

ANUNCI

Identificació de l'expedient.

Expedient núm. 2025/2798

Concepte: ANUNCI DEL CONCURS-OPOSICIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE TRES PLACES DE CAPORAL, SUBGRUP C1, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA.

Per decret d'alcaldia núm. 1844 de data 29 de desembre de 2025, s'aproven les bases i la convocatòria del procés de selecció de tres places de caporal, subgrup C1, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, en règim de funcionari/a de carrera, mitjançant promoció interna, i s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

“BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ DE TRES PLACES DE CAPORAL , SUBGRUP C1, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA.

Primera. objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés de selecció per a la provisió de tres places de caporal de la policia local, mitjançant promoció interna,

Les places de caporal, funcionaris/àries de carrera, estan enquadrades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup de titulació C, subgrup C1, dotades amb les retribucions assenyalades en el pressupost aprovat per la corporació.

En aquestes bases els hi serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals.



L'objecte d'aquestes bases és regular la selecció per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició de tres places de caporal de la policia local, en règim de funcionari/ària de carrera, Subgrup C1, de l'escala administració especial, subescala Serveis Especials, classe policia local, vacants incloses a l'oferta pública de l'any 2025.

Les característiques dels llocs de treball a cobrir són les següents:

- Regim: Funcionari/ària de carrera
- Adscripció orgànica: Policia Local
- Denominació de la plaça: Caporal de la Policia Local
- Escala: Administració especial – subescala de serveis especials
- Grup de classificació: Subgrup C1
- Nivell de destí: 17
- Jornada: la regulada a la RLT

No s'escau reserva de plaça a dones, en tant que no es convoquen més de tres places i el pla d'igualtat de la Corporació no estableix cap altre percentatge.

Segona. Condicions dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa el dia que es finalitzi el termini de presentació distàncies.
- e) Estar en possessió de la titulació exigible per a l'ingrés a efectes de la convocatòria que és la següent: títol de batxillerat, tècnic o una altre d'equivalent o superior. En els casos de presentar un títol equivalent, haurà d'adjuntar-se un certificat acreditatiu de l'equivalència, expedit per l'òrgan competent. En cas de tractar-se d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació.

Tanmateix, en virtut de la disposició transitòria setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, introduïda per la Llei 3/2023, de 16 de març, els funcionaris de la policia local amb la categoria d'agent que no tinguin la titulació requerida o la titulació acadèmica equivalent de tècnic segons la normativa vigent, estan eximits en aquesta convocatòria. Estar en possessió del títol de nivell intermedi B2 de coneixements de la llengua catalana o equivalent. Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B2. L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.



- f) Posseir els carnets de conduir de les categories corresponents als vehicles propis dels cossos policials (classe A i B).
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) No haver estat condemnat per cap de delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats en normalització lingüística.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds, i s'han de continuar complint mentre duri el nomenament. Si posteriorment a la presentació de sol·licituds es comprovés el no-compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa comportarà l'exclusió del procés selectiu.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament. No obstant això, si durant el procés selectiu el Tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al DOGC.

3.2. Les bases estaran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i a la seu electrònica (www.svmontalt.cat).

3.3. Es facilitarà un model normalitzat de sol·licitud a les dependències municipals i també es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament.

3.4. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcalde-president i es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú les Administracions Públiques.

3.5. En la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.



3.6. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Currículum Vitae (acadèmic i professional).
- c) Document acreditatiu d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell exigít al a base de condicions dels aspirants. Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigít, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.
- d) Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d'acord amb l'establert a la base segona (condicions dels aspirants).
- e) Fotocòpia dels permisos de conduir requerits vigents.
- f) Els requisits f), g) i k) de la base segona, s'acreditaran mitjançant declaració jurada segons model adjunt a les bases (Annex 2).

3.7. Per tal d'avaluar els mèrits a la fase de concurs, els aspirants, juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar amb fotocòpia documentació justificativa dels mateixos en la forma següent:

a) L'experiència: s'acredita amb el certificat de serveis prestats i si s'escau a més l'informe de vida laboral actualitzada. I a més:

- l'escala i sots escala o categories professional desenvolupada
- de les funcions desenvolupades.
- període de temps
- i règim de dedicació.

b) Cursos de formació: En relació als cursos de formació relacionats amb la professió, s'adjuntarà fotocòpia de la certificació que inclourà la denominació del curs i la seva durada en hores.

3.8. Tots els documents requerits només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

3.9. Pel sot fet de concórrer al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

No s'admetrà cap instància que no s'hagi presentat en el model específic normalitzat o pels canals establerts a les bases.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu,



d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en el termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa en aquest sentit.

Quarta. Llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

En l'esmentada resolució, que serà publicada a la pàgina web municipal i al tauler d'edictes de la Corporació, haurà d'indicar:

- Els aspirants admesos i els exclosos. Els aspirants sortiran identificats de conformitat amb allò previst a la LO 3/2018 (nom i cognoms i 4 xifres del DNI)
- Els motius d'exclusió.
- Composició nominal de l'òrgan de selecció.
- Convocatòria dels aspirants per la realització del primer exercici.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Un cop iniciat el procés selectiu, tots els anuncis es publicaran al tauler d'anuncis (<https://www.svmontalt.cat>).

Cinquena. Tribunal qualificador

L'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat dels policies locals, estableix que el tribunal qualificador, estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionaries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per persona tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.



En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.2. La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu, com a mínim 15 dies abans de l'inici de les proves.

5.3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò prevista als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

5.5. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

5.6. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.7. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria quarta.

5.8. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, carrer Sant Antoni, 13.

Sisena. Procés de selecció

6.1. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2. El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.3. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirant que no compareguin en el lloc, al data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.4. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés



selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins del límit territorial de la comarca del Maresme, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirant convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça (laboral@svmontalt.cat) indicant a l'assumpte: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst del part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica (laboral@svmontalt.cat) indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Setena. Desenvolupament de la fase de concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent, essent la puntuació màxima que es pot obtenir de 20 punts.

a) Antiguitat o experiència professional: Fins a un màxim de 8,00 punts.

a.1) Per haver exercit com agent de la policia local de Sant Vicenç de Montalt: 0,40 punts per any treballat.

a.2) Per haver exercit com agent d'altres cossos de policia local: 0,20 punts per any treballat.



b) Es valoraran els serveis prestats com a responsables de torn en l'administració convocant o de caps de torn o en tant que són treballs similars valorables per a la idoneïtat dels candidats. Els serveis prestats com a responsables de s'haurà d'acreditar amb el corresponent informe o certificat de l'Ajuntament.

b.1) Fins a un màxim de 4 punts, a 0,30 punts per mes acreditat de responsable de torn.

b.2) Fins a un màxim de 4 punts, a 0,30 punts per mes acreditat de cap de policia o funcions assimilables.

c) Formació professional: fins a un màxim de 2,00 punts.

Per cursos relacionats amb les funcions de Policia Local:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0.20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores0.40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0.60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0.80 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 1 punt.

- Nivell C1: 0,50 punts.
- Nivell C2: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

E) Felicitacions, recompenses i distincions. Es valoraran les felicitacions, recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants amb les funcions de policia local. Es puntuarà amb 0,25 cada una d'elles fins a un màxim de 1,00 punt.

Vuitena. Exercicis de l'oposició

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.



Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts a realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixement de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

2n Exercici. Psicotècnic. Prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Les proves psicotècniques han de contenir proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. La qualificació d'aquesta prova serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminats d'aquest procés de selecció, els aspirants que no obtinguin la qualificació d'APTE.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat membrats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes prevista a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

3r. Exercici. Teòric. Prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora i mitja, un qüestionari tipus test de preguntes elaborades pel tribunal sobre els continguts dels temaris annex 1 per tal d'avaluar les capacitats i aptituds dels i de les aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria.

El qüestionari tindrà un total de 40 preguntes. Les respostes correctes es puntuaran amb 0,25 punts i les respostes incorrectes restaran 0,05 punts.

Qualificació: Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 20 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 10 punts.

4rt. Entrevista personal. Prova de caràcter obligatori i eliminatori.

El tribunal convocarà als aspirants per la realització d'una entrevista personal, que versarà sobre la seva trajectòria professional i acadèmica i les seves aptituds en relació



amb el lloc de treball a ocupar. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal. Aquesta prova té com a finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Aquesta prova es valorarà amb una puntuació de 0 a 10 punts, quedant eliminats d'aquest procés de selecció, els aspirants que no obtinguin la qualificació de 5 punts.

Per a la celebració i avaluació de la prova psicotècnica i de l'entrevista personal, la comissió de valoració comptarà amb l'assistència tècnica de personal extern qualificat.

5è. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament.

5.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades

5.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

El resum de les fases del procés selectiu són les següents:

Fase d'oposició

1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana. Apte / No apte.

2r Exercici. Psicotècnic. Apte / No Apte.

3t Exercici Teòric. Fins un màxim de 20 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 10 punts.

4è Exercici. Entrevista personal. Fins un màxim de 10 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 5 punts

5è. Curs selectiu. Apte / No Apte.

6è. Període de pràctiques. Apte / No Apte.

Total fase oposició 30 punts

Fase concurs

- A. Antiguitat o experiència professional. Fins un màxim de 8,00 punts.
- B. Experiència en treballs similars. Fins a un màxim de 8,00 punts
- C. Formació professional. Fins un màxim de 2 punts
- D. Nivell coneixements català. Fins un màxim d'1 punt.
- E. Felicitacions, recompenses i distincions. Fins un màxim d'1,00 punt.

Total fase concurs: 20 punts

6.4 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà, en primer lloc a la persona que hagi obtingut més punts a la prova pràctica i si persisteix l'empat l'ordre s'establirà atenent en primer lloc



a la persona que hagi obtingut més punts a la prova teòrica i si continua l'empat a qui hagi obtingut més puntuació en l'apartat a)1 experiència o antiguitat.

6.7 Els tres aspirants amb la puntuació més alta seran proposat a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari interí caporal, per poder prestar serveis a la Policia Local, fins que pugui realitzar el curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, moment en què serà nomenat funcionari en pràctiques.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Durant el curs selectiu i, si escau, el període de pràctiques els i les aspirants són nomenats funcionaris i funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

6è. Curs específic i període de pràctiques

6.1 Exercici. Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs de formació per l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

La qualificació dels curs selectiu serà d'apte o no apte. Els aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

7è. Exercici. Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 3 mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que es nomenaran en el mateix acte de proposta de funcionari en pràctiques que presentaran una proposta de valoració basada en els ítems següent

COMPETÈNCIA 1. Professionalitat. Capacitat d'aplicar correctament els coneixements i els procediments. Pressa de decisions adequades. Capacitat d'actuar amb la rapidesa necessària. Cerca de solucions efectives als problemes considerant les regles,



instruccions i procediments. Capacitat d'adaptabilitat i flexibilitat davant els canvis, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta. Claredat en els idees, tan en les expressades verbalment com en la redacció d'escrits.

COMPETENCIA 2. Superació en el treball. Motivació i interès per adquirir nous coneixements. Iniciativa en el desenvolupament de les tasques. Dedicació i confiança en aconseguir els resultats. Autonomia i iniciativa. Capacitat de donar compliment a les responsabilitats del lloc de caporal sense necessitat de supervisió constant.

COMPETENCIA 3. Autocontrol i resistència a la pressió. Capacitat per contenir les pròpies emocions i resistència a les provocacions o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès o sota pressió. Ser educat i respectuós. Fer-se respectar.

COMPETENCIA 4. Adaptació a l'organització i integració en el cos. Col·laboració amb els companys. Ser ben acceptat pels altres i mantenir relacions laborals positives i facilitadores de les dinàmiques de grup. No crear conflictes. Donar bona imatge. Tenir cura en l'ús del material i instal·lacions. Capacitat de contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

COMPETENCIA 5. Jerarquia i disciplina. Tenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la tasca policial, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació al cos. Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei. Acceptació i compliment de les normes i ordres directes.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Durant el curs selectiu es sotmeten al reglament de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera com a caporals. Del contrari s'incorporaran a la plaça des de la qual han participat en el procés (agent de la policia Local).

8è. Incidències

El tribunal queda facilitat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

9è. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol,



reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per al defensa dels seus interessos.

Sant Vicenç de Montalt, a 29 de desembre de 2025.

Alcalde president de la corporació

Javier Sandoval Carrillo

ANNEX 1

TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques.
2. La funció policial en el marc constitucional.
3. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. El sistema de seguretat pública de Catalunya: Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
7. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.



8. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
9. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
10. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
12. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
13. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
14. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
15. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
16. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
17. La detenció de menors.
18. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
19. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
20. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
21. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
22. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
23. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
24. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
25. Les ordenances municipals (Normativa específica del municipi, especificar les ordenances que són d'interès pel municipi)
26. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
27. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
28. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
29. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
30. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.



31. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
32. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
33. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
34. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
35. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
36. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
37. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
38. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
39. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
40. La planificació dels serveis.

ANNEX 2

DELCARACIÓ JURADA

SELECCIÓ DE TRES CAPORALS, SUBGRUP C1.

Jo....., amb DNI.....i d'acord amb la clàusula tercera apartat 3.6 f) de les bases de convocatòria per a l'accés, mitjançant promoció interna de tres places de Caporal de la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt.

AUTORITZO a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt de les meves dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE (Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent.

AUTORITZO a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt de per tal em pugui enviar notificacions electròniques quan així sigui necessari pel desenvolupament del procés selectiu.

DECLARO, d'acord amb la clàusula tercera 3.6 de les bases i els apartats que s'indiquen:

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibilita el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.



g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

K) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Signatura,

ANNEX 3

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCÉS DE SELECCIÓ DE TRES PLACES DE CAPORAL, SUBGRUP C1, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA.

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ	
Núm. Expedient	Núm. Registre
2025/2798	
Model	Data

DADES DE L'INTERESSAT	
Nom i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
☐ Física	



☐ Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent. Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establerts conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015. Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.	

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS			
Mitjà de Notificació			
☐ Notificació electrònica			
☐ Notificació postal			
Direcció			
Codi Postal	Municipi		Província
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic, dada obligatòria en cas de notificació electrònica

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD



EXPOSO

Que, vista la convocatòria del procés de selecció **DE TRES PLACES DE CAPORAL, SUBGRUP C1, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA**, conforme a les bases publicades en el BOPB.

DECLARACIONS RESPONSABLES (Marcar casella, si escau):

- ☐ Declaro sota la meva responsabilitat que compleixo els requisits de participació establerts a la convocatòria.
- ☐ Ostento una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt.
- ☐ Estic en alguna de les situacions administratives següents:
- ☐ servei actiu
 - ☐ serveis especials
 - ☐ servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- ☐ Declaro no haver estat condemnat per cap delictes. No estic inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estic separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- ☐ Declaro no patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball de la convocatòria.

ACREDITACIÓ CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA:

- ☐ Acredito NIVELL DE CATALÀ B2 INTERMEDI o bé un de superior.
- ☐ No dispo del nivell de català exigint, per tant, realitzaré la prova de català.

RELACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS: Titulació, cursos de formació i perfeccionament, antiguitat...:

-
-
-
-
-

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA a la sol·licitud:

- Fotocopia DNI
- Certificat acreditatiu del nivell de català B2 intermedi



- Titulació mínima exigida
- Fotocòpia permisos conduir requerits vigents
- Declaració jurada (annex 2 de les bases)
- Certificació de la situació de servei actiu o equivalent
- Declaració de dades professionals (Curriculum Vitae)
- Acreditació dels mèrits al·legats

Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 100 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de provisió referenciat.

Consentiment i deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

☐ He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.svmontalt.cat

Additionalment:

☐ Presto el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que, si escau, l'acompanya puguin ser utilitzats per a l'elaboració d'estadístiques d'interès general.

Responsable	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
Finalitat Principal	Elaboració d'estudis sobre l'ocupació pública en l'àmbit local.
Legitimació	Consentiment
Destinatari	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional



Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.svmontalt.cat
------------------------------	--

DATA I SIGNATURA
Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes. A _____, a _____ de _____ de 20__. El sol·licitant, Signat: _____ IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

”

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en la seu electrònica de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt www.svmontalt.cat

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L'alcalde