



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
211679/2025	12110/2025	28-12-2025	
Recursos HumansC070			
Procediment D224 Accés per promoció interna			
Codi de verificació  3P1K53256O3T693G177V			

Edicte

De conformitat amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 30/1984, de 2 d'agost, es fan públiques les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la cobertura d'una plaça d'oficial primera jardineria control sistema reg, del Grup de classificació C, subgrup C2, amb caràcter fix, vacant a la plantilla de personal laboral, incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022 de l'Ajuntament de Pineda de Mar, en la modalitat de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs-oposició, aprovades per Resolució d'Alcaldia de data 23 de desembre de 2025.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació a tots els efectes legals.

Bases específiques reguladores de la convocatòria per a la cobertura d'una plaça d'oficial primera jardineria control sistema reg, del Grup de classificació C, subgrup C2, amb caràcter fix, vacant a la plantilla de personal laboral, incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022 de l'Ajuntament de Pineda de Mar, en la modalitat de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És l'objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per a la cobertura d'una plaça d'oficial 1º de jardineria control sistema reg, amb caràcter fix, del Grup de classificació C, subgrup C2, vacant a la plantilla de personal laboral, incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022 de l'Ajuntament de Pineda de Mar, en la modalitat de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

En tot allò que no s'estableixi a les presents bases i no les contradiguin restaran d'aplicació les bases generals aprovades per aquesta Corporació Municipal en data 19 d'abril de 2010 i publicades al BOPB Núm. 107, Annex I de data 05 de maig de 2010.

Condicions dels llocs de treball i funcions

Tipus de personal: Personal laboral

Denominació: Oficial 1ª jardineria control sistema reg

Grup: C Subgrup C2

Complement de Destinació: 15



Ajuntament de Pineda de Mar

Nombre places: 1 inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022

Sistema de selecció: concurs-oposició

Torn: promoció interna

Jornada de treball: 35 hores setmanals

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir les places segons les retribucions a l'Ajuntament.

Funcions

1. Coordinar, prioritzar i realitzar totes les tasques relacionades amb els sistemes de reg, consistent en: Reparar fuites d'aigua, aspersors, difusors, electrovàlvules, etc., i realitzar el manteniment.
2. Programar i controlar el sistema de telegestió.
3. Revisar i comprovar que tots els repetidors estiguin funcionant i comprovar la correcta comunicació.
4. Revisar i reparar els equips de telegestió, i fer-ne instal·lacions noves per necessitats.
5. Programació del temps de reg, adequat a cada zona i/o sector.
6. Propostes de millora dels sectors o zones actuals i de noves instal·lacions.
7. Controlar stock de peces i materials de recanvi pel sistema de reg.
8. Conducció dels vehicles assignats.
9. recolzament a les diferents zones, per absències, vacances, indisposicions, etc., segons necessitats i/o prioritats, marcades pel Cap de Secció.
10. I, en general, totes aquelles tasques que li siguin assignades, pel Cap de Secció, Cap de Serveis Municipals, Regidor/-a i Alcalde/ssa.

SEGONA. CONDICIONS DELS/LES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu els/les aspirants hauran d'acreditar el següent:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea, la d'un Estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Estar en possessió del títol de Graduat/da en ESO, Graduat escolar, FP I, CFGM o equivalent.

- c) Haver complert 16 anys i no passar de l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- d) Coneixements de català: Estar en possessió del certificat de català nivell de suficiència (nivell B1), emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Els aspirants que no acreditin tenir el certificat de nivell de suficiència hauran de realitzar una prova en la fase d'oposició, per tal de justificar el nivell exigít, la qual serà qualificada d'apte o no apte.



Ajuntament de Pineda de Mar

En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

Els aspirants d'altres Estats, en els termes de l'apartat a) hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat Espanyol, de conformitat amb el que determini la normativa vigent en la matèria i aportar la justificació de l'equivalència.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin una situació de diversitat funcional hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les Administracions Públiques.

h) Estar en possessió del permís de conduir B1.

Tots els requisits exigits als apartats anteriors s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i els aspirants no han d'haver perdut cap d'ells en el moment de la formalització del seu nomenament.

TERCERA. REQUISITS ESPECÍFICS DELS/LES ASPIRANTS

Per a ser admès, i, en el seu cas, prendre part en la present convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, el següent requisit:

- Ser personal laboral fix de l'Ajuntament de Pineda de Mar i tenir una antiguitat mínima de dos anys en la categoria immediatament inferior a la convocada, grup E (AP).

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Les sol·licituds per prendre part en la present convocatòria s'han de presentar mitjançant el registre electrònic de l'Ajuntament de Pineda de Mar, d'acord amb el que determina l'article 14.2 e) i l'article 16.4 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les persones aspirants hauran de manifestar en la seva sol·licitud que reuneixen totes les condicions exigides a les bases segona i tercera i que accepten aquestes bases.

Els/les aspirants que no acreditin, dintre del termini de presentació d'instàncies, el compliment dels requisits exigits a la base segona de les presents bases, seran declarats exclosos/-es de la convocatòria.

4.2 Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:



Ajuntament de Pineda de Mar

a) Documents que acreditin els mèrits que els/les aspirants al·leguin per tal de ésser valorats a la fase de concurs. Els mèrits que no siguin acreditats suficientment, no seran valorats.

b) Justificant d'haver abonat l'import dels drets d'examen, els quals estan fixats en la quantitat de 22,70 euros, de conformitat amb les Ordenances Fiscals aprovades per aquesta Corporació. El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar en el compte del Banc Santander a nom de l'Ajuntament de Pineda de Mar, número ES35.0049.1577.3721.1014.7877. Al document que es lliuri com a comprovant de pagament s'haurà de fer constar el nom i cognoms de l'aspirant així com la convocatòria a la qual vol accedir.

c) Currículum vitae.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils improrrogables i començarà a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE i s'han d'adreçar a la Presidenta de la Corporació.

CINQUENA. ADMISSIÓ DELS/LES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat delegada, aprovarà mitjançant resolució la llista d'admissions i exclusions de la convocatòria que serà publicada al DOGC, al Portal de Transparència i al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament. La mateixa inclourà l'ordre d'actuació de les persones aspirants resultant de l'ordenació alfabètica així com el dia, l'hora, el lloc d'inici del procediment i els noms dels membres que compondran el tribunal qualificador.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions que seran resoltes en el termini màxim de deu dies, transcorreguts els quals sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasques pròpies de les places convocades i en la superació de les proves corresponents.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.



Ajuntament de Pineda de Mar

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs-oposició i contindrà les següents fases:

- **FASE OPOSICIÓ**

Primer exercici: Prova teòrica

Consistirà en respondre, en un temps màxim de 60 minuts, un test de coneixement de 40 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut del temari que s'annexa.

El test inclourà preguntes de reserva que només entraran en la valoració en el cas que alguna de les altres preguntes quedi anul·lada. La utilització de les preguntes de reserva es farà per ordre correlatiu.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts. Els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar aquesta prova. La puntuació s'obtéindrà per aplicació de la fórmula $PF = (RC - RE/4) * 20 / TP$, (PF: puntuació final, RC: respostes correctes, RE: respostes errònies, TP: nombre total de preguntes). La prova es considerarà superada amb una puntuació de 10 punts.

Segon exercici: Prova pràctica

Consistirà en contestar per escrit, en un temps màxim de 90 minuts, un o varis supòsits pràctics a escollir entre els dos exercicis que proposi el Tribunal del procés selectiu, els quals estaran relacionats amb les funcions pròpies de la categoria de les places convocades.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts. Els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar aquesta prova.

Tercer exercici: Prova de coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualifica com a apte/a o no apte/a. Queden exempts de realitzar-la els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència (B1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.

Per a realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. La prova de català es puntua com apta/-e o no apta/-e.



Ajuntament de Pineda de Mar

• FASE DE CONCURS

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició passaran a la fase de concurs, on es valoraran els mèrits presentats, de conformitat amb la base 4.2).

En aquesta fase es valoraran els mèrits que les persones aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment fins a un màxim de **10 punts** segons els següents barems:

6.2.A) FORMACIÓ PROFESSIONAL:

1. Titulacions acadèmiques:

Per estar en possessió de titulacions superiors a les exigides per a l'accés al grup C, sots grup C2 que tinguin relació amb les places a cobrir:

- Estudis superiors a l'exigit: 1 punt per títol de Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Mig.
- Estudis superiors a l'exigit: 1,5 punt per títol de Tècnic Superior de Formació Professional (Cicle formatiu de grau superior).
- Estudis de grau (licenciatura o diplomatura universitària): 2 punts per títol de diplomat i 2,5 punts per títol de llicenciat o grau.

La puntuació màxima d'aquest sots apartat serà de 2,5 punts

1. Per cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb les tasques i funcions pròpies del lloc de treball a proveir, llevat del curs propi i específic per accedir a la categoria.
 - Jornades i cursos fins a 10 hores, amb justificant d'assistència i/o aprofitament: 0'05 per jornada amb un màxim de 0'60 punts.
 - Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 10 hores i fins a 20 hores: 0'10 punts per curs.
 - Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 20 hores i fins a 50 hores: 0'20 punts per curs.
 - Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 50 fins a 100 hores: 0'40 punts per curs.
 - Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 100 i fins a 200 hores: 0'60 punts per curs.
 - Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 200 hores: 0'80 punts per curs.

La puntuació màxima d'aquest sots apartat serà de **2,5 punts**.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **4,5 punts**.



Ajuntament de Pineda de Mar

6.2.B) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

a) Per haver prestat serveis en qualsevol Administració Pública en llocs de treball d'oficial 1^a jardineria Grup C2:

1 punt per any de servei i els períodes de temps inferiors a un any es computaran proporcionalment.

Per tal d'acreditar els serveis prestats s'haurà de presentar un certificat model Annex I emès per l'Administració Pública en la qual s'hagin prestat els serveis. En el cas que els serveis s'hagin prestat en l'Ajuntament de Pineda de Mar, aquest certificat s'emetrà d'ofici sense que calgui sol·licitar-lo expressament.

b) Per haver exercit funcions anàlogues a la categoria de les places convocades en l'àmbit privat: 0'50 punts per any de servei, fins un màxim d'1 punt, i els períodes de temps inferiors a un any es computaran proporcionalment.

Per tal d'acreditar els serveis prestats caldrà aportar còpia del contracte de treball i còpia del certificat de «vida laboral».

6.2.C) NIVELL DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA:

Es valoraran en aquest apartat els certificats que els aspirants aportin sobre cursos de nivell superior al nivell B2, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalents:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 1 punt.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït d'acord amb el que estableixen, d'una banda, l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i, d'altra banda, d'acord amb l'article 54 del Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. La composició del Tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- 1 President/-a: el/la Cap de l'Àrea de Serveis Generals, o persona en que delegui.
- 2 vocals: dos tècnics o dues tècniques o especialistes en la matèria designats per l'Alcaldia, que tinguin la condició de funcionaries/-is de carrera o personal laboral fix i que formaran part de la plantilla de l'Ajuntament.
- 2 vocals: dos tècnics o dues tècniques o especialistes en la matèria a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o d'altres administracions públiques.
- 1 Secretari/-ària amb veu i sense vot: un/-a administratiu/-va, funcionari/-ària de carrera adscrit/-a al Servei de Recursos Humans.

El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació, a les seves tasques, d'assessoria especialitzada, per a totes o alguna de les proves.



Ajuntament de Pineda de Mar

La designació dels membres del tribunals inclourà la dels respectius suplents.

De conformitat amb l'article 31.4 del VI Conveni Col·lectiu de personal laboral de l'Ajuntament de Pineda de Mar, al procés selectiu podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona designada pels òrgans de representació del personal que actuarà en el procés selectiu a títol individual.

L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.

Els membres del Tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si s'escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

VUITENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES I FORMALITZACIÓ DE LES CONTRACTACIONS

El Tribunal elevarà proposta de la contractació en règim de personal laboral indefinit en favor d'aquelles/-s aspirants que hagin obtingut major puntuació, qui hauran de superar un període de prova de 2 mesos.

El període de prova avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea corresponent, l'adequació de les persones seleccionades al lloc de treball, de tal manera que, si fos negatiu, es resoldrà el contracte laboral formalitzat, sense que tingués dret a cap indemnització econòmica.

El període de prova quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances.

NOVENA. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DEZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació (d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques).
- b) O bé podran interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, i s'haurà d'interposar davant del jutjat contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.



Ajuntament de Pineda de Mar

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que se'n derivin, així com les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

ANNEX I

TEMARI PART GENERAL

Tema 1. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònomes. L'administració local.

Tema 3. L'acte administratiu: concepte i elements. Actes nuls i anul·lables.

TEMARI PART ESPECÍFICA

Tema 4. Característiques del clima de Pineda de Mar. La seva vegetació flora i fauna.

Tema 5. Principals arbres i arbusts més adequats al terme municipal de Pineda. Control de qualitat per la seva adquisició. Criteris d'esporga.

Tema 6. La gespa: espècies utilitzades en jardineria, plantació i/o sembrat, tasques de manteniment necessàries.

Tema 7. Principals plagues de la vegetació en jardineria municipal. Alternatives a la lluita química. Lluita biològica contra les plagues. Control de malalties en les espècies ornamentals.

Tema 8. Maquinària emprada en jardineria: motors i tipus de maquinària. Ús i cura de la maquinària i les eines. Elements de seguretat en l'ús de la maquinària i eines així com en la càrrega i transport de materials.

Tema 9. Seguretat i higiene en els treballs de jardineria: riscos derivats de les principals operacions de manteniment de jardins. Equips de protecció individual.

Tema 10. Manteniment i reparacions de les instal·lacions de fontaneria en espais verds. Tipus de canonades, unions i accessoris. Elements de control i tall. Conceptes fonamentals: pressió caudal i volum.

Tema 11. Qualitat de l'aigua de reg. classificació d'aigües de reg. Sistemes de reg. Tipus i característiques segons tipus de vegetació. L'aigua com a factor de limitació, l'estalvi d'aigua.

Signat electrònicament per:
Alcaldessa-Presidenta
Sílvia Biosca Estopà
29-12-2025 12:48