

Ajuntament de Barcelona

ANUNCI de l'aprovació definitiva de la modificació dels estatuts de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona i de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

El Plenari del Consell Municipal, en la sessió de 19 de desembre de 2025 va adoptar l'acord següent:

APROVAR definitivament la modificació dels estatuts dels Organismes Autònoms de l'Ajuntament de Barcelona següents: Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona i Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona amb el redactat que consta a l'annex incorporat a l'expedient. **PUBLICAR** l'aprovació definitiva de la modificació dels estatuts. **FACULTAR**, la Quarta Tinència d'Alcaldia de l'Àrea d'Economia, Habitatge, Hisenda i Turisme per a efectuar els tràmits i signar els documents necessaris per a l'execució del present acord. **NOTIFICAR** el present acord a les entitats interessada, per al seu coneixement i efectes.

A continuació es transcriu la redacció del text refós dels estatuts:

TEXT REFÓS ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL BARCELONA INNOVACIÓ I TECNOLOGIA, O.A.

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i dependència orgànica

1. L'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (d'ara endavant, "l'Institut", "Organisme Autònom") es configura com un organisme autònom local de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la legislació reguladora del règim local i la Carta de Barcelona.

L'Institut es constitueix com a instrument de descentralització funcional per la prestació dels serveis públics municipals vinculats a les matèries que conformen el seu objecte social, com a forma de gestió directa i en atenció a la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Barcelona.

2. L'Institut gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats.

3. En conseqüència, per al compliment de les seves funcions, dins del règim jurídic a què es refereix l'article següent, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.

4. Igualment, dins de la seva esfera de competències, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests Estatuts per al compliment de les seves finalitats.

5. L'Institut depèn de l'Ajuntament de Barcelona, al qual correspondrà la seva direcció estratègica, avaluació de resultats i el control de la seva eficàcia.

6. L'Institut tindrà el seu domicili social a Barcelona, al carrer Tànger, número 98, Edifici Interface, planta 12a, sense perjudici de l'establiment de delegacions dins la ciutat. El Consell Rector podrà, però, acordar el canvi de domicili, sempre dins la ciutat de Barcelona.

CAPÍTOL II

MISSIÓ, FUNCIONS I POTESTATS

Article 2. Missió de l'Institut

L'Institut té la missió d'impulsar l'adopció de tecnologies i plataformes digitals a l'Ajuntament de Barcelona i, acompanyar a l'organització municipal per incorporar la innovació que aquestes tecnologies poden aportar als seus serveis i processos de gestió.

Article 3. Funcions de l'Institut

1. L'Institut es regeix pel dret administratiu, i li corresponen les funcions següents:
 - a) Definir l'estratègia tecnològica de l'Ajuntament de Barcelona.
 - b) Impulsar i donar suport a iniciatives d'evolució i innovació tecnològica per les diferents àrees de govern de l'Ajuntament, assegurant la seva alineació amb els objectius estratègics i operatius globals.
 - c) Assegurar l'ús eficient i sostenible de la tecnologia.
 - d) Assegurar la continuïtat i el bon funcionament dels serveis tecnològics.
 - e) Definir i gestionar les polítiques i serveis de seguretat de la informació i de protecció en front de les amenaces cibernètiques de l'Ajuntament.
 - f) Definir i gestionar el lloc de treball digital i oferir suport als usuaris per a l'ús eficient dels sistemes d'informació i els dispositius.
 - g) Gestionar les infraestructures tecnològiques i de telecomunicacions de l'Ajuntament desplegadas a la ciutat.
 - h) Vetllar pel correcte i eficient desplegament de xarxes de telecomunicacions a la ciutat, i actuar com a interlocutor de les operadores i altres agents del sector per impulsar el desplegament de tecnologies d'última generació a la ciutat.
 - i) Vetllar per la qualitat de les dades i la informació de les aplicacions i sistemes d'informació municipals, implementant processos i controls per assegurar la fiabilitat, la integritat i la coherència de les dades en tota l'organització.

Per aconseguir aquestes finalitats, l'Institut desenvoluparà les actuacions següents:

- a) Definició del pla tecnològic municipal que contindrà els principis tecnològics i les principals actuacions de cada Mandat.
- b) Elaboració, conjuntament amb les Àrees de gestió de l'Ajuntament, de plans tecnològics i de digitalització per les diferents àrees de govern de l'Ajuntament de Barcelona.
- c) Disseny, direcció, i execució de projectes d'implantació de noves solucions tecnològiques, de telecomunicacions i de sistemes d'informació per l'àmbit municipal.
- d) Definició d'instruments i solucions tecnològiques que garanteixin la coherència i la qualitat de la informació i les dades en tota l'Administració Municipal.
- e) Disseny i explotació del sistema cartogràfic municipal.
- f) Gestió i manteniment de l'arquitectura, les operacions i les solucions digitals i les aplicacions corporatives.
- g) Qualsevol servei o activitat relacionats amb els anteriors i amb les seves funcions que l'Ajuntament li pogués assignar.

2. Per al millor compliment de les seves finalitats i en connexió amb el que es diu en l'article anterior, l'Institut podrà realitzar activitats comercials que estiguin relacionades amb el seu objecte, d'acord amb el que acordin el seus òrgans de govern.

En particular, podrà crear societats mercantils i entitats d'altres tipus com fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, i participar-hi, així com en el fons, en tots els casos, quan això sigui convenient per a la consecució de les finalitats assignades i, sempre en tots els casos, prèvia autorització del Plenari del Consell Municipal.

3. Per al millor compliment de les funcions que té encomanades, l'Institut podrà establir tot tipus d'acords o convenis amb entitats o institucions públiques i privades, nacionals i internacionals. Especialment, podrà signar acords amb institucions oficials o privades per a la canalització, gestió i administració de fons, ajudes i instruments financers relacionats amb la seva activitat.

4. L'Institut té la condició de mitjà propi de l'Ajuntament de Barcelona així com de les entitats que en depenen o hi estan vinculades i, prèvia verificació de la Gerència de la que depengui de què disposa dels mitjans personals apropiats per a la correcta realització dels mateixos, per tant, li podran conferir encàrrecs de gestió regulats a la legislació en matèria de contractes del sector públic per a dur a terme, de manera obligatòria, activitats relacionades amb el seu objecte social consistents en prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis. Aquests encàrrecs constitueixen relacions de caràcter intern i no tenen naturalesa contractual. Els negocis jurídics que els mitjans propis celebrin en l'execució de l'encàrrec resten sotmesos a la legislació de contractes.

5. L'Institut no pot participar en les licitacions públiques convocades per l'Ajuntament de Barcelona així com per les entitats que en depenen o hi estan vinculades, sense perjudici de què, quan no hi concorri cap licitadora, se li pugui encarregar l'execució de les prestacions objecte de les mateixes.

Article 4. Potestats administratives

1. En relació amb el que es diu en l'article 1.4 dels presents Estatuts i dins de l'àmbit de les seves funcions, l'Institut gaudirà de les potestats administratives següents:
 - a) L'atorgament de permisos, llicències i concessions.
 - b) La potestat sancionadora en els casos normativament previstos.
 - c) La potestat disciplinària respecte del personal funcionari, llevat de la sanció de separació del servei.
 - d) La concessió de subvencions, d'acord amb el que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la resta de normativa aplicable.
 - e) La potestat d'autoorganització, dins del marc d'aquests Estatuts i de les directrius municipals.
 - f) La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic que tingui atribuïts.
 - g) La d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
 - h) Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici de llurs actes administratius.
 - i) La d'inembargabilitat de llurs béns i drets i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives, en els termes establerts a les lleis.
 - j) La d'exempció d'impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts a les lleis.
 - k) Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi als Organismes Autònoms Locals.
2. Aquestes potestats seran exercides pels òrgans de l'Institut a què s'atribueixen en els presents Estatuts.

CAPÍTOL III

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Secció 1a. Disposicions generals

Article 5. Òrgans de govern i direcció

1. Els òrgans de govern i direcció de l'Institut són:
 - a) El/la president/a.
 - b) El/la vice-president/a.
 - c) El Consell Rector.
 - d) El/la gerent.
2. El Consell Rector, per al millor compliment de les seves atribucions, podrà crear una comissió executiva o, si s'escau, designar un/a conseller/a delegat/da per a l'exercici de les funcions que per delegació se li encomanin.

Secció 2a. El/la President/a

Article 6. Designació i funcions

1. El/la president/a de l'Institut i, alhora, del seu Consell Rector, serà designat/da i, si escau, cessat, per l'alcalde/essa entre els regidors i regidores que integren el Consell Municipal.
2. Correspon al/a la president/a:
 - a) Ostentar la màxima representació institucional de l'Institut sense perjudici de les competències que, com a representant legal d'aquest, corresponguin al/ a la Gerent.
 - b) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.
 - c) Vetllar pel compliment dels fins de l'Institut, del que disposen aquests Estatuts i llurs normes de desenvolupament.
 - d) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell Rector, fixar l'ordre del dia, proposar els acords que hagi d'adoptar, dirigir les deliberacions i vetllar pel compliment dels acords.
 - e) Proposar al Consell Rector l'estructura organitzativa, així com el nomenament i la separació del/la secretari/a del Consell.
 - f) Nomenar i separar el personal directiu i contractar el personal d'alta direcció.
 - g) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.
 - h) Aprovar les contractacions i les concessions de valor estimat superior a 4.000.000,00 euros i fins al 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Institut, sense que excedeixi els 6.010.121,00, així com les despeses i actes de disposició sobre béns i drets propis o qualsevol altre pacte, llevat en matèria de subvencions, quan el seu import sigui superior a 30.000 euros, incloses les de caràcter plurianual, que no tinguin una durada superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses, sense perjudici del que disposa l'article 28.4 dels Estatuts.
 - i) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que les disposicions vigents puguin assignar a l'Institut i no atribueixen a altres òrgans, a més de les que li siguin delegades.
3. Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell Rector que siguin susceptibles de delegació, restant obligat a informar el consell, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.
4. El/la president/a podrà delegar en el/la gerent i el personal directiu les funcions previstes en l'apartat segon, amb l'excepció de les recollides en els paràgrafs b), c) i d). Els actes del/la president/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Article 7. El/la vice-president/a

El/la vice-president/a serà designat/da per l'alcalde/essa, entre els regidors i regidores que integren el Consell Municipal i substituirà el/la president/a en les seves funcions de president/a del Consell Rector en els casos de vacant, absència, malaltia o altra causa legal.

Secció 3a. Consell rector

Article 8. Composició. Retribució. Assistència

1. El Consell Rector estarà integrat per:
 - a) Un màxim de deu (10) representants de l'Ajuntament de Barcelona designats per l'Alcalde/essa, entre càrrecs executius municipals i persones de reconeguda competència, i un, com a mínim, entre els/les regidors/es municipals.
 - b) Un representant o tècnic/a de reconegut prestigi per cada grup municipal, designats per l'Alcalde/essa a proposta de cadascun dels grups.
 - c) El responsable de l'àrea a qui correspongui a raó de les seves competències.
 - d) Un representant del personal designat pels seus òrgans de representació.
2. El mandat dels membres del Consell Rector coincidirà amb el de la Corporació Municipal i restarà en situació de gestió ordinària des de la celebració de les eleccions municipals fins a la nova composició del Consell.
3. El càrrec de conseller/a no serà retribuït.
4. El/la gerent assistirà a les reunions de Consell Rector amb veu però sense vot.
5. Podran assistir a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel/per la president/a, en qualitat d'experts/es en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell.

Article 9. Nomenament i cessament de vocals

Els vocals del Consell Rector seran nomenats i, si escau, cessats per l'alcalde/essa, coincidint amb la renovació de la corporació municipal o sempre que calgui per vacant o cessament.

Article 10. Funcions

1. Correspon al Consell Rector:
 - a) Dictar les normes de funcionament del mateix Consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i aprovar, si s'escau, el reglament de règim interior i les seves modificacions.
 - b) Aprovar el pla general i el programa d'actuació de l'Institut i les seves modificacions.
 - c) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes i pactes de valor estimat superior a 6.010.121,00 euros o del 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Institut, si aquest import esdevé inferior, incloses les de caràcter plurianual, que tinguin una durada superior

als quatre anys, eventuais pròrrogues incloses, sense perjudici del que disposa l'article 28.4 dels Estatuts.

- d) Aprovar la participació en negocis, en societats mercantils o empreses, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins de l'Institut i determinar-ne l'import fixant-ne la forma i les condicions, sempre que estigui permès per la normativa vigent.
 - e) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualssevol instruments financers al servei de les seves finalitats.
 - f) Aprovar la proposta dels pressupostos anuals de l'Institut, plantilla de personal, relació o catàleg de llocs de treball i conveni col·lectiu, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
 - g) Aprovar les propostes del balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria explicativa de la gestió anual de l'Institut i l'aplicació de resultats, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
 - h) Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, el qual haurà de ser remès anualment a la Gerència Municipal.
 - i) Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal de l'Institut d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i les propostes de retribucions que li sotmetin el/la president/a de l'Institut, dins de les normes relatives a la determinació i modificació de condicions retributives del personal que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament, segons estableixen els articles 28.2.d) i 20 dels Estatuts.
 - j) Aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de l'Institut i el nomenament i la separació/la cessació del/la secretari/a del Consell.
 - k) Ratificar l'exercici de les accions i recursos judicials o administratius que corresponguin a l'Institut en defensa dels seus interessos i béns interposats pel/la gerent.
 - l) Aprovar els expedients per a l'alteració de la qualificació jurídica i per a l'atermenament, en ambdós casos dels béns propis.
 - m) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent.
2. El/la secretari/a del Consell Rector, que no en serà membre, haurà de ser un/a funcionari/a municipal al qual s'exigirà, per ingressar-hi, titulació superior en dret i exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans en què pugui estructurar-se l'Institut.
3. La intervenció de l'Institut serà exercida per l'Interventor/a de l'Ajuntament o pel funcionari/a en el qual delegui, i assistirà a les sessions del Consell Rector amb veu però sense vot.
4. El Consell Rector, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar les seves competències, excepte les previstes en els paràgrafs a), b), f), h), i) i k) de l'apartat primer. Així mateix, establirà els límits per sota dels quals es puguin delegar

les funcions previstes en els paràgrafs c) i d) de l'apartat primer. Aquesta delegació podrà efectuar-se a través de la designació d'un Conseller Delegat.

5. Els actes del Consell Rector dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Article 11. Funcionament del Consell

1. El Consell Rector es reunirà, prèvia convocatòria del/de la president/a, a la seva iniciativa o a petició de, almenys, la meitat dels/les consellers/es, tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament de l'Institut i, almenys, dues vegades a l'any.

2. El règim de constitució i funcionament del Consell Rector s'ajustarà a les normes contingudes en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, les disposicions dels presents Estatuts i les normes de funcionament intern a què es refereix l'article 10.1.a) dels Estatuts.

Secció 4a. El/la Gerent

Article 12. Nomenament i cessament del/la gerent

1. El/la gerent és el màxim òrgan de direcció ordinària i serà nomenat/da i cessat/da per l'alcalde/essa. La designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

2. El/la gerent serà substituït/da en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim per aquell/a membre directiu de l'Institut que nomeni l'alcalde/essa i que compleixi els requisits establerts en l'apartat anterior.

Article 13. Funcions del/la gerent

Al/la gerent li corresponen les funcions següents:

- a) L'exercici efectiu de les facultats de representació, administració i gestió ordinària de l'Institut, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts.
- b) Informar diligentment al Consell Rector, així com el/la president/a, de la seva actuació i dels assumptes que concerneixin a la gestió de l'Institut.
- c) Executar puntualment els acords del Consell Rector, sense perjudici de la supervisió del/la president/a.
- d) Atorgar els permisos i les llicències que corresponguin dins l'àmbit d'actuació de l'Institut.
- e) Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell.
- f) La prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció.
- g) Contractar al personal i determinar la seva retribució, dins dels acords adoptats pel Consell Rector i en els termes previstos als articles 10.1.i) i 10.1.j) d'aquests Estatuts i les disposicions legals d'aplicació.

- h) Disposar la sanció del personal laboral, fins i tot el seu acomiadament, si escau, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal funcionari, en els termes previstos als articles 4.1 c) i 28.2 d'aquests Estatuts.
- i) Exercir la potestat sancionadora quan aquesta sigui atribuïda a l'Institut per la normativa vigent.
- j) Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a l'Institut en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent, sense perjudici de la ratificació posterior per part del Consell Rector.
- k) Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic i preus privats atribuïts a l'Institut.
- l) Aprovar l'extinció de drets sobre béns de domini públic propis, en virtut d'autorització atorgada pel gerent.
- m) Aprovar i formalitzar protocols, declaracions d'intencions, memoràndums, convenis de cooperació interadministrativa, convenis de col·laboració amb persones físiques i jurídiques, siguin públiques o privades, dins l'àmbit de les funcions de l'Institut sempre que el seu objecte no tingui la consideració de contractes subjectes a la normativa reguladora dels contractes del sector públic, i altres documents d'identica naturalesa, amb independència de la seva denominació, sempre que l'import sigui inferior o igual 4.000.000,00 euros i la seva durada no sigui superior als quatre anys, sense perjudici del que disposa l'article 28.4 dels Estatuts.
- n) Acceptar i formalitzar els encàrrecs de gestió com a mitjà propi dins l'àmbit de les funcions de l'Institut, amb altres òrgans, organismes o entitats públiques que pertanyen a l'Ajuntament de Barcelona amb caràcter instrumental i no contractual, així com l'autorització i disposició de la despesa en els casos que sigui necessari.
- o) Sol·licitar subvencions i impulsar la realització dels actes administratius posteriors fins a la seva acceptació.
- p) Aprovar les bases particulars i les convocatòries per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva.
- q) Aprovar l'atorgament mitjançant acte administratiu unilateral de subvencions ordinàries i directes d'import igual o inferior a 30.000,00 euros dins l'àmbit de les funcions de l'Institut, així com autoritzar i disposar la respectiva despesa sempre que no superi l'anterior quantitat o, qualsevol altra limitació fixada per la normativa vigent.
- r) Aprovar els actes per a l'adjudicació dels contractes que es considerin o tramitin com a menors de conformitat amb la normativa aplicable de contractació.
- s) Aprovar els actes per a la preparació, adjudicació, formalització, i aquells derivats dels efectes, compliment i extinció, inclosa la imposició de sancions i resta de qüestions incidentals, de contractacions i concessions el valor estimat del contracte de les quals esdevingui inferior o igual a 4.000.000,00 euros, sempre que la seva durada no sigui superior als quatre anys, eventuais pròrrogues incloses, sense perjudici del que disposa l'article 28.4 dels Estatuts.

- t) Aprovar la cancel·lació i/o devolució de les garanties constituïdes en els contractes en què ostenti la condició d'òrgan de contractació i, també en aquells altres aprovats per altres òrgans de govern i direcció de l'Institut.
 - u) Signar els documents per a la formalització de contractes, en l'àmbit de la seva competència com a òrgan de contractació i, si escau, hagi estat facultat per altres òrgans de govern i direcció.
 - v) Aprovar el reajustament d'anualitats i redistribució de les autoritzacions i/o disposicions aprovades, així com les anul·lacions parcials de la part de la disposició de la despesa no obligada.
 - w) Designar la persona responsable del contracte i coordinadora en matèria de seguretat i salut en l'execució de l'obra, així com aprovar el pla de seguretat i salut en el treball, el programa de treball, la certificació final en els contractes d'obres i la liquidació del contracte sense saldo o amb saldo resultant a favor de l'Institut.
 - x) Aprovar l'autorització i disposició de despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis, incloses les de caràcter plurianual, que el seu import sigui inferior o igual a 4.000.000,00 euros, llevat en matèria de subvencions, quan el seu import sigui igual o inferior a 30.000,00 euros, dins els límits de la seva competència, sense perjudici del que disposa l'article 28.4 dels Estatuts i la normativa vigent d'aplicació.
 - y) Aprovar tota classe de transferències en el marc del seu pressupost, a excepció d'aquelles que hagin de ser aprovades pel Plenari del Consell Municipal de Barcelona.
 - z) Aprovar els expedients de generació de crèdits al pressupost de despesa per major ingressos i d'incorporació de romanents de crèdit.
 - aa) Aprovar el reconeixement d'obligacions vinculades a retribucions, quotes a càrrec de l'Institut als règims de seguretat social i de pensions i, altres despeses de caràcter social derivades de compromisos de despeses adquirides en expedients laborals o estatutàries, així com les ordenacions i realització material dels pagaments corresponents.
 - ab) Aprovar i signar l'ordenació de pagaments d'obligacions derivades de compromisos de despesa adquirides en el marc de l'àmbit competencial de l'Institut, així com la realització material dels mateixos.
 - ac) Signar les actes d'arqueix; aprovar i disposar les resolucions que aprovin despeses de pagament a justificar fins el límit establert i, per als fins que s'assenyalen en l'atorgament; i, aprovar i signar les actes de lliurament d'actius d'inversions a l'Ajuntament de Barcelona.
 - ad) Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li delegui el Consell Rector o el/la president/a.
2. Els actes del/la gerent/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Secció 5a. Altres òrgans

Article 14. Estructura orgànica

1. El Consell Rector serà l'encarregat d'aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de l'Institut en l'àmbit directiu i les funcions atribuïdes a cada unitat.
2. El desenvolupament d'aquesta estructura orgànica, dins dels criteris generals d'actuació en matèria de personal que pugui establir el Consell Rector segons el que es preveu a l'article 10, serà competència del/la gerent/a, d'acord amb el que es preveu en els presents Estatuts.

CAPÍTOL IV

RÈGIM PATRIMONIAL

Article 15. Patrimoni de l'Institut

1. El règim patrimonial serà l'establert en la legislació de les Administracions públiques corresponent.
2. El patrimoni estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat municipal l'adscripció o la cessió dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur a favor de l'Institut, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.
3. L'Institut tindrà la lliure disposició dels béns i drets de domini privat o patrimonials dels quals sigui titular, amb el límit establert per l'article 28.3 dels presents Estatuts amb relació als béns immobles.
4. Els béns immobles de l'Ajuntament de Barcelona adscrits a l'Institut, conserven la seva qualificació jurídica i no es poden inscriure al Registre de la Propietat a nom d'aquest, però sí que s'ha de fer constar la seva adscripció.
5. L'Institut resta obligat a conservar i custodiar els seus béns adscrits, i quan sigui necessari, realitzar-hi les reparacions i millores necessàries, així com la defensa dels seus béns.

Article 16. Recursos econòmics de l'Institut

Els recursos econòmics estaran integrats per:

- a) Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
- b) Els productes i rendes de l'esmentat patrimoni.
- c) Les consignacions específiques que tinguin assignades en pressupost de l'Ajuntament.
- d) Les transferències corrents o de capital que procedeixin de les Administracions o entitats públiques.
- e) Els ingressos que pugui percebre per la realització de tot tipus de serveis relacionats amb les seves funcions.
- f) Les donacions, llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars i, en especial, d'aquelles directament relacionades amb l'Institut.

- g) Qualsevol altre recurs que li pogués ser atribuït.
- h) Ingressos procedents de sancions en els supòsits d'exercici de les potestats sancionadores que l'Institut sigui titular.

Article 17. Inventari

1. L'Institut formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni, així com dels béns que li hagin estat adscrits per al compliment de les seves finalitats, el qual s'haurà de remetre anualment a la Gerència Municipal.
2. L'inventari es rectificarà, si escau, anualment, el 31 de desembre de cada any, i se sotmetrà a l'aprovació del Consell Rector.
3. Als inventaris, els béns s'han d'anotar per separat, segons la seva naturalesa, i s'han d'agrupar d'acord amb els epígrafs i els subepígrafs, i cal efectuar els desglossaments o subclassificacions els més detalladament possible.

CAPÍTOL V

RÈGIM DE PERSONAL

Article 18. Personal. Provisió. Condicions retributives

1. La plantilla de personal de l'Institut estarà integrada per:
 - a) El personal funcionari de l'Ajuntament que aquest li adscrigui en aplicació dels mecanismes de mobilitat legalment previstos, que conservarà la situació de servei actiu amb els efectes legals corresponents.
 - b) El personal laboral de l'Ajuntament i d'altres entitats municipals adscrit mitjançant els mecanismes de mobilitat que prevegin, en el seu cas, el Conveni col·lectiu i la normativa laboral.
 - c) El personal contractat observant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i les normes legals que hi fan referència, mitjançant la corresponent convocatòria pública.
2. La determinació i modificació de les condicions retributives del personal s'haurà d'ajustar en tot cas a les normes que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament, en els termes establerts a l'article 28.2.d) d'aquests Estatuts.
3. Els processos de selecció de personal contractat, els podrà realitzar l'Ajuntament de Barcelona, observant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i les normes legals que hi fan referència, mitjançant la corresponent convocatòria pública.

Article 19. Convenis col·lectius

1. La iniciació dels tràmits per a la negociació de convenis col·lectius de treball requerirà l'autorització prèvia del/la president/a de l'Institut, O.A, que haurà d'estar assabentat de les successives fases del procés fins al seu acabament.
2. L'aprovació d'aquests convenis correspon al Consell Municipal de l'Ajuntament.
3. Al personal funcionari i laboral se li aplicarà l'Acord de condicions laborals i el Conveni col·lectiu de l'Ajuntament fins que, si és el cas, se n'acordi un de propi.

Article 20. Control

L'Institut estarà sotmès a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans per la Gerència Municipal.

CAPÍTOL VI

RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

Secció 1a. Contractació, finançament i planificació

Article 21. Règim de contractació de l'Institut

L'Institut ajustarà la seva activitat contractual a la legislació en matèria de contractes de les administracions públiques.

Article 22. Operacions financeres

L'Institut podrà realitzar, prèvia autorització de l'Ajuntament, tot tipus d'operacions financeres i, en particular, podrà concertar operacions actives o passives de crèdit i préstec, de conformitat amb l'establert en la normativa reguladora de les hisendes locals i d'acord amb els límits previstos en els pressupostos anuals.

Secció 2a. Comptabilitat i control

Article 23. Comptabilitat

L'Institut estarà sotmès al règim de comptabilitat previst en la normativa legal que reguli els aspectes comptables de les administracions públiques.

Article 24. Exercici econòmic

L'exercici econòmic tindrà una durada anual i començarà el primer dia de gener de cada any.

Article 25. Règim de control

El règim de control de la gestió economicofinancera el durà a terme la Intervenció General de l'Ajuntament de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals.

Secció 3a. Règim pressupostari

Article 26. Elaboració del pressupost

1. L'Institut elaborarà anualment el pressupost, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals, i una vegada aprovats pel Consell Rector, els elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració en el pressupost general.
2. El règim de variacions pressupostàries serà l'establert amb caràcter general pels organismes autònoms locals en la legislació pressupostària.
3. L'Institut adequarà les seves actuacions al Principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Les operacions financeres de l'Institut es sotmetran al Principi de prudència financera.
4. L'Institut haurà de proporcionar tota la informació necessària, que haurà de recollir els seus estats de les despeses i dels ingressos, que li demani la Gerència de la que depengui amb les mateixes exigències informatives que les exigides a la mateixa per confeccionar degudament els pressupostos generals.

Article 27. Comptes anuals

Els comptes anuals seran sotmesos al Consell Rector per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament. La seva formulació i rendició l'efectuarà el/la president/a de l'Institut dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària

CAPÍTOL VII

FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 28. Potestat tuïtiva

1. La potestat tuïtiva sobre l'Institut correspon a l'Ajuntament, el qual l'exercirà mitjançant els òrgans de govern competents.
2. En particular, la tutela municipal comporta la necessària aprovació pel Consell Municipal de les actuacions següents:
 - a) El pressupost, la plantilla i la relació o catàleg de llocs de treball de l'Institut juntament amb els corresponents de l'Ajuntament.
 - b) Les operacions financeres i de crèdit.
 - c) El balanç i la liquidació anual dels comptes, inclosos els de patrimoni.
 - d) L'establiment de les normes a partir de les quals els òrgans de l'Institut determinaran i modificaran les condicions retributives del personal.
 - e) Els convenis col·lectius de treball.
 - f) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels òrgans de govern i direcció de l'Institut, sense perjudici de les funcions atribuïdes a l'Alcaldia per aquests Estatuts.
 - g) La participació en altres entitats sempre que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als de l'Institut.
 - h) L'exercici de la iniciativa pública en l'activitat econòmica, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent.
 - i) La modificació d'aquests Estatuts.
 - j) L'acomiadament del personal laboral adscrit per l'Ajuntament.
 - k) La sanció disciplinària que impliqui separació del servei respecte del personal funcionari adscrit per l'Ajuntament.
3. També serà necessària l'autorització de l'alcalde/essa per a qualsevol adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de l'Institut, quan no constitueixi l'objecte de la seva activitat.
4. Serà necessària l'autorització de l'Ajuntament de Barcelona per a l'establiment de contractes de quantia superior a les quantitats prèviament fixades per aquest òrgan.

Article 29. Comunicació. Informació

1. El/la president/a del Consell Rector trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les i, com a mínim, amb setanta-dues hores d'antelació sobre la fixada per iniciar la sessió, i els textos dels acords dins de les quaranta-vuit hores següents a l'acabament de la reunió.

2. L'alcalde/essa podrà:

- a) Suspendre els acords del Consell Rector i les resolucions dels altres òrgans que consideri contraris als interessos generals del municipi, o bé constitutius d'infracció manifesta de les lleis.
- b) Requerir dels òrgans de l'Institut la tramesa de tota mena d'informes i documents.
- c) Ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes.

3. El reglament de règim interior, en cas que n'hi hagués, d'acord amb el que es disposa en l'article 10.1.a) dels Estatuts, haurà de ser tramès al Consell Municipal immediatament després de la seva aprovació.

Article 30. Recursos

Els actes dictats pels òrgans de l'Institut en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

CAPÍTOL VIII

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'INSTITUT

Article 31. Modificació d'Estatuts

La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

Article 32. Durada i dissolució

- 1. L'Institut té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituït.
- 2. L'Institut pot ser dissolt:
 - a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació de la forma de gestió del servei.
 - b) Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i activitats de què disposa.
- 3. La dissolució serà acordada pel Consell Municipal, previ informe del Consell Rector de l'Institut.

Article 33. Destinació dels recursos de l'Institut

Al dissoldre's la Institució, l'Ajuntament la succeirà universalment i revertiran al patrimoni municipal tots els béns, instal·lacions i serveis de la Institució. En cas de dissolució, el personal funcionari i laboral de l'Institut s'incorporarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes dependents.

Article 34. Efectivitat de la dissolució

L'acord de dissolució de l'Institut no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi.

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL "INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA"

Aprovats definitivament pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió 14 d'octubre de 2005 (BOPB 15/11/2005) i modificats els articles 1 i 2 pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 29 de març de 2019 (BOPB 23/05/2019).

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Naturalesa i dependència orgànica

1. L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, es configura com un organisme autònom local de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la legislació reguladora del règim local i la Carta de Barcelona, sota la denominació d'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, Organisme Autònom (d'ara endavant, l'Institut").

L'Institut es constitueix com a instrument de descentralització funcional per la prestació dels serveis públics municipals vinculats a les matèries que conformen el seu objecte social, com a forma de gestió directa i en atenció a la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Barcelona.

2. L'Institut gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats.
3. En conseqüència, per al compliment de les seves funcions, dins del règim jurídic a que es refereix l'article següent, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.
4. Igualment, dins de la seva esfera de competències, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests Estatuts per al compliment de les seves finalitats.
5. L'Institut depèn de l'Ajuntament de Barcelona, al qual correspondrà la seva direcció estratègica, avaluació dels resultats de la seva activitat i el control de la seva eficàcia."
6. L'Institut tindrà el seu domicili social a Barcelona, al carrer de Pallars, 200-202, sense perjudici de l'establiment de delegacions dins la ciutat. El Consell Rector podrà, però, acordar el canvi de domicili, sempre dins la ciutat de Barcelona.

CAPÍTOL II

Funcions i potestats

Article 2. Funcions de l'Institut

1. L'Institut es regeix pel dret administratiu, i li corresponen les funcions següents:

- a) La gestió, inspecció i recaptació dels tributs, preus públics, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament, els seus organismes autònoms i d'altres entitats públiques, quan se li encomani.
 - b) La gestió i recaptació d'ingressos d'entitats privades que executin iniciatives d'interès general.
 - c) Elaboració d'estudis i propostes per als òrgans corresponents de l'Ajuntament, en matèria d'Ordenances Fiscals, pressupost d'ingressos, calendari de cobraments, avantprojectes de lleis i reglaments.
 - d) Celebració de convenis amb altres Administracions, entitats públiques i sectors professionals per millorar l'eficàcia en la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i la resta d'ingressos de dret públic.
 - e) Qualsevol altres relacionades amb les anteriors i amb les seves funcions que l'Ajuntament li pogués assignar.
2. Per al millor compliment de les seves finalitats i en connexió amb el que es diu en l'article anterior, l'Institut podrà realitzar activitats comercials que estiguin relacionades amb el seu objecte, d'acord amb el que acordin els seus òrgans de govern.
- En particular, podrà crear societats mercantils i entitats d'altres tipus com fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, i participar-hi, així com en el fons, en tots els casos, quan això sigui convenient per a la consecució de les finalitats assignades i, sempre en tots els casos, prèvia autorització del Plenari del Consell Municipal.
3. Per al millor compliment de les funcions que té encomanades, l'Institut podrà establir tot tipus d'acords o convenis amb entitats o institucions públiques i privades, nacionals i internacionals. Especialment, podrà signar acords amb institucions oficials o privades per a la canalització, gestió i administració de fons, ajudes i instruments financers relacionats amb la seva activitat.
4. L'Institut té la condició de mitjà propi de l'Ajuntament de Barcelona així com de les entitats que en depenen o hi estan vinculades i, prèvia verificació de la Gerència de la que depengui de que disposa dels mitjans personals apropiats per a la correcta realització dels mateixos, li podran conferir encàrrecs de gestió regulats a la legislació en matèria de contractes del sector públic per a dur a terme, de manera obligatòria, activitats relacionades amb el seu objecte social consistents en prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis. Aquests encàrrecs constitueixen relacions de caràcter intern i no tenen naturalesa contractual. Els negocis jurídics que els mitjans propis celebrin en l'execució de l'encàrrec resten sotmesos a la legislació de contractes.
5. L'Institut no pot participar en les licitacions públiques convocades per l'Ajuntament de Barcelona així com per les entitats que en depenen o hi estan vinculades, sense perjudici de què, quan no hi concorri cap licitador, se li pugui encarregar l'execució de les prestacions objecte de les mateixes.

Article 3. Potestats administratives

1. En relació amb el que es diu en l'article 1.4 dels presents Estatuts i dins de l'àmbit de les seves funcions, l'Institut gaudirà de les potestats administratives següents:
 - a) La formació i manteniment dels padrons de contribuents dels tributs municipals.
 - b) La liquidació de tributs municipals i altres ingressos de dret públic.
 - c) El reconeixement i l'atorgament de beneficis fiscals.
 - d) La realització de notificacions i requeriments als ciutadans.
 - e) Acordar la compensació de deutes.
 - f) Ordenar les devolucions d'ingressos indeguts i les que es derivin de l'aplicació normativa dels tributs.
 - g) L'anul·lació de quotes improcedents de tributs i d'altres drets públics.
 - h) Acordar la suspensió de liquidacions i rebuts, tant en període voluntari com executiu.
 - i) Atorgar fraccionaments i ajornaments de pagament, tant en període voluntari com executiu.
 - j) Portar a terme les actuacions pròpies del procediment de recaptació tant en període voluntari com executiu.
 - k) La custòdia, execució i devolució de garanties i dipòsits en garantia dels ajornaments, fraccionaments i recursos.
 - l) L'execució material dels actes que condueixen a l'aprehensió, dipòsit, subhasta i altres sistemes d'alienació dels béns embargats.
 - m) La potestat sancionadora en matèria tributària, d'acord amb els que disposin les ordenances Fiscals
 - n) La potestat disciplinària respecte del personal funcionari, llevat de la sanció de separació del servei.
 - o) La potestat d'autoorganització, dins del marc d'aquests Estatuts i de les directrius municipals.
 - p) La d'investigació, atermentament i recuperació d'ofici dels seus béns.
 - q) Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici de llurs actes administratius.
 - r) La d'inembargabilitat de llurs béns i drets i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives, en els termes establerts a les lleis.
 - s) La d'exempció d'impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts a les lleis.
 - t) Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi als Organismes Autònoms.
2. Aquestes potestats seran exercides pels òrgans de l'Institut a què s'atribueixen en els presents Estatuts.

CAPÍTOL III

Organització i funcionament

SECCIÓ 1a DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern i direcció

1. Els òrgans de govern i direcció de l'Institut són:
 - a) El/la president/a.
 - b) El/la vicepresident/a.
 - c) El Consell Rector.
 - d) El/la gerent/a.
2. El Consell Rector, per al millor compliment de les seves atribucions, podrà crear una comissió executiva o, si s'escau, designar un/a conseller/a delegat/da per a l'exercici de les funcions que per delegació se li encomanin.

SECCIÓ 2a EL/LA PRESIDENT/A

Article 5. Designació i funcions

1. El/la president/a de l'Institut i, alhora, del seu Consell Rector, serà designat i, si escau, cessat, per l'alcalde/essa entre els regidors i regidores que integren el Consell Municipal.
2. Correspon al/a la president/a :
 - a) Ostentar la màxima representació de l'Institut davant tota classe de persones i entitats.
 - b) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.
 - c) Vetllar pel compliment dels fins de l'Institut, del que disposen aquests Estatuts i llurs normes de desenvolupament.
 - d) Convocar i presidir les sessions del Consell Rector, proposar els acords que hagi d'adoptar i vetllar pel seu compliment.
 - e) Aprovar l'estructura organitzativa, de la qual en donarà compte al Consell Rector en la següent sessió que celebri.
 - f) Proposar al Consell Rector el nomenament i la separació del/la secretari/ària del Consell, nomenar i separar el personal directiu i contractar el personal d'alta direcció en règim laboral.
 - g) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.
 - h) Signar convenis dins l'àmbit de les funcions de l'Institut.
 - i) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes i pactes a partir del 3% i fins el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Institut i les concessions que tinguin una durada no superior als quatre anys, sens perjudici del que disposa l'article 27.4 dels Estatuts.
 - j) Resoldre els expedients de revisió d'ofici d'actes administratius no tributaris.

- k) Ratificar l'exercici de les accions i recursos judicials o administratius que corresponguin a l'Institut en defensa dels seus interessos i béns interposats pel/per la gerent.
 - l) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que les disposicions vigents puguin assignar a l'Institut i no atribueixen a altres òrgans, a més de les que li siguin delegades.
3. Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell Rector que siguin susceptibles de delegació, restant obligat a informar el consell, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.
4. El/la president/a podrà delegar en el conseller/ra delegat/da, el/la gerent i el personal directiu les funcions previstes en l'apartat segon, amb l'excepció de les recollides en els paràgrafs b), c), d) i k). Els actes del/la president/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Article 6. El/la vicepresident/a

El/la vicepresident/a serà designat/da per l'alcalde/essa, entre els regidors i regidores que integren el Consell Municipal i substituirà el/la president/a en les seves funcions de president/a del Consell Rector en els casos de vacant, absència, malaltia o altra causa legal.

SECCIÓ 3a CONSELL RECTOR

Article 7. Composició. Retribució. Assistència

1. El Consell Rector estarà integrat per:
- a) Un màxim de set representants de l'Ajuntament de Barcelona designats per l'Alcalde/essa, dels quals tres, com a mínim seran regidors/es. Els consellers no regidors seran nomenats entre persones de reconeguda competència, essent membres nats els/les el/la gerent/a dels Serveis generals i el gerent/a de l'Àrea d'Hisenda.
 - b) Un representant o tècnic de reconegut prestigi per cada grup municipal, designats per l'Alcalde/essa a proposta de cadascun dels grups.
 - c) Un representant de la Plataforma Sindical Prioritària i un representant dels treballadors de l'Institut.
2. El càrrec de conseller/a no serà retribuït.
3. El/la gerent assistirà a les reunions del Consell Rector amb veu però sense vot.
4. Podran assistir a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel/per la president/a, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell.

Article 8. Nomenament i cessament de vocals

Els vocals del Consell Rector seran nomenats i, si escau, cessats per l'alcalde/essa, coincidint amb la renovació de la corporació municipal o sempre que calgui per vacant o cessament.

Article 9. Funcions

1. Correspon al Consell Rector:

- a) Dictar les normes de funcionament del mateix Consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i aprovar, si s'escau, un reglament de règim interior.
- b) Aprovar el pla general i el programa d'actuació de l'Institut i les seves modificacions.
- c) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes i pactes de quantia superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Institut i les concessions que tinguin una durada superior als quatre anys, sense perjudici del que disposa l'article 28.4 dels Estatuts.
- d) Aprovar la participació en negocis, en societats mercantils o empreses, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins de l'Institut i determinar-ne l'import fixant-ne la forma i les condicions.
- e) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualssevol instruments financers al servei de les seves finalitats.
- f) Aprovar els comptes anuals de l'Institut, plantilla de personal, relació o catàleg de llocs de treball i conveni col·lectiu, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
- g) Aprovar les propostes del balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria explicativa de la gestió anual de l'Institut i l'aplicació de resultats, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
- h) Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, el qual haurà de ser remès anualment a la Gerència Municipal.
- i) Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal de l'Institut d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i les propostes de retribucions que li sotmetin el/la president/a de l'Institut, dins de les normes relatives a la determinació i modificació de condicions retributives del personal que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament, segons estableixen els articles 28.2.d) i 19 dels Estatuts.
- j) Aprovar, a proposta del/la president/a, el nomenament i la separació/la cessació del/la secretari/a del Consell.
- k) Aprovar els expedients per a l'alteració de la qualificació jurídica i per a l'atermenament, en ambdós casos dels béns propis.
- l) Declarar la lesivitat dels actes administratius no tributaris emanats dels òrgans de l'Institut.
- m) Les altres que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent.

2. El/la secretari/a del Consell Rector, que no en serà membre, haurà de ser un/a funcionari/a municipal al qual s'exigirà, per ingressar-hi, titulació superior en dret

i exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans en què pugui estructurar-se l'Institut.

3. La Intervenció de l'Institut serà exercida per l'interventor/a de l'Ajuntament o pel funcionari/a en el qual delegui, i assistirà a les sessions del Consell Rector amb veu però sense vot.
4. El Consell Rector, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar les seves competències, excepte les previstes en els paràgrafs a), b), f), g), h) i j) de l'apartat primer. Així mateix, establirà els límits per sota dels quals es puguin delegar les funcions previstes en els paràgrafs c) i d) de l'apartat primer. Aquesta delegació podrà efectuar-se a través de la designació d'un conseller delegat.
5. Els actes del Consell Rector dictats en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Article 10. Funcionament del Consell

1. El Consell Rector es reunirà, prèvia convocatòria del/de la president/a, a la seva iniciativa o a petició de, almenys, la meitat dels/les consellers/es, tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament de l'Institut i, almenys, dues vegades a l'any.
2. El règim de constitució i funcionament del Consell Rector s'ajustarà a les normes contingudes en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, les disposicions dels presents Estatuts i les normes de funcionament intern a què es refereix l'article 9.1.a) dels Estatuts.

SECCIÓ 4a EL/LA GERENT

Article 11. Nomenament i cessament del/la gerent

1. El/la gerent és el màxim òrgan de direcció ordinària i serà nomenat i cessat per l'alcalde/essa. La designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.
2. El/la gerent serà substituït/da en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim per aquell/a membre directiu de l'Institut que nomeni l'alcalde/essa i que compleixi els requisits establerts en l'apartat anterior.

Article 12. Funcions del/la gerent

1. Al/la gerent li corresponen les funcions següents:
 - a) L'exercici efectiu de les facultats de representació, administració i gestió ordinària de l'Institut, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts.
 - b) Informar diligentment al Consell Rector, així com el/la president/a, de la seva actuació i dels assumptes que concerneixin a la gestió de l'Institut.
 - c) Executar puntualment els acords del Consell Rector, sense perjudici de la supervisió del/la president/a.
 - d) Atorgar els permisos i les llicències que corresponguin dins l'àmbit d'actuació de l'Institut.

- e) Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel president/a.
 - f) La prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció.
 - g) Contractar al personal laboral.
 - h) Disposar la sanció del personal laboral, fins i tot el seu acomiadament, si escau, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal funcionari, en els termes previstos als articles 3.1 n) i 28.2 d'aquests Estatuts.
 - i) Exercir la potestat sancionadora quan aquesta sigui atribuïda a l'Institut per la normativa vigent, sense perjudici de les competències que li siguin atribuïdes a l'inspector/a en cap respecte als procediments sancionadors en matèria tributària.
 - j) Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a l'Institut en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent.
 - k) Exercir la potestat atribuïdes a l'Institut a l'article 3.1, lletres a) fins a l).
 - l) Exercir la responsabilitat dels fitxers de dades tributàries i de sancions per infraccions a la normativa de trànsit.
 - m) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes i pactes de quantia inferior o igual al 3% del pressupost de l'Organisme i les concessions fins el termini de quatre anys, sense perjudici del que disposa l'article 27.4 dels Estatuts.
 - n) Convocar els processos de provisió dels llocs de comandament i dels llocs singulars propis i específics de l'Institut, així com aquells altres que des de la Gerència municipal competent en matèria de personal es consideri oportú.
 - o) Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li delegui el Consell Rector o el/la president/a.
2. Els actes del/la gerent/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

SECCIÓ 5a ALTRES ÒRGANS

Article 13. Estructura orgànica

1. El president/a serà l'encarregat d'aprovar, a proposta del/la gerent/a, l'estructura organitzativa de l'Institut en l'àmbit directiu i les funcions atribuïdes a cada unitat.
2. El desenvolupament d'aquesta estructura orgànica, dins dels criteris generals d'actuació en matèria de personal que pugui establir el president/a segons el que es preveu a l'article 5, serà competència del/la gerent/a, d'acord amb el que es preveu en els presents Estatuts.

CAPÍTOL IV

Règim patrimonial

Article 14. Patrimoni de l'Institut

1. El règim patrimonial serà l'establert en la legislació de les Administracions públiques corresponent.
2. El patrimoni estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat municipal l'adscripció o la cessió dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur a favor de l'Institut, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.
3. L'Institut tindrà la lliure disposició dels béns i drets de domini privat o patrimonials dels quals sigui titular, amb el límit establert per l'article 28.3 dels presents Estatuts amb relació als béns immobles.
4. Els béns immobles de l'Ajuntament de Barcelona adscrits a l'Institut, conserven la seva qualificació jurídica i no es poden inscriure al Registre de la Propietat a nom d'aquest, però si s'ha de fer constar la seva adscripció.
5. L'Institut resta obligat a conservar i custodiar els seus béns adscrits, i quan sigui necessari, realitzar-hi les reparacions i millores necessàries, així com la defensa dels seus béns.

Article 15. Recursos econòmics de l'Institut

Els recursos econòmics estaran integrats per:

- a) Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
- b) Els productes i rendes de l'esmentat patrimoni.
- c) Les consignacions específiques que tinguin assignades en pressupost de l'Ajuntament.
- d) Les transferències corrents o de capital que procedeixin de les Administracions o entitats públiques.
- e) Els ingressos que pugui percebre per la realització de tot tipus de serveis relacionats amb les seves funcions.
- f) Les donacions, llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars i, en especial, d'aquelles directament relacionades amb l'Institut.
- g) Qualsevol altre recurs que li pugués ser atribuït.
- h) Ingressos procedents de sancions en els supòsits d'exercici de les potestats sancionadores de què l'Institut sigui titular.

Article 16. Inventari

1. L'Institut formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni, així com dels béns que li hagin estat adscrits per al compliment de les seves finalitats, el qual s'haurà de remetre anualment a la Gerència Municipal.
2. L'inventari es rectificarà, si escau, anualment, el 31 de desembre de cada any, i se sotmetrà a l'aprovació del Consell Rector.

3. A l'inventari, els béns s'han d'anotar per separat, segons la seva naturalesa, i s'han d'agrupar d'acord amb els epígrafs i els subepígrafs, i cal efectuar els desglossament o subclassificacions el més detalladament possible.

CAPÍTOL V

Règim de personal

Article 17. Personal. Provisió. Condicions retributives

1. La plantilla de personal de l'Institut estarà integrada per:
 - a) El personal funcionari de l'Ajuntament que aquest li adscrigui en aplicació dels mecanismes de mobilitat legalment previstos, que conservarà la situació de servei actiu amb els efectes legals corresponents.
 - b) El personal laboral de l'Ajuntament i d'altres entitats municipals adscrit mitjançant els mecanismes de mobilitat que prevegin, en el seu cas, el Conveni col·lectiu i la normativa laboral.
 - c) El personal contractat observant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i les normes legals que hi fan referència, mitjançant la corresponent convocatòria pública.
2. La determinació i modificació de les condicions retributives del personal s'haurà d'ajustar en tot cas a les normes que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament, en els termes establerts a l'article 28.2.d) d'aquests Estatuts.
3. Els processos de selecció de personal contractat, els podrà realitzar l'Ajuntament de Barcelona, observant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i les normes legals que hi fan referència, mitjançant la corresponent convocatòria pública.

Article 18. Convenis col·lectius

Al personal funcionari i laboral se li aplicarà l'Acord de condicions laborals i el Conveni col·lectiu de l'Ajuntament.

Article 19. Control

L'Institut estarà sotmès a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans per la Gerència Municipal.

CAPÍTOL VI

Règim econòmic financer

SECCIÓ 1a CONTRACTACIÓ, FINANÇAMENT I PLANIFICACIÓ

Article 20. Règim de contractació

L'Institut ajustarà la seva activitat contractual a la legislació en matèria de contractes de les administracions públiques.

Article 21. Operacions financeres

L'Institut podrà realitzar, prèvia autorització de l'Ajuntament, tot tipus d'operacions financeres i, en particular, podrà concertar operacions actives o passives de crèdit i

préstec, de conformitat amb l'establert en la normativa reguladora de les hisendes locals i d'acord amb els límits previstos en els pressupostos anuals.

SECCIÓ 2a COMPTABILITAT I CONTROL

Article 22. Comptabilitat

L'Institut estarà sotmès al règim de comptabilitat previst en la normativa legal que reguli els aspectes comptables de les administracions públiques.

Article 23. Exercici econòmic

L'exercici econòmic tindrà una durada anual i començarà el primer dia de gener de cada any.

Article 24. Règim de control

El règim de control de la gestió economicofinancera el durà a terme la Intervenció General de l'Ajuntament de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals.

SECCIÓ 3a RÈGIM PRESSUPOSTARI

Article 25. Registre comptable

El registre comptable dels actes de gestió, inspecció i recaptació dels tributs, preus públics, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament s'efectua directament al sistema de gestió pressupostària i comptable de l'Ajuntament de Barcelona, sense efectes en els estats financers i pressupostaris de l'Institut.

Article 26. Elaboració i variació del pressupost

1. L'Institut elaborarà anualment els seus pressupostos, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals, i una vegada aprovats pel Consell Rector, els elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració en el pressupost general.
2. El règim de modificacions de crèdit serà l'establert amb caràcter general pels organismes autònoms locals en la legislació pressupostària.
3. L'Institut adequarà les seves actuacions al Principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Les operacions financeres de l'Institut es sotmetran al Principi de prudència financera.
4. L'Institut haurà de proporcionar tota la informació necessària, que haurà de recollir els seus estats de les despeses i dels ingressos, que li demani la Gerència de la que depengui amb les mateixes exigències informatives que les exigides a les mateixes, per confeccionar degudament els pressupostos generals.

Article 27. Comptes anuals

Els comptes anuals seran sotmesos al Consell Rector per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament. La seva formulació i rendició l'efectuarà el/la president/a de l'Institut dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

CAPÍTOL VII

Facultats de tutela de l'Ajuntament

Article 28. Potestat tuïtiva

1. La potestat tuïtiva sobre l'Institut correspon a l'Ajuntament, el qual l'exercirà mitjançant els òrgans de govern competents.
2. En particular, la tutela municipal comporta la necessària aprovació pel Consell Municipal de les actuacions següents:
 - a) El pressupost, la plantilla i la relació o catàleg de llocs de treball de l'Institut, juntament amb els corresponents de l'Ajuntament.
 - b) Les operacions financeres i de crèdit.
 - c) El balanç i la liquidació anual dels comptes, inclosos els de patrimoni.
 - d) L'establiment de les normes a partir de les quals els òrgans de l'Institut determinaran i modificaran les condicions retributives del personal.
 - e) Els convenis col·lectius de treball.
 - f) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels òrgans de govern i direcció de l'Institut, sense perjudici de les funcions atribuïdes a l'Alcaldia per aquests Estatuts.
 - g) La participació en altres entitats sempre que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als de l'Institut.
 - h) L'exercici de la iniciativa pública en l'activitat econòmica, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent.
 - i) La modificació d'aquests Estatuts.
 - j) L'acomiadament del personal laboral adscrit per l'Ajuntament.
 - k) La sanció disciplinària que impliqui separació del servei respecte del personal funcionari adscrit per l'Ajuntament.
3. També serà necessària l'autorització de l'alcalde/essa per a qualsevol adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de l'Institut, quan no constitueixi l'objecte de la seva activitat.
4. Serà necessària l'autorització de la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona per a l'establiment de contractes de quantia superior a les quantitats prèviament fixades per aquest òrgan.

Article 29. Comunicació. Informació

1. El/la president/a del Consell Rector trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les i, com a mínim, amb setanta-dues hores d'antelació sobre la fixada per iniciar la sessió, i els textos dels acords dins de les quaranta-vuit hores següents a l'acabament de la reunió.

2. L'alcalde/essa podrà:

- a) Suspendre els acords del Consell Rector i les resolucions dels altres òrgans que consideri contraris als interessos generals del municipi, o bé constitutius d'infracció manifesta de les lleis.
 - b) Requerir dels òrgans de l'Institut la tramesa de tota mena d'informes i documents.
 - c) Ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes.
3. El reglament de règim interior, en cas que n'hi hagués, d'acord amb el que es disposa en l'article 9.1.a) dels Estatuts, haurà de ser tramès al Consell Municipal immediatament després de la seva aprovació.

Article 30. Recursos

1. Els actes dictats pels òrgans de l'Institut en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia.
2. Els actes propis de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels tributs, preus públics, multes i altres ingressos de dret públic seran susceptibles dels recursos que en cada moment processal corresponguin, de conformitat al text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, a la Llei General Tributària i a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CAPÍTOL VIII

Modificació dels Estatuts i dissolució de l'Institut

Article 31. Modificació d'Estatuts

La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

Article 32. Durada i dissolució

1. L'Institut té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituït.
2. L'Institut pot ser dissolt:
 - a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació de la forma de gestió del servei.
 - b) Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i activitats de què disposa.
3. La dissolució serà acordada pel Consell Municipal, previ informe del Consell Rector de l'Institut.

Article 33. Destinació dels recursos de l'Institut

En extingir-se l'Institut, l'Ajuntament succeirà universalment. En cas de dissolució, el personal funcionari i laboral de l'Institut s'inclourà en la plantilla i llocs de treball de l'Ajuntament o dels seus Organismes dependents.

Article 34. Efectivitat de la dissolució

L'acord de dissolució de l'Institut no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi.

Barcelona, 24 de desembre de 2025

El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.