

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ, PER OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA, AMB CARACTER INDEFINIT, 1 PLAÇA + 1 RESERVA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN LEAN I GESTIÓ DE LA QUALITAT, AMB CATEGORIA PROFESSIONAL TÈCNIC/A AGREGAT H, PER LA UNITAT DE QUALITAT, DE L'ÀREA DE FINANÇAMENT PROGRAMACIÓ I AUDITORIA (referència 10147)

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció, per oposició, per a la cobertura, amb caràcter indefinit, 1 plaça + 1 reserva de Tècnic/a Especialista en Lean i Gestió de la Qualitat, amb categoria professional Tècnic/a Agregat H, per la unitat de Qualitat, de l'Àrea de Finançament Programació i Auditoria a Transports de Barcelona S.A. (en endavant TB) i donant servei a totes les empreses del grup TMB.

En el cas de les places de reserva, mentre no es faci efectiva la vacant indefinida, les persones que hagin estat seleccionades per aquestes places se'ls podrà oferir un contracte per cobrir necessitats temporals.

2. Funcions del lloc de treball:

La **missió** del lloc de treball és implementar i mantenir sistemes de gestió de qualitat i metodologies LEAN a tota l'organització, promovent una cultura d'eficiència, col·laboració i orientació al valor amb l'objectiu de millorar els processos productius, reduir els costos, eliminar malbarataments i augmentar la satisfacció de clients i professionals.

○ RESPONSABILITATS I TASQUES PRINCIPALS :

- Identificar, analitzar i millorar processos operatius i de servei mitjançant eines LEAN (VSM, 5S, Kaizen, etc.).
- Analitzar dades de qualitat i rendiment per identificar àrees de millora.
- Participar en la resolució de problemes mitjançant eines com 8D, Ishikawa, 5 Why, etc.
- Donar suport a la implementació de la metodologia LEAN en les àrees operatives per millorar processos i eliminar activitats que no aporten valor.
- Elaborar informes de seguiment d'indicadors clau (KPI's) relacionats amb les propostes de millora, l'eficiència i la qualitat.
- Gestionar i Mantenir i donar suport en la implantació del Sistema Integrat de Qualitat i Medi Ambient (ISO 9001, UNE13816, ISO 14001 o altres normes aplicables) dins del marc del transport públic.

- Coordinar, preparar i executar auditories internes i auditories externes dels sistemes de qualitat.
- Promoure el pla de formació en metodologia Lean a TMB
- Formar i sensibilitzar el personal en en matèria de qualitat.
- Col·laborar amb altres departaments per garantir el compliment dels estàndards de qualitat i eficiència LEAN.
- Promoure la cultura de qualitat i millora contínua LEAN a tota l'organització.
- Mantenir i millorar el Gestor Documental de TMB. Participar en l'actualització de procediments, manuals, protocols, estàndards de qualitat necessaris pel bon funcionament dels processos.
- Supervisar el compliment de les normes i procediments de qualitat establerts per l'empresa.
- Elaboració d'informes tècnics i documentació relacionada amb projectes de millora LEAN i de qualitat.
- Col·laborar amb equips multidisciplinaris per assegurar la correcta execució de projectes LEAN i de qualitat.
- Proposar plans de comunicació interna per fomentar la cultura de qualitat i millora contínua LEAN.

○ **DECISIONS A PENDRE:**

Decisions tècniques de millora contínua (LEAN):

- Seleccionar les metodologies LEAN més adients per a cada projecte (Kaizen, 5S, SMED, VSM...).
- Proposar quins processos són prioritaris per a la millora, en base a les necessitats del negoci, dades d'eficiència, temps d'espera i/o incidències generades.
- Establir el disseny i cronograma dels tallers de millora (workshops) amb els equips operatius.
- Proposar reconfiguracions de processos o circuits operatius per eliminar malbarataments i colls d'ampolla.

Decisions relacionades amb la qualitat:

- Definir i revisar els criteris de qualitat dels serveis i processos interns.
- Decidir com i quan realitzar auditories internes de qualitat.
- Prioritzar no-conformitats detectades i establir accions correctores o preventives.
- Establir indicadors de qualitat i decidir sobre llindars d'alerta o seguiment.
- Proposar modificacions de procediments per garantir el compliment de normatives (ISO 9001, ISO 14001, etc.).

Decisions de coordinació i implantació:

- Organitzar i coordinar la implantació de projectes de millora amb altres àrees (operacions, manteniment, atenció al client...).
- Decidir sobre la millor manera de desplegar accions formatives relacionades amb la qualitat i LEAN.

Decisions sobre eines i sistemes:

- Seleccionar i adaptar eines d'anàlisi de dades de qualitat (SPC, histogrames, Pareto, etc.).
- Decidir sobre la configuració d'eines digitals per al seguiment d'indicadors i no conformitats (portals, formularis, dashboards...).
- Avaluar i proposar millores en els sistemes de registre i traçabilitat de processos.

Decisions analítiques i de suport a la direcció:

- Analitzar dades i prendre decisions sobre quines tendències o desviacions cal investigar més a fons.
- Elaborar recomanacions per a la direcció en base a informes tècnics, anàlisis de riscos o d'oportunitats de millora.

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits de participació:

3.1. **Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- 3.2. **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- 3.3. **Titulació acadèmica:** Disposar de titulació oficial, finalitzada i homologada mínima de Grau Universitari, Diplomatura o Llicenciatura; preferentment en Enginyeria Industrial, Organització Industrial, Qualitat o àrees afins inclosos graus científics o tecnològics.
- 3.4. **Formació específica:** Disposar de la certificació Lean Green Belt Practitioner (40h) mínima.
- 3.5. **Experiència professional:** Experiència mínima de 3 anys en posicions similars (en gestió amb Lean i/o gestió de la qualitat) a les funcions del lloc de treball fins a la data de recepció de candidatures
- 3.6. **Criteris valorables:** formació específica demanada en l'apartat 8.4 i l'Annex III.
- 3.7. **No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública o del Sector Públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.**
Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- 3.8. **No haver estat separat/da del servei per acomiadament** de cap empresa del Grup TMB.
- 3.9. **Serà motiu d'exclusió el no haver superat el període de prova i/o formació** per a la posició de Tècnic/a Agregat H, per la unitat de Qualitat, de l'Àrea de Finançament Programació i Auditoria a l'empresa Transports de Barcelona, S.A.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licituds i requisits:

- 4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, **adjuntant en un únic i mateix document PDF**, la següent documentació, a través del portal web de TMB, a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/ofertes-laborals>).
- Curriculum vitae actualitzat amb el detall de l'experiència professional exigida en el punt 3.5.

- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida al punt 3.3.
- Fotocòpia de la formació específica exigida al punt 3.4.
- Fotocòpia del document d'identitat.
- Fotocòpia del certificats demanats per la fase de concurs a l'apartat 8.4 i Annex III (taula de valoració global de les persones candidates).
- Informe vida laboral + certificat d'empresa (es demanarà per part del tribunal al llarg del procés de selecció per a la corroboració dels requisits)

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses, quan es compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la present convocatòria, sense perjudici que una vegada superat el procés selectiu, hauran d'acreditar per mitjà de certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. En el moment que es demani la totalitat dels documents per procedir a la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que s'estableixi, en cas contrari s'entendrà que renuncia a la plaça.

Altrament, les persones amb discapacitat podran sol·licitar, en el moment de presentar la seva candidatura, l'adaptació i/o adequació de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis establerts a la convocatòria. El tribunal valorarà la viabilitat de la sol·licitud i l'adaptació, garantint els principis d'agilitat, igualtat d'oportunitats i tenint en compte que no comporti una despesa excessiva, entre altres criteris. Si el tribunal ho considera convenient, podrà demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació a l'àrea competent de TMB. Si l'aspirant s'oposa a aquesta petició d'informe, haurà de presentar un document on indiqui expressament la seva oposició i la deguda justificació. L'esmentat dictamen de l'àrea competent de TMB s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de candidatures o durant el període d'esmena a la llista provisional.

- 4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 21 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- 4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.
- 4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

- 4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (llistes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

5. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de 2 dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

6. Òrgan de selecció:

6.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- **La Responsable de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding**, que actuarà a la Presidència.
- **Un/a Psicòleg/oga de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding**, que actuarà a la Secretaria.
- **La Directora de Qualitat i Gestió Medioambiental**, que actuarà a la vocalia tècnica.
- Persones suplents:
 - El Director del Servei de Persones, Selecció i Formació TMB.
 - Un/a Psicòleg/oga de la Unitat de Selecció, Pràctiques i Onboarding.
 - La responsable de Gestió Ambiental a TMB.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

6.2. Els membres del tribunal, així com les persones assessores especialistes, ja

siguin internes o externes a l'organització, hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

- 6.3. El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes, externes o internes a l'organització, amb veu però sense vot, perquè assisteixin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

7. Desenvolupament del procés de selecció:

- 7.1. **Publicacions:** les bases de la convocatòria i la informació posterior a la mateixa i relativa al procés de selecció (llistes de persones admeses i excloses, convocatòria a proves d'avaluació i resultats de les mateixes, llista de les persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>) de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

- 7.2. **Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant el portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

Les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. En el cas de convocatòria de proves presencials, i a efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor.

- 7.3. **Ampliació i anul·lació total o parcial del procés:** es podrà anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, es podrà deixar sense efectes aquesta convocatòria.
- 7.4. **Reclamacions i esmenes:** les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per

correu electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se amb el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

8. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema d'oposició, especificat a continuació.

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuaran de forma separada.

El resultat final del sistema d'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les fases (prova psicotècnica i prova teòrica, prova pràctica i prova d'avaluació competencial) i la fase de concurs, i sempre i quan s'hagi obtingut en cadascuna d'elles la puntuació mínima requerida per superar la prova i, per tant, s'hagi superat la fase d'avaluació.

8.1. Fase 1: prova d'avaluació psicotècnica i teòrica (24 punts màxim)

Les persones candidates convocades a aquesta fase podran realitzar **2 sub-proves**, descrites a continuació, per tal de determinar la seva adequació respecte als requeriments i a l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat, les quals consistiran en:

8.1.1. Prova psicotècnica (10 punts màxim): consistirà en la realització de tests aptitudinals adients al perfil requerit. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Les persones candidates que no obtinguin un mínim de 5 punts seran eliminades.

Les persones candidates seran ordenades segons la nota obtinguda de major a menor. Les 40 persones candidates amb més puntuació passaran a la següent sub-prova (punt 8.1.2.). En cas d'empat en la puntuació de tall de les 40 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la següent sub-prova a totes les persones que tinguin empat en la sub-prova 8.1.1.. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova de coneixements teòrics, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la prova psicotècnica de major a menor.

En cas que el nombre de persones candidates sigui assequible a nivells organitzatius, la sub-prova 8.1.1, la sub-prova 8.1.2 es podran realitzar en la mateixa convocatòria.

8.1.2. Prova de coneixements teòrics (14 punts màxim): aquesta prova consistirà en la realització d'un examen tipus test i/o amb preguntes a desenvolupar, amb un temps màxim que determinarà el tribunal, per tal d'avaluar els coneixements requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i es basarà en el temari fet públic a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 14 punts. Les persones candidates que no obtinguin un mínim de 7 punts seran eliminades.

Les persones candidates seran ordenades segons la nota obtinguda de major a menor. Les 20 persones candidates amb més puntuació passaran a la fase següent. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 20 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la següent prova a totes les persones que tinguin empat. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la següent fase, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda de major a menor.

8.2. Fase 2: prova de coneixements pràctics (20 punts màxim): les persones que superin la fase 1 i estiguin entre les 20 primeres, seran convocades a la fase 2. Aquesta prova consistirà en la realització d'un examen pràctic, amb un temps màxim que determinarà el tribunal, per tal d'avaluar els coneixements requerits per al desenvolupament de les funcions especificades al punt 2 d'aquestes bases i segons el temari a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 20 punts. Les persones candidates que no obtinguin un mínim de 10 punts seran eliminades.

Les persones candidates seran ordenades segons la nota obtinguda de major a menor. Les 15 persones candidates amb més puntuació passaran a la fase següent. En cas d'empat en la puntuació de tall de les 15 persones candidates amb més puntuació, s'examinarà a la següent prova a totes les persones que tinguin empat en la fase 2. En cas de que en el transcurs del procés, degut a necessitats de la companyia, fos necessari examinar a més persones, TMB podria augmentar aquesta xifra i convocar a més persones candidates a la prova d'avaluació competencial, sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda en la fase 2 de major a menor.

8.3. Fase 3: prova d'avaluació competencial (24 punts màxim): les persones candidates que superin la fase 2 i estiguin entre les 15 primeres seran convocades a aquesta tercera fase i realitzaran una prova semiestructurada per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex II, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 6 competències professionals descrites. Per tal d'establir la qualificació de

la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 6 competències que es detallen a l'annex II. Així mateix el Tribunal podrà fer ús, en cas necessari, d'eines i/o proves de caràcter complementari per a la valoració d'aquestes mateixes competències professionals.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 12 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari, es declararà la persona com a no apte/a.

8.4. Fase de concurs:

Consistirà en la valoració de mèrits relacionats amb idiomes i coneixements professionals propis del lloc de feina, relacionats a continuació:

- Disposar de certificació Lean Black Belt Practitioner (90h) (10 punt)
- Disposar de formació en ISO14001 i/o en ISO 9001 (10 punts)
- Disposar d'experiència en entorns industrials amb Lean i gestió de qualitat (5 punts)
- Disposar de formació específica en eines ofimàtiques (excel, word, power point), Business Intelligence (Power BI) i ERP's (SAP/HANA, Microsoft Dynamics, etc). (5 punts)
- Disposar de formació oficial en Anglès nivell intermedi mínim (2 punts)

8.5. Criteris de desempat:

En el cas de tenir 2 o més persones aspirants amb un empat en el resultat final, els criteris de desempat seran els següents segons l'ordre establert:

1. Es considerarà la nota obtinguda en la prova d'avaluació competencial.
2. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de coneixements pràctics.
3. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de coneixements teòrics.
4. Si persisteix l'empat, es considerarà la nota obtinguda en la prova de psicotècnica.
5. Si persisteix l'empat, es prioritzarà la incorporació de dones, tenint en compte l'existent infra-representació de les mateixes dins de Transports de Barcelona, S.A.

Un cop aplicats els criteris de desempat anteriors, i en els casos en què persisteixi empat entre dos o més persones candidates, s'establirà l'ordre de prelación en funció del número de DNI o document d'identificació de la persona candidata i de forma ascendent.

9. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzada cada fase del sistema d'avaluació, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de

publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats de cada fase. Una vegada finalitzades totes les fases, es declararà superat el procés a les persones aspirants que obtinguin la major puntuació, declarant-se així el procés resolt. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades. De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de selecció es declararà desert.

10. Sistema de contractació:

10.1. Documentació per a la contractació:

Les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar a la Unitat de Contractació i Vida Laboral la documentació original dels requisits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació.

El contracte es realitzarà amb l'empresa Transports de Barcelona, S.A., pertanyent al grup TMB, tot i que, si escau per necessitats organitzatives i/o de col·laboració publico-corporativa, podrà realitzar tasques per a qualsevol empresa del grup TMB, sense que en cap cas aquesta prestació de serveis es pugui qualificar dins d'allò previst en l'article 43 ET.

10.2. Places de reserva:

Per raons organitzatives, es preveu la possibilitat d'incorporar fins a 1 persona més com a . Per aquest motiu, es convoquen 1 plaça com a reserva a la present convocatòria. La cobertura d'aquestes places es durà a terme, en cas necessari, en les mateixes condicions que les places titulars, amb caràcter indefinit i segons l'establert en el marc dels acords existents i amb els criteris i normes laborals i pressupostàries pertinents en el moment de l'activació efectiva de la plaça o places. Així mateix, mentre no es faci efectiva l'activació de les places de reserva, les persones que hagin estat seleccionades per a la cobertura de les mateixes, se'ls podrà oferir un contracte de caràcter temporal. L'oferiment de contractació temporal estarà subjecte a necessitats organitzatives de caràcter urgent i es realitzarà seguint l'ordre de prelación de la llista definitiva de resultats de les places de reserva, i sempre respectant l'establert en el marc dels acords existents i amb els criteris i normes laborals i pressupostàries pertinents.

Les places de reserva tindran una vigència de 18 mesos des de la publicació de la llista definitiva de resultats del procés. Un cop vençut aquest període, es perdrà la condició de reserva en la present convocatòria.

10.3. Període de prova:

Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

10.4. Retribució:

El salari es regirà per la categoria Tècnic Agregat H.

<https://transparencia.tmb.cat/documents/525003/1645746/Taula+Salarial+Conveni+FM+B+2019-2024.xls/4fce4900-8b57-a293-0463-b0a0083f4a81?t=1763472317816>

10.5. Centre de Treball:

Edifici Santa Eulàlia (Direcció: Carrer Santiago Ramón y Cajal, 2, 08902 Hospitalet de Llobregat.). En cas de canvi o modificació de centre de treball, es notificaria en temps i forma.

11. Protecció de dades de caràcter personal i Política d'igualtat:

S'informa a les persones aspirants que l'empresa Transports de Barcelona S.A. realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, en base a la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures contractuals (art. 6.1.b RGPD).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte dpd@tmb.cat. Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/politica-de-privadesa>.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció

TMB està fermament compromesa amb la igualtat de tracte i d'oportunitats per a totes les persones, assegurant l'absència de discriminació per motius de gènere, orientació sexual, identitat i expressió de gènere, edat, origen, religió, o qualsevol altra circumstància personal o social. Es fomenta un entorn laboral inclusiu, segur i respectuós, on es garanteixi la dignitat, la diversitat i la convivència positiva entre totes les persones.

Barcelona, 19 de desembre de 2025

La Directora de la Direcció d'Organització i Persones
Sra. Inés Nazaret González Rosa

ANNEX I TEMARI DE LES PROVES DE CONEIXEMENTS TEÒRICS I DE CONEIXEMENTS PRÀCTICS (CONVOCATÒRIA 10147)

TEMARI PROVA TEÒRICA-PRÀCTICA

UNITAT TEMÀTICA	CONTINGUTS PRINCIPALS	TIPUS D'AVALUACIÓ
1. Fonaments de LEAN	Principis LEAN; identificació de malbarataments en producció, servei i oficina; pensament sistèmic i holístic; flux de valor i lead time.	Teòrica: definicions, conceptes.
	Pràctica: analitzar un procés i detectar malbarataments.	
2. Eines i tècniques LEAN	5S (tallers i oficines); Kaizen; Kanban; VSM de processos físics i administratius; SMED (reducció de temps); TPM i manteniment preventiu.	Pràctica: mapatge de flux, aplicació de 5S i proposta de millores.
3. Gestió de la qualitat	Normes ISO; control de processos (puntualitat, incidències, reclamacions); eines d'anàlisi de problemes (AMFE, Ishikawa, 5 Whys); seguiment de KPIs i informes de rendiment.	Teòrica: definicions i normes.
	Pràctica: analitzar un incident i proposar accions correctives.	
4. Gestió de projectes de millora	Planificació i seguiment de projectes LEAN; definició d'objectius, responsables, terminis i indicadors; coordinació transversal entre operatius i administratius.	Pràctica: elaborar pla d'acció per millora de procés integrat.

UNITAT TEMÀTICA	CONTINGUTS PRINCIPALS	TIPUS D'AVALUACIÓ
5. Habilitats personals i actitud LEAN	Treball en equip; comunicació efectiva; lideratge informal; empatia; proactivitat; orientació a resultats; adaptabilitat; mentalitat Kaizen.	Pràctica: simulació de reunió Kaizen, resolució de conflicte o resistència al canvi.
6. Cas pràctic integrador	Escenari combinat (operació d'una línia de transport, gestió de flota i processos administratius); anàlisi de fluxos, identificació de malbarataments i problemes de qualitat; proposta de millores i pla d'acció amb indicadors.	Pràctica: desenvolupament complet de cas i presentació de conclusions.

Instruccions generals per a la prova:

1. La prova inclou seccions teòriques i pràctiques, totes amb valoració explícita.
2. Les persones candidates hauran de demostrar coneixement dels principis LEAN, habilitats analítiques i capacitat per aplicar solucions en entorns reals de transport públic i office.
3. La part pràctica inclou mapeig de processos, identificació de malbarataments, aplicació de tècniques LEAN i elaboració de plans d'acció amb indicadors mesurables.
4. La presentació de conclusions serà valorada per claredat, coherència i orientació a resultats.

ANNEX II - PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ESTABLERTES PER A LA PROVA D'AVALUACIÓ COMPETENCIAL (CONVOCATÒRIA 10138)

1. **Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.
2. **Presa de decisions i resolució de problemes:** capacitat conceptual i analítica i habilitat per identificar i valorar els problemes relacionats amb la feina de forma objectiva, canalitzant-los i buscant les alternatives de solució més eficaces en cada moment. Pensament crític que porti una orientació cap a la millora constant. Focus en aconseguir millores concretes i mesurables. Capacitat d'organització pensament analític i holístic.
3. **Comunicació i orientació al client:** capacitat per escoltar empàtica i activament i transmetre un missatge de manera clara, concisa, entenedora i assertiva, emprant un llenguatge d'acord amb la situació i la persona destinatària, tant amb l'equip de treball com amb qualsevol persona dins o fora de l'organització.
4. **Iniciativa i Autonomia:** capacitat per actuar de manera proactiva, anticipant-se als problemes i proposant solucions abans que li siguin sol·licitades.
5. **Treball en equip:** capacitat per adaptar-se a la feina i dinàmiques de l'equip i per treballar de forma col·laborativa, tant amb l'equip com amb els comandaments immediats. Capacitat de col·laborar amb diferents departaments i nivells jeràrquics.
6. **Influència i lideratge informal:** saber motivar i involucrar les persones en iniciatives de canvi. Posar a les persones al centre del canvi, fomentar la participació i el lideratge compartit

ANNEX III Taula de valoració global dels candidats/es

Criteri	Descripció	Puntuació màxima	Documentació acreditativa a aportar	Observacions
Psicotècnic	Apartat 8.1.1.	10	--	Mínim 5 punts
Prova teòrica	Apartat 8.1.2.	14	--	Mínim 7 punts
Coneixements pràctics	Apartat 8.2.	20	--	Mínim 10 punts
Avaluació acomptetencial	Apartat 8.3.	24	--	Mínim 12 punts
Formació Lean	Certificació Lean Green Belt (mínim 40h) obligatòria. Es valora Lean Black Belt (90h).	10	Cerrtificat Green Berlt Practitioner Certificat Black belt practitioner	Sense Green Belt no continua en el procés.
Formació en sistemes de qualitat	ISO 9001 (+5 punts). ISO 14001 (+5 punts).	10	Certificat formació ISO9001/UNE13816 / ISO14001/ISO50001	Formació complementària valorable.
Experiència professional	Experiència en entorns industrials amb Lean (+2,5) i gestió de qualitat (+2,5).	5	Informe de vida laboral Certificat d'empresa	Mínim 3 anys.
Coneixements tècnics	Eines BI (Power BI), ERP (SAP/HANA, Dynamics) i eines de qualitat (FMEA, SPC, 8D).	5	Certificat formació de les eines esmentades	Coneixements addicionals sumen punts.
Idiomes	Anglès tècnic: nivell intermedi o avançat (+2).	2	Certificat formació	Català i castellà avançat requerit.

TRANSPORTS DE BARCELONA S.A.



TOTAL	Puntuació màxima global	100		
-------	-------------------------------	-----	--	--