Reial decret 128/2018 o bé un lloc de col·laboració.

La persona que proposi l'ajuntament de Calldetenes, haurà de trobar-se en situació de servei actiu a la seva administració i realitzant les funcions pròpies de secretaria.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

10. Publicitat

Es publica anunci de la totalitat de l'acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'exposa a la pàgina web de l'ajuntament.

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Els successius anuncis es publicaran en el tauler electrònic d'anuncis.

En tot allò que no estigui previst en aquesta resolució, s'aplicarà amb caràcter supletori el què disposa el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i altres disposicions que resultin d'aplicació.

11. Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en aquestes bases, serà d'aplicació el Reial decret 128/2018, la normativa bàsica de funció pública i la resta de disposicions concordants.

L'alcalde,

Miquel Riera Casases

Calldetenes, 29 de desembre de 2025.