

**Codi de verificació**

0D6I5I6E210Y461Z0P4Z

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

169570/2025

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de la Garriga en sessió ordinària celebrada el passat 17 de desembre de 2025 va prendre, entre d'altres, l'acord d'aprovació inicial de la modificació de les "Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes de cooperació al desenvolupament i d'educació per a la justícia global".

La modificació de les Bases es sotmet a un tràmit d'informació i exposició pública per un termini de 20 dies hàbils mitjançant edicte a publicar al Butlletí Oficial de la Província, a la Seu Electrònica del web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, i així també publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència d'aquest anunci de conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS.

El termini d'informació pública s'inicia a partir de l'endemà de la publicació del present edicte en el BOP de Barcelona. Durant aquest termini els interessats podran presentar les reclamacions i suggeriments que considerin a través de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Pel cas que en el tràmit d'informació i exposició pública no es presenti cap reclamació o suggeriment, es produirà l'aprovació definitiva de la modificació de forma automàtica sense necessitat d'adoptar una resolució expressa. En cas contrari, la Junta de Govern Local serà la competent per a la resolució de les reclamacions o suggeriment que es presentin i l'adopció del corresponent acord d'aprovació definitiva.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, atorgament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de l'Àrea de Cooperació destinades a finançar projectes que tinguin com a objectiu alguna de les següents línies:



Codi de verificació

0D6I5I6E210Y461Z0P4Z

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

169570/2025

- La Cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional (línia 1).
- L'Educació per a la Justícia Global vinculada als projectes de cooperació internacional (línia 2).

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat els valors del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (en endavant Fons Català) i de la Llei Catalana de Cooperació al Desenvolupament, que són els següents:

- L'ésser humà, al centre.
- El foment de la pau, la justícia, la igualtat i l'equitat en les relacions entre persones, pobles, cultures, nacions i estats.
- La promoció i la defensa dels drets humans, i les llibertats fonamentals, en pro de la Justícia Global.
- El reconeixement del dret dels pobles a la defensa i a la promoció de la cultura, la llengua i la identitat pròpies, i també dels valors de la convivència intercultural.
- La defensa i la promoció de les persones i els col·lectius més desfavorits o dels que pateixen discriminacions de qualsevol tipus, d'acord amb un enfocament de drets.
- El reconeixement dels drets econòmics, laborals i socials, del treball, l'empresa i el bon govern com a fonaments de la Justícia Global.
- Equitat de gènere i apoderament de les dones.
- Promoció de la sostenibilitat, en les seves vessants econòmica, social i ambiental.
- L'impuls i la promoció de l'educació per a la Justícia Global, a través de la sensibilització, la formació, la recerca i la incidència política.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant l'any de la convocatòria i l'any següent.

Per causes excepcionals i degudament justificades, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar a l'Ajuntament una única pròrroga per a l'execució del projecte per un període de 6 mesos, prorrogables, justificadament, 6 mesos més (màxim de 1 any).

Podrà tractar-se de tant projectes pendents d'execució en el moment de la sol·licitud de pròrroga com projectes que s'estan executant.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les



Codi de verificació 0D6I5I6E210Y461Z0P4Z	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10052/2025	Document 169570/2025

prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

2.- A més a més, les persones jurídiques legalment constituïdes, per a ser beneficiàries han de complir els requisits que tot seguit es detallen:

- a) Estar legalment constituïda com a fundació o associació sense ànim de lucre.
- b) Disposar de seu social o delegació permanent al terme municipal de la Garriga.
- c) En el cas de les entitats, estar inscrites al Registre d'entitats de l'Ajuntament des d'un any abans de la data de publicació de la corresponent convocatòria (i mantenir aquesta condició fins a la finalització de l'execució del projecte).
- d) Reflectir als seus estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la Cooperació al Desenvolupament, l'educació per al desenvolupament a la Justícia Global i el foment de la cultura de la pau.
- e) També podran presentar projectes a la convocatòria altres entitats o organismes que, tot i no complir amb el punt anterior, realitzin habitualment activitats de Cooperació al Desenvolupament i Educació per a la Justícia Global al desenvolupament amb organitzacions homòlogues i que tinguin així mateix presència significativa al poble.
- f) Haver realitzat activitats, a la Garriga, d'Educació per a la Justícia Global (sensibilització, educació-formació, recerca o incidència política i mobilització social) durant l'any anterior a la data de la publicació de la convocatòria.
- g) Garantir mitjançant la memòria de les seves activitats, l'experiència de la ONG en la realització de les actuacions assimilables a les que s'orienten els ajuts.

3.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent segons els formularis que s'aprovaran en les corresponents convocatòries, i que es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament:

- **Pel que fa a l'entitat sol·licitant:**

- 1) DNI de qui en tingui la representació legal.
- 2) Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 3) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 4) Poders de representació i/o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició d'entitat beneficiària (model disponible al web de l'Ajuntament).
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model disponible al web de l'Ajuntament).
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur (model disponible al web de l'Ajuntament).
- 8) Declaració d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (model disponible al web de l'Ajuntament).
- 9) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€ (model disponible al web de l'Ajuntament).



Codi de verificació

0D6I5I6E210Y461Z0P4Z

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

169570/2025

10) Declaració de compromís d'adhesió als principis ètics i les regles de conducta previstes al "Reglament de codi ètic i bon govern a l'Ajuntament de la Garriga".

11) Breu memòria de la història de l'entitat, grup o col·lectiu (informació pertinent que acrediti la presència significativa de l'entitat a la Vila).

12) Relació d'activitats d'Educació per a la Justícia Global realitzades durant d'exercici anterior a la data de publicació de la convocatòria.

13) En funció del tipus de línia d'actuació de la sol·licitud, caldrà aportar la descripció del projecte de cooperació per al desenvolupament o alternativament la descripció del projecte d'educació per a la justícia global.

En tots els casos la descripció del projecte haurà de contenir com a mínim les dades següents:

- a) Títol.
 - b) Dades de l'entitat sol·licitant.
 - c) Dades de la contrapart local.
 - d) Persones responsables del projecte.
 - e) Breu descripció del projecte.
 - f) Ubicació del projecte.
 - g) Descripció de titularitats (de drets, obligacions i responsabilitats)
 - h) Objectius i resultats esperats.
 - i) Metodologia de treball i activitats previstes.
 - j) Calendari d'execució/cronograma de les activitats.
 - k) Pressupost:
 - K.1. Pressupost global.
 - k. 2. Quantitat sol·licitada.
 - k. 3. Aportació pròpia.
 - k. 4. Aportacions d'altres organismes (confirmades i previstes).
 - k. 5. Pressupost detallat de les partides i finançadors.
 - l) Mecanismes de gestió i seguiment de desenvolupament del projecte.
 - m) Sistema d'avaluació.
 - n) Accions d'Educació per a la Justícia Global a realitzar a la Garriga en relació al projecte
- 14) Comprovant conforme l'entitat està inscrita al Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.

• **Pel que fa a la contrapart**

- 1) Documentació de registre com a entitat.
- 2) Estatuts de l'entitat/organisme.
- 3) Memòria d'activitats.
- 4) Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant i serà original o còpia degudament autenticada.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

**Codi de verificació**

0D6I5I6E210Y461Z0P4Z

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

169570/2025

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que es determini a la convocatòria.

Es publicarà una convocatòria única anual.

Cada entitat podrà formular dues sol·licituds per a cada convocatòria, independentment de la línia.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat que podrà trobar-se a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de la Garriga ("Sol·licitud de subvenció a projectes de cooperació al desenvolupament/educació per a la justícia global"). Qui ostenti la representació legal de l'entitat l'haurà de presentar obligatòriament a través de l'apartat de tràmits de la Seu Electrònica del web municipal www.lagarriga.cat.

Per fer tràmits telemàticament els sol·licitants s'hauran d'identificar. Es podran consultar els certificats digitals admesos per aquest Ajuntament en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà el procediment d'adjudicació es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i s'exposarà també al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, s'aplicaran els criteris objectius indicats en les fitxes de valoració següents:

9.1.- Línia 1. Projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional:

VARIABLES, CRITERIS D'AVUACIÓ I CONCEPTES DEFINITS PER A L'AVUACIÓ PRÈVIA DEL PROJECTE	Puntuació màxima	Punts obtinguts
1- CONTEXT I INTERVENCIÓ	15	0
És una valoració del context en què es desenvoluparà el projecte, en relació amb la problemàtica que s'espera resoldre amb l'execució del projecte, l'origen de la iniciativa i la vinculació del projecte amb les entitats del Nord.		
1.1 MARC GEOGRÀFIC I CONTEXT HISTÒRIC, ECONÒMIC, POLÍTIC I SOCIOCULTURAL: el context defineix el marc general en el qual se situa el projecte i analitza els problemes que es contempla resoldre.	5	

**Codi de verificació**

0D6I5I6E210Y461Z0P4Z

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

169570/2025

1.2 ORIGEN DE LA INICIATIVA: col·lectius organitzats, institucions oficials. El projecte respon a una necessitat demostrada. Els participants estan clarament definits.	5	
1.3 PROJECTE EN EL MARC DE COOPERACIÓ D'UNA REGIÓ O CIUTAT VINCULADA AMB EL NORD: a través dels processos d'agermanament nord-sud, de codesenvolupament a través de la implicació de població immigrada amb les seves societats d'origen, o altres partenariats de cooperació municipal directa.	5	

2- CONTINGUT I PLANIFICACIÓ	27	0
Un projecte està ben planificat quan hi ha relació entre els resultats esperats, els objectius plantejats, les activitats proposades i els recursos necessaris per assolir-los, en un període de temps determinat i seguint un pla de treball.		
2.1 LÒGICA D'INTERVENCIÓ: Claretat i lògica en la definició d'objectius, resultats i activitats en coherència amb la problemàtica que es vol abordar.	5	
2.2 PLA D'ACCIÓ: El Pla és clar i factible. Les activitats consten detallades i calendaritzades en un cronograma.	5	
2.3 PRESSUPOST DESGLOSSAT: El pressupost està detallat per partides i cofinancadors.	3	
2.4 PRESSUPOST COHERENT: El pressupost és coherent amb els objectius i la planificació d'activitats.	3	
2.5 SEGUIMENT I AVALUACIÓ: El projecte presenta elements de seguiment i avaluació adequats i suficients.	5	
2.6 NIVELL D'INTEGRACIÓ AMB ALTRES PROJECTES COMPLEMENTARIS A LA ZONA.	3	
2.7 ES CONTEMPLA REALITZAR ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ ASSOCIADES AL PROJECTE.	3	

3- VIABILITAT	20	0
Un projecte és viable quan, un cop finalitzat l'ajut extern, els objectius assolits poden continuar beneficiant el grup receptor, el qual assumeix la continuïtat del projecte. En aquest sentit, els beneficiaris de l'ajut poden i volen continuar treballant en la realització dels objectius de l'ajut		
3.1 VIABILITAT POLÍTICA: garantia de suport al projecte, entorn polític favorable per al desenvolupament del projecte.	4	
3.2 TECNOLOGIES APROPIADES: valorar la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i mitjans tècnics que permetin aprofitar els recursos materials, tècnics i humans de les comunitats beneficiàries i així fomentar l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, de manera que no es comprometi el benestar de les generacions actuals i futures, i no s'introdueixin noves formes de dependència econòmica i cultural.	4	
3.3 CAPACITAT INSTITUCIONAL I DE GESTIÓ: garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern.	4	

**Codi de verificació**

0D6I5I6E210Y461Z0P4Z

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

169570/2025

3.4 ASPECTES SOCIOCULTURALS: valorar la viabilitat en relació al respecte a la identitat històrica i cultural, evitant aquelles actuacions que generin o reforcin relacions de dependència i estimular l'autoconfiança de les persones i de les comunitats perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible, no introduint noves i més profundes formes de dependència econòmica i cultural.	4	
3.5 VIABILITAT ECONOMICOFINANCERA del projecte en relació als recursos utilitzats, els béns a generar i les despeses operatives. En el cas de projectes assistencials valorar la continuïtat dels efectes de l'acció prevista.	4	

4- BENEFICIARIS DEL PROJECTE	8	0
Cal valorar el tipus de beneficiaris, així com el seu grau de participació en el cicle del projecte: identificació, planificació, execució, seguiment i avaluació del projecte		
4.1 PARTICIPACIÓ: valorar el grau de participació dels beneficiaris en la planificació, l'execució i l'avaluació del projecte i el grau de compromís i d'implicació en l'acció prevista.	4	
4.2 TIPUS DE BENEFICIARIS: Els beneficiaris estan clarament definits en directes / indirectes / perjudicats / exclosos, i agregats per categories (sexe, edat i altres rellevants pel projecte).	4	

5- ENTITAT DEL SUD	12	0
Els projectes han de ser promoguts amb organitzacions socials dels països del Sud que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per tal que es puguin aconseguir els objectius previstos. Una valoració positiva té en compte si l'entitat treballa en xarxa, està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, el prestigi local i l'experiència acumulada.		
5.1 Treball en xarxa: és un projecte en què participen diverses entitats del Sud.	3	
5.2 L'entitat està adherida a alguna xarxa local, nacional o internacional.	2	
5.3 EXPERIÈNCIA ACUMULADA I PRESTIGI LOCAL de l'entitat del Sud en la realització de les accions proposades en el projecte: l'entitat compta amb la capacitat operativa, administrativa i tècnica adequada per a gestionar el projecte presentat.	2	
5.4 EXPERIÈNCIA de l'entitat en anteriors exercicis econòmics i compliment d'objectius i compromisos adquirits.	2	
5.5 COFINANÇAMENT: L'entitat té base social (socis i voluntaris) i té capacitat per obtenir fons propis. L'entitat fa una contrapartida amb diners o espècies al projecte.	3	

6- ENTITAT DEL NORD	18	0
Una valoració positiva té en compte si l'entitat està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, la trajectòria, el prestigi local, l'experiència acumulada, la presència en el territori i les activitats de sensibilització articulades al projecte de cooperació i l'experiència acumulada i la capacitat de concertar recursos propis i aliens, així com la naturalesa del vincle establert entre l'entitat del Nord i del Sud.		

**Codi de verificació**

0D6I5I6E210Y461Z0P4Z

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

169570/2025

6.1 PROJECTE CONSORCIAT: l'entitat està involucrada en un procés de concertació amb altres entitats del Nord.	3	
6.2 L'entitat està adherida a alguna xarxa local, nacional o internacional.	2	
6.3 EXPERIÈNCIA ACUMULADA I PRESTIGI LOCAL de l'entitat del Nord en la realització de les accions proposades en el projecte: l'entitat compta amb la capacitat operativa, administrativa i tècnica adequada per a gestionar el projecte presentat.	3	
6.4 EXPERIÈNCIA de l'entitat en anteriors exercicis econòmics i acompliment d'objectius i compromisos adquirits.	3	
6.5 ACTIVITATS D'INFORMACIÓ, DIFUSIÓ I SENSIBILITZACIÓ AL NORD.	2	
6.6 TIPUS DE VINCLE NORD-SUD ESTABLERT: Es tracta d'una actuació amb una visió de procés i de cooperació continuada amb l'entitat del Sud.	2	
6.7 COFINANÇAMENT: L'entitat té base social (socis i voluntaris) i té capacitat per obtenir fons propis. L'entitat fa una contrapartida amb diners o espècies al projecte.	3	

9.2.- Línia 2. Projectes per a l'Educació per a la Justícia Global vinculada als projectes de cooperació internacional.

VARIABLES, CRITERIS D'AVALUACIÓ I CONCEPTES DEFINITS PER A L'AVALUACIÓ PRÈVIA DEL PROJECTE	Puntuació màxima	Punts obtinguts
1- CONTEXT I INTERVENCIÓ	18	0
Es una valoració del context en què es desenvoluparà el projecte, en relació amb la problemàtica que s'espera resoldre amb l'execució del projecte, l'origen de la iniciativa i la vinculació del projecte amb les entitats.		
1.1 MARC GEOGRÀFIC I CONTEXT HISTÒRIC, ECONÒMIC, POLÍTIC I SOCIOCULTURAL: el context defineix el marc general en el qual se situa el projecte i analitza els problemes que es contempla resoldre.	5	
1.2 ORIGEN DE LA INICIATIVA: col·lectius organitzats, institucions oficials. El projecte respon a una necessitat demostrada. Els participants estan clarament definits.	5	
1.3 El projecte està relacionat amb accions de cooperació / solidaritat de l'entitat o està relacionat amb la missió de l'entitat.	4	
1.4 El projecte s'integra en un pla de sensibilització d'àmbit local.	4	
2- CONTINGUT I PLANIFICACIÓ	29	0
Un projecte està ben planificat quan hi ha relació entre els resultats esperats, els objectius plantejats, les activitats proposades i els recursos necessaris per assolir-los, en un període de temps determinat i seguint un pla de treball.		
2.1 LÒGICA D'INTERVENCIÓ: Claretat i lògica en la definició d'objectius, resultats i activitats en coherència amb la problemàtica que es vol abordar.	5	
2.2 PLA D'ACCIÓ: El Pla és clar i factible. Les activitats consten detallades i calendaritzades en un cronograma.	5	
2.3 PRESSUPOST DESGLOSSAT: El pressupost està detallat per partides i cofinancadors.	5	

**Codi de verificació**

0D6I5I6E210Y461Z0P4Z

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

169570/2025

2.4 PRESSUPOST COHERENT: El pressupost és coherent amb els objectius i la planificació d'activitats.	5	
2.5 SEGUIMENT I AVALUACIÓ: El projecte presenta elements de seguiment i avaluació adequats i suficients.	5	
2.6 NIVELL DE COORDINACIÓ AMB ALTRES ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ.	4	

3- VIABILITAT	20	0
Un projecte és viable quan, un cop finalitzat l'ajut extern, els objectius assolits poden continuar beneficiant el grup receptor, el qual assumeix la continuïtat del projecte. En aquest sentit, els beneficiaris de l'ajut poden i volen continuar treballant en la realització dels objectius de l'ajut		
3.1 VIABILITAT POLÍTICA: garantia de suport al projecte, entorn polític i/o social favorable per al desenvolupament del projecte.	4	
3.2 TECNOLOGIES APROPIADES: valorar la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i mitjans tècnics que permetin aprofitar els recursos materials, tècnics i humans.	4	
3.3 CAPACITAT INSTITUCIONAL I DE GESTIÓ: garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern.	4	
3.4 ASPECTES SOCIOCULTURALS: valorar la viabilitat en relació al respecte a la identitat històrica i cultural i les implicacions socials del projecte en la comunitat receptora.	4	
3.5 VIABILITAT ECONOMICOFINANCERA del projecte en relació als recursos utilitzats, els béns a generar i les despeses operatives	4	

4- BENEFICIARIS DEL PROJECTE	8	0
Cal valorar el tipus de beneficiaris, així com el seu grau de participació en el cicle del projecte: identificació, planificació, execució, seguiment i avaluació del projecte		
4.1 PARTICIPACIÓ: valorar el grau de participació dels beneficiaris en la planificació, l'execució i l'avaluació del projecte i el grau de compromís i d'implicació en l'acció prevista.	4	
4.2 TIPUS DE BENEFICIARIS: Els beneficiaris estan clarament definits en directes / indirectes / perjudicats / exclosos, i agregats per categories (sexe, edat i altres rellevants pel projecte).	4	

6- ENTITAT	25	0
Una valoració positiva té en compte si l'entitat està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, la trajectòria, el prestigi local, l'experiència acumulada, la presència en el territori i les activitats de sensibilització articulades al projecte de cooperació i l'experiència acumulada i la capacitat de concertar recursos propis i aliens		
6.1 PROJECTE CONSORCIAT: l'entitat està involucrada en un procés de concertació amb altres entitats del Nord.	5	
6.2 L'entitat està adherida a alguna xarxa local, nacional o internacional.	5	

**Codi de verificació**

0D6I5I6E210Y461Z0P4Z

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

169570/2025

6.3 EXPERIÈNCIA ACUMULADA I PRESTIGI LOCAL de l'entitat del Nord en la realització de les accions proposades en el projecte: l'entitat compta amb la capacitat operativa, administrativa i tècnica adequada per a gestionar el projecte presentat.	5	
6.4 EXPERIÈNCIA de l'entitat en anteriors exercicis econòmics i compliment d'objectius i compromisos adquirits.	5	
6.5 COFINANÇAMENT: L'entitat té base social (socis i voluntaris) i té capacitat per obtenir fons propis. L'entitat fa una contrapartida amb diners o espècies al projecte.	5	

Només es consideraran subvencionables els projectes que obtinguin una puntuació mínima de 50 punts.

Als punts obtinguts amb l'avaluació efectuada pel FCCD, s'hi sumarà els punts obtinguts en l'avaluació que es farà des del Departament de Cooperació de les activitats d'Educació per una Ciutadania Global, d'acord amb els següents criteris:

Criteri	Descripció / Trams	Puntuació màxima	Observacions
L'entitat participa al Consell Municipal de Cooperació	- 0 punts: No participa mai. - 2-4 punts: Assistència a menys del 50% de les reunions convocades. - 5-8 punts: Assistència al voltant del 50%-75% de les reunions convocades. - 9-10 punts: Assistència al 100% o gairebé totes les reunions, amb implicació activa.	10	El còmput es farà sobre el total de reunions convocades a l'any, consultant les actes.
L'entitat organitza activitats d'Educació per a la Justícia Global a la Garriga?	- 0 punts: No organitza activitats. - 5 punts: Organitza de forma esporàdica a part de l'activitat obligatòria establerta al punt 4.a de les Bases (1 activitat). - 10 punts: Organitza algunes activitats (2-3 activitats). - 15 punts: Organitza habitualment (4-5 activitats). - 20 punts: Organitza moltes activitats (més de 5 o activitat continuada).	20	En aquest criteri es poden mantenir valors absoluts, ja que depenen directament de l'entitat.
L'entitat participa habitualment en actes solidaris organitzats a la Garriga, tant per l'Ajuntament com per altres entitats	- 0 punts: No participa. - 2-4 punts: Participa en menys del 25% de les activitats organitzades al municipi. - 5-8 punts: Participa en el 25%-50% de les activitats. - 9-10 punts: Participa en més del 50% de les activitats, amb presència activa.	10	Es mesura en relació al total d'activitats impulsades pel municipi o altres entitats
Treball en xarxa i	- 0 punts: No treballa en	5	Es pot acreditar

**Codi de verificació**

0D6I5I6E210Y461Z0P4Z

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

169570/2025

Criteri	Descripció / Trams	Puntuació màxima	Observacions
col·laboració amb altres entitats locals	xarxa. - 2 punts: Col·laboració puntual (activitat concreta). - 5 punts: Col·laboració habitual o sostinguda amb altres entitats.		mitjançant convenis, activitats o projectes compartits.
TOTAL		45	

La puntuació total obtinguda sumant el resultat de les fitxes d'avaluació serà la puntuació de referència per a determinar la distribució de les subvencions entre tots els projectes considerats subvencionables.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

La dotació pressupostària per a cada exercici quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en la quantitat que s'acordi cada any en la corresponent convocatòria.

Un cop atorgades les subvencions pels imports sol·licitats, en cas que restés saldo a l'aplicació pressupostària, el crèdit es podrà destinar a projectes d'emergències o d'altres projectes de cooperació que es valori, d'acord amb el que especifica el conveni entre l'Ajuntament de la Garriga i el Fons Català.

No podran atorgar-se subvencions per import superior al previst en el Pressupost Municipal de Despeses de l'exercici.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats no podrà superar l'equivalent al resultat de dividir entre quatre l'import total de fons destinats a cada convocatòria.

Aquest serà també l'import màxim que l'entitat sol·licitant pot demanar com a subvenció per a cada projecte. A cada convocatòria de subvencions hi constarà explícitament l'import màxim que es pot sol·licitar. En el cas que una entitat presenti una sol·licitud superior, es reduirà l'import sol·licitat a aquest import màxim a efectes dels càlculs per a la distribució dels fons entre els projectes subvencionables.

La distribució dels fons entre els projectes subvencionables es farà seguint els criteris següents:

- Els fons es repartiran entre tots els projectes que obtinguin la puntuació mínima establerta al punt 9 d'aquestes bases.
- La distribució es farà proporcionalment a la puntuació total obtinguda segons s'especifica al punt 9 d'aquestes bases i a l'import sol·licitat.
- En el cas que un cop fet el càlcul a un projecte li correspongui un import superior al sol·licitat, només se li atorgarà l'import sol·licitat i la resta es distribuirà entre els projectes restants, aplicant el mateix criteri de proporcionalitat.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La unitat responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Cooperació.

L'avaluació dels projectes s'efectuarà d'acord amb allò que s'estableix al CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL FONS CATALÀ I L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel Fons Català i el Departament l'Àrea de Cooperació de l'Ajuntament.

**Codi de verificació**

0D6I5I6E210Y461Z0P4Z

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

169570/2025

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes de desestimació.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14.- Acceptació de la subvenció

Les entitats beneficiàries, una vegada se'ls hagi notificat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini 15 dies a partir de la recepció de la notificació i és condició imprescindible per tramitar el pagament de la subvenció.

L'acceptació de la subvenció es farà mitjançant la signatura del Certificat de compromís d'acceptació de l'ajut.

15.- Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.



Ajuntament de
LA GARRIGA

Codi de verificació 0D6I5I6E210Y461Z0P4Z	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10052/2025	Document 169570/2025

6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

**Codi de verificació**

0D6I5I6E210Y461Z0P4Z

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

169570/2025

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles despeses que de manera inequívoca responguin a la naturalesa del projecte, que s'hagin pressupostat i es realitzin en el termini establert. Es considera que les despeses s'han realitzat en el termini establert quan:

- La data dels justificants està compresa entre la data d'inici i de finalització del projecte.
- La data dels pagaments està compresa entre la data d'inici del projecte i la de finalització del termini de justificació. Només s'acceptaran pagaments posteriors quan la naturalesa de la despesa ho justifiqui.

Els costos indirectes imputats a l'Ajuntament de la Garriga no poden superar el 10 % del total dels costos directes imputats a la subvenció.

No es consideren subvencionables els conceptes següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris; càrrecs bancaris per mala gestió, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les pèrdues degudes al canvi de moneda, llevat de situacions excepcionals i degudament justificades.
- Les despeses de procediments judicials.
- Les anomenades "autofactures" de l'entitat o de l'entitat sòcia local.
- La legislació d'alguns països preveu que determinades entitats o activitats estiguin exemptes d'abonar impostos (IVA, TVA, VAT o similar) o que puguin recuperar l'import d'aquests impostos. Quan un impost és recuperable, no és imputable a la subvenció.
- Amortitzacions
- Les begudes alcohòliques o el tabac.
- Les despeses vinculades a desplaçaments o viatges que no s'hagin realitzat.
- Les despeses que no es puguin acreditar o documentar amb algun justificant on hi figuri clarament el concepte, import, divisa, i tots els elements necessaris per a la seva validació.

17.- Forma de pagament

Atesa la naturalesa dels projectes de cooperació al desenvolupament, el pagament de la subvenció es farà efectiu en el moment de la seva aprovació i amb anterioritat a la justificació.

L'Ajuntament pagarà per avançat el 100% l'aportació econòmica al Fons Català d'acord amb la previsió de l'article 17.1 del Reial Decret 188/2025 i l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

El Fons Català transferirà a les entitats responsables de desenvolupar els projectes els imports acordats un cop l'Ajuntament hagi efectuat la transferència dels fons aprovats, i l'entitat responsable del projecte hagi signat el document d'acceptació de subvenció lliurat pel Fons Català.

El pagament de la subvenció a les entitats executores es farà mitjançant bestreta del 100% i sense garantia, d'acord amb la previsió de l'article 17.1 del Reial Decret 188/2025.

18.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació la presentarà l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal.



Codi de verificació 0D6I5I6E210Y461Z0P4Z	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10052/2025	Document 169570/2025

19.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.-Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

21.- Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la de les seves persones beneficiàries.



Codi de verificació 0D6I5I6E210Y461Z0P4Z	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10052/2025	Document 169570/2025

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25.- Revocació

1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

26.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



Codi de verificació

0D6I5I6E210Y461Z0P4Z

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

10052/2025

Document

169570/2025

3.- Procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes d'acord a l'establert a l'article 30 del Reial Decret 188/2025.

27.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els i les membres de les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de quí d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS, al Capítol III del RD188/2025 i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29. Protecció de dades de caràcter personal

1.-L'Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD). Les dades es comunicaran a la "Base de datos nacional de subvenciones". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.-Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga). Podran consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la Política de protecció de dades de l'Ajuntament.

30- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat, el Reial Decret 188/2025, de 11 de març, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol). Addicionalment, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

31.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència un cop hagin estat publicades definitivament i en tant no es modifiquin o deroguin de forma expressa.



Ajuntament de
LA GARRIGA

Codi de verificació 0D6I5I6E210Y461Z0P4Z	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 10052/2025	Document 169570/2025

Contra el present acord, per tractar-se d'un acte de tràmit no qualificat no procedeix la interposició de recursos.

Signat digitalment per:
Alcaldeessa
Meritxell Budó i Pla
19-12-2025 12:10:00

