

Expedient 1362/2025

ANUNCI

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, ha quedat automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial de data 28 d'octubre de 2025 aprovatori de la modificació del Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Castellterçol, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

«REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLTERÇOL

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Castellterçol contempla, en compliment de la Constitució Espanyola -articles 39 i següents-, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic; l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contemplen l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir la inclusió social.

Així mateix les presents bases donen compliment als principis que, en funció de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats -en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi-, motiva que les prestacions regulades en aquestes bases no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que aconseguixi, no únicament un ajut reactiu, sinó, també, la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.) per així incidir en les causes originàries de la situació i aportar solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Castellterçol contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de despesa i objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic.



La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en les presents bases les quals, com a tendència, han adoptat la posició de màxima objectivitat. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic com a darrera cobertura del sistema de protecció social, s'hi preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social que, de forma fonamentada, podran proposar l'atorgament de prestacions en determinats casos on no concorrin la integritat dels requisits d'accés. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la flexibilitat que exigeix l'atenció a situacions d'alta exclusió social on es presenten uns nivells de compliment de formalitats i requisits legals inferior a altres àmbits de l'actuació pública i administrativa.

En termes de criteris d'atorgament aquestes bases reguladores combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: a) el compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones perceptores (objectivitzant, d'aquesta manera, la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic) i b) la concessió a discreció del/la professional, de forma excepcional, tot i no complir un, o més d'un, dels requisits d'accessibilitat, o bé, tot i no assolir la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant, i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes socials i d'inclusió, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que acompanya l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social per part dels equips bàsics d'atenció social.

En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest document segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins de les competències bàsiques municipals que recull la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local en el seu article 25.2 apartat k, es contempla la prestació de serveis socials, serveis de promoció i serveis de reinserció.

La present proposta deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, són subsidiàries de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, i la Llei 18/2007 d'Habitatge.

Capítol 1. Disposicions generals.



Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, que atenen necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2 Les prestacions contemplades en el present document no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu. D'acord amb la Llei de serveis socials, Llei 12/2007, d'11 d'octubre, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

1.3 Les prestacions socials de caràcter econòmic, regulades en el present document, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que les persones incloses en aquest sistema en poden ser beneficiàries.

1.4 Tampoc formen part de l'objecte de les bases les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials.

1.5 Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els serveis bàsics d'atenció social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

1.6 Aquest reglament no s'aplicarà a aquelles prestacions econòmiques que tenen convocatòria per concurrència.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. Les prestacions econòmiques que es regulen en el present reglament tenen com a objecte pal·liar les necessitats següents:

a) Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

a.1) Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas, electricitat i altres combustibles).

a.2) Despeses puntuals pel manteniment del lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual sempre que, a criteri de serveis socials es pugui garantir la continuïtat del pagament.

a.3) Mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc.) que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic.



a) *Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:*

b.1) Despeses de prevenció, manteniment de la salut i atenció sanitària que excepcionalment puguin requerir-se i que tinguin caràcter urgent i puntual prescrites per personal facultatiu del sistema català de salut i que no siguin ateses/cobertes per altres administracions.

b.2) Desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan hagi estat derivat per personal facultatiu del sistema català de salut i no estigui cobert pel sistema sanitari.

b) *Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat:*

c.1) Ajudes per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.

d) *Atenció als infants:*

d.1) Pagament puntual de serveis i recursos necessaris per a l'atenció i desenvolupament dels menors en situació de risc.

d.2) A l'annex 1 defineix els indicadors que ajudaran a valorar si existeix situació de risc o no. En el cas d'haver-hi situació de risc caldrà adjuntar la taula resum de valoració de risc a l'expedient de Serveis Socials.

e) *Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:*

e.1) Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, vinculades, a valoració professional, a un al pla d'intervenció social.

f) *Desplaçaments en transport públic de manera puntuals*

f.1) Ajudes per facilitar l'ús del transport públic de manera puntual pel correcte seguiment del pla de treball de serveis socials.

2.2 El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al capítol VI del present reglament. Aquest conjunt de prestacions es classifica als efectes del present reglament, i per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

a. Econòmiques o materials: *S'entén per prestacions materials -a diferència de les econòmiques- aquelles en que el seu contingut tècnic o material és substituït pel seu equivalent en prestació directa de cost de mercat.*

b. De pagament únic o pagament periòdic

b.1) S'entén com a prestacions de pagament únic les extraordinàries de caràcter econòmic, dirigida a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies que manquen de recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris



per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada per les entitats bàsiques d'atenció social. Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no pot atendre per sí mateixa.

b.2) S'entén com a prestacions de pagament periòdic les d'ajuda temporal de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones que manquen de recursos econòmics suficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per a prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pel personal tècnic dels equips bàsics d'atenció social.

Aquest tipus d'ajudes econòmiques poden aplicar-se, en el seu cas, a les diferents categories d'ajuda recollides en el present reglament, tenint com especificitat la periodicitat del pagament de l'ajuda concedida en aquells casos en els que es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals.

Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

c. De quantia fixa o quantia variable (per exemple proporcionals als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu).

Els ajuts seran a fons perdut.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Les presents bases reguladores serà d'aplicabilitat a les persones físiques i nuclis familiars empadronats al municipi.

No obstant, i en compliment també de l'article 30 de la 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic les situacions excepcionals que dificultin l'empadronament i, en aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable a Castellterçol, i sempre que es tracti de la cobertura de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària. La concessió de l'ajuda restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

Tindrà especial consideració envers aquest precepte el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

Article 4. Naturalesa jurídica dels ajuts



4.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.

4.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, no essent de contingut jurídic contradictori amb l'anterior prescripció el fet que, degut a limitació pressupostària, el personal tècnic de referència de l'equip bàsic d'atenció social pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i, si es considera necessari, prioritzar aquells casos amb major puntuació segons el barem establert.

Article 5. Dotació pressupostària

5.1 L'Ajuntament de Castellterçol consigna en una única partida pressupostària, el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social.

5.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

5.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades en conseqüència a la disponibilitat efectiva de liquiditat condicionada per l'aprovació del programa o subvenció.

Capítol 2. Persones Beneficiàries, accessibilitat i acreditació

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

6.1. Persones beneficiàries.

a) Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o nucli familiar que es trobi en una situació de dificultat socio-econòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Es considera unitat familiar de convivència al grup de convivència per matrimoni o relació estable anàloga o per consanguinitat, afinitat o adopció.

Es determina un perfil dels/les ciutadans/es que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, és defensen bens jurídics absolutament fonamentals com ho són, per exemple, la presència d'infants en famílies i unitats de convivència subjectes de la prestació, en compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic.

6.2. Requisits.

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.



b) *Estar empadronades en el terme municipal de Castellterçol o ser residents, que viuen o es troben de manera estable al municipi però que passen per una situació excepcional, valorada amb informe tècnic, que dificulta l'empadronament. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i transeünts en situació de pobresa extrema, i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut de la qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiàries de forma excepcional les persones que resideixen, viuen o es troben al municipi. També es farà excepció a les persones que es troben en situació excepcional de protecció de testimonis.*

c) *Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant, a més d'obtenir puntuació social, tingui una renda neta mensual disponible, segons es defineix a l'article 7.4 apartat a.3 del present reglament, igual o inferior als establerts a la taula de l'annex 2. Aquesta taula determina els ingressos nets mensuals màxims de l'exercici en curs de la unitat de convivència per a tenir dret a ajuda.*

d) *No disposar de béns immobles -diferents a l'habitatge habitual- envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes del capital. Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut.*

e) *No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.*

f) *No haver rebut per part d'aquesta Corporació en els darrers 6 mesos, alguna de les prestacions econòmiques contingudes a aquest reglament, a excepció feta de les convocatòries per concurrència, els casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata, o bé aquells casos en que persisteixi la situació de necessitat durant el primer atorgament de prestació econòmica.*

6.3. Obligacions de les persones beneficiàries

a) *Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.*

b) *Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit, formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social .*

c) *Comunicar als serveis socials bàsics municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.*

d) *Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.*

e) *Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i/o familiar per part de la persona usuària i el compliment dels acords contemplats en aquest.*



f) En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, la beneficiària tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.

g) Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.

h) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.

i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Castellterçol i facilitar aquella informació i documentació que li sigui requerida.

j) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.

k) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Castellterçol durant el temps de percepció de l'ajuda.

l) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que s'estableixi específicament en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.

6.4. Obligacions específiques segons tipologies d'ajut.

Cada tipologia d'ajut tindrà unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució que concedeixi l'ajut o, en el seu cas, en la convocatòria adhoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 7. Criteris d'atorgament

7.1. D'acord amb l'article 5 del present reglament l'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

7.2. L'informe tècnic de l'Equip Bàsic d'Atenció Social se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 6, sense perjudici que el/la mateix/a professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta.

7.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació.

7.4. En tot cas l'informe que, de forma originària, genera la prestació anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i d'un model formalitzat de valoració econòmica. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social el 40% restant. Seran resolucions no favorables aquelles situacions que no obtinguin puntuació social.



a. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la unitat. Els ingressos es componen per:

a.1.1. Ingressos del treball per compte aliena

a.1.2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia

a.1.3. Prestacions socials

a.1.4. Rendes de capital i de la propietat

a.1.5. Transferències rebudes i pagades a altres llars (ex. pensions d'aliments, pensions compensatòries, etc.)

a.1.6. Ingressos percebuts per infants (ex. pensió d'orfandat...)

a.1.7 Resultats de declaracions d'impostos, la part proporcional als 6 mesos anteriors.

a.2) S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la persona sol·licitant tingui una Renda neta Mensual Disponible igual o inferior a 1,5 vegades l'IRSC. En el cas d'unitats de convivència, aquest import augmenta 0,3 per cada membre addicional.

a.3) La puntuació obtinguda de la valoració econòmica es realitzarà segons la "Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible" que s'indica en l'annex 2.

b. Valoració Social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors complementaris de cada unitat de convivència.

b.2) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà com a màxim de 4 punts, desglossat de la següent manera: un màxim de 3 punts per mancances i fins a 4 punts de factors discrecionals (entre el bloc 1 i el bloc 2 no es podran superar els 4 punts)

b.3) Tot i això, en funció del previst als articles 4.2 i 7.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis bàsics d'atenció social on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

7.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

7.6. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.



7.7. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

Capítol 3. Quantia i barem de les prestacions

Article 8. Quantia de les prestacions i barem

8.1. Cada tipologia d'ajut (recollits a l'article 2 "Modalitats de prestacions") tindrà una quantia màxima que es relacionen a l'annex 3 del present reglament.

8.2. L'import de les prestacions econòmiques estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social (Annex 4 "Ítems per realitzar la valoració social"). L'import de finançament municipal serà el percentatge, sobre les quanties màximes, establert a la taula de l'Annex 5 del present reglament.

8.3. En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació, sempre que així ho valori i justifiquin en la proposta els serveis bàsics d'atenció social.

8.4. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

8.5. El llindar econòmic màxim per poder accedir a les prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament es fixa prenent com a referència 1,5 vegades l'import mensual de l'IRSC, que correspon a 1.167,73 €/mes per un adult, i s'hi afegirà un 0,3 per a cada membre addicional de la unitat familiar. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran valorar situacions que superin lleugerament aquest llindar en atenció a necessitats socials justificades i en casos excepcionals.

8.6. L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat subvencionada.

8.7. En tractar-se d'un dret discrecional i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

Capítol 4. El procediment de concessió

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

9.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia- Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/ra o tinent d'alcalde de l'Àrea de polítiques socials de l'Ajuntament de Castellterçol.

9.2. La gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'àmbit de Serveis Socials de l'Ajuntament.

Article 10. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació



10.1. Per a sol·licitar les prestacions econòmiques regulades pel present reglament s'haurà de realitzar una entrevista amb el/la professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social.

10.2. Prèviament a l'entrevista, o en el marc de la mateixa, es formalitzarà la sol·licitud que acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent es presentarà al Registre municipal corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada al mateix per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació d'aquesta llei. (Annex 6 "Sol·licitud d'ajut")

10.3. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

10.4. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en un termini de 10 dies esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició. (Annex 7 "Requeriment de documentació")

10.5. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

10.6. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

10.7. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En qualsevol cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes (entre 1 i 3 mesos), especialment en aquells casos en que es detecti una situació d'urgència (pels quals els termini màxim serà de 4 dies hàbils).

10.8. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat familiar de convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

11.1 La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà a la sol·licitant, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient de la sol·licitant i/o de la unitat de convivència, sempre i quan estigui actualitzada, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (sempre que es tingui accés a aquest accés electrònic).



El/la sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de documentació exigida, una autorització per a que l'ajuntament obtingui les dades requerides en el curs del procediment de forma electrònica. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades cedides i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, la sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

11.2 Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat.

b) Volant de convivència.

c) Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar.

c.1) DNI, de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat de convivència o documentació acreditativa de la identitat.

c.2) En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, NIE, Passaport o documents que legalment els substitueixi.

c.3) Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió aliments i custòdia dels fills/es.

En el cas de separació i quan no es compleixi aquesta mesura, declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

c.4) Títol de família nombrosa o monoparental, en el cas que correspongui.

c.5) En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència estigui afectat/da per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per òrgan de la Comunitat Autònoma o entitat que correspongui.

c.6) En el cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.

c.7) En cas d'acolliment, el corresponent document d'aquesta situació.

c.8) En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.

c) Acreditació de la situació laboral i dels ingressos de la unitat de convivència familiar:

d.1) Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació de les persones majors de 16 anys que est trobin en situació d'atur laboral.

d.2) Certificat del SOC / SEPE que acrediti si perceben prestació d'atur i de l'import de la prestació. En cas negatiu, certificat que acrediti la situació.

d.3) Certificat o resolució que acreditin la percepció d'una pensió o ajut emès per l'INSS o per l'òrgan gestor que en detalli l'import i el període de cobrament. En cas negatiu, certificat de no rebre cap prestació, ajut o pensió





de l'INSS.

d.4) *Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels i les membres adults de la unitat de convivència (Certificat de vida laboral).*

d.5) *Declaració de la Renta de l'últim any.*

En el cas de no haver-la de fet per no tenir-ne obligació, se sol·licitarà un certificat d'ingressos de l'any anterior a Hisenda.

d.6) *En el cas de treballadors per compte aliena: contracte de treball i/o les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.*

d.7) *En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social.*

Excepcionalment s'admetran declaracions jurades d'ingressos de la unitat convivència, quan hagin justificat que no tenen cap altra document justificatiu.

d.8) *Certificat de percebre o no pensions de l'Administració pública i, en cas afirmatiu, la seva quantia.*

d.9) *Extractes bancaris de la unitat familiar de convivència dels últims 6 mesos.*

d.10) *Justificació de despeses fixes mensuals:*

- Contracte de lloguer de l'habitatge o hipoteca i darrers 6 rebuts de pagament.*
- Últims rebuts de préstecs bancaris.*
- Despeses d'aigua, llum i gas...*

d.11) *Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:*

- Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.*
- Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.*
- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.*
- Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.*



· Que informarà als serveis socials bàsics de qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de l'ajut. Com també informarà de canvis de domicili, números de telèfon, etc.

e) Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

11.3. Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui:

a) Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social :

a.1) Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.

a.2) Contracte i factures de lloguer.

a.3) Justificant de reserva de pis de lloguer.

a.4) Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.

a.5) Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.

a.6) Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.

b) Per l'adquisició de llibres i material escolar: document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de llibres i la resolució de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

c) Pel pagament de menjador escolar: certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de menjador escolar i consignar si gaudeix o no de la beca de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

d) Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, processos terapèutics, escola bressol i activitats extraescolars serà necessari aportar factures pendents, avís de tall o pressupost pel concepte pel qual es sol·licita l'ajuda. I en aquells casos que sigui possible es requerirà dos pressupostos del concepte pel que es sol·licita l'ajut.

e) Per les ajudes de manteniment de la salut i atenció sanitària: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al serveis i sol·licitud de la prestació davant d'aquests organismes i resposta negativa de la mateixa.

11.4. Document de domiciliació bancària a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígits que componen el codi de compte client).



11.5. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

11.6. Els serveis bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

11.7. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament i/o electrònicament a l'expedient de la persona o unitat convivència de l'EBAS.

11.8. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social.

Article 12. Instrucció de l'expedient

El departament/àrea de Serveis Socials és el responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament.

La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament, podrà ser a instància d'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament, i el procediment a seguir per al seu atorgament serà ordinari o d'urgència.

12.1. Tramitació per procediment ordinari:

12.1.1. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici. (Annex 8 de Valoració i Annex 9 d'informe proposta).

12.1.2. En el procés de tramitació i perquè fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits d'audiència, s'aplicarà allò previst a la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Una vegada rebuda la sol·licitud i si es considera necessari, es requerirà a la persona interessada que procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, arxivant-se l'expedient sense més tràmit.



12.1.3. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitat social sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

12.1.4. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels serveis bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne si fos necessari el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

12.1.5. Es procedirà a la comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclourà la comprovació si li han estat concedides o denegades ajudes en règim de concurrència del mateix tipus que les que sol·licita.

Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

12.1.6. L'informe del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 15 dies hàbils.

12.1.7. En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels serveis bàsics d'atenció social.

12.1.8. El tècnic instructor elaborarà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada

12.2. Tràmit d'audiència:

12.2.1. Emès l'informe pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social, es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, en el seu cas, a la representant.

12.2.2. La persona interessada, en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, podrà al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents.

12.2.3. Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta la seva decisió de no efectuar-les, ni aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.

12.2.4. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

12.2.5. El comandament immediat del tècnic instructor rebrà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda i tramitarà el seu pagament.



12.2.6. Els serveis bàsics d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

12.2.7. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

12.3. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 13. Resolució del procediment ordinari

13.1. La resolució serà emesa per Alcaldia, per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència o per la Junta de Govern Local previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons de l'Ajuntament.

13.2. La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que es determinin a la resolució on s'indicarà així mateix les obligacions o compromisos de les beneficiàries, els recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indiquen, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

13.3. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'1 mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria específica on determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

13.4. En tot cas, l'ajuda es concedirà en funció dels crèdits disponibles per la corporació per aquestes prestacions. Per això, per rebre l'ajut, no n'hi haurà prou amb que la persona sol·licitant reuneixi els requisits i condicions anteriorment senyalats, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.



Article 14. Procediment d'urgència

14.1. *Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.*

14.2. *Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia.*

14.3. *La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant, i en el qual s'avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 19.*

Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de l'ajuda de caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu a efectes de formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

14.4. *El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe- proposta d'atorgament de l'ajut, haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació. A tal efecte haurà de recavar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a què constin a l'expedient corresponent.*

14.5. *Efectuada l'esmentada comprovació, el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de l'ajut, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà document suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*

14.6. *Les prestacions necessàries al dia (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades ex ante i justificades ex post de forma conjunta per períodes mensuals.*

En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari ni tant sols pel procediment d'urgència, el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria de l'Àrea. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, per resolució de la Regidoria.



Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

14.7. De la mateixa manera que en el supòsit anterior, correspondrà al/la tècnic/a de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent i recavar, a tal efecte, la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent. En aquests casos, quan no sigui possible disposar del justificant original, es justificarà amb fotocòpia del document o en el seu defecte amb un informe per part dels serveis bàsics d'atenció social.

Article 15. Resolució del procediment per silenci administratiu

15.1. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

Article 16. Notificació a la part interessada

16.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

16.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació i la motivació en cas de denegació de l'ajut.

Article 17. Possibilitat de tramitacions d'ofici

17.1 De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 18. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

18.1. Les prestacions regulades en el present Reglament tenen caràcter eventual, voluntari i són de durada determinada. Les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquest Reglament o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència bé d'ofici o a instància de la part interessada, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a



la seva concessió.

Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 19. Pagament de les ajudes:

19.1. En el supòsit d'una resolució favorable de l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En la mesura que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda i a efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

19.2. En cas que el pagament s'efectuï directament a favor de la persona usuària, s'efectuarà preferentment mitjançant transferència bancària, sense descartar particularment en els casos de necessitats peremptòries el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona beneficiària.

19.3. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin per una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Per altra banda els serveis tècnics municipals indicaran, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Procedimentalment, aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la titularitat de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

19.4 Les modalitats de pagament de les prestacions seran en tres:

a. Pagament estandaritzat en funció de la normativa reguladora d'hisendes locals i la Llei 30/1992.

b. Pagaments de caixa a compte mitjançant lliurament dinerari per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament.

c. Tramitació d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

19.5. Els terminis de pagament a la persona interessada, i en cadascun dels tres casos, seran, respectivament de 5 dies, a comptar de la data d'emissió de la resolució que concedeix l'ajut, en el primer cas; 24 hores a comptar del moment en què es sol·licita l'ajut o que el personal tècnic de referència detecta la seva necessitat, en el segon (es correspon amb el supòsit previst a l'apartat 8 de l'article 15)); i 5 dies, a comptar del moment de la sol·licitud o del moment en què el personal tècnic de referència detecta l'existència de la necessitat, en el tercer cas (es correspon amb el procediment d'urgència regulat a l'apartat 1 de l'article 14).



19.6. El pagament s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, directament als subministradors del servei o la prestació per a la qual es demana l'ajut o al creditor del deute, evitant l'abonament dels ajuts en forma dinerària a les persones i/o unitats familiars.

19.7. El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

Article 20. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic.

20.1. L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'haguessin fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb com a mínim 3 mesos d'antelació.

b) En els demés casos, una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia, excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes per les entitats bàsiques d'atenció social.

20.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la unitat convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclosiu el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant per a què, amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, facin valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

20.3. A l'objecte de donar compliment al que s'assenyala en l'apartat anterior l'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte els drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

20.4. En cas d'incompliment per part de la persona sol·licitant de l'obligació senyalada en els apartats anteriors, es considerarà desistida la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

20.5. No obstant el que s'assenyala en el paràgraf anterior, podran eximir-se de les obligacions previstes en el present article, aquelles persones sol·licitants que, a judici dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, presentin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.



Article 21: Seguiment de les ajudes atorgades

L'Ajuntament de Castellterçol efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament. D'aquest seguiment i comprovació realitzarà el corresponent informe (Annex 11) que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 22: Control financer i justificació de la despesa

22.1. La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

22.2. Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, essent possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent dels serveis bàsics d'atenció social.

22.3. A efectes de control de la concurrència de l'ajuda municipal amb subvencions atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies, els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat que faci constar que aquesta despesa ha estat aplicada a la subvenció corresponent, indicant en el mateix l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

22.4. Així mateix si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal.

22.5. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes des de la data de concessió. Si no existís tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda. La manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

22.6. L'òrgan que concedeix l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

22.7. En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència, i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, és d'aplicació el que disposa l'article 14 del present reglament.



Capítol 5. Denegació, revocació i incompatibilitat

Article 23 Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

23.1. Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenientes.

Article 24. Sobre la denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 6.1, apartats a) i b), pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que la causa principal de la residència al municipi de Castellterçol sigui la realització d'estudis.
- f) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- g) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud
- h) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- i) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- j) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.



k) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.

l) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

Tal com ja s'ha manifestat a l'article 16 i en virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 25. Sobre la Modificació

25.1. Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social. En las modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

25.2. Així mateix l'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions

26.1. Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part; es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat familiar de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

26.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament:

a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.

b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.

c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.

d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva



situació de necessitat personal o la de la unitat familiar de convivència.

e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.

f) Per incompliment de qualssevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

26.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat de com a màxim 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 27. Sobre l'extinció:

27.1. Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica

b) Per canvi de domicili a un altre municipi.

c) Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.

d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.

e) Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.

f) Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

27.2. S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

27.3. L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

Article 28. Sobre la revocació.

28.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:



a) *En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants). Seran els serveis bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.*

b) *Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.*

c) *Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió.*

d) *Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.*

e) *La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.*

f) *Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.*

g) *Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.*

h) *Per ser beneficiària simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.*

i) *La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.*

j) *Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.*

28.2. *La revocació serà proposada pel tècnic/a de Serveis Socials Bàsics (Annex 10 de Proposta de revocació de l'ajut), on constarà la motivació de la revocació i la proposta de requeriment o no de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.*

28.3. *La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.*

28.4. *L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.*



Article 29. Desestiment i renúncia

29.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

29.2. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 30. Infraccions, sancions i reintegraments

30.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- a) L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació o fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).
- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

30.2. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

30.3. Les infraccions se sancionaran mitjançant multa fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

30.4. Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: Pèrdua durant un termini de fins a 2 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Castellterçol.



30.5. La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Article 31. Règim d'incompatibilitats

31.1. Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

31.2. No podran atorgar-se ajudes pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no solventés la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. Igual s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat familiar de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

31.3. Tampoc seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pugui correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat familiar de convivència familiar per a la mateixa finalitat, excepte, al igual que en supòsit anterior, casos excepcionals justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica que motiva la seva complementarietat.

31.4. S'exclouen les ajudes econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat familiar de convivència.

31.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

31.6. Les ajudes no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 32: Règim fiscal i dret supletori

32.1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.



32.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions en els aspectes, en particular de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa; i per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 33: Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

33.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic, de salut i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

33.2. Així mateix i d'acord amb la normativa actual: l'article 5 de la LO de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i el Reial Decret Llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació del Dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada en omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

33.3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i el Reial Decret Llei 5/2018, de 27 de juliol.

33.4. Publicació de les ajudes: No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

Article 34: Revisió d'actes

34.1. La revisió del dret a las prestacions correspon a l'Alcaldia i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

34.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.



34.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

34.4. Sense perjudici del que s'ha disposat als apartats anteriors, l'ajuntament podrà determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les ajudes contemplades en el present reglament els qui acreditin que segueixen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.

34.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tingui coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

Article 35: Recursos

En compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós administratiu de Barcelona en el termini de, si fos exprés, 2 mesos des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa; si no ho fos, el termini serà de 6 mesos a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

Així mateix les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Disposició addicional

Als efectes previstos al present reglament el concepte renda i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.



Disposició derogatòria

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposin al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim.

ANNEX 1

INDICADORS PER VALORAR LA SITUACIÓ DE RISC EN ELS MENORS.

Es considera important establir i unificar els criteris que marcaran que hi hagi o no situació de risc en els menors. Per aquest motiu s'han partit dels indicadors que marca la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.(art. 102)

Definició i concepte

1. Als efectes del que estableix la llei, s'entén per situació de risc la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar.

2. Són situacions de risc:

a) La manca d'atenció física o psíquica de l'infant o l'adolescent pels progenitors, o pels titulars de la tutela o de la guarda, que comporti un perjudici lleu per a la salut física o emocional de l'infant o l'adolescent.

b) La dificultat greu per a dispensar l'atenció física i psíquica adequada a l'infant o l'adolescent per part dels progenitors o dels titulars de la tutela o de la guarda.

c) La utilització, pels progenitors o pels titulars de la tutela o de la guarda, del càstig físic o emocional sobre l'infant o l'adolescent que, sense constituir un episodi greu o un patró crònic de violència, en perjudiqui el desenvolupament.

d) Les mancances que, pel fet que no poden ésser adequadament compensades en l'àmbit familiar, ni impulsades des d'aquest mateix àmbit per a llur tractament mitjançant els serveis i recursos normalitzats, puguin produir la marginació, la inadaptació o el desemparament de l'infant o l'adolescent.

e) La manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar.

f) El conflicte obert i crònic entre els progenitors, separats o no, quan anteposen llurs necessitats a les de l'infant o l'adolescent.



g) La incapacitat o la impossibilitat dels progenitors o els titulars de la tutela o de la guarda de controlar la conducta de l'infant o l'adolescent que provoqui un perill evident de fer-se mal o de perjudicar terceres persones.

h) Les pràctiques discriminatòries, pels progenitors o titulars de la tutela o de la guarda, contra les nenes o les noies, que comportin un perjudici per a llur benestar i llur salut mental i física, incloent-hi el risc de patir l'ablació o la mutilació genital femenina i la violència exercida contra elles.

i) Qualsevol altra circumstància que, en el cas que persisteixi, pugui evolucionar i derivar en el desemparament de l'infant o l'adolescent.

TAULA RESUM DE VALORACIÓ DE RISC.

Adjuntar a l'expedient de la persona/família.

Ref. Indicador	Indicador (fan referència actituds o manca de capacitat dels pares o tutors en la cura i benestar del menor)	Es dona la situació? (marcar amb una X)
A	Manca d'atenció física o psíquica amb perjudici lleu a la salut física o emocional del menor	
B	Dificultat greu per donar atenció física i psíquica adequada al menor	
C	Utilització del càstig físic o emocional perjudicant al desenvolupament del menor	
D	Mancances familiars que poden produir marginació, inadaptació o desemparament del menor	
E	Manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar	
F	Conflicte obert i crònic entre els progenitors, anteposant les seves necessitats a les del menor	
G	Incapacitat o impossibilitat de controlar la conducta del menor que provoca un perill de fer-se mal o perjudicar a terceres persones	
H	Pràctiques discriminatòries contra les nenes o noies que comportin perjudici en el seu benestar i la seva salut mental i física	
I	Altra circumstància que pot derivar en situació de desemparament del menor. Explicar breument:	



ANNEX 2.

SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR DE CONVIVÈNCIA

L'any en curs, la renda neta mensual de la unitat de convivència màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

<i>Composició unitat convivència</i>	<i>Renda neta mensual màxima (2025)</i>
Un membre	1.167,73
Dos membres	1.518,05
Tres membres	1.868,37
Quatre membres	2.218,69
Cinc membres	2.569,01
Sis membres	2.919,33

Com que es tracta d'una xifra absoluta i és necessari treballar amb un índex de referència públic, actualitzable cada any, aquests llindars econòmics es defineixen amb relació a la xifra mensual de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC), establert per a l'any 2025 en 778,49 €/mes, per un adult.

D'aquesta forma, per tal de contemplar el llindar de risc a la pobresa, s'opta per multiplicar l'IRSC mensual 1,5 vegades, obtenint un import de 1.167,73 €/mes per un adult i s'afegirà el 0,3 per a cada membre addicional.

Per calcular la renda neta mensual disponible, descomptem dels ingressos mensuals nets la despesa d'habitatge mensual (amb un màxim de despesa d'habitatge equivalent al valor de 60% IRSC de l'any en curs)

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

<i>Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible</i>	<i>Punts</i>
<i>Ingressos inferiors al 33,3% dels ingressos màxims mensuals</i>	<i>6 punts</i>
<i>Ingressos entre el 33,4 i el 66,6% dels ingressos màxims mensuals</i>	<i>4 punts</i>
<i>Ingressos entre el 66,7 i el 100% dels ingressos màxims mensuals</i>	<i>2 punts</i>



ANNEX 3

QUANTIES MÀXIMES PER MODALITAT DE PRESTACIÓ.

<i>Manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix</i>	
<i>Hipoteca/ lloguer habitual, Lloguers endarrerits i ajuda per excés</i>	1226 €/any
<i>Allotjament temporal, puntuals</i>	41 €/persona i dia
<i>Manteniment condicions mínimes d'higiene de caràcter puntual</i>	545 €/any
<i>Garantir els subministraments bàsics</i>	477 €/any
<i>Prevenició i manteniment de la salut i atenció sanitària</i>	
<i>Medicació, ortopèdies, Pròtesis, tractaments terapèutics, visites mèdiques...</i>	200€/any
<i>Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat</i>	
<i>Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència</i>	1 persona 180 €/mes durant 6 mesos 2 persona 234 €/mes durant 6 mesos 3 persona 292,50 €/mes durant 6 mesos 4 persona 342 €/mes durant 6 mesos 5 persona 394,50 €/mes durant 6 mesos
<i>Complement aliments bàsics per cada membre addicional</i>	41€/mes
<i>Atenció als infants</i>	
<i>Ajuts per escolarització 0-1</i>	2043 €/any
<i>Ajuts per escolarització (Material escolar i llibres, sortides i colònies)</i>	340 €/any
<i>Activitats socioeducatives i lleure</i>	360 €/any
<i>Casals fora de calendari escolar</i>	204 €/any
<i>Menjador Escolar</i>	(complement a l'ajut Dep.Educació)
<i>Teràpia</i>	545 €/any
<i>Transport</i>	
<i>Desplaçaments transport públic de forma puntual</i>	150 €/any
<i>Desempament i manca de recursos de caràcter urgent</i>	
<i>Altres</i>	204 €/any

L'Ajuntament, en el cas d'augmentar el llistat de modalitats de prestació, podrà concretar les quanties màximes per modalitat.



ANNEX 4.

ÍTEMS PER REALITZAR LA VALORACIÓ SOCIAL (4 punts sobre 10)

<i>BLOC 1: Hi ha mancances en els següents àmbits i/o s'observen les següents situacions?</i>	<i>Sí</i>
<i>Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal</i>	
<i>Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament</i>	
<i>Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)</i>	
<i>Membre/s amb problemes de salut "actuals" en el moment de la sol·licitud, que afecti a l'economia i/o dinàmica familiar</i>	
<i>Membre/s amb discapacitat / malaltia mental</i>	
<i>Membre/s amb necessitats educatives especials</i>	
<i>Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials: (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)</i>	
<i>Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques: (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, violència masclista, etc.)</i>	
<i>TOTAL DE PUNTUACIÓ (cada observació marcada és 1 punt, amb un màxim de 3)</i>	

<i>BLOC 2: Factors discrecionals</i>	<i>Sí</i>
<i>Existència de compromís amb el Pla de Treball Social de la Unitat de Convivència</i>	
<i>Actitud cívica i responsable (pagaments taxes municipals, col·laboració amb entitats, voluntariat, coordinació policia local...)</i>	
<i>TOTAL DE PUNTUACIÓ (només es pot marcar una opció)</i>	

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions



l·listades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

La puntuació s'obtindrà de la següent forma:

Nombre i tipus de mancances	Punts
<i>Cada observació positiva del bloc 1 tindrà un valor d'1 punt, amb un màxim de 3 punts</i>	<i>3 punts</i>

Factors discrecionals	Punts
<i>Consideració de factors discrecionals (complementaris a la valoració social i fins a un màxim conjunt de 4 punts)</i>	<i>Discrecional</i>

El professional podrà valorar l'existència de factors complementaris que posin de manifest la implicació de la persona o família usuària en el seu procés de canvi, així com l'assumpció responsable dels seus deures com a ciutadà. Aquests factors són puntuats a discreció fins a completar la valoració social.

ANNEX 5

BAREM DE LES PRESTACIONS I COFINANÇAMENT

Les prestacions en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

<i>de 2 a 4 punts</i>	<i>40%</i>
<i>de 5 a 7 punts</i>	<i>65%</i>
<i>de 8 a 9 punts</i>	<i>80%</i>
<i>Més de 9 punts</i>	<i>90%</i>

ANNEX 6



SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT	
Nom i cognoms	DNI/NIF/PASSAPORT
Adreça	Població
Codi Postal	Telèfon
Adreça electrònica	

DESCRIPCIÓ DE LA PETICIÓ.
Breu descripció.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA (fotocòpies)
(Veure anvers i marcar la documentació que s'adjunta). Especificar aquí documentació diferent a l'assenyalada a l'anvers de la sol·licitud.

IL·LM. SR ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE / REGIDOR/A DE SERVEIS SOCIALS
SOL·LICITO UN AJUT PEL CONCEPTE DETALLAT ANTERIORMENT I DECLARO QUE TOTES LES DADES APORTADES SÓN CERTES.
(Signatura)
, de de 202

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de setembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal li informem que la recollida de les serves dades personals és necessària per a la gestió de les ajudes i prestacions econòmiques atorgades per l'Ajuntament, i que les mateixes seran conservades en un fitxer automatitzat del que és responsable l'Ajuntament de . Així mateix, l'informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades facilitades, en la següent adreça: , per fax: o per correu electrònic:

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA.



1. Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar

Volant de convivència.

DNI, NIE o passaport del sol·licitant.

Llibre de família

Sentència de separació o divorci i conveni regulador on consti pensió d'aliments i custòdia dels fills/es (en cas d'incompliment del què estipula el conveni pel què fa a pensió d'aliments, declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments)

Títol de família monoparental o nombrosa

Certificat de discapacitat

Informes mèdics o altres documents que acreditin malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar

Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

2. Acreditació de la situació laboral i dels ingressos de la unitat de convivència familiar

Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur l'aboral.

Certificat del SOC / SEPE amb els períodes d'inscripció i recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que es percep. En cas negatiu, certificat que acrediti la situació.

Certificat o resolució que acrediti la percepció d'una pensió o ajut emès per l'INSS o per l'òrgan gestor que en detalli import i període de cobrament. En cas negatiu, certificat de no rebre cap prestació, ajut o pensió de l'INSS.

Certificat de vida laboral.

Declaració de renda de l'últim any. En el cas de no haver-la de fet per no tenir-ne obligació, certificat d'ingressos de l'any anterior a Hisenda.

Treballadors/es per compte aliena: les sis darreres nòmines i/o Contracte de treball.

Treballadors/es per compte pròpia: última liquidació trimestral d'IRPF o butlletí de cotització de la Seguretat Social.

Certificat de percebre o no pensions de l'Administració pública i en cas afirmatiu la seva quantia.

Extractes bancaris de la unitat familiar de convivència dels últims 6 mesos.

Justificació de despeses fixes mensuals:

Contracte de lloguer de l'habitatge o hipoteca i darrers 6 rebuts de pagament.

Despeses derivades de subministraments (aigua, llum, gas...)

Últims rebuts de préstecs bancaris

Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència.

3. Altra documentació segons ajut:

Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.

Justificant de reserva de pis de lloguer.

Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.

Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública

Avís de tallament de subministrament.

Factures pendents de pagament (subministraments, material escolar i llibres, sortides i colònies, extraescolars, processos terapèutics, etc.) o pressupost pel concepte sol·licitat.

Informes mèdics o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas.

Certificat d'escolarització i del cost del menjador escolar. Serà també precís certificat de percebre o no beca de menjador escolar de la Comunitat Autònoma.

Certificat de titularitat del compte bancari a nom de la persona sol·licitant, de la persona representant o de terceres persones físiques o jurídiques



DECLARACIÓ JURADA

Nom i cognoms:
DNI/NIE/PASSAPORT:
Adreça:
Població:
Codi Postal:

DECLARO:

-
-
-
-
-
-
- Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, indico aquí les que he sol·licitat i l'import de les rebudes:
- Que he procedit a la justificació d'ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indico les ajudes pendents a justificar i la causa que ho ha motivat:
- Que em comprometo a procedir amb la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament.
- Que no posseeixo bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins:
- Que autoritzo expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- I em comprometo a comunicar a als serveis socials qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de l'ajut. Com també informaré de canvis de domicili, números de telèfon, etc.

Signatura,

, de de 202

ANNEX 7

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

Codi Validació: 3S2EY5AMT65G6MADT34G2QCHT
Verificació: <https://castelltersol.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 48



D'acord amb les previsions de l'article 7 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el termini màxim per esmenar les mancances és de 10 dies hàbils.

En relació a la vostra sol·licitud d'ajut de prestacions econòmiques, us faig saber que manca la presentació de la documentació següent:

Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar

Volant de convivència.

DNI, NIE o passaport del sol·licitant.

Llibre de família

Sentència de separació o divorci i conveni regulador on consti pensió d'aliments i custòdia dels fills/es (en cas d'incompliment del què estipula el conveni pel què fa a pensió d'aliments, declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments)

Títol de família monoparental o nombrosa

Certificat de discapacitat

Informes mèdics o altres documents que acreditin malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar

Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

Acreditació de la situació laboral i dels ingressos de la unitat de convivència familiar

Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur l'aboral.

Certificat del SOC / SEPE amb els períodes d'inscripció i recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que es percep. En cas negatiu, certificat que acrediti la situació.

Certificat o resolució que acrediti la percepció d'una pensió o ajut emès per l'INSS o per l'òrgan gestor que en detalli import i període de cobrament. En cas negatiu, certificat de no rebre cap prestació, ajut o pensió de l'INSS.

Certificat de vida laboral.

Declaració de renda de l'últim any. En el cas de no haver-la de fet per no tenir-ne obligació, certificat d'ingressos de l'any anterior a Hisenda.

Treballadors/es per compte aliena: les sis darreres nòmines i/o Contracte de treball.

Treballadors/es per compte pròpia: última liquidació trimestral d'IRPF o butlletí de cotització de la Seguretat Social.

Certificat de percebre o no pensions de l'Administració pública i en cas afirmatiu la seva quantia.

Extractes bancaris de la unitat familiar de convivència dels últims 6 mesos.

Justificació de despeses fixes mensuals:

Contracte de lloguer de l'habitatge o hipoteca i darrers 6 rebuts de pagament.

Despeses derivades de subministraments (aigua, llum, gas...)

Últims rebuts de préstecs bancaris

Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència.

Altra documentació segons ajut:

Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.

Justificant de reserva de pis de lloguer.

Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.

Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública

Avís de tallament de subministrament.

Factures pendents de pagament (subministraments, material escolar i llibres, sortides i colònies, extraescolars, processos terapèutics, etc.) o pressupost pel concepte sol·licitat.

Informes mèdics o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en



cada cas.

Certificat d'escolarització i del cost del menjador escolar. Serà també precís certificat de percebre o no beca de menjador escolar de la Comunitat Autònoma.

Fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígitos que componen el codi de compte client.

Altra documentació requerida:

Així mateix, us recordo que la no presentació de la documentació o la presentació posterior al termini de 10 dies hàbils esmentat, suposarà la denegació de l'ajut per manca de documentació.

, de de 202

ANNEX 8

VALORACIÓ DE SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ.

Nom sol·licitant: Nom família:	Núm. expedient:
-----------------------------------	-----------------

Nombre de membres unitat familiar	
-----------------------------------	--

Prestació econòmica sol·licitada	
----------------------------------	--

Ingressos nets unitat familiar semestral/anual
nets unitat familiar
6/12 = *Ingressos mensuals*

Ingressos mensuals nets unitat familiar = €
6/12

Ingressos mensuals nets – Despesa d'Habitatge mensual = Renda neta Mensual Disponible*

*(*màxim despesa d'Habitatge equival al valor de 60% IRSC)*

60% de l'IRSC
467,09 €

<i>Composició unitat convivència</i>	<i>Renda neta mensual màxima 2025)</i>
<i>Un membre</i>	<i>1.167,73</i>
<i>Dos membres</i>	<i>1.518,05</i>
<i>Tres membres</i>	<i>1.868,37</i>
<i>Quatre membres</i>	<i>2.218,69</i>
<i>Cinc membres</i>	<i>2.569,01</i>
<i>Sis membres</i>	<i>2.919,33</i>

any 2025=

Renda neta Mensual Disponible =



Supera el barem econòmic?

Si

Sol·licitud denegada

Continuar amb la valoració tot i no complir requisits (art. 7.2)

No: continuar amb la valoració

<i>Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible</i>	<i>Punts</i>	<i>Marcar amb una X</i>
<i>Ingressos inferiors al 33,3% dels ingressos màxims mensuals</i>	<i>6 punts</i>	
<i>Ingressos entre el 33,4 i el 66,6% dels ingressos màxims mensuals</i>	<i>4 punts</i>	
<i>Ingressos entre el 66,7 i el 100% dels ingressos màxims mensuals</i>	<i>2 punts</i>	
TOTAL PUNTUACIÓ ECONÒMICA:		

Màx. 3 punts.

BLOC 1: Hi ha mancances en els següents àmbits i/o s'observen les següents situacions?	Sí
<i>Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal</i>	
<i>Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament</i>	
<i>Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)</i>	
<i>Membre/s amb problemes de salut "actuals" en el moment de la sol·licitud, que afecti a l'economia i/o dinàmica familiar</i>	
<i>Membre/s amb discapacitat / malaltia mental</i>	
<i>Membre/s amb necessitats educatives especials</i>	
<i>Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials:</i>	



Codi Validació: 3S2EY5AMT65G6MADT34G2QCHT
Verificació: <https://castellterciol.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 48



(conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques: (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, violència de gènere, etc.)	
TOTAL DE PUNTUACIÓ (cada observació marcada és 1 punt, amb un màxim de 3)	

Puntuació discrecional:

Màx. 1 punt

BLOC 2: Factors discrecionals	SÍ
Existència de compromís amb el Pla de Treball Social de la Unitat de Convivència	
Actitud cívica i responsable (pagaments taxes municipals, col·laboració amb entitats, voluntariat, coordinació policia local...)	
TOTAL DE PUNTUACIÓ (només es pot marcar una opció)	

TOTAL PUNTUACIÓ SOCIAL:

El total de puntuació obtinguda ha estat de

Tenint en compte el quadre següent:

PUNTUACIÓ OBTINGUDA	PERCENTATGE D'AJUT	Marcar amb una X
de 2 a 4 punts	40%	
de 5 a 7 punts	65%	
de 8 a 9 punts	80%	
Més de 9 punts	90%	

Tenint en compte que l'ajut sol·licitat era de €

PROPOSTA D'AJUT:

L'ajut que li correspon és de € (que correspon al % de l'import sol·licitat).



Proposta d'ajut del 100% del sol·licitat, tal com preveu l'article 8.3 del reglament.

Nom i cognoms del/a professional

Càrrec

, de de 202



Codi Validació: 3S2EY5AMT65G6MADT34G2QCHT
Verificació: <https://castelltersol.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 48

ANNEX 9

INFORME FAVORABLE DELS SERVEIS SOCIALS SOBRE SOL·LICITUD DE
CONCESSIÓ D'UN AJUT DE CARÀCTER SOCIAL

Atès que la persona titular de l'expedient XXXX/XXXX sol·licita prestació econòmica en modalitat de XXXXXX per import de XXXXX €

Tenint en compte que la persona sol·licitant reuneix els requisits d'acord amb el previst a l'Article 6 de les Bases reguladores de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Castellterçol.

(ó)

Tenint en compte que la persona sol·licitant no reuneix els requisits però es valora excepcionalitat segons article 7.2 de les Bases reguladores de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Castellterçol.

Vist que la persona sol·licitant ha percebut ajudes per aquest concepte amb anterioritat i que aquesta ha aportat la documentació justificativa que acredita l'efectiva aplicació dels fons a la finalitat per la qual es proposa el seu atorgament.

(ó)

Vist que la persona sol·licitant no ha percebut ajudes per aquest concepte amb anterioritat.

PROPOSO

Informar favorablement la concessió de l'ajut pel procediment (ordinari/urgent) en concepte de XXXXXXXXXXXXXXXX per import de XXX € (XX% de l'import sol·licitat).

(ó)

Informar favorablement la concessió de l'ajut pel procediment (ordinari/urgent) en concepte de XXXXXXXXXXXXXXXX per import de XXX € (100% de l'import sol·licitat, tal com preveu l'article 8.3 de les bases reguladores).

Format de pagament únic/periòdic al compte bancari de la persona sol·licitant (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)/a terceres persones físiques o jurídiques.

INFORMO

La documentació que genera aquest ajut es troba a l'expedient de Serveis Bàsics d'Atenció Social.

Nom del/a professional

Càrrec

Núm. col.

A data de la signatura electrònica



INFORME DESFAVORABLE DELS SERVEIS SOCIALS SOBRE SOL·LICITUD DE
CONCESSIÓ D'UN AJUT DE CARÀCTER SOCIAL

Atès que la persona titular de l'expedient XXXX/XXXX sol·licita prestació econòmica en modalitat de XXXXXX per import de XXXXX €

Vist que la persona sol·licitant supera el barem econòmic establert segons article 7 de les Bases reguladores de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Castellterçol.

(ó)

Vist que la persona sol·licitant no aporta documentació requerida en data XXXXX

(ó)

Vist que la persona sol·licitant ha percebut ajudes per aquest concepte amb anterioritat i que aquesta no ha aportat la documentació justificativa que acredita l'efectiva aplicació dels fons a la finalitat per la qual es proposà el seu atorgament.

(ó)

Vist que la persona sol·licitant (Altres)

PROPOSO

Informar desfavorablement la concessió de l'ajut sol·licitat.

INFORMO

La documentació que genera aquest ajut es troba a l'expedient de Serveis Bàsics d'Atenció Social.

Nom i cognoms del/a professional

Càrrec

Núm. col.

A data de la signatura electrònica

ANNEX 10

PROPOSTA DE REVOCACIÓ D'UN AJUT.

El/la tècnic/a dels Serveis Socials Bàsics de l'ajuntament de proposa la
revocació de l'ajut , aprovat per l'ajuntament segons resolució núm.
Govern/Decret d'Alcaldia de de de de Junta de

Núm. d'expedient (Hèstia) del/a sol·licitant de l'ajut:

Motiu de la revocació:

Incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants...)

Incompliment de totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.

Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics



Codi Validació: 3S2EY5AMT65G6MADT34G2QCHT
Verificació: <https://castelltersol.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 48

Transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.

La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.

Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.

Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixen la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.

Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació.

Altres:

Es proposa fer efectiva la revocació de l'ajut amb data

Reintegrament de l'ajut:

Pel motiu que ha comportat la revocació de l'ajut es considera que:

NO requerir el reintegrament de les quantitats percebudes per part de la persona beneficiària.

SI requerir el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. Aquestes quantitats són: (especificar si es proposa establir alguna forma de devolució fraccionada).

Signatura

*Nom professional
Càrrec*

, de de 202

ANNEX 11

INFORME JUSTIFICACIÓ AJUT

El/la tècnic/a dels Serveis Socials Bàsics de l'ajuntament de certifica que l'expedient núm. ha justificat correctament l'ajut atorgat segons resolució núm. de Junta de Govern/Decret d'Alcaldia de de de

Els ajuts justificats i la data de justificació són els que es relacionen en aquest informe, juntament amb el document justificatiu:



Codi Validació: 3S2EY5AMT65G6MADT34G2QCHT
Verificació: <https://castellterçol.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 48

€ en concepte de

data de justificació

El que certifico als efectes legals escaients.

Signatura

Nom professional

Càrrec

, de de 202...»

El Reglament modificat entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i hagi transcorregut el termini de quinze dies des que l'Estat i la Comunitat autònoma rebin la comunicació de l'acord d'aprovació, tal com disposa l'article 65.2 de la LBRL.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Codi Validació: 3S2EY5AMT65G6MADT34G2QCHT
Verificació: <https://castellterciol.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 48