

ANUNCI sobre l'aprovació inicial de les bases específiques que han de regir l'atorgament de prestacions per l'assistència d'infants i joves a activitats d'estiu i extraescolars.

El Ple de l'Ajuntament de Terrassa en sessió celebrada el dia 19 de desembre de 2025, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovar inicialment *les bases específiques que han de regir l'atorgament de prestacions per l'assistència d'infants i joves a activitats d'estiu i extraescolars*, adjuntes.

El present Acord i el text de les Bases específiques es sotmeten a informació pública mitjançant Anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, i una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant un termini de 20 dies hàbils als efectes que es puguin formular reclamacions, al·legacions, i suggeriments que es considerin oportuns. En cas que no se'n produeixi cap, els presents acords esdevindran definitius.

Trobareu la documentació aprovada, amb el codi CSV de referència, a la següent direcció:
<https://seuelectronica.terrassa.cat/valida>

Bases específiques que han de regir l'atorgament de prestacions per l'assistència d'infants i joves a activitats d'estiu i extraescolars. CSV 15707366064400457204

Terrassa, 22 de desembre de 2025

El secretari general
Berta Duaso Argemí
La tècnica superior economista
de l'Àrea d'Acció Social,
Participació i Qualitat Democràtica

Per delegació de signatura de data 8 de maig de 2025

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC PER A L'ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS D'ESTIU I EXTRAESCOLARS

1. Preàmbul

La concessió de prestacions socials de caràcter econòmic que facilitin a les famílies fer front a les despeses de les activitats d'estiu i extraescolars dels/es seus/es fills i filles, es regulen en el Reglament Municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Terrassa, en data 29 de març de 2021, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 10 de juny de 2021, que preveu i regula, entre d'altres, les prestacions econòmiques destinades a prevenir situacions de risc i afavorir l'equitat social i la igualtat d'oportunitats. És en aquesta modalitat, on s'emmarquen les prestacions dedicades a l'atenció socioeducativa a infants, adolescents i joves, i concretament, aquelles que volen facilitar la participació de la infància i la joventut en activitats socioeducatives, de lleure i extraescolars (esportives, culturals, artístiques,...).

El Programa de Govern 2023-2027 de l'Ajuntament de Terrassa, es marca avançar en la igualtat d'oportunitats de la infància per trencar el cercle de la pobresa, incrementant les polítiques socials destinades a la protecció i la cura dels infants i les seves famílies, i concretament, garantir aquesta igualtat d'oportunitats, mitjançant l'increment d'ajuts econòmics que permetin l'accés a activitats fora de l'horari escolar i a un oci saludable i educatiu.

El Pla Estratègic de Serveis Socials 2021-2024 de la Generalitat de Catalunya, aposta per una reducció del temps de gestió i tramitació de les prestacions, simplificant els tràmits, cap a una major eficiència. En aquest sentit, el programa de Govern 2023-2027 entoma aquest mandat amb l'objectiu de facilitar, simplificar i agilitzar la relació entre els serveis municipals i la ciutadania, entitats i/o empreses en els tràmits que realitzin amb l'Ajuntament. La tramitació de la concessió de les prestacions per activitats d'estiu i extraescolars es realitzarà tenint en compte aquests objectius.

2. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és la regulació del procediment de concessió de prestacions socials de caràcter econòmic destinades al finançament de les despeses d'activitats d'estiu i d'activitats extraescolars, dirigides a infants i joves que, per la seva situació socioeconòmica familiar, es troben en un moment de vulnerabilitat, risc o dificultat social. Es tracta de drets de concurrència d'acord al que estableix el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic i el procediments de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que es regula en aquestes bases i en les convocatòries específiques.

S'entén per activitats d'estiu, aquelles organitzades en el període de vacances escolars d'estiu.

S'entén per activitats extraescolars, aquelles organitzades dins el període del curs escolar i fora de l'horari lectiu.

3. Finalitat

La finalitat d'aquestes Bases reguladores és afavorir i fomentar l'accés i l'assistència d'infants i joves a les diverses activitats socioeducatives que s'organitzen a la ciutat de Terrassa, amb l'objectiu de millorar la seva socialització i integració, contribuir preventivament en la disminució de processos de desigualtat social i mitigar els riscos de l'exclusió social.

4. Període d'execució

Les prestacions concedides a l'empara d'aquestes Bases reguladores s'hauran de destinar a finançar despeses d'activitats d'estiu i/o d'activitats extraescolars desenvolupades durant el període que s'estableixi a cada convocatòria.

5. Vigència i convocatòries

Les presents Bases reguladores es mantindran vigents mentre no se'n produeixi la seva modificació o derogació.

A aquest efecte, s'aprovaran les corresponents convocatòries per a l'atorgament de les prestacions que s'ajustaran a allò que disposen aquestes Bases.

Les convocatòries quedaran condicionades a l'aprovació definitiva del crèdit pressupostari adequat i suficient. La publicitat de l'obertura del període de presentació de sol·licituds de prestacions es farà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Les bases reguladores seran comuns, si bé la convocatòria de les prestacions per activitats d'estiu i activitats extraescolars es podran realitzar en convocatòries separades.

6. Designació pressupostària

Les prestacions tindran la consideració de despeses públiques i les quanties que es destini a cada convocatòria seran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici corresponent, i s'especificaran a la mateixa convocatòria.

7. Convocatòria

Les presents Bases, un cop aprovades de manera definitiva, adquiriran plena vigència jurídica. No obstant això, la seva aplicació efectiva restarà supeditada a l'aprovació i publicació de les convocatòries que se'n derivin, d'acord amb el que s'estableixi.

La convocatòria de les prestacions regulades en aquestes Bases s'aprovarà anualment per l'òrgan competent, i s'ajustarà a allò que disposen les Bases reguladores, a l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a l'article 25 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i, en tot cas, a l'article 28 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 25 de novembre de 2022, incloent els apartats següents:

- a) Indicació de l'aprovació de les Bases reguladores específiques i el diari oficial on s'han publicat.
- b) Quantia total màxima de les prestacions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la prestació.
- c) Quantia addicional a què fa referència l'article 58.2 del Reglament General de Subvencions, si s'escau.
- d) Objecte, condicions i finalitat de la prestació.
- e) Indicació que la concessió és per concurrència competitiva.
- f) Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los.
- g) Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.
- h) Termini de presentació de sol·licituds.
- i) Termini de resolució i notificació.
- j) Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.
- k) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada.
- l) Possibilitat de reformulació, si s'escau.
- m) Recursos contra la resolució.
- n) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- o) Mitjans de notificació o publicació.

8. Règim jurídic

Les prestacions que es regulen en aquestes Bases tenen la consideració de subvencions en els termes establerts en l'article 2.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i estan subjectes a la normativa que s'indica tot seguit:

1. La convocatòria específica anual que s'aprovi.
2. Aquestes Bases Reguladores.
3. Reglament Municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Terrassa, en data 29 de març de 2021, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 10 de juny de 2021.

4. Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 25 de novembre de 2022, relatiu al procediment i gestió de les subvencions.
5. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de caràcter econòmic.
6. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
7. Llei 14/2010 dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència.
8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
9. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei.
10. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
11. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
12. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
13. Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Terrassa
14. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.
15. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

9. Persones beneficiàries, persones sol·licitants i entitats organitzadores i perceptores de la prestació

9.1 Requisits de les persones beneficiàries

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes prestacions socials de caràcter econòmic, els infants, adolescents i joves menors de 18 anys, residents legalment al municipi de Terrassa.

Excepcionalment, per a persones amb diversitat funcional igual o superior al 33%, l'edat de la persona beneficiària s'amplia fins els 22 anys.

EL dret a obtenir la prestació correspondrà a les persones o unitats familiars que tenen a càrrec els infants, adolescents i joves.

9.2 Requisits de les persones sol·licitants

Podran sol·licitar les prestacions socials de caràcter econòmic regulades en aquestes Bases, les mares, pares, tutors/es o persones encarregades de la guarda i protecció d'infants i adolescents (a excepció que les persones beneficiàries tinguin la majoria d'edat en el moment de la sol·licitud i no tinguin una incapacitat legal que no els permeti el tràmit) que s'inscriguin a activitats d'estiu i/o extraescolars organitzades a la ciutat de Terrassa¹ i que compleixin els següents requisits:

- 1) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

¹ En aquells casos de persones amb capacitats diverses, que requereixin una atenció especialitzada que no es troba en el municipi de Terrassa, es podrà atorgar la prestació social de caràcter econòmic sol·licitada en entitats de fora de la ciutat.

2) Estar empadronades en el terme municipal de Terrassa.

En compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament afavorint la igualtat d'oportunitat de totes les persones i unitats familiars que tenen a càrrec infants.

3) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant reuneixi els requisits econòmics establerts en la convocatòria corresponent.

4) No disposar de béns immobles —diferents a l'habitatge habitual—, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, llevat de situacions acreditades de separació matrimonial o divorci, o altres circumstàncies anàlogues, en que s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altra cònjuge o parella; o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.

5) Emplenar degudament la sol·licitud i presentar-la en el termini establert en la convocatòria corresponent adjuntant la documentació acreditativa requerida a la convocatòria.

6) Les persones sol·licitants com a representants legals de les persones beneficiàries d'aquestes prestacions resten subjectes a les obligacions que disposa l'article 7 punt 3 del Reglament Municipal de prestacions socials de caràcter econòmic.

9.3 Requisits de les entitats organitzadores i perceptores de les prestacions

L'entitat perceptora de la prestació socials de caràcter econòmic, per cessió del dret de cobrament de les persones sol·licitants, on l'infant o jove realitzi l'activitat, ha de complir els requisits següents:

a) Realitzar l'activitat sol·licitada que fonamenta l'atorgament de la prestació social de caràcter econòmic, en el terme municipal de Terrassa. En aquells casos de persones amb capacitats diverses, que requereixin una atenció especialitzada que no es troba en el municipi de Terrassa, es podrà atorgar la prestació econòmica sol·licitada en entitats de fora de la ciutat.

b) Ser una entitat o empresa donada d'alta en la base de dades municipal com a proveïdora de serveis de l'Ajuntament de Terrassa i preferiblement hauran de ser entitats del tercer sector.

c) Informar a l'Ajuntament de les inscripcions realitzades i de la no assistència o baixa a l'activitat, d'infants o joves a qui se'ls hagi atorgat una prestació.

d) Acceptar el compromís de descomptar de les quotes de l'activitat on està inscrit l'infant o jove, l'import cobrat com a prestació municipal. En el cas que la família ja hagués pagat totes les quotes de l'activitat a l'entitat, aquesta haurà retornar a la família, l'import equivalent a la prestació definitiva.

e) Les entitats organitzadores, donat que les activitats subvencionades impliquen contacte amb els infants, adolescents i joves, seran les responsables del compliment de que les persones responsables de dur-les a terme hauran d'acreditar que no tenen antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, incloent-hi agressions i abusos sexuals, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, corrupció de menors, així com tràfic de persones amb finalitat d'explotació sexual. Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans, d'acord amb la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.

10. Obligacions de les persones sol·licitants i de les entitats organitzadores

10.1 Obligacions de les persones sol·licitants

- a) Acreditar els requisits per tenir accés a les prestacions.
- b) Comunicar a l'Oficina de Prestacions Socials les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- c) Acceptar la prestació atorgada i destinar-la a la finalitat que la va motivar.
- d) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre que la prestació no sigui pel total.

10.2 Obligacions comuns a les persones sol·licitants i de les entitats organitzadores

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Terrassa i facilitar tota la informació i la documentació que sigui requerida.
- b) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es va concedir.
- c) Justificar la prestació per qualsevol mitjà admès en dret.
- d) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió.

11. Modalitats d'activitats subvencionables i quantia de les prestacions.

Aquestes Bases determinen la tipologia d'activitats que seran subvencionables, essent les següents modalitats:

1) Activitats d'estiu: organitzades en el període de vacances escolars d'estiu:

- a) Inscripció de l'activitat d'estiu
- b) Servei de menjador de l'activitat on s'hagi inscrit l'infant o jove beneficiari

2) Activitats extraescolars: organitzades dins el període del curs escolar i fora de l'horari lectiu.

No serà objecte d'aquesta modalitat prestacions per a activitats d'estiu o d'altres activitats realitzades durant períodes de vacances.

Aquestes prestacions no contemplen les activitats extraescolars de titularitat municipal, que poden sol·licitar la reducció de tarifa establerta per a aquella activitat.

La durada màxima i els imports màxims de la prestació es determinaran a la corresponent convocatòria anual.

En tots els casos d'atorgament de prestacions amb un import màxim, si el preu d'inscripció és inferior a aquest import, la prestació s'ajustarà al cost real.

En el cas que la prestació atorgada no cobreixi la totalitat del cost de l'activitat, la família haurà d'assumir el copagament de la part restant.

12. Procediment de concessió i principis generals

El procediment de concessió d'aquestes prestacions es tramita en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en aquestes Bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat a la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una valoració més alta en aplicació dels criteris esmentats.

La gestió d'aquestes prestacions s'efectuarà d'acord amb els principis següents:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.
- d) Els recollits al Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Terrassa i del seu sector institucional vigents, i el Pla d'Integritat, així com d'altres mecanismes que es puguin aprovar durant la vigència d'aquestes Bases, que prevegin principis d'actuació municipal.

13. Inici del procediment

13.1 Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'estableixi en la convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

Només es podrà presentar una sol·licitud per infant o jove per convocatòria. La resta es desestimarà per duplictat.

La sol·licitud s'haurà de presentar per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, en el formulari previst a l'efecte, acompanyat de la documentació acreditativa indicada a la convocatòria.

Per poder fer aquest tràmit serà necessari disposar d'IDCat Mòbil, Certificat digital o Clave@.

Per aquelles persones que no disposin de mitjans informàtics propis o dels coneixements necessaris per fer el tràmit en línia de manera autònoma, s'habilitaran els punts d'assessorament i/o tramitació presencial, que quedaran determinats a la corresponent convocatòria.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació dels termes i de les normes contingudes en les bases i en la convocatòria.

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant de la prestació econòmica dóna la seva conformitat a la cessió del seu dret de cobrament de la prestació que s'aprovi, a favor de les entitats o empreses organitzadores de les activitats.

13.2. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

La documentació es presentarà en els models oficials aprovats en la convocatòria, i que estaran disponibles a la Seu Electrònica.

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la prestació serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la corresponent convocatòria:

- a) Declaració responsable d'ingressos de cada membre computable de la unitat familiar de convivència i de les despeses deduïbles.
La manca d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació, i suposarà la desestimació de la sol·licitud.
- b) Autorització per tramitar en nom d'una altra persona.
Aquesta autorització ha d'anar acompanyada del DNI/NIE/Passaport de la persona interessada i del DNI/NIE/Passaport de la persona representant.

Si el tràmit no el realitzen les mares, pares, tutors/es o persones encarregades de la guarda i protecció d'infants i/o adolescents i manca aquesta documentació, implicarà la no acreditació de l'autorització, i suposarà la desestimació de la sol·licitud.

13.3. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

Si la sol·licitud no reuneix els termes i/o la documentació establerts en la convocatòria corresponent, es requerirà, per qualsevol mitjà de comunicació admès en dret a la persona sol·licitant, que esmeni i/o completi la sol·licitud en un termini de 10 dies hàbils. La no presentació de la documentació requerida tindrà els efectes de desistiment de la sol·licitud de prestació.

13.4 Reformulació de la sol·licitud

Com les quanties a les què tenen dret els sol·licitants s'estableixen de forma determinada en funció d'uns barems no procedeix la reformulació de sol·licituds.

14. Inici de la Instrucció

14.1 Valoració de les sol·licitud

Un cop presentada la sol·licitud de la prestació social de caràcter econòmic i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions en la sol·licitud o documentació, la comissió d'avaluació les valorarà.

L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament i en base a la prioritització de les situacions de major necessitat.

Les situacions personals i familiars que es valoraran seran aquelles que es compleixin en el moment de la sol·licitud.

La baremació econòmica de les prestacions es farà tenint en compte la Renda Disponible de la unitat familiar de convivència, prenent-se com índex de referència públic, l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs.

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos mensuals de tots els seus membres, descomptant-se la despesa d'accés a l'habitatge habitual (hipoteca, lloguer o IBI).

Només s'acceptaran despeses d'habitatge assumibles amb els ingressos declarats.

Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble (en lloguers i hipoteques), equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'exercici en curs.

En el cas que l'habitatge habitual sigui de propietat i estigui lliure de càrregues, l'import de la reducció de l'IBI serà com a màxim el 20% de l'IRSC mensual de l'exercici en curs.

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics, quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una capacitat econòmica igual o inferior a:

- Per un membre a la llar: $IRSC \times 1,4$.
- Per cada membre addicional: $IRSC \times 1,4 \times 0,4$.

A efectes d'aquestes Bases, s'hauran de declarar els ingressos obtinguts per:

- L'infant/jove per qui es sol·licita la prestació.
- Mares, pares, tutors/es o persones encarregades de la guarda i protecció. En el cas de custòdies compartides, ambdós progenitors, encara que no convisquin.
- Nou cònjuge o persona unida per anàloga relació.
- Germans/es de l'infant/jove, menors de 25 anys, solters/es i que convisquin en el domicili familiar.

Així mateix, i d'acord amb el Reglament Municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Terrassa, en el moment de la baremació econòmica de la unitat familiar de convivència, es tindran en compte les situacions específiques que es concreten al seu annex 1. Tanmateix, per establir el valor final de la Renda Disponible de la unitat familiar de convivència, es tindran en compte altres despeses mensuals deduïbles, sempre i quan sigui justificades documentalment. Es podrà descomptar del total d'ingressos:

a) Despeses d'habitatge motivades per separació. Es comptabilitzaran les despeses d'habitatge originades arrel de la separació i destinades al lloguer/hipoteca de l'anterior residència sempre que s'assumeixin segons sentència o conveni regulador, les obligacions mensuals de l'habitatge anterior, de manera acreditada. L'import de la deducció serà equivalent a un màxim del 50% de la despesa demostrable, i sempre vinculat a unitats familiars de convivència amb infants, persones amb discapacitat/dependència i/o gent gran.

b) Despeses de pensió de manutenció/compensatòria. Es comptabilitzaran les despeses de pensió d'aliments/pensió compensatòria originades arrel de la separació i destinades a la manutenció dels fills/es i ex parella, sempre que s'assumeixin segons sentència o conveni regulador, les obligacions mensuals de manera acreditada. L'import de la deducció serà equivalent a un màxim del 50% de la despesa demostrable, i sempre vinculat a unitats familiars de convivència amb infants, persones amb discapacitat/dependència i/o gent gran.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de Renda Disponible

Renda de fins al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3punts

La baremació de situació d'especial vulnerabilitat de les prestacions es farà tenint en compte els següents indicadors:

-Família nombrosa:	0,50 punts
-Família monoparental:	0,75 punts
-Infant/jove nascut en un part múltiple:	0,50 punts
-Unitats familiars amb mesures administratives en matèria de protecció d'infància i/o adolescència:	0,50 punts
-Discapacitat i/o dependència d'algun membre de la unitat familiar: Per cada membre amb discapacitat i/o dependència reconeguda	0,50 punts

**Als efectes d'aquest indicador, la consideració de persona amb discapacitat és la que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.*

-Condicció de víctima de violència de gènere o terrorisme:	0,75 punts
--	------------

Excepcionalment, es podran valorar d'ofici des dels serveis socials, casos anàlegs amb els supòsits anteriors i motivats a la resolució, dins els marges del crèdit disponible.

15. Comunicació de l'assignació provisional de prestació

Un cop baremades les sol·licituds, les persones sol·licitants rebran via SMS al mòbil facilitat, una comunicació de la prestació assignada provisional (condicionada a la inscripció efectiva de l'infant o jove a una activitat).

Les persones sol·licitants hauran de formalitzar la inscripció de l'infant o jove a l'activitat escollida, i presentant a l'entitat organitzadora de l'activitat, el contingut del SMS que comunica la prestació que ha estat assignada provisionalment.

En el moment que es faci l'enviament dels SMS de comunicació de la prestació assignada provisional, es dictarà el termini que les persones sol·licitants disposen per comunicar el SMS a l'entitat organitzadora de l'activitat escollida.

La no formalització de la inscripció suposarà la renúncia explícita a la prestació.

La prestació assignada provisionalment s'entendrà acceptada si es formalitza la inscripció a l'activitat i, si en el termini previst a cada convocatòria, la persona sol·licitant no manifesta expressament les seves objeccions a la comunicació rebuda.

La comunicació d'assignació, desestimació o denegació provisional obre un termini de deu dies hàbils perquè les persones sol·licitants puguin presentar el seu desacord, termini que començarà a comptar des de l'endemà de l'enviament dels SMS amb la comunicació. El fet de no presentar cap observació dins aquest termini s'entendrà com a conformitat amb la comunicació rebuda.

16. Presentació de la relació d'infants i joves inscrits a activitats de les entitats organitzadores

Les entitats organitzadores hauran de presentar una relació de les persones inscrites amb assignació provisional.

S'haurà de realitzar mitjançant el model normalitzat disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, i en el tràmit específic que s'habiliti per a aquesta gestió a la Seu Electrònica, dins el termini que s'estableixi.

No s'acceptaran comunicacions d'inscripció fora de termini establert ni per altres canals.

La manca de presentació de la relació dels beneficiaris inscrits o una presentació incompleta de les inscripcions o de les assistències dels beneficiaris, podrà comportar les responsabilitats que en cada cas corresponguin i l'anul·lació total o parcial de la prestació.

17. Resolució i notificació del procediment

La resolució definitiva la dictarà l'òrgan competent una vegada presentat el llistat d'inscripcions per les entitats organitzadores de les activitats i comprovades dites inscripcions.

La notificació de la resolució, de l'import de la prestació atorgada definitivament a favor de les persones sol·licitants es realitzarà mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Tauler d'Edictes Electrònic i un anunci a la Seu Electrònica. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb allò establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Les persones sol·licitants rebran un SMS al número de mòbil que hagin informat en el formulari de la sol·licitud a efectes merament informatius, sent la data de publicació de la resolució d'atorgament de la subvenció en el BOPB la data de notificació a tots els efectes.

La data dels efectes i la durada de la prestació es determinaran a la resolució de concessió.

Una vegada començada l'activitat, les persones sol·licitants a les que s'hagin concedit una prestació rebran un SMS de l'Ajuntament de Terrassa amb un enllaç mitjançant el qual hauran de confirmar si l'infant o jove està participant en l'activitat subvencionada.

18. Finalització del procediments

L'inici del còmput per a la valoració i resolució de les sol·licituds de prestacions per activitat d'estiu començarà a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

L'inici del còmput per a la valoració i resolució de sol·licituds de prestacions per activitats extraescolars començarà a comptar l'1 de setembre de l'any de la convocatòria.

El termini màxim per la seva resolució serà de sis mesos, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment comú de les administracions públiques i tenint en compte els

casos de suspensió o d'ampliació del termini per resoldre i notificar inclosos en els articles 22 i 23 de la mateixa normativa, així com qualsevol altra circumstància excepcional.

La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima a les persones a les que s'han concedit la prestació, a entendre-les desestimades, per silenci administratiu.

19. Cessió del cobrament

Les persones sol·licitants de la prestació accepten i cedeixen el seu dret de cobrament a favor de les entitats organitzadores.

20. Pagament

Un cop les entitats organitzadores hagin presentat el llistat amb la relació de beneficiaris als que se'ls han concedit les prestacions i que s'han inscrit a les seves activitats i comprovades dites inscripció es dictarà la resolució definitiva i es procedirà al pagament.

El termini de pagament es fixarà en cada convocatòria i per activitat.

Aquest pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària a favor de les entitats organitzadores que facin les activitats.

21. Justificació i Reintegrament

21.1 Justificació

Les entitats organitzadores hauran de justificar l'assistència de les persones beneficiaries objecte de la prestacions una vegada finalitzada l'activitat. La no presentació podrà comportar les responsabilitats que en cada cas corresponguin i l'anul·lació total o parcial de la prestació.

Aquestes assumeixen l'obligació de justificar l'efectiva destinació de les prestacions concedides als beneficiaris.

La justificació es presentarà en el termini màxim de 4 mesos després d'haver-se efectuat l'activitat.

21.2 Reintegrament

En els casos que una vegada realitzada la inscripció i efectuat el pagament a les entitats organitzadores, la persona beneficiaria de la prestació causi baixa a l'activitat, implicarà la pèrdua de la prestació i la reclamació a l'entitat organitzadora del reintegrament de la part de l'import no dedicat a l'activitat subvencionable.

Pel que fa a l'obligació de reintegrament de prestacions percebudes, s'aplicarà allò establert a l'article 29 del Reglament Municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa segons aquesta normativa:

- Procedirà el reintegrament per revocació, modificació i anul·lació de la prestació quan comporti que l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat.
- Quan la persona sol·licitant hagi falsejant les condicions exigides o amagat aquelles circumstàncies que n'haurien impedit la concessió;
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de la prestació.
- Per incompliment de justificar en els terminis establerts.
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.

22. Verificació dels requisits

La tramitació d'aquestes prestacions es valora a partir de la manifestació exclusiva de la persona sol·licitant, per evitar la demora de les baremacions i agilitar les resolucions².

Per assegurar la rendició de comptes per part de l'Administració i acreditar la transparència, s'establirà una comprovació de la veracitat de les dades facilitades en el moment de la sol·licitud, mitjançant la cooperació interadministrativa i la interoperabilitat, i d'acord amb l'autorització signada per la persona sol·licitant en la declaració responsable aportada en la sol·licitud inicial.

En el cas que es comprovi la inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o informació declarada, que hagués pogut comportar la denegació de la prestació atorgada, es tramitarà el corresponent expedient de reintegrament, d'acord amb els articles 27 i 29 del Reglament Municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic. Es podrà sancionar amb la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant el període de temps que es determini, segon l'article 32 del mateix Reglament.

23. Òrgans competents del procediment

L'Oficina de Prestacions Socials, adscrita a Serveis Socials, s'encarrega de verificar i ponderar les sol·licituds presentades, establint una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats, especificant les sol·licituds incloses dins l'adjudicació de prestació, d'acord amb el límit fixat a cada convocatòria segons el crèdit disponible.

La Comissió d'Avaluació és l'òrgan col·legiat competent que s'encarregarà d'elaborar informe-proposta de concessió de prestacions, tenint en compte la informació rebuda de l'equip tècnic de l'Oficina de Prestacions Socials. La seva composició s'especificarà en cadascuna de les convocatòries.

L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació d'aquestes prestacions és la persona titular de la Regidoria Delegada de Serveis Socials d'aquest consistori.

24. Règim de recursos administratius procedents

Contra les resolucions de concessió o denegació d'aquestes prestacions que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició amb caràcter potestatiu davant del mateix òrgan que hagi dictat la resolució en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la recepció de la notificació d'atorgament o denegació, o bé recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la notificació d'atorgament o denegació.

Així mateix, les persones sol·licitant poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimi procedent.

25. Caràcter de les prestacions

Les prestacions a les quals fan referència aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres prestacions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

26. Compatibilitat amb altres prestacions i ajuts

L'atorgament d'aquestes prestacions és compatible amb altres prestacions, ajuts, subvencions, ingressos o recursos concedits, per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, amb la condició que la suma de la totalitat d'ajuts no superi el cost de l'activitat subvencionada.

27. Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què concorrin alguna de les circumstàncies incloses a l'article 17 del Reglament Municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic, i aquelles altres causes que s'estableixen a la convocatòria.

28. Revocació

² Objectius de "Pla Estratègic de Serveis Socials 2021-2024 de la Generalitat de Catalunya, i del "Programa de Govern 2023-2027 de l'Ajuntament de Terrassa".

L'Ajuntament de Terrassa podrà revocar totalment o parcialment la prestació concedida, quan es compleixi alguna de les causes incloses a l'article 27 del Reglament Municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic, o a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa, o concorrin altres causes que s'estableixen a la corresponent convocatòria.

29. Desistiment i renúncia

D'acord amb l'article 30 del Reglament Municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa, la persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al dret a la prestació reconeguda, mitjançant el model normalitzat disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, i en el tràmit específic que s'habiliti per a aquesta gestió a la Seu Electrònica.

El desistiment de la sol·licitud i la renúncia a la prestació, comporten que la persona sol·licitant queda alliberada del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la prestació i perd el dret a exigir-la.

El termini de presentació de les renúncies s'establirà a la corresponent convocatòria.

30. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions, s'aplicarà el que disposen els articles 31 i 32 del Reglament Municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic.

31. Règim fiscal aplicable

Les prestacions econòmiques regulades en aquestes Bases queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

32. Tractament de dades de caràcter personal

Amb la presentació de la sol·licitud de prestació, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació.

Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el personal del propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Es realitzaran les accions i mesures necessàries per tal que la publicació de la concessió garanteixi els drets recollits en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

33. Publicitat de les prestacions

Les prestacions atorgades a l'empara d'aquestes Bases seran objecte de publicitat a través de la tramesa d'informació a la Bases de Dades Nacional de Subvencions.

Adicionalment al sistema de publicitat esmentat, l'Ajuntament publicarà la resolució definitiva al Tauler d'Edictes Electrònic i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i un anunci en la Seu Electrònica. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb allò establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La resolució definitiva també serà publicada per un anunci a la Seu Electrònica.

34. Publicació de les Bases

Aquestes Bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat (mitjançant una referència), i al tauler de la Seu Electrònica.

D'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions, La Intervenció General de l'Ajuntament de Terrassa, comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), el text de la convocatòria i la informació requerida per aquesta. La BDNS donarà trasllat al diari oficial corresponent l'extracte de la convocatòria. Així mateix, es comunicaran les concessions de subvencions, ajudes públiques, devolucions i reintegraments.