

CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UNA PERSONA DESOCUPADA QUE ES CONTRACTARÀ TEMPORALMENT, PER LA VIA D'URGÈNCIA, AMB EL FONS DE PRESTACIÓ *PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ* ATORGAT PER DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2026 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024—2027, AMB EL PERFIL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, PER DUR A TERME EL PROJECTE SOM-HI! 2026. EXPEDIENT DE SELECCIÓ 2025/25.

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, reunida en sessió del dia 23 de desembre de 2025, ha aprovat la convocatòria per a la selecció d'una persona desocupada que es contractarà temporalment, per la via d'urgència, amb el fons de prestació *Plans locals d'ocupació* atorgat per Diputació de Barcelona, en al marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de concertació de Xarxa de Governs Locals 2024-2027, amb el perfil d'auxiliar administratiu/va, per dur a terme el projecte SOM-hi! 2026. Expedient de selecció 2025/25.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquesta convocatòria té com a objectiu la contractació temporal d'una persona desocupada, amb el perfil d'auxiliar administratiu/va, per la via d'urgència, amb el fons de prestació *Plans locals d'ocupació* atorgat a l'Ajuntament de Sant Vicenç per la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2024—2027, amb la finalitat d'afavorir la inserció socio-laboral i la reactivació de l'ocupació.

El procés de selecció es regirà per les bases específiques aprovades per acord de la Junta de Govern Local celebrada en data 03/12/2025, publicades al BOPB de data 18/12/2025.

CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

La present convocatòria té les característiques següents:

Lloc de treball	Tipus contracte	Durada	Retribució bruta
1 auxiliar administratiu/va Serv. Persones	405	7,5 m	1.574,65 €/mes

Jornada: 37,5 hores setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres, en horari partit, de matí i tarda.

Els requisits que hauran de complir les persones aspirants que concorrin a la convocatòria seran els que es fan constar a la base tercera de les bases específiques reguladores del procés de selecció aprovades a l'efecte.



PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 08295-Sant Vicenç de Castellet), en model normalitzat durant el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB i a la seu electrònica municipal. Les sol·licituds també podran presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú d'Administracions Públiques.

Les persones aspirants hauran de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera de les bases específiques reguladores aprovades.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- currículum vitae de l'aspirant
- fotocòpia del DNI
- fotocòpia de la documentació exigida a la base tercera
- fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits professionals (còpia de l'informe de vida laboral i còpia dels contractes de treball, nòmines o qualsevol altre document oficial a on es demostrï la categoria professional).
- fotocòpia dels cursos de formació realitzats relacionats amb el lloc de treball.

TRIBUNAL QUALIFICADOR I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

El tribunal qualificador es constituirà i actuarà segons es determina a la base cinquena de les bases específiques reguladores, aprovades a l'efecte.

El procés de selecció es durà a terme mitjançant la modalitat de concurs lliure, segons es fa constar a la base sisena de les bases reguladores.

CONTRACTACIÓ LABORAL I BORSA D'INTERINITAT.

Un cop dut a terme el procés de selecció, per Decret de l'Alcaldia Presidència es procedirà a la formalització del contracte laboral com a personal laboral temporal de l'Ajuntament, tipus de contracte 405, per a la millora de l'ocupació, i es constituirà una Borsa d'interinitat, per ordre de puntuació obtinguda per les persones aspirants.

La contractació estarà subjecta a un període de prova d'un mes, per valorar la idoneïtat de la persona al lloc de treball. En cas de no superar-se aquest període de prova, es donarà per extingit el contracte de treball i es farà la crida de la següent persona, per ordre de la borsa d'interinitat constituïda.

Daniel Mauriz i Vidal
L'alcalde,

Sant Vicenç de Castellet, 23 de desembre de 2025



ANNEX. MODEL DE SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU

1. DADES PERSONALS

Nom i cognoms			DNI número
Domicili	Número / Pis	Municipi	Telèfon
En representació			DNI número
Domicili	Número / Pis	Municipi	Telèfon
Ompleneu les dades i marqueu el mitjà a efectes de notificació, en cas contrari farem servir el domicili			
☐ Adreça:		☐ Fax:	
☐ Correu electrònic:		☐ Altres:	

2. EXPOSA

(Feu constar els fets i raonaments en els quals fonamenteu la vostra petició)

Que estic interessat/da en participar de la selecció per a la contractació temporal d'una persona, segons projecte SOM-hi! 2026, pla d'ocupació subvencionat per la Diputació de Barcelona, en relació al lloc de treball d'Auxiliar administratiu/va de l'Àrea de Serveis a les Persones.

Que reuneixo els requisits disposats a les bases i a la convocatòria.

Que adjunto la documentació acreditativa dels mèrits i formació corresponents.

3. DEMANA

(Concreteu aquí la vostra petició de la manera més clara i breu possible)

Que es tingui per presentada aquesta documentació i se'm tingui en compte en el procés selectiu de referència.

Documents aportats

Signatura i data

IL.LTM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

