



BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENICONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA. DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

1. Règim Jurídic

El marc legal pel qual s'han de regir les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda està constituït per:

- La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS, en endavant)
- La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; arts. 40, 189.2 i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Text Refós aprovat pel RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara en endavant LRHL); Disposició Final vuitena de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2011; Disposició Final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; Disposició Final dotzena de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2013.
- Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Resolució de 9 de desembre de 2015 de la IGAE, per la que es regula contingut i la periodicitat de la informació a subministrar a la nova BDNS.
- Resolució de 10 de desembre de 2015 de la IGAE, per la que es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
- La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- El Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament del Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.
- Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic
- La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, aprovada inicialment per acord del Ple de data 23 de febrer i elevada a definitiva per no presentar-se al·legacions i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona corresponent al dia 9 de maig de 2017.
- Les Bases d'Execució del Pressupost
- La normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.

2. Objecte

L'objecte de les presents bases reguladores específiques, d'acord amb la Norma general municipal vigent en matèria de subvencions, és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda dins dels límits establerts als pressupostos municipals, destinades a finançar projectes/activitats d'entitats, particulars i/o grups de particulars que han de tenir com a objectiu un o més dels següents:

- La solidaritat cooperació internacional al desenvolupament.
- El foment de la representació i defensa dels interessos de les persones treballadores.
- Les actuacions de millora dels habitatges, entre altres, les referides a la millora de l'accessibilitat o de rehabilitació d'edificis.
- El foment i promoció de la cultura, en un sentit divers i integrador.
- El foment de la cohesió social, dels drets de la ciutadania, i dels serveis a les persones, en els àmbits de la cultura; els esports; la salut pública; la participació ciutadana a través de l'associacionisme i l'acció veïnal; l'atenció social de la població en situació vulnerable o de risc; la joventut; l'educació; i la igualtat i no discriminació.
- Premis i concursos que fomentin les festes i tradicions celebrades al municipi, des d'una òptica diversa i integradora.
- La inclusió social de les persones amb diversitat funcional.



3. Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat almenys una de les següents:

- Millorar la **cohesió i inclusió social** de la ciutat.
- Promoure l'**associacionisme** i el **voluntariat**.
- Fomentar **valors socials i culturals i formes de participació** noves.
- Millorar els **canals de participació ciutadana**.
- Possibilitar el **creixement cultural** quantitatiu o qualitatiu de la ciutat.
- Fomentar **valors de civisme i convivència**.
- Contribuir a garantir la **qualitat de la salut** a la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els **drets de ciutadania**.
- Apoderar **persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats** mitjançant **fórmules comunitàries i cooperatives**.
- Promoure l'**acció comunitària**.
- Promoure, defensar i garantir la **igualtat i la no discriminació per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere**, entre altres.
- Fomentar la **pràctica esportiva** municipal i l'estructuració del teixit esportiu local
- Promoure la **solidaritat, la cooperació, i els drets humans**.
- Facilitar la realització de l'activitat adreçada a la defensa i promoció dels interessos econòmics i socials de les persones treballadores, o sufragar les despeses en motiu de la participació dels representants sindicals i/o unitaris en els òrgans consultius.
- Facilitar l'adequació en matèria d'accessibilitat als edificis del municipi, i millorar-ne la seva conservació.
- Promoure iniciatives socioculturals i educatives d'interès públic per a la població juvenil de la ciutat.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades en els àmbits descrits en el punt anterior.

Atesa la diversitat de línies de subvenció regulades en les presents bases, les actuacions objecte de subvenció poden tenir caràcter plurianual. Seran les convocatòries les que determinin el període subvencionat.

5. Convocatòries

El procediment per a la concessió establert en les presents Bases, és el de concurrència competitiva, el qual s'iniciarà sempre d'ofici.

Les corresponents convocatòries han de publicar-se a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i un extracte de la mateixa, al Butlletí Oficial de la província de Barcelona d'acord amb el procediment establert a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La convocatòria tindrà necessàriament el següent contingut:

- a) Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada, tret que en atenció a la seva especificitat aquestes s'incloguin en la pròpia convocatòria.
- b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en defecte d'això, quantia estimada de les subvencions.
- c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- d) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- e) Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los.
- f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- g) Termini de presentació de sol·licituds
- h) Termini de resolució i notificació.
- i) Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició.
- j) En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que es disposa en l'article 27 de la Llei General de Subvencions.
- k) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.
- l) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- m) Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb el que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



6. Requisits dels beneficiaris/àries

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, d'una banda les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Que no tinguin afany de lucre.
- Que estiguin legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions d'aquest Ajuntament, amb les dades actualitzades.
- Que tinguin domicili social o desenvolupin la seva activitat per a, per o dins del terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda.
- Les respectives convocatòries, podran determinar una antiguitat mínima de les entitats o associacions.
- Que, en el cas d'equips de treball o col·lectius amb un interès comú i sense finalitat de lucre, que la majoria simple dels seus membres estiguin empadronats a Santa Perpètua de Mogoda, o que, sense reunir aquest requisit, realitzin les seves activitats al nostre municipi.
- Que hagin justificat degudament les subvencions anteriorment concedides, dins el termini marcat en la convocatòria anual corresponent.
- Que respectin l'actual marc democràtic, quedant automàticament excloses d'aquesta normativa les associacions, entitats i/o grups que, directament o indirecta, promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes i violentes en les seves actuacions.
- Que no tinguin cap deute amb l'Ajuntament, amb l'excepció dels ajuts o subvencions amb naturalesa social.
- Que compleixin amb tots els requisits establerts per la LGS, pel seu reglament, aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent i a la convocatòria.

Els requisits exigits per a concórrer a aquestes subvencions hauran de complir-se en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds de subvenció, havent-se de mantenir tots ells al llarg de l'any de la convocatòria.

No s'admetran a tràmit les sol·licituds de subvenció de les persones físiques o entitats que no compleixin tots els requisits en aquesta data.

7. Documentació a aportar

Amb caràcter general, a la **sol·licitud de subvenció** caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- 1) NIF del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 10) Declaració responsable sobre l'adequada destinació dels fons rebuts
- 11) Declaració responsable en matèria de justificació, sobre la veracitat, pagament i destí dels documents aportats a la mateixa.
- 12) Certificat vigent actualitzat sobre la composició de la Junta de l'Entitat
- 13) Altres documents
(En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent Registre Oficial).
(En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents).

2.- Persones físiques



- 1) NIF del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 3) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració responsable sobre l'adequada destinació dels fons rebuts
- 7) Declaració responsable en matèria de justificació, sobre la veracitat, pagament efectiu i destí dels documents aportats a la mateixa.
- 8) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Altres documents

Atesa la diversitat de convocatòries que es regiran per aquestes Bases, seran les pròpies convocatòries les que especifiquin els documents preceptius que hauran d'acompanyar a la sol·licitud de subvenció.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada

** Si l'Ajuntament ja disposa d'aquests documents perquè els sol·licitats s'han presentat a convocatòries de subvencions en exercicis anteriors, i sempre que aquests hagin signat el consentiment de reutilització de la documentació, no serà necessari que l'adjuntin a la sol·licitud, sempre i quan no s'hagi produït cap modificació o variació.*

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en les presents bases i els seus annexes.

8. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a les corresponents convocatòries.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat en cadascuna de les convocatòries, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat. En cas de sol·licituds de subvencions destinades al foment de projectes o d'activitats, el sol·licitant haurà de fer constar l'Annex sobre el qual es desenvoluparà l'activitat a subvencionar.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits, es podran trobar i descarregar-se a la Seu electrònica de l'Ajuntament, apartat Catàleg de Tràmits, així com al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), un cop publicat a la Base de Dades Nacional de Subvencions l'extracte de la corresponent convocatòria.

En el cas de subvencions destinades al foment d'activitats, es podran presentar fins a quatre projectes per persona física o jurídica sol·licitant però cada projecte haurà d'anar acompanyat de la corresponent sol·licitud i dels documents exigits a la base 6. No es podrà presentar el mateix projecte per àmbits temàtics diferents, però si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit (Annex o codi de modalitat) per part del sol·licitant, la sol·licitud s'inclourà d'ofici en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre d'entrada i sortida de documents de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (OAC-Oficina d'Atenció Ciutadana) presencialment o mitjançant instància telemàtica a la web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En determinades convocatòries es podrà posar a disposició del públic la documentació oficial, en format paper, per demanar determinades subvencions als llocs i horari de lliurament que determinin les convocatòries.

Segons s'estableix a l'article 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, les persones físiques no incloses a l'art. 14.2 de la mateixa Llei podran escollir en tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici del seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, excepte que restin obligades a relacionar-se a través de



mitjans electrònics amb les Administracions Públiques. El medi escollit per la persona per a comunicar-se amb les Administracions Públiques podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Tal i com es disposa a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, resten obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració Pública per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, al menys, els següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques
- b) Les entitats sense personalitat jurídica
- c) Qui exerceixi una activitat professional que requereixi de col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb Administracions Públiques en exercici de dita activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Qui representi a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les Administracions Públiques per tràmits i actuacions que realitzin amb elles a raó de la seva condició d'empleat públic, en la forma que es determini reglamentàriament per cada Administració.

En conseqüència:

- Persones físiques, electrònicament o presencialment.
- Persones jurídiques només electrònicament

Aquesta comunicació electrònica de caràcter obligatori per a persones jurídiques, es realitzarà a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, al següent enllaç:

<https://seu.staperpetua.cat>

Per als beneficiaris descrits a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques té caràcter obligatori la presentació de la fitxa de tercers juntament amb cada sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud de subvencions pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que les regulen.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que, la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la sol·licitant per tal que en el termini de **deu dies hàbils** a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents **Bases Reguladores, serà el de concurrència competitiva.**

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i valoració del projecte

Les subvencions s'atorgaran, tenint en compte els següents criteris objectius:

- La diversificació de les diferents font de finançament
- La solvència tècnica i econòmica de l'entitat (poca utilització dels recursos municipals a l'hora de programar i organitzar les activitats)
- La coherència i viabilitat del projecte (que tingui coherència en el seu global i que sigui viable a l'hora de realitzar-lo)
- L'Impacte social o cultural del projecte
- La col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local (projectes que complementin les accions de l'Ajuntament, o que formin part d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament)

La puntuació per l'adequació del projecte i/o activitat es farà d'acord als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic els quals en coherència amb l'art. 23.2, lletra i), de la LGS, es concretaran a la convocatòria ateses les especificitats de cada temàtica.



La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació de criteris i vindrà acompanyada o explicada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

12. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i aplicació pressupostària:

Per atendre les sol·licituds corresponents a les convocatòries, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de previsions de despeses de l'exercici corresponent.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per d'altres Administracions Públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Segons s'estableix a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es podrà procedir al prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a aquesta subvenció.

Les convocatòries podran determinar un import màxim per beneficiari i/o per projecte.

13.- Import individualitzat de les subvencions

La quantia individual de la subvenció es determinarà en funció de la puntuació obtinguda en el procés de valoració, de la naturalesa del projecte i de la disponibilitat pressupostària. Aquesta puntuació ha de servir per aplicar un sistema de repartiment proporcional, que vinculi de manera directa els punts assignats amb l'import a concedir, mitjançant fórmules o mecanismes objectius que assegurin una distribució equitativa i transparent dels recursos disponibles. Així mateix, s'ha de garantir que la suma total de les subvencions concedides no superi la dotació pressupostària assignada.

Per a la individualització de la quantia econòmica de la subvenció, les convocatòries han d'establir sistemes de determinació vinculats a la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, mitjançant fórmules específiques de càlcul, l'aplicació de trams de puntuació o l'ús d'indicadors objectius, com ara la representativitat, el nombre de beneficiaris o altres paràmetres degudament justificats.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i concessió de les subvencions. Valoració de les sol·licituds de subvenció.

De conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es podran crear les Comissions necessàries per tal de valorar les sol·licituds i projectes presentats, sense perjudici de les especialitats que poguessin derivar-se de l'autoorganització d'aquesta Administració:

- **Comissions de Valoració:** Tindrà per objectiu estudiar i valorar les sol·licituds i/o els projectes segons els criteris de puntuació establerts en aquestes bases i les futures convocatòries, amb l'emissió d'informe amb la proposta de resolució. Aquesta comissió estarà formada per:
 - **Presidència:** Regidor/a de l'Àrea o persona en qui delegui.
 - **Vocals:** Tècnics/ques de cada Servei, en funció de l'àmbit temàtic de que es tracti o persona en qui delegui.
 - **Secretària:** Administratiu o administrativa que es designi a tal efecte.

15.- Resolució, notificació i règim de recursos

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde/ssa d'aquest Ajuntament.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins dels terminis establerts, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

En cas que l'import atorgat sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import, d'acord amb els criteris establerts a l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada per el/la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.



El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de **tres mesos** a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un **termini màxim de 10 dies** des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar **recurs contenciós administratiu** en el termini de **dos mesos** a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar **recurs de reposició** davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini **d'un mes** a comptar des del dia següent a la seva notificació.

16.- Reformulació del projecte

De conformitat amb l'art. 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a convocatòria a la proposta de subvenció per a la seva execució, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.

La reformulació s'ha de comunicar per escrit, en el termini indicat en la convocatòria corresponent un cop aprovada la resolució d'atorgament de la subvenció.

Ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats.

L'òrgan competent per autoritzar o desestimar les reformulacions serà l'òrgan col·legiat de la Junta de Valoració.

Si la persona interessada no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions. I se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

Si no s'accepta la reformulació i l'entitat beneficiària ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda, i, si s'escau, els interessos legals que corresponguin.

Es consideren modificacions del projecte les incidències que afectin als objectius, activitats, modificacions, i cronograma. Les sol·licituds de modificació han d'estar motivades. Cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen, sempre abans de la finalització del període de justificació establert a la corresponent convocatòria.

17.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

18.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases. També s'haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneixin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.



5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció (titulacions, ràtios, assegurança de responsabilitat civil, assegurança d'accidents, etc.) i disposar a l'equipament on s'ha de realitzar l'activitat subvencionada d'una còpia de la documentació abans esmentada per a la seva comprovació.
8. Contractar una assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents davant de tercers per cobrir els possibles danys que es puguin derivar de les activitats subvencionades, segons l'exigència de la normativa que reguli l'activitat o projecte a desenvolupar.
9. Destinar el material inventariable subvencionat un mínim de dos anys a l'activitat del beneficiari. No es considerarà incompliment d'aquesta obligació de destí quan aquest material inventariable sigui substituït per altres que serveixin en condicions anàlogues per al fi que es concedeix la subvenció i que aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que aquesta substitució s'hagi autoritzat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
10. Cas que, el bé subvencionat sigui objecte de transmissió dins del període establert al punt anterior, el beneficiari haurà de reintegrar l'import del bé subvencionat, excepte que la transmissió prèviament hagi estat autoritzada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
11. Complir qualsevol altre obligació que es derivin d'aquestes bases reguladores específiques i dels seus annexes, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.
12. En cas que les activitats incloguin l'elaboració de productes alimentaris caldrà que les persones elaboradores acreditin la formació en higiene i seguretat alimentària adaptada als productes que s'hagin de manipular i elaborar.
13. En cas d'activitats adreçades a menors on no estigui present cap membre de la seva família, les persones que siguin responsables de l'activitat han de presentar el certificat de delictes de naturalesa sexual.

Les convocatòries podran determinar obligacions, el seu l'abast i compliment de les mateixes per part dels beneficiaris, en funció de la naturalesa de la subvenció.

19.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini d'execució del projecte, activitat o servei, inclosos els béns de caràcter inventariable. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Tenen la consideració de material inventariable els béns no fungibles necessaris per a l'execució de les activitats subvencionades.

Amb caràcter general queden exclosos de l'àmbit de les subvencions regulades en les presents bases aquelles despeses generades per l'adquisició d'equipament informàtic com a ordinadors, impressores, actualització d'equips, software, dispositius mòbils, telèfons, màquines de fotografia i vídeo, USB i d'altres dispositius digitals, excepte que la convocatòria permeti l'adquisició d'aquests tipus de béns per la naturalesa de la subvenció.

En cas que la convocatòria determini la possibilitat d'adquirir aquest tipus de material, aquests béns s'hauran de destinar al fi concret pel qual es fa realitzar la concessió per un període de cinc anys en cas de béns inscriptible en un registre públic i de dos anys per la resta de béns.

S'establiran percentatges o imports màxims conforme a la subvenció atorgada per projecte.

L'incompliment de l'obligació de destí referida anteriorment que es produirà amb l'alienació o el gravamen del bé, serà causa de reintegrament en els termes establerts al Capítol II del Títol II de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

No es considerarà incomplida l'obligació referida anteriorment, quan:

- a) Si els béns no inscriptibles en registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues al fi pel que es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el termini establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament.
- b) En el cas de béns inscriptibles en registre públic, el canvi de destí, alienació o gravamen ha de ser autoritzat per l'Ajuntament.

No es consideraran subvencionables les despeses indirectes realitzades sobre béns particulars, vinculades a l'ús de recursos o serveis que poden tenir un ús mixt o particular, en el sentit que no responen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, concretament les despeses de combustible o les derivades de lloguer d'immobles, així com les de subministraments generals, incloent-hi, però no limitant-se, a l'aigua, l'electricitat, el gas, els serveis telefònics i la connexió a internet.



Excepcionalment, i sempre que la naturalesa de la subvenció ho justifiqui, les convocatòries podran donar a aquestes despeses indirectes la consideració de subvencionables, però sempre amb subjecció als requisits següents:

- a) Els contractes de subministrament hauran d'estar formalitzats a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció.
- b) Les despeses hauran d'acreditar-se documentalment mitjançant les corresponents factures i, si escau, el contracte de lloguer de l'immoble vinculat a l'activitat subvencionada.

Al marge d'aquestes darreres consideracions, es poden justificar fins a un 7% en despeses indirectes per projecte.

En la convocatòria es podran establir altres percentatges o imports màxims conforme a la subvenció atorgada per projecte.

En cap cas, s'acceptaran despeses en productes nocius per la salut segons els organismes sanitaris nacionals i internacionals, com ara el tabac, begudes alcohòliques i altres de característiques similars. Si les mateixes formen part d'algun document justificatiu de despesa, seran expressament excloses de la justificació.

Els justificants deuran consistir en factures originals degudament estampillades, acreditatives de la despesa realitzada i aprovades per òrgan competent de l'entitat beneficiària, les quals han de comptar amb tots els requisits formals que exigeix per a la seva expedició l'article 6 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 289, d'1 de desembre), com són:

- Número de factura i en el seu cas, sèrie
- Lloc i data d'expedició
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, domicili i número d'identificació fiscal, tant de l'obligat a expedir la factura com del destinatari de les operacions
- Descripció de les adquisicions realitzades
- Número i classe de les unitats adquirides i preus unitaris
- Import de la factura que constituirà la base imposable de l'IVA, amb indicació del tipus impositiu aplicable, quota tributària l'iva i import total.
- Data en la que s'hagi efectuat l'adquisició, sempre que sigui diferent de la data d'expedició de la factura.

Aquests justificants han d'anar acompanyats del document acreditatiu del seu pagament (transferència bancària, pagament amb tarja crèdit/dèbit, ...). En cas contrari, no tindran la consideració de despesa subvencionable.

No s'acceptaran les despeses pagades en efectiu amb un import igual o superior a 1.000 euros o el contravalor en moneda estrangera. Tampoc s'acceptarà la possibilitat d'eludir aquesta obligació mitjançant pagaments fraccionats per sota d'aquest import quan es tracta del mateix bé o servei. Aquesta Administració es reserva la possibilitat d'obrir expedient de reintegrament en cas que el beneficiari presenti factures pagades en efectiu en les circumstàncies descrites.

Cada convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, podrà determinar les despeses subvencionables que es considerin adients.

Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra, es considerarà despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de compatibilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i si són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

Segons la naturalesa de la subvenció, les convocatòries podran considerar com a despesa subvencionable les despeses del manteniment de comptes bancaris i targes de crèdit o dèbit a nom de l'entitat, establint percentatges i imports màxims conforme a la subvenció atorgada per projecte. En aquells casos que



aquests conceptes siguin objecte de subvenció, tots els pagaments i documentació justificativa haurà d'haver estat efectivament pagada amb aquest mitjà. No s'acceptaran despeses abonades per altres mitjans.

No seran subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA), ni els impostos personals sobre la renda.
- Els interessos deutors i despeses dels comptes bancaris, exceptuant les comissions de manteniment de comptes corrents per entitats o associacions.
- Interessos, recàrrecs, sancions administratives i penals i les despeses derivades de procediments judicials.

20.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit del **50%** del cost total del projecte/activitat.

21.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà en la seva totalitat, prèvia presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

En el cas d'Entitats i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades i dels beneficiaris, que fan difícil el desenvolupament de les activitats subvencionades sense un suport econòmic previ i suficient, i per la finalitat social que es satisfà, es preveu l'atorgament d'un pagament avançat del 50% de la subvenció concedida, o aquell que es determini en la convocatòria, mitjançant transferència bancària en cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament.

22.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat subvencionada. Aquest termini podrà ser ampliat o reduït a la través de a corresponent convocatòria, de manera motivada, en funció de les característiques del projecte, de l'entitat beneficiària o de la naturalesa de la subvenció.

En el cas de convocatòries que determinin un període subvencionable així com una data màxima de justificació anterior a la finalització de l'any natural, els beneficiaris en posteriors convocatòries podran aportar documentació justificativa de la subvenció datada a partir el dia següent a la finalització del termini de justificació. Seran les convocatòries les que fixin períodes i dates d'acceptació de justificants de despeses.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i als llocs que s'han fet constar a l'article 6è.

En quant a les despeses indirectes imputables a l'activitat subvencionada significaran com a màxim el 7% de l'import atorgat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i amb un import màxim per projecte/activitat determinat a la convocatòria.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 30.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les despeses efectuades s'acreditaran mitjançant factures originals i d'altres documents de valor probatori i equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa.

Atesa la naturalesa de les diferents convocatòries, aquelles activitats finançades a més de la subvenció amb recursos propis, altres subvencions o recursos s'haurà d'acreditar en la justificació import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

En totes les justificacions d'activitats o projectes caldrà acompanyar document en el que es posi de manifest de forma indubtable el compliment de les mesures de difusió del finançament públic rebut.

No es considerarà mitjà de difusió suficient la simple menció en la memòria anual de l'entitat ni documentació interna de la mateixa (assemblees, cartes informatives, ...)

23.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es requerirà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, total o parcialment.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a



revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, total o parcialment, així com l'inici del procediment sancionador, si s'escau.

24.- Ampliació termini justificació

Es podrà formular sol·licitud d'ampliació abans de finalitzar el termini establert en la present convocatòria, tal i com estableix l'article 70 punt 1 del Real Decret 887/2006 del 21 de Juliol per que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre.

L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar, excepte precepte en contra contingut a las bases reguladores, una ampliació de la data establerta en el període per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat del mateix període inicial i sempre que no es perjudiqui drets de tercers.

Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació son els establerts en la Llei 39/2015, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

25.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

26.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

27.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

28.- Mitjans de notificació o publicació

L'Ajuntament, donarà a conèixer les corresponents convocatòries mitjançant la comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de les mateixes, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de les convocatòries serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de les mateixes.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

29.- Publicitat de les subvencions concedides

L'Ajuntament donarà a conèixer per mitjà de la BDNS (SNPS), la Seu Electrònica i el Portal de Transparència:

1. Les subvencions atorgades, amb indicació de l'import, objecte, entitat o entitats beneficiàries i règim de concessió.
2. La informació relativa a la justificació de les subvencions elaborada per part de les entitats beneficiàries.
3. Els informes de control financer de les subvencions atorgades.



4. La informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració de les entitats jurídiques perceptores de subvencions per un import superior als 10.000 €.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferiors a 3.000 euros en el taulell d'anuncis corporatiu i/o a la seu electrònica.
- Superiors a 3.000 euros en el Butlletí Oficial de la Província, en el taulell d'anuncis corporatiu i/o a la seu electrònica.

En cap cas, es farà publicitat de subvencions concedides en base a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

30.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

31.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per la no difusió del caràcter de finançament públic; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

32.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència i necessària incumbència per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o consentixin els acords dels quals ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

33.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a la Norma general municipal vigent en matèria de subvencions.

34.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Norma general municipal vigent en matèria de subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació concordant.

Santa Perpètua de Mogoda, 23 de desembre de 2025

L'Alcaldeessa, Isabel Garcia Ripoll



BASES REGULADORES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

1. Régimen Jurídico

El marco legal por el cual se deben regir las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Santa Perpètua de Mogoda está constituido por:

- La Ley estatal 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (RLGS, en adelante)
- La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (arts. 25 y 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; arts. 40, 189.2. y 214.2 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Texto Refundido aprobado por Texto Refundido marzo) (en adelante LRHL); Disposición Final octava de la Ley 39/2010, de 22 de diciembre, Presupuestos Generales del Estado para 2011; Disposición Final quinta de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación; Disposición Final duodécima de la Ley 17/2012, de 27 de diciembre, Presupuestos Generales del Estado para 2013.
- Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Resolución de 9 de diciembre de 2015 de la IGAE, por la que se regula contenido y periodicidad de la información a suministrar a la nueva BDNS.
- Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la IGAE, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.
- La legislación de la Comunidad Autónoma (arts. 239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts. 118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio).
- El Decreto 271/2019, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento del Registro de ayudas y subvenciones de Cataluña.
- Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts. 87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre del Régimen Jurídico del Sector Público
- La Ley 26/2010, 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña
- La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, aprobada inicialmente por acuerdo del Pleno de fecha 23 de febrero y elevada a definitiva por no presentarse alegaciones y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona correspondiente al día 9 de mayo de 2017.
- Las Bases de Ejecución del Presupuesto
- La normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento vigentes en el momento de su concesión.

2. Objeto

El objeto de las presentes bases reguladoras específicas, de acuerdo con la Norma general municipal vigente en materia de subvenciones, es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Santa Perpètua de Mogoda dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales, destinadas a financiar proyectos/actividades de particulares y o más de los siguientes:

- La solidaridad cooperación internacional en el desarrollo.
- El fomento de la representación y defensa de los intereses de las personas trabajadoras.
- Las actuaciones de mejora de las viviendas, entre otras, las referidas a la mejora de la accesibilidad o rehabilitación de edificios.
- El fomento y promoción de la cultura, en un sentido diverso e integrador.
- El fomento de la cohesión social, de los derechos de la ciudadanía y de los servicios a las personas, en los ámbitos de la cultura; los deportes; la salud pública; la participación ciudadana a través del asociacionismo y la acción vecinal; la atención social de la población en situación vulnerable o de riesgo; la juventud; la educación; y la Igualdad y no discriminación.
- Premios y concursos que fomenten las fiestas y tradiciones celebradas en el municipio, desde una óptica diversa e integradora.
- La inclusión social de las personas con diversidad funcional.



3. Finalidad de las subvenciones

Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones, estas subvenciones tendrán que fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad al menos una de las siguientes:

- Mejorar la **cohesión y la inclusión social** de la ciudad.
- Promover el **asociacionismo y el voluntariado**.
- Fomentar **valores sociales y culturales** y nuevas **formas de participación**.
- Mejorar los **canales de participación ciudadana**.
- Posibilitar el **crecimiento cultural** cuantitativo o cualitativo de la ciudad.
- Fomentar **valores de civismo y convivencia**.
- Contribuir a garantizar la **calidad de la salud** en la ciudad.
- Promover, defender y garantizar los **derechos de ciudadanía**.
- Apoderar **a personas y colectivos en la superación de problemas y desigualdades** mediante **fórmulas comunitarias y cooperativas**.
- Promover la **acción comunitaria**.
- Promover, defender y garantizar la **igualdad y la no discriminación por razón de género, clase social, edad, origen nacional y/o étnico, religión, diversidad funcional, orientación sexual e identidad de género**, entre otros.
- Fomentar la **práctica deportiva** municipal y la estructuración del tejido deportivo local
- Promover la **solidaridad, la cooperación y los derechos humanos**.
- Facilitar la realización de la actividad dirigida a la defensa y promoción de los intereses económicos y sociales de las personas trabajadoras, o sufragar los gastos con motivo de la participación de los representantes sindicales y/o unitarios en los órganos consultivos.
- Facilitar la adecuación en materia de accesibilidad a los edificios del municipio, mejorando su conservación.
- Promover iniciativas socioculturales y educativas de interés público para la población juvenil de la ciudad.

4. Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, tendrán que destinarse a financiar proyectos/actividades desarrollados/as en los ámbitos descritos en el punto anterior.

Dada la diversidad de líneas de subvención reguladas en las presentes bases, las actuaciones objeto de subvención pueden tener carácter plurianual. Serán las convocatorias las que determinen el período subvencionado.

5. Convocatorias

El procedimiento para la concesión establecido en las presentes Bases es el de concurrencia competitiva, el cual se iniciará siempre de oficio.

Las correspondientes convocatorias deben publicarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y un extracto de la misma, en el Boletín Oficial de la provincia de Barcelona de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La convocatoria tendrá necesariamente el siguiente contenido:

- a) Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y del diario oficial en el que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.
- b) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.
- c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.
- d) Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.
- e) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.
- f) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.
- g) Plazo de presentación de solicitudes
- h) Plazo de resolución y notificación.
- i) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.
- j) En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley General de Subvenciones.
- k) Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que debe interponerse recurso de alzada.



l) Criterios de valoración de las solicitudes.

m) Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. **Requisitos de los beneficiarios/arias**

1.- Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones, por un lado las personas físicas o jurídicas que deban realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

- Que no tengan ánimo de lucro.
- Que estén legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de este Ayuntamiento, con los datos actualizados.
- Que tengan domicilio social o desarrollen su actividad para, por o dentro del término municipal de Santa Perpètua de Mogoda.
- Las respectivas convocatorias podrán determinar una antigüedad mínima de las entidades o asociaciones.
- Que, en el caso de equipos de trabajo o colectivos con interés común y sin ánimo de lucro, que la mayoría simple de sus miembros estén empadronados en Santa Perpètua de Mogoda, o que, sin reunir este requisito, realicen sus actividades en nuestro municipio.
- Que hayan justificado debidamente las subvenciones anteriormente concedidas, dentro del plazo marcado en la correspondiente convocatoria anual.
- Que respeten el actual marco democrático, quedando automáticamente excluidas de esta normativa las asociaciones, entidades y/o grupos que, directa o indirectamente, promuevan, impulsen o fomenten valores o actitudes discriminatorias, sexistas, xenófobas y violentas en sus actuaciones.
- Que no tengan ninguna deuda con el Ayuntamiento, con excepción de las ayudas o subvenciones con naturaleza social.
- Que cumplan con todos los requisitos establecidos por la LGS, por su reglamento, aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio, por el Decreto 179/1995, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el apartado siguiente y en la convocatoria.

Los requisitos exigidos para concurrir a estas subvenciones tendrán que cumplirse en la fecha en que termine el plazo de presentación de las solicitudes de subvención, debiéndose mantener todos ellos a lo largo del año de la convocatoria.

No se admitirán a trámite las solicitudes de subvención de las personas físicas o entidades que no cumplan todos los requisitos en esa fecha.

7. **Documentación a aportar**

Con carácter general, a la **solicitud de subvención** deberá adjuntarse la siguiente documentación:

1.- Personas jurídicas

- 1) NIF del/de la representante legal.
- 2) Escritura de constitución o Estatutos.
- 3) Poderes de representación y/o certificado expedido por el/por la Secretario/a de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.
- 4) Número de Identificación Fiscal de la entidad peticionaria.
- 5) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el modelo normalizado.
- 6) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo al modelo normalizado.
- 7) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 8) Memoria del proyecto/actividad a realizar por lo que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 9) Presupuesto previsto por el proyecto por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 10) Declaración responsable sobre el adecuado destino de los fondos recibidos
- 11) Declaración responsable en materia de justificación, sobre la veracidad, pago y destino de los documentos aportados a la misma.
- 12) Certificado vigente actualizado sobre la composición de la Junta de la Entidad
- 13) Otros documentos



(En caso de asociaciones o fundaciones será necesario que acrediten estar inscritas en el correspondiente Registro Oficial).

(En las subvenciones enmarcadas en la cooperación al desarrollo, las ONG tendrán que estar inscritas en los registros públicos correspondientes).

2.- Personas físicas

- 1) NIF del/de la solicitante y/o del/de la representante legal.
- 2) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el modelo normalizado.
- 3) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo al modelo normalizado.
- 4) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 5) Memoria del proyecto/actividad a realizar por lo que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 6) Declaración responsable sobre el adecuado destino de los fondos recibidos
- 7) Declaración responsable en materia de justificación, sobre la veracidad, pago efectivo y destino de los documentos aportados en la misma.
- 8) Presupuesto previsto por el proyecto por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 9) Otros documentos

Dada la diversidad de convocatorias que se regirán por estas Bases, serán las propias convocatorias las que especifiquen los documentos preceptivos que tendrán que acompañar a la solicitud de subvención.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada

** Si el Ayuntamiento ya dispone de estos documentos porque los solicitados se han presentado a convocatorias de subvenciones en ejercicios anteriores, y siempre que éstos hayan firmado el consentimiento de reutilización de la documentación, no será necesario que la adjunten a la solicitud, siempre y cuando no se haya producido ninguna modificación o variación.*

La presentación de solicitud de subvención, implica la autorización de la persona, entidad interesada o grupo de personas para que el Ayuntamiento obtenga de forma directa y por medios telemáticos certificaciones de la Agencia Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social, Dirección General del Catastro, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Servicio de Empleo de Cataluña, así como de otras Administraciones, relativos al cumplimiento de las presentes bases y sus anexos.

8. Plazo, forma y lugar de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se establezca en las correspondientes convocatorias.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la complementación del modelo normalizado en cada una de las convocatorias, que será firmado por el interesado/ao por el representante legal de la entidad. En caso de solicitudes de subvenciones destinadas al fomento de proyectos o actividades, el solicitante deberá hacer constar el Anexo sobre el que se desarrollará la actividad a subvencionar.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos, se podrán encontrar y descargar en la Sede electrónica del Ayuntamiento, apartado Catálogo de Trámites, así como en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS), una vez publicado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones el extracto de la correspondiente convocatoria.

En el caso de subvenciones destinadas al fomento de actividades, se podrán presentar hasta cuatro proyectos por persona física o jurídica solicitante pero cada proyecto deberá ir acompañado de la correspondiente solicitud y de los documentos exigidos en la base 6. No se podrá presentar el mismo proyecto por ámbitos temáticos diferentes, pero si durante el momento de la valoración se apreciara un error en el ámbito la solicitud se incluirá de oficio en el ámbito al que mejor se adecue.

Las solicitudes se tendrán que presentar en el Registro de entrada y salida de documentos del Ayuntamiento de Santa Perpetua de Mogoda (OAC-Oficina de Atención Ciudadana) presencialmente o mediante instancia telemática en la web del Ayuntamiento de Santa Perpetua de Mogoda y por cualquier medio recogido en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.



En determinadas convocatorias se podrá poner a disposición del público la documentación oficial, en formato papel, para solicitar determinadas subvenciones en los lugares y horario de entrega que determinen las convocatorias.

Según se establece en el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, las personas físicas no incluidas en el art. 14.2 de la misma Ley podrán escoger en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que queden obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio escogido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

Tal y como se dispone en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, quedan obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración Pública para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

- a) Las personas jurídicas
- b) Las entidades sin personalidad jurídica
- c) Quien ejerza una actividad profesional que requiera de colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En cualquier caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- d) Quien represente a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- e) Los empleados de las Administraciones Públicas por trámites y actuaciones que realicen con ellas a razón de su condición de empleado público, en la forma que reglamentariamente se determine por cada Administración.

En consecuencia:

- Personas físicas, electrónica o presencialmente.
- Personas jurídicas sólo electrónicamente

Esta comunicación electrónica de carácter obligatorio para personas jurídicas, se realizará a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Santa Perpètua de Mogoda, en el siguiente enlace:

<https://seu.staperpetua.cat>

Para los beneficiarios descritos en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas tiene carácter obligatorio la presentación de la ficha de terceros junto con cada solicitud de subvención.

La presentación de la solicitud de subvenciones presupone el conocimiento y aceptación de las normas que las regulan.

9. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que, la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/la solicitante para que en el plazo de **diez días hábiles** a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

10. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes **Bases Reguladoras, será el de concurrencia competitiva.**

11. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y valoración del proyecto

Las subvenciones se otorgarán, teniendo en cuenta los siguientes criterios objetivos:

- La diversificación de las diferentes fuentes de financiación
- La solvencia técnica y económica de la entidad (poca utilización de los recursos municipales a la hora de programar y organizar las actividades)
- La coherencia y viabilidad del proyecto (que tenga coherencia en su global y que sea viable a la hora de realizarlo)
- El Impacto social o cultural del proyecto



- La colaboración y/o complementariedad con la acción de la Administración local (proyectos que complementen las acciones del Ayuntamiento, o que formen parte de eventos organizados por el Ayuntamiento)

La puntuación por la adecuación del proyecto y/o actividad se realizará de acuerdo a los criterios específicos de valoración de cada ámbito temático que en coherencia con el art. 23.2 , letra i) , de la LGS, se concretarán en la convocatoria dadas las especificidades de cada temática.

La valoración final del proyecto resultará de la suma de la puntuación de criterios y vendrá acompañada o explicitada con elementos cualitativos o comentarios técnicos que quedarán reflejados en el informe técnico de valoración.

12. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y aplicación presupuestaria:

Para atender a las solicitudes correspondientes a las convocatorias, se autorizarán los gastos con cargo a las aplicaciones presupuestarias y estados de previsiones de gastos del ejercicio correspondiente.

El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras Administraciones Públicas, no podrá rebasar el coste de la obra o actividad subvencionada.

Según se establece en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, podrá procederse al prorrateo entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a esta subvención.

Las convocatorias podrán determinar un importe máximo por beneficiario y/o por proyecto.

13.- Importe individualizado de las subvenciones

La cuantía individual de la subvención se determinará en función de la puntuación obtenida en el proceso de valoración, de la naturaleza del proyecto y de la disponibilidad presupuestaria. Esta puntuación servirá para aplicar un sistema de reparto proporcional, que vincule de forma directa los puntos asignados con el importe a conceder, mediante fórmulas o mecanismos objetivos que aseguren una distribución equitativa y transparente de los recursos disponibles. Asimismo, debe garantizarse que la suma total de las subvenciones concedidas no supere la dotación presupuestaria asignada.

Para la individualización de la cuantía económica de la subvención, las convocatorias deben establecer sistemas de determinación vinculados a la puntuación obtenida por cada solicitud, mediante fórmulas específicas de cálculo, la aplicación de tramos de puntuación o el uso de indicadores objetivos, tales como la representatividad, el número de beneficiarios u otros parámetros debidamente justificados.

14.- Órganos competentes para la instrucción y concesión de las subvenciones. Valoración de solicitudes de subvención.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se podrán crear las Comisiones necesarias para valorar las solicitudes y proyectos presentados, sin perjuicio de las especialidades que pudieran derivarse de la autoorganización de esta Administración:

- **Comisiones de valoración:** Tendrá por objetivo estudiar y valorar las solicitudes y/o los proyectos según los criterios de puntuación establecidos en estas bases y las futuras convocatorias, con la emisión de informe con la propuesta de resolución. Esta comisión estará formada por:
 - **Presidencia** : Concejal/a del Área o persona en quien delegue.
 - **Vocales** : Técnicos de cada Servicio, en función del ámbito temático de que se trate o persona en quien delegue.
 - **Secretaria** : Administrativo o administrativa que se designe a tal efecto.

15.- Resolución, notificación y régimen de recursos

El Órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local, en virtud de las delegaciones efectuadas por el Alcalde/ sa de este Ayuntamiento.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro de los plazos establecidos, resolviéndose en un único acto administrativo.

En caso de que el importe otorgado sea inferior al importe solicitado en la instancia de solicitud, y siempre que esto afecte a la ejecución del proyecto, es necesario presentar la reformulación del proyecto de acuerdo



con la disminución de este importe, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, De no presentarse esta reformulación, se tendrá en cuenta el importe informado en la instancia de solicitud a la hora de valorar la justificación del proyecto.

Durante el procedimiento de otorgamiento de la subvención, el órgano instructor podrá proponer la modificación de las condiciones o forma de realización de la actividad propuesta por el/la solicitante; en tal caso deberá solicitar la aceptación de la persona beneficiaria. Esta aceptación se entenderá otorgada si en la propuesta de modificación se exponen de forma clara las variaciones y la persona beneficiaria no manifiesta su oposición dentro del plazo de quince días hábiles, a contar desde la notificación de la propuesta y siempre que, en todo caso, no resulten daños a terceros.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de **tres meses** a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a las personas interesadas en un **plazo máximo de 10 días** desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios .

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, pudiendo contra la misma interponerse **recurso contencioso administrativo** en el plazo de **dos meses** a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer **recurso de reposición** ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de **un mes** a contar desde el día siguiente a su notificación.

16.- Reformulación del proyecto

De conformidad con el arte. 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se entiende por reformulación la adecuación del proyecto presentado a convocatoria a la propuesta de subvención para su ejecución, con sus circunstancias y condiciones concretas.

La reformulación debe comunicarse por escrito, en el plazo indicado en la convocatoria correspondiente una vez aprobada la resolución de otorgamiento de la subvención.

Debe contener la fecha de inicio y finalización del proyecto y su reformulación con las actividades, presupuesto y cronograma actualizados.

El órgano competente para autorizar o desestimar las reformulaciones será el órgano colegiado de la Junta de Valoració.

Si la persona interesada no comunica la reformulación, se entenderá que el proyecto inicial presentado en la convocatoria no ha sufrido variaciones. Y se le tomará como referencia a efectos de justificaciones y comprobaciones posteriores.

Si no se acepta la reformulación y la entidad beneficiaria ya ha percibido la subvención, deberá optar entre mantener el proyecto inicial o reintegrar la cuantía percibida, y, en su caso, los intereses legales que correspondan.

Se consideran modificaciones del proyecto las incidencias que afecten a los objetivos, actividades, modificaciones y cronograma. Las solicitudes de modificación deben estar motivadas. Es necesario que se formulen en cuanto aparezcan las circunstancias que las justifican, y se deben especificar las repercusiones presupuestarias que implican, siempre antes de la finalización del período de justificación establecido en la correspondiente convocatoria.

17.- Aceptación de la subvención

Se entenderá tácitamente aceptada la subvención si transcurrido el plazo de un mes a partir de la recepción de la notificación o publicación de la concesión sin que el beneficiario manifieste expresamente reparos a la misma, a efectos del cumplimiento de las condiciones fijadas para su aplicación.

18.- Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido



- en las presentes bases. También deberá comunicarse al Ayuntamiento cualquier alteración significativa que se produzca después del otorgamiento.
2. Los/las beneficiarios/as tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
 3. El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
 4. Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozcan y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación de los fondos percibidos.
 5. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran.
 6. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, deberán conservarse por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
 7. Cumplir con la normativa sectorial y específica que afecta a la actividad por la que se ha solicitado esta subvención (titulaciones, ratios, seguro de responsabilidad civil, seguro de accidentes, etc.) y disponer en el equipamiento donde debe realizarse la actividad subvencionada de una copia de la documentación antes mencionada para su comprobación.
 8. Contratar un seguro de responsabilidad civil y/o de accidentes frente a terceros para cubrir los posibles daños que puedan derivarse de las actividades subvencionadas, según la exigencia de la normativa que regule la actividad o proyecto a desarrollar.
 9. Destinar el material inventariable subvencionado un mínimo de dos años en la actividad del beneficiario. No se considerará incumplimiento de esta obligación de destino cuando este material inventariable sea sustituido por otros que sirvan en condiciones análogas para el fin que se concede la subvención y que este uso se mantenga hasta completar el período establecido, siempre que esta sustitución se haya autorizado por el Ayuntamiento de Santa Perpètua de Mogoda.
 10. En caso de que, el bien subvencionado sea objeto de transmisión dentro del período establecido en el punto anterior, el beneficiario deberá reintegrar el importe del bien subvencionado, salvo que la transmisión previamente haya sido autorizada por el Ayuntamiento de Santa Perpètua de Mogoda.
 11. Cumplir cualquier otra obligación que se deriven de estas bases reguladoras específicas y de sus anexos, de las bases generales o de otras disposiciones generales vigentes.
 12. En caso de que las actividades incluyan la elaboración de productos alimenticios será necesario que las personas elaboradoras acrediten la formación en higiene y seguridad alimentaria adaptada a los productos que deban manipularse y elaborarse.
 13. En caso de actividades dirigidas a menores donde no esté presente ningún miembro de su familia, las personas que sean responsables de la actividad deben presentar el certificado de delitos de naturaleza sexual.

Las convocatorias podrán determinar obligaciones, su alcance y cumplimiento de las mismas por parte de los beneficiarios, en función de la naturaleza de la subvención.

19.- Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables aquellos que de forma indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo de ejecución del proyecto, actividad o servicio, incluidos los bienes de carácter inventariable. En ningún caso, el coste de la adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. Tienen la consideración de material inventariable los bienes no fungibles necesarios para la ejecución de las actividades subvencionadas.

Con carácter general quedan excluidos del ámbito de las subvenciones reguladas en las presentes bases aquellos gastos generados por la adquisición de equipamiento informático como ordenadores, impresoras, actualización de equipos, software, dispositivos móviles, teléfonos, máquinas de fotografía y vídeo, USB y otros dispositivos digitales, salvo que la convocatoria permita la adquisición de estos tipos de bienes.

En caso de que la convocatoria determine la posibilidad de adquirir este tipo de material, estos bienes se tendrán que destinar al fin concreto por el que se hace realizar la concesión por un período de cinco años en caso de bienes inscribible en un registro público y de dos años por el resto de bienes.

Se establecerán porcentajes o importes máximos conforme a la subvención otorgada por proyecto.

El incumplimiento de la obligación de destino referida anteriormente que se producirá con la enajenación o gravamen del bien, será causa de reintegro en los términos establecidos en el Capítulo II del Título II de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.



No se considerará incumplida la obligación referida anteriormente, cuando:

- a) Si los bienes no inscribibles en registro público, son sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin por lo que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el plazo establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por el Ayuntamiento.
- b) En el caso de bienes inscribibles en registro público, el cambio de destino, enajenación o gravamen debe ser autorizado por el Ayuntamiento.

No se considerarán subvencionables los gastos indirectos realizados sobre bienes particulares, vinculados al uso de recursos o servicios que pueden tener un uso mixto o particular, en el sentido de que no responden de forma indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada, concretamente los gastos de combustible o los derivados de alquiler de inmuebles, así como los de suministros generales, incluyendo, pero no limitando el gas, telefónicos y la conexión a internet.

Excepcionalmente, y siempre que la naturaleza de la subvención lo justifique, las convocatorias podrán dar a estos gastos indirectos la consideración de subvencionables, pero siempre con sujeción a los siguientes requisitos:

- a) Los contratos de suministro tendrán que estar formalizados a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención.
- b) Los gastos tendrán que acreditarse documentalmente mediante las correspondientes facturas y, si procede, el contrato de alquiler del inmueble vinculado a la actividad subvencionada.

Al margen de estas últimas consideraciones, pueden justificarse hasta un 7% en gastos indirectos por proyecto.

En la convocatoria se podrán establecer otros porcentajes o importes máximos conforme a la subvención otorgada por proyecto.

En ningún caso, se aceptarán gastos en productos nocivos por la salud según los organismos sanitarios nacionales e internacionales, tales como el tabaco, bebidas alcohólicas y otros de similares características. Si las mismas forman parte de algún documento justificativo de gasto, serán expresamente excluidas de la justificación.

Los justificantes deberán consistir en facturas originales debidamente estampilladas, acreditativas del gasto realizado y aprobadas por órgano competente de la entidad beneficiaria, las cuales deben contar con todos los requisitos formales que exige para su expedición el artículo 6 del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 128/2009 de 1 de diciembre), como son:

- Número de factura y en su caso, serie
- Lugar y fecha de expedición
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, domicilio y número de identificación fiscal, tanto del obligado a expedir la factura como del destinatario de las operaciones
- Descripción de las adquisiciones realizadas
- Número y clase de las unidades adquiridas y precios unitarios
- Importe de la factura que constituirá la base imponible del IVA, indicando el tipo impositivo aplicable, cuota tributaria Iva e importe total.
- Fecha en la que se haya efectuado la adquisición, siempre que sea distinta a la fecha de expedición de la factura.

Estos justificantes deben ir acompañados del documento acreditativo de su pago (transferencia bancaria, pago con tarjeta crédito/débito, ...). De lo contrario, no tendrán la consideración de gasto subvencionable.

No se aceptarán los gastos pagados en efectivo con importe igual o superior a 1.000 euros o el contravalor en moneda extranjera. Tampoco se aceptará la posibilidad de eludir esta obligación mediante pagos fraccionados por debajo de ese importe cuando se trate del mismo bien o servicio. Esta Administración se reserva la posibilidad de abrir expediente de reintegro en caso de que el beneficiario presente facturas pagadas en efectivo en las circunstancias descritas.

Cada convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, podrá determinar los gastos subvencionables que se consideren adecuados.

Salvo disposición expresa en contrario, se considerará gasto efectuado el que haya sido efectivamente pagado anteriormente a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.



El beneficiario debe imputar los costes indirectos a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con los principios y normas de compatibilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que estos costes correspondan al período en el que efectivamente se lleva a cabo la actividad.

Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales, y los gastos periciales para la ejecución del proyecto subvencionado y los de administración específicas son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y si son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

Según la naturaleza de la subvención, las convocatorias podrán considerar como gasto subvencionable los gastos de mantenimiento de cuentas bancarias y tarjetas de crédito o débito a nombre de la entidad, estableciendo porcentajes e importes máximos conforme a la subvención otorgada por proyecto. En aquellos casos en que estos conceptos sean objeto de subvención, todos los pagos y documentación justificativa tendrá que haber sido efectivamente pagada con este medio. No se aceptarán gastos abonados por otros medios.

No serán subvencionables:

- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA), ni los impuestos personales sobre la renta.
- Los intereses deudores y gastos de las cuentas bancarias, exceptuando las comisiones de mantenimiento de cuentas corrientes por entidades o asociaciones.
- Intereses, recargos, sanciones administrativas y penales y gastos derivados de procedimientos judiciales.

20.- Subcontratación

Podrán subcontratarse total o parcialmente el desarrollo de aspectos concretos que conforman la ejecución del proyecto/actividad subvencionada siempre que su presupuesto de ejecución no supere el límite del **50%** del coste total del proyecto/actividad.

21.- Forma de pago

El pago de la subvención concedida, se efectuará en su totalidad, previa presentación dentro del plazo establecido a tal efecto en la siguiente base, de los justificantes que en ella se exigen.

En el caso de Entidades y dada la naturaleza de las actividades subvencionadas y de los beneficiarios, que hacen difícil el desarrollo de las actividades subvencionadas sin un apoyo económico previo y suficiente, y por la finalidad social que se satisface, se prevé el otorgamiento de un pago adelantado del 50% de la subvención concedida, o aquél que se determine en la convocatoria, mediante transferencia bancaria en caso de que transfiera bancaria en caso de transferencia bancaria en caso de transferencia bancaria.

22.- Plazo y forma de justificación

Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse en un plazo máximo de tres meses a contar desde la finalización de la actividad subvencionada. Este plazo podrá ser ampliado o reducido a través de la correspondiente convocatoria, de forma motivada, en función de las características del proyecto, de la entidad beneficiaria o de la naturaleza de la subvención.

En el caso de convocatorias que determinen un período subvencionable así como una fecha máxima de justificación anterior a la finalización del año natural, los beneficiarios en posteriores convocatorias podrán aportar documentación justificativa de la subvención fechada a partir del día siguiente a la finalización del plazo de justificación. Serán las convocatorias las que fijen períodos y fechas de aceptación de justificantes de gastos.

Esta justificación se presentará por el/la beneficiario/a mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en la página web del Ayuntamiento y en los lugares que se han hecho constar en el artículo 6º.

En cuanto a los gastos indirectos imputables a la actividad subvencionada significarán como máximo el 7% del importe otorgado por el Ayuntamiento de Santa Perpètua de Mogoda y con un importe máximo por proyecto/actividad determinado en la convocatoria.

De acuerdo con lo que se establece en el artículo 30.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, los gastos efectuados se acreditarán mediante facturas originales y otros documentos de valor probatorio y equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o eficacia administrativa.

Dada la naturaleza de las diferentes convocatorias, aquellas actividades financiadas además de la subvención con recursos propios, otras subvenciones o recursos deberá acreditarse en la justificación importe, procedencia y aplicación de estos fondos a las actividades subvencionadas.

En todas las justificaciones de actividades o proyectos deberá acompañarse documento en el que se ponga de manifiesto de forma indudable el cumplimiento de las medidas de difusión de la financiación pública recibida.



No se considerará medio de difusión suficiente la simple mención en la memoria anual de la entidad ni documentación interna de la misma (asambleas, cartas informativas...)

23.- Deficiencias en la justificación

En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incumplidos, se requerirá al interesado/ a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente de que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la reducción consecuyente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago, total o parcialmente.

Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente de que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecución, total o parcialmente, así como el inicio del procedimiento sancionador, en su caso.

24.- Ampliación plazo justificación

Se podrá formular solicitud de ampliación antes de finalizar el plazo establecido en la presente convocatoria, tal y como establece el artículo 70 punto 1 del Real Decreto 887/2006 de 21 de Julio por que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre.

El órgano que concede la subvención podrá otorgar, salvo precepto en contra contenido a las bases reguladoras, una ampliación de la fecha establecida en el período para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo período inicial y siempre que no se perjudique derechos de terceros.

Las condiciones y el procedimiento para la concesión de la ampliación son los establecidos en la Ley 39/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

25.- Medidas de garantía

Los/las beneficiarias/arios quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza, así como a la de sus/as beneficiarios/arias.

26.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/a, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando se produzca alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando el/la beneficiario/a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumadas a la del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuando el/la beneficiario/a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

27.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/as tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado en la solicitud.

28.- Medios de notificación o publicación

El Ayuntamiento, dará a conocer las correspondientes convocatorias mediante la comunicación a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la cual trasladará al diario oficial correspondiente (BOPB) el extracto de las mismas, dando publicidad a través del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS), a la Sede Electrónica del Ayuntamiento y en otros medios que aseguren los principios.

La entrada en vigor de las convocatorias será a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de las mismas.



Se garantiza la total confidencialidad en relación con las solicitudes efectuadas en este ámbito al Ayuntamiento, que serán utilizadas estrictamente para las finalidades para las que han sido facilitadas y dentro del marco establecido por la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

29.- Publicidad de las subvenciones concedidas

El Ayuntamiento dará a conocer por medio de la BDNS (SNPS), la Sede Electrónica y el Portal de Transparencia:

1. Las subvenciones otorgadas, con indicación del importe, objeto, entidad o entidades beneficiarias y régimen de concesión.
2. La información relativa a la justificación de las subvenciones elaborada por las entidades beneficiarias.
3. Los informes de control financiero de las subvenciones otorgadas.
4. La información sobre las retribuciones de los órganos de dirección o administración de las entidades jurídicas receptoras de subvenciones por importe superior a los 10.000 €.

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida y la finalidad de la subvención, en los medios que se detallan a continuación, según su importe:

- Inferiores a 3.000 euros en el tablón de anuncios corporativo y/o en la sede electrónica.
- Superiores a 3.000 euros en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios corporativo y/o en la sede electrónica.

En ningún caso, se hará publicidad de subvenciones concedidas sobre la base de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar ya la propia imagen.

30.- Medidas de difusión de la financiación pública

Los/las beneficiarios/as deben hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

31.- Causas de reintegro

- 1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el/la receptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.
- 2.- Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por la no difusión del carácter de financiación pública; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

- 3.- Procederá el reintegro por parte de los/las beneficiarias/arios de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

32.- Obligados al reintegro

- 1.- Responderán solidariamente los miembros de las personas jurídicas y entidades que gocen de la condición de personas beneficiarias.

- 2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar a los administradores de las personas jurídicas que no realicen los actos de su competencia y necesaria incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones, que adopten acuerdos que hagan posible los incumplimientos o consientan los acuerdos de los que ellos dependan. Asimismo, serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

33.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en la Norma general municipal vigente en materia de subvenciones.

34.- Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Norma general municipal vigente en materia de subvenciones, las Bases de Ejecución del Presupuesto General por el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas de 1 del Sector Público, y demás legislación concordante.

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA



Santa Perpetua de Mogoda, 23 de diciembre de 2025
La Alcaldesa, Isabel Garcia Ripoll