



## ANUNCI

### **Modificació de les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona que regiran a partir de l'exercici 2026**

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es fa públic que la Diputació de Barcelona, en sessió plenària ordinària del dia 30 d'octubre de 2025, aprovà entre d'altres, per majoria absoluta, els acords següents:

**"Primer.-** APROVAR provisionalment la modificació de les ordenances fiscals que es detallen tot seguit:

- *Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials,*
- *Ordenança fiscal reguladora de les taxes dels centres gestors de la Diputació de Barcelona,*
- *i l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de l'Organisme Autònom Institut del Teatre,*

així com el seu respectiu text refós, que han de regir a partir de l'exercici 2026, tal com resulta de l'Annex I i l'Annex II que s'acompanyen, de conformitat amb allò que disposen els articles 20.3, 20.4 i 132, en relació amb els articles del 15 al 19 del TRLRHL.

**Segon.-** IMPOSAR les taxes de nou establiment per la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència d'aquesta Diputació, pels conceptes, imports i en les condicions que es recullen en la respectiva ordenança fiscal, a partir de l'exercici de 2026 i següents.

**Tercer.-** EXPOSAR al públic els presents acords provisionals, així com el text íntegre de les ordenances, durant el termini de trenta dies dins del qual els interessats poden examinar els expedients i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

**Quart.-** PUBLICAR l'anunci d'exposició en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació i en un diari de gran difusió de la província.

**Cinquè.-** CONSIDERAR definitivament aprovats els acords provisionals adoptats, sense cap més tràmit, si un cop finalitzat el període d'exposició pública no s'hi haguessin presentat reclamacions.



**Sisè.-** PUBLICAR al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* els acords definitius i els textos íntegres de les ordenances.

**Setè.-** TRAMETRE còpia fefaent dels acords definitius i els textos íntegres de les ordenances a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies des de l'adopció de l'acord de la seva aprovació definitiva.

**Vuitè.-** ACORDAR que, un cop que hagin esdevingut definitivament aprovades, les modificacions de les ordenances fiscals a què fan referència els presents acords entraran en vigor a partir de l'1 de gener de 2026."

L'anunci d'exposició va ser publicat el dia 3 de novembre de 2025 al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (CVE 202510171032), en el diari *La Vanguardia* i al Tauler d'Anuncis de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Els acords provisionals i els textos íntegres de les ordenances han estat exposats al públic durant trenta dies per al seu examen i presentació de possibles reclamacions, sense que se n'hagin presentat, raó per la qual els acords esmentats han esdevingut definitius.

Contra l'aprovació definitiva de la modificació de les Ordenances es pot interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província dels acords provisionals elevats a definitius i del seu text, d'acord amb allò que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

De conformitat amb la normativa citada al començament es publiquen els textos íntegres de les Ordenances definitivament aprovades:

# ORDENANCES FISCALS I TAXES 2026

## Índex

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC PROVINCIALS ... | 3  |
| ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA ..     | 43 |
| TARIFES DE TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA .....                          | 50 |
| VICESECRETARIA .....                                                                              | 51 |
| DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS .....                                                      | 55 |
| DIRECCIÓ DE SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA. SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA .....                      | 56 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. OFICINA D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS.....                       | 61 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. DIRECCIÓ DEL PALAU GÜELL .....                                    | 64 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES .....                                                         | 70 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT .....                                  | 71 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC.....        | 72 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR .....                               | 73 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL .....                                           | 75 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ.....                                                               | 76 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS DE FEMINISMES I IGUALTAT .....                                                | 78 |
| GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPais NATURALS .....                                                       | 79 |
| ORGANISMES AUTÒNOMS .....                                                                         | 80 |
| ORDENANÇA FISCAL. TAXES DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE .....                          | 81 |
| TARIFA DE TAXES DE L'ORG. AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE.....                                        | 86 |

## **ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC PROVINCIALS**

### **INTRODUCCIÓ**

Les entitats locals, en l'exercici de la potestat reglamentària a què es refereix l'apartat 2 de l'article 12 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, poden adaptar al seu règim d'organització i funcionament intern la normativa en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels tributs locals, bé mitjançant les ordenances fiscals reguladores dels diferents tributs locals, bé mitjançant l'aprovació d'ordenances fiscals reguladores de les matèries assenyalades.

En l'àmbit tributari local, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT) inclou com a novetat les ordenances fiscals, quan es refereix a les fonts de l'ordenament tributari, en relació amb la llei anterior.

D'acord amb allò que estableix la disposició addicional quarta, apartat 3r, de la LGT, les entitats locals, dins de l'àmbit de les seves competències, poden desenvolupar el que es disposa en la LGT, mitjançant les ordenances fiscals corresponents.

Aquesta ordenança recull els aspectes comuns de les ordenances fiscals en matèria de taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial, i per la prestació de serveis o la realització d'activitats administratives de competència d'aquesta Diputació, amb la qual cosa s'aconsegueix simplificar-ne el contingut en les matèries assenyalades.

Com a conseqüència de la simplificació normativa i per tal d'evitar reiteracions, les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona es remeten a la LGT i a aquesta Ordenança general en matèria de responsabilitat, d'infraccions i de sancions.

L'estructura de l'Ordenança general és la següent:

- Secció I - Disposicions generals
- Secció II - Procediment
- Secció III - Normes sobre gestió

Subsecció I - Gestió de tributs

Capítol I - De venciment periòdic

Capítol II - De venciment no periòdic

Capítol III - Notificacions administratives

Capítol IV - Concessió de beneficis fiscals

Capítol V - Procediment de revisió

Capítol VI - Suspensió del procediment

Capítol VII - Devolució d'ingressos indeguts

Subsecció II - Gestió d'ingressos no tributaris

## Capítol I - Preus públics

- Secció IV - Recaptació
- Secció V - Inspecció
- Secció VI - Règim sancionador
- Disposicions addicionals
  - Primera. Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals.
  - Segona. Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.
- Disposicions finals

## SECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 11, 12.2 i 15.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideren part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic provincials.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

- a) Desplegar el que preveu la LGT en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquesta Diputació.
- b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per la Diputació.
- c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.
- d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de la Diputació.
- e) Informar la ciutadania de les normes i els procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.
- f) Informar als ciutadans dels mitjans electrònics que poden utilitzar per realitzar consultes i tràmits relatius a procediments tramitats per la Diputació.

### Article 2. Àmbit d'aplicació

- 1. La present Ordenança s'aplica a la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat de la qual correspon a la Diputació de Barcelona o als seus organismes autònoms.
- 2. La Diputació i els seus organismes autònoms poden gestionar aquests ingressos per si mateixos o mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, indistintament. Quan l'Organisme de

Gestió Tributària (ORGT) porti a terme les actuacions de gestió, inspecció i recaptació, dels ingressos de la Diputació de Barcelona o dels seus organismes autònoms els serà d'aplicació la normativa interna de l'ORGT, com ara els Estatuts, el Reglament orgànic i funcional i l'*Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa*.

3. Per decret de la Presidència es poden dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les ordenances reguladores de cada ingrés.

## SECCIÓ II - PROCEDIMENT

### Article 3. Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients ha d'estar guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i procurant simplificar els tràmits que hagin de fer les persones afectades i facilitant l'accés a la informació administrativa. Per raons de cost i eficàcia, amb caràcter general no s'emetran liquidacions en els casos en què resultin quotes líquides iguals o inferiors a 10 euros.

2. La Presidència pot delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat dels casos en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

3. Les actuacions de l'administració i dels obligats tributaris en els procediments d'aplicació dels tributs es poden realitzar a través de sistemes digitals que, mitjançant videoconferència o altre sistema similar, permetin la comunicació bidireccional i simultània d'imatge i so, la interacció visual, auditiva i verbal entre els obligats tributaris i l'òrgan actuant, i garanteixin la transmissió i recepció segures dels documents que, en el seu cas, recullin el resultat de les actuacions realitzades assegurant la seva autoria, autenticitat i integritat.

La utilització d'aquests sistemes es produirà quan ho determini l'administració tributària i requereix la conformitat de l'obligat tributari en relació amb el seu ús i amb la data i hora del seu desenvolupament.

### Article 4. Consultes tributàries

1. En l'àmbit de les competències de la Diputació, segons allò establert a la normativa tributària, les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de 6 mesos des de la presentació. A l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si al moment de presentar-lo s'està o no tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es podrà demanar als interessats que ampliïn els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

Les respostes a les consultes tributàries escrites tindran efectes vinculants per a la Diputació llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en les respostes esmentades s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies d'aquests últims i els que van ser objecte de consulta.

2. Els interessats poden adreçar-se a la seu electrònica de la Diputació per a accedir a la informació d'interès general i realitzar els tràmits i gestions que s'estableixen en aquesta ordenança.

### **Article 5. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària**

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts pels centres gestors de la Diputació en el desplegament de les seves funcions d'administració tributària tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos que gestiona i per a la imposició de les sancions que procedeixin, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tingui per objecte les qüestions a què es refereix l'article 95è de la Llei general tributària.

2. Els centres gestors dels ingressos de dret públic de la Diputació han d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats o funcionaris que tinguin coneixement d'aquestes dades, informes o antecedents estan obligats al més estricte i complet sigil respecte a aquesta documentació. Amb independència de les responsabilitats penals o civils que puguin derivar-se, la infracció d'aquest particular deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.

3. Els centres gestors de la Diputació han de garantir la protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

4. L'accés dels interessats als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'ha d'efectuar en els termes previstos a la normativa tributària vigent.

### **Article 6. Registre**

1. La Diputació disposa d'un registre electrònic general per a la recepció i la remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions que són de la seva competència, o per a la seva remissió telemàtica a altres administracions públiques.

2. Els interessats poden presentar escrits dirigits a la Diputació a través de qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Registre electrònic de la Diputació
- b) Qualsevol registre electrònic de les administracions o entitats que integren el sector públic.

- c) Oficines de Correus
- d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger
- e) Oficines d'assistència en matèria de registres de forma presencial en cas de les persones físiques o els seus representants, sempre que no estiguin obligades a la relació telemàtica.
- f) Qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

3. Al registre electrònic de la Diputació es pot accedir a través de la seu electrònica i està habilitat per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores al dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

La regulació del registre electrònic s'aprova per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 13246/2020, en data 20 de desembre de 2020.

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'art. 199 de la Llei general tributària i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.

5. Quan, per aplicació de les Ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a la Diputació, la Tresoreria facilitarà el procediment per poder fer-la efectiva en el moment de presentació d'aquells.

6. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entén data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre de la Diputació.

7. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, es poden expedir certificacions autoritzades per la Secretaria General.

## **Article 7. Còmput de terminis**

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti i no poden tenir una durada superior a vint-i-quatre hores; en aquest cas s'han d'expressar en dies.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix en un dia inhàbil, es trasllada al primer dia hàbil següent.

2. Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endemà del dia en què té lloc la notificació o publicació de l'acte, o des de l'endemà del dia en què es produeix l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des de l'endemà del dia en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini finalitza l'últim dia del mes.

4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

5. Els terminis per resoldre es computen a partir del dia en què la sol·licitud ha tingut entrada al Registre de la Diputació.

6. Sempre que hi hagi una causa justificada, d'ofici o a petició dels interessats, es pot concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

## **Article 8. Tramitació d'expedients**

1. En la tramitació dels procediments administratius competència de la Diputació, s'utilitzaran preferentment els mitjans electrònics.

2. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

3. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant sistemes d'identificació que determini la Diputació.

4. Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la LGT. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

5. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies esmeni els defectes advertits i aportï la documentació que s'escaigui, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.

6. S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre sí guardin una identitat substancial o íntima connexió.

7. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.

8. La Diputació no pot establir pactes que impliquin l'acabament convencional del procediment llevat els previstos en l'ordenament jurídic.

9. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts 3 mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de la Diputació, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

Produïda la caducitat, no cal que l'Administració resolgui totes les qüestions plantejades als procediments de gestió.

10. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que han de dur a terme els interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació de l'acte corresponent.

11. Els interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls pot declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent i continuar amb el procediment; d'altra banda, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en què es tingui per transcorregut el termini.

12. Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a la Presidència.

#### **Article 9. Presentació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i sol·licituds**

A l'empara del previst a la LGT, els models de declaració, autoliquidació i comunicació de dades i sol·licituds seran aprovats per l'òrgan provincial competent, que establirà la forma, el lloc i els terminis de presentació i, si s'escau, de l'ingrés del deute tributari, així com els supòsits i condicions de presentació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Els obligats tributaris o les persones que actuïn en el seu nom han de fer servir aquests models des del moment que hagin estat aprovats i s'hagin posat a disposició en la Seu electrònica.

## **Article 10. Dret a l'obtenció de còpia dels documents que són en l'expedient**

1. Les peticions de còpies han de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit. Perquè sigui autoritzada la consulta dels expedients i l'obtenció de còpies cal que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar i obtenir la seva còpia.

2. Si es compleixen els requisits, l'obtenció de còpies dels documents que són en l'expedient pot requerir el pagament previ de la taxa que estigui establerta per expedició i reproducció de documents.

3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan un altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies normals aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

5. Els contribuents no tenen dret a obtenir còpia d'aquells documents que, tot i ser a l'expedient, afectin a dades personals, interessos de tercers o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents que són en l'expedient ha de motivar-se.

Quan es suscitï qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

## **Article 11. Obligació de resoldre**

1. La Diputació està obligada a resoldre totes les qüestions que es plantegen en els procediments tributaris, així com a notificar la resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.
- Quan el procediment ha caducat o s'ha produït la pèrdua sobrevinguda de l'objecte, la renúncia o el desistiment dels interessats. No obstant això, quan la persona interessada sol·liciti expressament que la Diputació declari que s'ha produït alguna de les referides circumstàncies, aquesta quedarà obligada a contestar la seva petició.

El termini màxim de duració dels procediments és de sis mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

## **Article 12. Efectes del silenci administratiu**

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de part interessada, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense que s'hagi dictat i notificat acord exprés legitima aquesta per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons que el que correspongui i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.
2. Quan no hagi recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els supòsits següents:
  - a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu o a l'economicoadministratiu davant els actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals.
  - b) Resolució d'altres recursos administratius diferents dels fixats a l'apartat a) d'aquest punt que poguessin interposar-se.
  - c) Procediment per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals.
  - d) Suspensió del procediment de gestió i/o recaptació dels ingressos de dret públic de què es tracti, quan no s'aporti garantia suficient.
  - e) Altres supòsits previstos legalment.
3. També s'entendrà desestimada la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts en el termini de 6 mesos sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.
4. S'entendran estimades les sol·licituds formulades pels interessats en els casos previstos a la normativa d'aplicació.

### **SECCIÓ III - NORMES SOBRE GESTIÓ SUBSECCIÓ I - GESTIÓ DE TRIBUTS CAPÍTOL I - DE VENCIMENT PERIÒDIC**

## **Article 13. Taxes**

1. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a diversos exercicis, l'acreditació de la taxa té lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprèn l'any natural, excepte en els casos d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o l'aprofitament especial, en què s'ha d'aplicar el que preveuen els apartats següents:
  - a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcula proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o l'aprofitament.

b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorrateja per trimestres naturals. Correspon a qui té la condició de subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeixi el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

## **CAPÍTOL II - DE VENCIMENT NO PERIÒDIC**

### **Article 14. Pràctica de liquidacions**

1. Les liquidacions dels ingressos de dret públic provincials es practiquen en els termes regulats en les ordenances fiscals. Quan no s'hagi establert el règim d'autoliquidació es practicaran liquidacions de venciment singular. Quan s'hagi establert el règim d'autoliquidació i aquesta no hagi estat presentada en termini o les dades declarades siguin incorrectes, cal iniciar d'ofici el procediment de liquidació que escaigui per regularitzar aquesta situació.

2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de la Presidència o de l'òrgan en qui delegui.

3. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, s'ha de notificar aquesta proposta per tal que la persona interessada al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, es pot practicar liquidació provisional.

### **Article 15. Presentació de declaracions**

1. La Diputació ha de tenir establerts els circuits per conèixer l'existència de fets imposables que originen l'acreditació dels tributs provincials.

2. Sense perjudici del que es preveu en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.

3. La manca de presentació de declaracions de manera completa i correcta, necessàries perquè la Diputació pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que la persona interessada regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.

4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, de conformitat amb el que estableix l'article 192 de la Llei general tributària.

## **CAPÍTOL III - NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES**

## **Article 16. Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, recaptació i inspecció**

1. Les notificacions es practiquen preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-les per aquesta via.
2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat de rebre les notificacions en format electrònic.
3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària i la normativa de desplegament, amb les especificitats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Quan la notificació es practiqui en el domicili de la persona interessada, si l'intent de notificació resulta infructuós per absència de la persona interessada, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, amb indicació del dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'ha de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.
5. Les notificacions per mitjans electrònics s'entenen practicades en el moment en què es produeix l'accés al seu contingut. La notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició sense que s'hagi accedit al seu contingut.
6. Quan la notificació practicada en el domicili de la persona interessada no hagi estat rebuda personalment, es citarà a la persona interessada o qui en tingui la representació amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per a cadascuna de les persones dels interessades, al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per rebre la notificació. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Si la persona interessada no compareix per ser notificada dins termini indicat, la notificació s'entén produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.
7. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 4, 5 i 6 del present article.
8. Quan la persona interessada hagi estat notificada per diferents vies, es pren com a data de notificació la que s'ha produït en primer lloc.
9. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no és

necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

## **CAPÍTOL IV - CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS**

### **Article 17. Sol·licitud**

1. La Presidència o òrgan en qui delegui té competència per concedir o denegar beneficis fiscals.

2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa han de ser sol·licitats.

3. La sol·licitud es formularà de la manera i en els terminis fixats legalment o en les ordenances fiscals. Els beneficis fiscals poden aplicar-se en el propi exercici en què se sol·licitin, sempre que la sol·licitud es formuli abans que la liquidació o el rebut de venciment periòdic, hagi quedat consentida i ferma i concorrin en la data de meritació els requisits necessaris per al gaudiment del benefici fiscal, sempre que no es disposi en la normativa un requisit temporal diferent.

4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'ha d'adoptar en el termini de sis mesos comptadors des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entén desestimada.

No cal que la persona interessada porti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats quan el centre gestor del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumeix que la consulta o l'obtenció de dades és autoritzada pels interessats excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés, havent-se d'informar a la persona interessada prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Excepcionalment, si el centre gestor del tribut no pot obtenir els esmentats documents, pot sol·licitar a la persona interessada la seva aportació.

5. No s'admet l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

## **CAPÍTOL V - PROCEDIMENT DE REVISIÓ**

### **Article 18. Recursos administratius**

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic provincials, només pot interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte administratiu que es reclama, en el termini d'un mes.

2. El recurs de reposició s'entén desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptador des de la data d'interposició.
3. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:
  - a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
  - b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà del dia en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.
4. Pot interposar-se recurs extraordinari de revisió davant la Diputació contra els actes fermes dictats en la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, pels motius i en els supòsits previstos en l'ordenament jurídic.
5. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals és de dos mesos comptats des de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

#### **Article 19. Revisió d'ofici**

1. El Ple de la Diputació pot declarar, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts en l'article 217 de la Llei general tributària.
2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:
  - a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.
  - b) A instància de la persona interessada.

En el procediment, s'ha de concedir audiència a aquells a favor dels quals l'acte que es pretén anul·lar va reconèixer drets.

#### **Article 20. Declaració de lesivitat**

1. En altres casos, diferents del previst en l'article anterior i dels recollits en l'article 220 de la Llei general tributària, la Diputació només pot anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.
2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de la Diputació.
3. En el termini de dos mesos des de l'endemà de la declaració de lesivitat, s'ha d'interposar el recurs contenciós administratiu corresponent.

## **Article 21. Revocació d'actes i rectificació d'errors**

1. La Diputació pot revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estima que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afecten una situació jurídica particular posen de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'ha produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'inicia exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per la Diputació, mitjançant un escrit que han de dirigir a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació és possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. Es poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la part interessada, els errors materials, de fet i aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifica la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent ha de formular proposta d'acord rectificador, que ha de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

## **CAPÍTOL VI - SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT**

### **Article 22. Suspensió per interposició de recursos**

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida, però la sola interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Tanmateix, a sol·licitud de la persona interessada es suspendrà l'execució de l'acte impugnat en els supòsits següents:

a) Quan s'aporti garantia consistent en:

- dipòsit de diners o valors públics
- aval de caràcter solidari d'entitat de crèdit
- fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència pels supòsits que s'estableixi en la normativa tributària, per deutes d'import igual o inferior a 1.500 euros.

L'aportació d'aquestes garanties suposarà la suspensió automàtica, si ha estat sol·licitada en el termini concedit per formular el recurs. Si les garanties aportades són d'altres, l'òrgan competent, resoldrà sobre la procedència de la suspensió.

b) Quan s'apreciï que, al dictar l'acte, s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.

c) Tractant-se de sancions que hagin estat objecte de recurs de reposició, la seva execució quedarà automàticament suspesa en període voluntari, sense necessitat d'aportar garantia, fins que siguin fermes en via administrativa, excepte el previst en l'article 174.5 de la LGT.

2. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no es suspèn en cap cas el procediment de cobrament. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

3. El recurrent pot sol·licitar que els efectes de la suspensió es limitin al recurs de reposició, o que s'estenguin a la via contenciosa administrativa. En tot cas, només és mantindrà la suspensió al llarg del procediment contenciós quan així ho acordi l'òrgan judicial.

4. La garantia ha de cobrir l'import de l'acte impugnat, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment de l'execució.

Quan la suspensió es sol·liciti per al període de resolució del recurs de reposició, els interessos de demora seran els corresponents a 6 mesos. Si es sol·licita la suspensió per al període en què es tramiti el recurs contenciós administratiu, s'han de garantir els interessos de demora corresponents a 2 anys.

5. En els supòsits d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada queda afecta al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que correspongui liquidar.

6 Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període de pagament voluntari desestimant-lo, es notificarà a la persona interessada concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.
- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

7. Quan la Diputació tingui coneixement de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, ha de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió.

Si el deute suspès es troba en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor se li ha de requerir el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

8. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si s'escau, continuaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini la persona interessada comuniqués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa; tot això a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial sobre concessió o denegació de la suspensió.

9. Es pot concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només elements tributaris que es puguin individualitzar, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

### **Article 23. Altres casos de suspensió**

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres casos de suspensió quan s'ha sol·licitat ajornament dels deutes o s'ha interposat tercera de domini.

2. Cal paraitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que hi ha hagut error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
- b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

3. Fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma en via administrativa i judicial, no es pot procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tracti de casos de força major, béns peribles, béns en els quals hi ha un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·licita de manera expressa la seva alienació.

### **Article 24. Garanties**

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:

- a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal (quota inicialment liquidada), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.
- b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute total existent en el moment de sol·licitar la suspensió (principal, recàrrec i interessos de demora acreditats), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica són exclusivament les següents:

- a) Diner efectiu o valors públics, els quals es poden dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a la Tresoreria Provincial.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
- c) Fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència per als supòsits que s'estableixin en la normativa tributària, per deutes d'import igual o inferior a 1.500 euros,

d) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas ha de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, l'òrgan que tingui atribuïda la competència pot acordar, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan la persona recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que han de prestar-se en els casos d'ajornaments i fraccionaments de pagament, és d'aplicació el que preveu l'article 32 d'aquesta Ordenança.

## **CAPÍTOL VII - DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS**

### **Article 25. Iniciació de l'expedient**

1. Amb caràcter general, el procediment s'inicia a instància de la persona interessada, que ha de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute, excepte quan el personal de la Diputació pugui comprovar la realització de l'ingrés i que no hagi estat retornat posteriorment. No obstant, la devolució pot acordar-se d'ofici en els supòsits establerts en la normativa.

### **Article 26. Quantia de la devolució**

1. Quan es dicta acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeix d'ofici el dret de la persona interessada a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul és l'import ingressat indegudament; consegüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acrediten en raó a la part de l'import de la liquidació anul·lada.

L'interès de demora serà l'interès legal del diner vigent al llarg del període en què aquell resulti exigible, incrementat en un 25%, excepte que la Llei de pressupostos de l'Estat n'estableixi un altre diferent. Consegüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès que correspongui.

No obstant, en els supòsits d'ajornament, fraccionament o suspensió de deutes garantits en la seva totalitat mitjançant aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible serà l'interès legal.

2. Quan s'hagi d'abonar a l'interessat una quantitat per reintegrar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents:

a) Devolucions parcials de la quota satisfeta pels tributs que tinguin establert el prorrateig de les quotes anuals.

b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat.

## **Article 27. Reemborsament del cost de les garanties**

1. Els expedients de reemborsament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'inicien a instància de la persona interessada.

Amb el reemborsament del cost de les garanties que en el seu cas sigui procedent, s'ha d'abonar l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'ha incorregut en els costos esmentats fins a la data en què s'ordena el pagament.

2. Les dades necessàries que ha de facilitar qui té condició de contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per fer, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, són les següents:

- a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal i domicili de la persona interessada.
  - b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la seva fermesa.
  - c) Cost de les garanties el reemborsament de les quals se sol·licita, adjuntant els documents acreditatius de les quantitats efectivament satisfetes i dels interessos meritats fins a la data en que es produeixi la devolució de la garantia.
  - d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual s'ha de fer el reemborsament, podent optar per:
    - Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'entitat financera.
    - Xec nominatiu.
    - Compensació en els termes previstos en el Reglament general de recaptació.
3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjunta la documentació necessària, es requerirà la persona interessada per a la seva esmena en un termini de deu dies.

## **SUBSECCIÓ II - GESTIÓ D'INGRESSOS NO TRIBUTARIS**

### **CAPÍTOL I - PREUS PÚBLICS**

## **Article 28. Gestió i Recaptació dels preus públics**

1. Es poden exigir preus públics per la prestació de serveis o per portar a terme activitats de competència local que han estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

- a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no és imprescindible per a la seva vida privada o social.
- b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

2. Els preus públics es poden exigir en règim d'autoliquidació.

## **SECCIÓ IV - RECAPTACIÓ**

### **Article 29. Òrgans de recaptació i obligats al pagament**

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic correspon als òrgans i el personal adscrit als respectius centres gestors de la Diputació, que poden sol·licitar, de forma coordinada amb la Tresoreria de la Diputació, l'assistència de l'ORGT. Quan la gestió recaptatòria s'atribueix a l'ORGT, l'exercici de competències i funcions correspon als òrgans i al personal que hi és adscrit, segons el que es preveu en el seu Reglament orgànic i funcional.

2. Són obligats tributaris, entre d'altres:

- a) els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts.
- b) els successors.
- c) els infractors, per les sancions pecuniàries.
- d) els responsables solidaris.
- e) els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallit dels deutors principals.

3. Quan siguin dos o més els obligats tributaris d'un mateix deute, aquest es pot exigir íntegrament a qualsevol d'ells, llevat que la llei disposi expressament una altra cosa.

### **Article 30. Responsables solidaris i subsidiaris**

1. En els casos de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que la persona deutora principal hagi satisfet el deute, se'n pot reclamar el pagament als responsables solidaris.

2. Responen solidàriament del deute tributari les persones o entitats següents:

- a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.
- b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en proporció a les seves respectives participacions.

- c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contraïdes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.
- d) Aquelles altres previstes per les lleis.

S'exceptuen de responsabilitat:

- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal
- Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també són responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins a l'import del valor dels béns o drets que s'hagin pogut embargar o alienar, les persones i entitats següents:

- a) Les que són causants o col·laboren en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.
- b) Les que, per culpa o negligència, incompleixen les ordres d'embargament.
- c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, consenten o col·laboren en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els quals s'ha constituït la mesura cautelar o la garantia.
- d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, consenten o col·laboren en l'aixecament d'aquests.

4. Responen subsidiàriament del deute tributari les següents persones o entitats:

- a) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, havent aquestes comès infraccions tributàries, no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries, haguessin consentit l'incompliment pels qui d'ells depenguin o haguessin adoptat acords que possibilitessin les infraccions. La seva responsabilitat també s'estén a les sancions.
- b) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques en supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritedes que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.
- c) Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general que no haguessin realitzat les gestions necessàries per a l'íntegre compliment de les obligacions tributàries meritedes amb anterioritat a aquestes situacions i imputables als respectius obligats tributaris. De les obligacions tributàries i sancions posteriors a aquestes situacions respondran com a administradors quan tinguin atribuïdes funcions d'administració.
- d) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.
- e) Aquelles altres previstes per les lleis.

5. La responsabilitat s'exigeix en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst en la Llei general tributària.

### **Article 31. Successors en els deutes tributaris**

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmeten als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Es poden transmetre els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmeten les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades s'han de transmetre als socis, copartíips o cotitulars, que queden obligats solidàriament fins als límits següents:

a) Quan no hi ha limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.

b) Quan legalment s'ha limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspon i les altres percepcions patrimonials rebudes per aquests en els dos últims anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.

Es poden transmetre els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en casos d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmeten a les persones o entitats que succeeixen, o són beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també és aplicable a qualsevol cas de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en cas de dissolució es transmeten als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partíips o cotitulars de les entitats esmentades.

5. Les sancions que procedeixen per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3 i 4 d'aquest article s'exigeixen als seus successors, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspon.

### **Article 32. Ajornaments i fraccionaments**

1. La concessió i denegació de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

2. No poden ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes tributaris quan així ho estableixi la normativa.

Per raons de cost i eficàcia, no poden ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes d'import per principal inferior a 100,00 euros.

3. L'acord de concessió ha d'especificar la garantia que la persona sol·licitant ha d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.
4. La garantia ha d'aportar-se en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual queda condicionada a aquesta aportació. No resulta necessària la constitució de garantia quan la sol·licitud sigui d'una administració pública. Tampoc no s'exigirà garantia quan l'import del principal del deute ajornat o fraccionat sigui inferior a 30.000 euros.
5. No s'exigirà interès de demora en els acords d'ajornament i fraccionament de pagament que haguessin estat sol·licitats en període voluntari, sempre que es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el pagament total d'aquests es produeixi en el mateix exercici que el de la seva meritació.

### **Article 33. Prescripció**

1. Prescriuen als quatre anys:

- a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant la liquidació oportuna.
- b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) L'acció per imposar sancions tributàries.
- d) El dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afecta el dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al que disposa l'article 115 de la Llei general tributària, llevat del que s'estableix a l'apartat segon de l'article 66 bis del mateix text normatiu.

3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determina d'acord amb la normativa particular que regula la gestió de l'ingrés corresponent.

4. El termini de prescripció s'interromp en els casos i termes previstos en l'article 68 de la Llei general tributària.

5. Produïda la interrupció, s'inicia de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La prescripció guanyada extingeix el deute.

## **Article 34. Compensació**

1. Poden compensar-se els deutes a favor de la Diputació que es troben en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquesta a favor de la persona o l'entitat deutora.

2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, cal la prèvia sol·licitud o la conformitat de la persona o entitat deutora.

Tanmateix, es compensarà d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

- a) Si així està previst en la resolució, acord o normativa reguladora aplicable.
- b) Les quantitats a ingressar i retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, quan s'hagi produït l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeixi.
- c) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada l'anterior.
- d) Les quantitats a ingressar i retornar relatives a obligacions tributàries connexes que resultin de l'execució de la resolució d'un recurs o d'una reclamació econòmicoadministrativa.

## **Article 35. Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències**

1. Els deutes a favor de la Diputació quan la persona o entitat deutora és un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeix per l'ordenament privat, són compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. Els deutes vençuts, líquids i exigibles que l'Estat, les comunitats autònomes, les entitats locals i altres entitats de dret públic tenen amb la Diputació poden extinguir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o dels ens locals corresponents ha de transferir a les referides entitats deutores.

3. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques assenyalades anteriorment, perquè no tenen cap crèdit contra la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent d'aquesta, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, ha d'elaborar la proposta d'actuació que correspongui.

4. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels ens deutors de la Diputació i la de practicar deduccions sobre transferències, s'investigarà l'existència de béns patrimonials, a l'efecte d'ordenar-ne l'execució si resulta imprescindible per a la realització del crèdit provincial.

5. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme, s'aprovaran per l'òrgan competent de la Diputació i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

### **Article 36. Situació d'insolvència**

1. Són crèdits incobrables aquells que no es poden fer efectius en el procediment de gestió recaptatòria, perquè els obligats al pagament són fallits o perquè els béns coneguts de la persona o entitat deutora són inembargables.
2. L'aprovació de l'expedient de declaració de crèdits incobrables correspon a l'òrgan competent de la Diputació.
3. Quan s'han declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declaren provisionalment extingits els deutes, i poden ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'ha rehabilitat en aquell termini.

### **Article 37. Execució forçosa**

1. Amb caràcter general, per tal de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets de la persona o entitat deutora, per deutes inferiors a 2.000 euros, només s'han d'ordenar les actuacions d'embargament següents:
  - a) Deutes de quantia igual o inferior a 300 euros.
    - Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
    - Embargament de sous, salaris i pensions per a deutes superiors a 30 euros.
  - b) Deutes de quantia superior a 300 euros i inferior a 2.000 euros.
    - Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
    - Embargament de crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini.
    - Embargament de sous, salaris i pensions.
2. Per determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, s'han de computar tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament, acumulats en un expedient administratiu de constrenyiment i sempre que s'hagi dictat provisió de constrenyiment.
3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embargament referides en el punt 1 és negatiu, s'ha de formular proposta de declaració de crèdit incobrable.
4. Quan la quantia total del deute d'una persona o entitat contribuent sigui igual o superior a 2.000 euros, es pot ordenar l'embargament dels béns i drets previstos en l'article 169 de la Llei general tributària, preservant l'ordre establert al precepte esmentat.
5. No obstant el previst en el punt 4, quan s'ha d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, s'ha de consultar la Tresoreria de la Diputació i s'ha d'actuar tenint en compte les seves indicacions.

6. A sol·licitud de la persona o entitat deutora es pot alterar l'ordre d'embargament si els béns que designa garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment han de ser travats i no causi perjudici a tercers.

7. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'hagin adjudicat en subhasta pública els béns propietat dels deutors, correspon a la Tresoreria fer la proposta a la Presidència, o òrgan competent en què delegui, d'adjudicació de béns a favor de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb el que estableixen els articles 108 i següents del Reglament general de recaptació. Si es tracta de béns immobles que no tinguin càrregues o gravàmens o, fins i tot tenint-los, l'import d'aquestes càrregues sigui inferior al valor en què hagin de ser adjudicats, el/la tesorera/a provincial proposarà l'adjudicació. No obstant això, pot no proposar-la quan existeixi circumstàncies que permetin preveure que aquests béns no tindran utilitat per a la Hisenda pública; a tals efectes, s'haurà d'emetre informe per a la valoració d'aquestes circumstàncies.

8. Si l'adjudicació dels béns no resulta d'interès per a la Diputació de Barcelona, es continuarà el procediment de constrenyiment d'acord amb la normativa tributària i, si no existeixen altres béns o drets susceptibles d'embargament, s'ha de procedir a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a quina recaptació es tramita la subhasta. Tot això sense perjudici de la possible rehabilitació dels deutes que integren l'expedient que va motivar l'alienació forçosa, en el cas que es modifiquessin les circumstàncies relatives al deutor i/o l'entorn econòmic general.

## SECCIÓ V - INSPECCIÓ

### Article 38. La inspecció tributària

1. El Departament d'Inspecció Tributària porta a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta, si cal, regularitzar la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon dur a terme les actuacions següents:

- a) Investigar els casos de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració tributària local.
- b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris han presentat.
- c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figuren en els documents d'ingrés.
- d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- e) Verificar el compliment dels requisits exigits per obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per gaudir-ne.

- f) Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre el contingut i la naturalesa de les actuacions inspectores que s'inicien, sobre els drets i deures que els pertoquen, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i els drets que se'n deriven.
- g) Fer totes les altres actuacions que demanen dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableix en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.
- h) Buscar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.
- i) Comprovar el valor dels drets, les rendes, els productes, els béns, els patrimonis, les empreses i altres elements quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries.
- j) Fer actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles del 136 al 140 de la Llei general tributària.

3. Si en el decurs de les seves actuacions la inspecció dels tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infracció tributària, ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.

### **Article 39. Personal inspector**

1. Els funcionaris i les funcionàries del Servei d'Inspecció porten a terme les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior, sota la immediata supervisió de qui en té la direcció, que en dirigeix, impulsa i coordina el funcionament, amb la preceptiva autorització de la Presidència.
2. Això no obstant, poden encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la consideració de funcionaris.
3. Els funcionaris de la Inspecció són considerats agents de l'autoritat i han d'acreditar aquesta condició, si així se'ls demana, fora de les oficines. Les autoritats públiques han de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.
4. Els funcionaris de la Inspecció actuen sempre amb la màxima consideració i han de guardar sigil rigorós i guardar secret estricte respecte dels assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constitueix, en tot cas, falta administrativa greu.
5. L'òrgan competent proveeix el personal inspector d'un carnet o d'una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

### **Article 40. Classes d'actuacions**

1. Les actuacions inspectores poden ser:

- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions estan definits en el TRLRHL, en la Llei general tributària i en les disposicions dictades per al seu desenvolupament, tal com disposa l'art. 12.1 de la primera de les normes esmentades.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'ha d'adequar, si escau, al corresponent pla de control tributari aprovat a la Diputació de Barcelona.

#### **Article 41. Lloc i temps de les actuacions**

1. Les actuacions de comprovació i investigació poden desenvolupar-se indistintament, segons decideix la Inspecció:

- a) Al lloc on qui té la condició de subjecte passiu té el seu domicili fiscal, o en aquell on qui actua en representació seva té el seu domicili, despatx o oficina.
- b) Al lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.
- c) Al lloc on hi ha alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.
- d) A les oficines de la Diputació, quan els elements sobre els quals han de realitzar-se poden ser-hi examinats.
- e) Als llocs assenyalats a les lletres anteriors o en un altre lloc, quan les actuacions es realitzin a través dels sistemes digitals previstos a l'article 3.3 d'aquesta ordenança. La utilització d'aquests sistemes requerirà la conformitat de l'obligat tributari.

2. La Inspecció determina en cada actuació el lloc, la data i l'hora en què ha de desenvolupar-se la pròxima actuació, cosa que es fa constar en la comunicació o diligència corresponent.

3. Les actuacions que es desenvolupen a les oficines provincials han de respectar preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats, han de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi dugui a terme, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.

4. En casos excepcionals, quan hi hagi un perill cert de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, la Presidència o òrgan en qui delegui pot autoritzar que les actuacions inspectores es duguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

#### **Article 42. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció**

1. El procediment d'inspecció s'inicia:

- a) D'ofici.

b) A petició de qui té l'obligació tributària, perquè tingui caràcter general respecte del tribut i, en el seu cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'ha de formular dins dels quinze dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i ha de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es poden iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a qui té l'obligació tributària perquè es personi al lloc, la data i l'hora que s'hi assenyala i tingui a disposició del personal inspector o els aporti la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o que la Inspecció es personi sense prèvia notificació a les empreses, les oficines, les dependències, les instal·lacions o els magatzems d'aquell, i es desenvolupen amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tenen caràcter general en relació amb l'obligació tributària i el període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la modificació de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'han acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats no poden tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar poden actuar per mitjà de representant, que ha d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entenen realitzades amb la persona que té l'obligació tributària, fins que aquesta no revoqui fefaentment la representació i n'hagi donat compte expressament a la Inspecció.

5. El personal inspector pot entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupen activitats sotmeses a gravamen, hi ha béns subjectes a tributació, es produeixen fets imposables o casos de fet de les obligacions tributàries o n'existeix alguna prova, quan es considera necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari o d'una obligada tributària, cal el seu consentiment previ o, si no el dona, l'oportuna autorització judicial.

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualifica els fets, actes o negocis portats a terme per qui té l'obligació tributària amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el decurs de la comprovació, s'ha d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu dia per concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredita que no ha estat així, la Inspecció pot regularitzar la situació de qui té l'obligació tributària sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documenten en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en què s'inclouguin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions; a més, s'hi ha de proposar la regularització

que escaigui o declarar que la situació tributària de l'obligat o l'obligada és correcta. Les actes fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari; si els obligats tributaris accepten els fets recollits en l'acta, aquests es presumeixen certs i només poden rectificar-se mitjançant prova d'haver incorregut en un error de fet.

9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal que sigui d'aplicació directa ho són a l'òrgan provincial que exerceix aquesta funció i, en altre cas, a la Presidència.

### **Article 43. Terminació de les actuacions inspectores**

1. Les actuacions inspectores han de prosseguir fins al seu acabament, en un termini màxim de divuit mesos comptadors des de la notificació de l'inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes actuacions, o de vint-i-set mesos si l'import net de la xifra de negocis de qui té l'obligació tributària és igual o superior al requerit per auditar els seus comptes, i s'informarà d'aquest termini en la notificació d'inici d'actuacions o a partir de què la inspecció tingui constància de la concurrència de qualsevol de les circumstàncies establertes en l'article 150.1.b) de la Llei general tributària. No obstant això, aquest termini es pot suspendre o perllongar motivadament si s'esdevé alguna de les circumstàncies previstes als apartats 3, 4 o 5 del referit article, posant-ho en coneixement de l'obligat tributari.

2. Les actuacions inspectores es donen per concloses quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per fonamentar-hi la regularització que calgui o per considerar correcta la situació tributària de l'obligat o l'obligada. Tot just en aquest moment es notifica l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es pot fixar a la notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.

3. Les actes d'inspecció han de ser de conformitat, disconformitat o amb acord. Si qui té l'obligació tributària o qui actua en representació seva no compareixen el dia assenyalat, o es neguen a rebre-les o subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat. La negativa a signar-les es considera un refús de la notificació i en cas d'incompareixença se suspèn el còmput del termini de durada fins que s'aconsegueixi efectuar la notificació.

4. Les actes que estén la inspecció tributària provincial han de tenir el contingut, la tramitació i els efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, s'ha de donar audiència a qui té l'obligació tributària perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta que es formuli.

6. L'autorització per subscriure una acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per liquidar o, en altre cas, per la Presidència.

## **SECCIÓ VI - RÈGIM SANCIONADOR**

### **Article 44. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries**

1. En matèria de tributs locals, és d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen i complementen com ara el Reglament general del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre).

2. Són subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades en l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei general tributària que fan les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en els fets imputats; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots queden obligats solidàriament al pagament de la sanció. Qualsevol subjecte infractor té la consideració de deutor/a principal.

3. Els obligats tributaris queden exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan han estat realitzats pels qui no tenen capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorre força major, quan deriven d'una decisió col·lectiva per als que no eren a la reunió on es va adoptar o per als que han salvat el seu vot, quan adequen la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat o obligada, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per la mateixa Administració tributària.

4. No s'imposen sancions per infraccions tributàries a qui regularitza voluntàriament la seva situació abans que se li comuniqui l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, té caràcter d'acompte de la liquidació que procedeix i no minva les sancions que cal imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmeten als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí que es transmeten, però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts en l'art. 40 de la Llei general tributària.

6. El nou règim sancionador ara vigent és d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.

### **Article 45. Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries**

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estan tipificades i sancionades en la Llei general tributària, en el TRLRHL o en alguna altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualifica de manera unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplica sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas escaigui. La base de la sanció és, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aquest import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entén que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presenten declaracions, s'hi inclouen fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometen totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideix en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10%.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la Llei general tributària estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària se sanciona:

a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.

b) Si és greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció mínima del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda local, sense que ultrapassi el 100%.

c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció mínima del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda local, sense que ultrapassi el 150%.

d) Si escau, s'imposen també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donen els supòsits establerts en l'article 186 de la Llei general tributària.

5. Les sancions tributàries es graduen exclusivament de conformitat amb els criteris següents, recollits en l'article 187 de la Llei general tributària, si hi resulten aplicables:

a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.

b) Perjudici econòmic per a la Hisenda local.

c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.

d) Acord o conformitat de la persona interessada, que es pressuposa en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant o signa una acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent s'apliquen segons els criteris següents:

- Comissió repetida d'infraccions tributàries.

Si la persona infractora ha estat sancionada dins dels quatre anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent ha estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals, i si és molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals. A aquest efecte, es consideren de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades en el mateix article de la Llei general tributària, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resulta d'una autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, cas en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa.

- Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.

Es determina, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, d'una banda, i la quantia total que s'hagués hagut d'ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, de l'altra. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegeixen deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establertes en l'apartat 4 d'aquest article es redueixen en un 30% del seu import quan l'obligat tributari ha prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formula, o en un 65% si la regularització s'ha practicat mitjançant una acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només és aplicable quan la infracció consisteixi a:

- a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resulta d'una autoliquidació correcta.
- b) Incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions.
- c) Obtenir devolucions indegudament.
- d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
- e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigeix sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció continguda en una acta amb acord, si no ingressa en període voluntari, o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament demanant en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució, els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els casos de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es deriven d'una acta amb acord, es redueix en un 40% si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari de pagament i garantit amb aval

o certificat d'assegurança de caució i no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a la persona interessada.

9. Les reduccions del 65% i 40% s'aplicaran a les sancions acordades amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, per la qual s'estableixen normes contra les pràctiques d'elusió fiscal que incideixen directament en el funcionament del mercat interior, de modificació de diverses normes tributàries i en matèria de regulació del joc, sempre que concorrin les circumstàncies establertes en la Disposició transitòria primera, apartat 2, de la referida llei.

10. La mort de la persona infractora extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que és de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromp per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement la persona interessada, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se una sanció.

#### **Article 46. Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que resulta d'una autoliquidació**

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resulta de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o s'hagi presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n deriva.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi ha ocultació.

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els casos següents:

a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

#### **Article 47. Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions**

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantia de la liquidació quan no s'ha presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es deriva de les dades declarades.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, no hi ha ocultació.

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
- b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

#### **Article 48. Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions**

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi ha ocultació.

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció tributària també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
  - b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.
6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

#### **Article 49. Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals**

- 1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.
- 2. La infracció tributària prevista en aquest article és greu. La base de la sanció és la quantitat sol·licitada indegudament i la sanció consisteix en una multa pecuniària proporcional del 15%.

#### **Article 50. Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació**

- 1. Constitueix infracció tributària presentar de manera incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la Hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.
- 2. La infracció prevista en aquest article és greu i se sanciona d'acord amb el que disposen els apartats següents.
- 3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 150 euros.
- 4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 250 euros.
- 5. Si es tracta de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida en els articles 93 i 94 de la Llei general tributària, que hagin estat contestats o presentats de manera incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:

a) Quan les dades no estan expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 euros per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat omesa, inexacta o falsa.

b) Quan les dades estan expressades en unitats monetàries, multa pecuniària proporcional de fins al 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 euros.

6. Les sancions a què es refereix el paràgraf 5è es graduen incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

### **Article 51. Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local**

1. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local constitueix infracció tributària. S'entén produïda aquesta circumstància quan la persona infractora, degudament notificada a l'efecte, ha portat a terme actuacions que tendeixen a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.

Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:

a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.

b) No atendre algun requeriment degudament notificat.

c) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.

d) Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

2. La infracció prevista en aquest article és greu.

3. La sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 150 euros, tret que sigui d'aplicació el que disposen els paràgrafs 4, 5, 6 o 8 de l'article 203 de la LGT; en aquest cas, s'apliquen les multes pecuniàries previstes en el precepte esmentat.

### **Article 52. Altres infraccions tributàries**

1. També es consideraran infraccions tributàries:

- a) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.
- b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.
- c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.
- d) Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin.
- e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.
- f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.

2. Tots aquests incompliments es qualifiquen i se sancionen, respectivament, tal com disposen els articles del 195 al 202 de la Llei general tributària.

### **Article 53. Procediment sancionador**

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la Llei general tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.
2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramita de manera separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de sis mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'aquests.
3. El procediment sancionador en matèria tributària s'inicia sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa és el mateix que té atribuïda la competència per a la seva resolució. Aquesta notificació d'inici de l'expedient ha de recollir la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li puguin correspondre, l'òrgan competent per resoldre, el procediment, la identificació de l'instructor o la instructora i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com el moment i el termini per exercir-los.
4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvolupa d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides en l'article 99 de la LGT i en les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de la Llei esmentada i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.
5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins a la

notificació de la resolució que calgui dictar. Si s'ha ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient s'inicia a proposta del funcionari o la funcionària que ha dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització, si cal, de l'inspector o la inspectora en cap o de l'òrgan competent per dictar els actes administratius que posen fi als procediments corresponents, i l'instrueix el funcionari o funcionària que es designi a aquest efecte.

7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és la Presidència o l'òrgan en què delegui.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només pot interposar-se recurs de reposició davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no poden ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador pot ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions n'impedeix l'execució fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

#### **Article 54. Procediment sancionador abreujat**

1. No obstant el que es disposa en el paràgraf 3r de l'article anterior, si quan s'inicia l'expedient sancionador tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició de sanció estan en poder de l'òrgan competent, aquesta proposta s'incorpora a l'acord d'iniciació.

2. Aquest acord s'ha de notificar a la persona interessada, se li ha d'indicar que es posa de manifest l'expedient i que se li concedeix un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, els documents i les proves que consideri oportuns.

3. A més, a l'acord d'iniciació se l'adverteix expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o altres elements de prova, es pot dictar la resolució d'acord amb la susdita proposta.

### **SECCIÓ VII – INTERESSOS DE DEMORA**

#### **Article 55. Liquidació d'interessos de demora**

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei general tributària, s'exigeixen interessos de demora quan acaba el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'hagi efectuat, quan finalitza el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'hagin presentat o ho hagin estat de manera incorrecta, quan se suspèn l'execució de

l'acte administratiu, quan s'inicia el període executiu, llevat dels supòsits que s'hi contemplen, o quan la persona o entitat que té l'obligació tributària ha obtingut una devolució improcedent.

2. L'interès de demora és exigible durant el temps que s'estén el retard de l'obligat o obligada. No obstant això, no s'exigeixen interessos de demora pel temps que transcorre fins a l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per notificar la resolució que posa fi a la via administrativa en un recurs contra una sanció tributària.

3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouen els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquen, tenint en compte les especialitats següents:

- a. En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calculen fins al dia en què ha d'entendre's dictada la liquidació pel transcurs del termini establert legalment.
- b. En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquiden fins al dia en què ha d'entendre's dictada la liquidació pel transcurs del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, cas en el qual la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.
- c. En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquiden provisionalment fins al dia en què acaba el termini per formular al·legacions, i definitivament fins a la data en què es practica la liquidació corresponent.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### **Primera - Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals**

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquesta Diputació i que es poden estendre a exercicis successius al del seu reconeixement mantenen la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre que estigui prevista la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requereix que qui té la condició de subjecte passiu reuneixi els requisits que s'estableixen en aquesta ordenança, en l'exercici tributari d'aplicació.

La quantia i l'abast del benefici fiscal són, per a cada exercici objecte de tributació, els que determina l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici que es tracta.

### **Segona - Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors**

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entén que són automàticament modificats i/o substituïts

en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que porten causa.

### DISPOSICIONS FINALS

**Primera** - S'autoritza la Presidència a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desplegament i l'aplicació de la present Ordenança.

**Segona** - La present Ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia 30 d'octubre de 2025, i que ha quedat definitivament aprovada el dia 17 de desembre de 2025, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2026 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui de forma expressa. En cas de modificació parcial, els textos no modificats mantenen la seva vigència.

## **ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

### **Fonament i naturalesa**

#### **Article 1**

En ús de les facultats que concedeixen els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 132 i 20 en relació amb els articles del 15 al 19 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta Diputació estableix les taxes que gestionen la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, la Gerència de Serveis de Cultura, la Gerència del Servei de Biblioteques, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR, la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i la Gerència de Serveis d'Educació, per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial i per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència provincial enumerats en l'article 2 d'aquesta Ordenança.

### **Fet imposable**

#### **Article 2**

Constitueix el fet imposable de les taxes exigibles pels centres gestors de la Diputació que s'especifiquen a les tarifes annexes a aquesta Ordenança la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial i la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència provincial a l'empara d'allò que preveu l'article 20, apartats 3 i 4, del TRLRHL, en els termes descrits a les tarifes annexes, i que s'enumeren tot seguit:

1. Els serveis de reproducció i anonimització de documents de l'Arxiu General i els drets d'explotació de la documentació reproduïda, gestionats per la Vicesecretaria.
2. Els drets d'examen per la participació en les convocatòries corresponents al torn lliure de l'Oferta Pública d'Ocupació, d'aplicació als processos selectius per a la provisió de places de tots els grups de classificació que integren la plantilla fixa del personal funcionari i laboral de la Corporació i dels seus organismes autònoms, gestionats per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
3. La utilització de caràcter ocasional dels béns de domini públic que s'hi relacionen, la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic per l'ocupació del subsol de diferents recintes de la Diputació i la realització de sessions fotogràfiques

i de filmació, gestionats per la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Subdirecció de Logística.

4. La utilització d'espais de domini públic al Pati Manning, els drets de reproducció de documents i béns, gestionats per la Gerència de Serveis de Cultura. Oficina d'Estudis i Recursos Culturals.
5. La utilització d'espais del Palau Güell, així com les visites i activitats al Palau, la realització de sessions fotogràfiques i gravacions fora de l'horari de la visita pública, gestionades per la Gerència de Serveis de Cultura. Direcció del Palau Güell.
6. El servei d'expedició de duplicat del carnet de biblioteca i els serveis de reproducció de documentació, gestionats per la Gerència de Serveis de Biblioteques.
7. L'aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per a la instal·lació de cablejat de fibra òptica, la concessió d'autoritzacions per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en zona d'influència de les vies provincials i l'emissió dels informes previs, gestionats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
8. Els serveis de reproducció de documentació, gestionats per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.
9. Els serveis i les activitats residencials d'estades temporals, del Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellea (SAUV), gestionats per la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR.
10. Els drets d'examen per la participació en les convocatòries corresponents als processos selectius de borses supramunicipals de personal destinades als ajuntaments de la demarcació de Barcelona que hagin delegat la competència en la Diputació de Barcelona, gestionats per la Gerència dels Serveis d'Assistència al Govern Local.
11. La utilització d'espais de domini públic, gestionats per la Gerència de Serveis d'Educació.
12. Els serveis administratius de l'Escola de la Dona, gestionats per la Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat.
13. L'emissió dels informes previs i les tasques de vigilància requerits per la realització de filmacions i sessions fotogràfiques associades a activitats publicitàries o amb finalitat lucrativa dintre dels espais de la Xarxa de Parcs gestionats per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

## **Supòsits de no subjecció i d'exempció**

### **Article 3**

No es poden exigir taxes pels serveis enumerats en l'article 21 del TRLRHL.

## **Subjectes passius**

### **Article 4**

1. Són subjectes passius de les taxes en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT):
  - a) A favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o les que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.
  - b) Que sol·licitin els serveis o les activitats que constitueixen el fet imposable o en resultin beneficiades o afectades.
2. Els obligats tributaris de les taxes de venciment periòdic que no resideixin a Espanya estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i a comunicar la designació a la Diputació.

## **Responsables**

### **Article 5**

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques així determinades en la LGT i en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials, d'ara en endavant, Ordenança general.

En els casos de menors d'edat, són responsables del deute tributari i estan obligats a satisfer les obligacions tributàries els pares, tutors o altres legalment responsables.
2. La derivació de responsabilitat requereix que, prèvia audiència de la persona interessada, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en la LGT.

## **Beneficis fiscals**

### **Article 6**

1. En el pagament de les taxes es reconeixeran els beneficis fiscals expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals.
2. En matèria d'exempcions, bonificacions i reduccions s'aplica el que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança.

3. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per altres usos que interessin immediatament la seguretat ciutadana o la defensa nacional.

## **Quota tributària**

### **Article 7**

1. La quota tributària és la que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança en les quals es poden contenir especificitats del seu articulat.
2. L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial es fixa prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada de l'esmentada utilització o aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.
3. Si s'utilitzen procediments de licitació pública, l'import de la taxa es determina pel valor econòmic de la proposta sobre la qual recau la concessió, autorització o adjudicació.
4. Tret que l'estudi econòmic corresponent no justifiqui una altra cosa, per determinar l'import de la taxa es parteix del valor de mercat del terreny de domini públic que s'ocupi. Aquest valor no ha de ser necessàriament el que figura a l'inventari provincial, sinó que, a l'empara del que es disposa en l'article 21.1.a) del TRLRHL, pot ser, a criteri de la Diputació, el valor cadastral de la zona, el que s'ha pagat per expropiacions a la mateixa zona, el que deriva de peritatges de tècnics de la corporació o d'agents de la propietat immobiliària, etc.
5. En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no pot excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda.

## **Meritació**

### **Article 8**

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir:
  - a) Quan s'inicia la utilització privativa o l'aprofitament especial, moment que a aquest efecte s'entén que coincideix amb el de la concessió de la llicència, si ha estat sol·licitada, o quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, encara que en ambdós casos la Diputació pot exigir el dipòsit previ total o parcial de l'import.

b) Quan es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient, que no es portarà a terme o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent, sempre que així estigui previst en les tarifes annexes.

2. Quan per causes no imputables a qui té la condició de subjecte passiu, el servei públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o l'aprofitament del domini públic no es presta o no s'exerceix, es retornarà l'import corresponent, prèvia sol·licitud del contribuent.
3. En els casos d'ocupació del domini públic que s'estenen a diversos exercicis, la meritació té lloc l'1 de gener de cada any, excepte en els casos d'inici o cessament en l'ocupació.

## **Liquidació**

### **Article 9**

1. Nascuda l'obligació de tributar, es confecciona la liquidació corresponent, que s'ha de notificar al subjecte passiu.
2. La Diputació pot exigir les taxes en règim d'autoliquidació.

## **Règim de declaració o d'estimació**

### **Article 10**

1. La Diputació pot exigir a les persones usuàries totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.
2. En cas que les persones usuàries no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, la Diputació pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.

## **Suspensió de l'aprofitament especial**

### **Article 11**

La Diputació, tret que hi hagi normes específiques que ho prohibeixin, pot suspendre l'aprofitament especial si els subjectes passius incompleixen l'obligació d'aportar les declaracions o dades sol·licitades, si obstaculitzen les comprovacions o si no satisfan les quotes vençudes, sens perjudici d'exigir el pagament dels preus meritats.

## **Venciment**

## Article 12

1. Si les taxes no es satisfan al seu venciment, la Diputació pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora, d'acord amb la LGT i l'Ordenança general.
2. Per al pagament de la taxa, la Diputació pot establir períodes de venciment mitjançant el reglament del servei o per acords de caràcter general.
3. Si no s'ha establert explícitament, quan es tracta de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment és l'últim dia del trimestre natural; si el cobrament s'ha d'efectuar per ingrés directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

## Concessió o autorització d'aprofitaments especials

### Article 13

1. Si es tracta de l'ús privatiu de béns de domini públic (entenent com a ús privatiu l'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic que en límiti o n'exclouï la utilització per part dels altres interessats) de caràcter continuat o d'un ús que comporti la transformació o la modificació del domini públic, la taxa ha de ser objecte de concessió.
2. Les concessions, partint de l'import de tarifa, s'adjudiquen mitjançant concurs segons la normativa del reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Amb caràcter supletori és d'aplicació el Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.
3. En la resta de supòsits, l'atorgament de concessions o autoritzacions d'aprofitaments especials correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

## Indemnitzacions per la destrucció o el deteriorament del domini públic

### Article 14

Pel que fa a les responsabilitats que es derivin de la destrucció o el deteriorament del domini públic local, s'aplica el que disposen el TRLRHL i l'Ordenança general.

## Infraccions i sancions

### Article 15

Tot allò que es refereix a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions corresponents està subjecte al que disposen la LGT i l'Ordenança general.

## **Compatibilitat**

### **Article 16**

La compensació anual prevista en l'apartat 1 de l'article 4 de la Llei 15/1987, de 30 de juliol, de tributació de la Compañía Telefónica Nacional de España, és compatible amb l'exigibilitat de taxes que es poden meritjar per raó de casos diferents d'aquells que comprèn l'esmentada compensació.

### **Disposició final**

La present Ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia 30 d'octubre de 2025, i que ha quedat definitivament aprovada el dia 17 de desembre de 2025, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2026 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui de forma expressa. En cas de modificació parcial, els textos no modificats mantenen la seva vigència.

## TARIFES DE TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

## VICASECRETARIA

### TAXES

#### SERVEIS I ACTIVITATS

##### I. Serveis de reproducció i anonimització de documents de l'Arxiu General

|                                                                                                                                                                                  | EUR           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Documents textuais mapes i plànols, producció impresa i artística                                                                                                             |               |
| 1.1. Fitxer digital alta resolució (300-600 dpi)                                                                                                                                 |               |
| - Fins a DIN-A-3, per pàgina                                                                                                                                                     | 3,00          |
| - Fins a DIN-A-3, per volum / lligall fins a 100 pàgines                                                                                                                         | 90,00         |
| - Superior DIN-A-3, per imatge                                                                                                                                                   | 15,00         |
| 1.2. Fitxer digital baixa resolució (72-150 dpi)                                                                                                                                 |               |
| - Fins a DIN-A-3, per pàgina                                                                                                                                                     | 0,20          |
| 2. Documents fotogràfics                                                                                                                                                         |               |
| 2.1. Fitxer digital alta resolució (300-600 dpi)                                                                                                                                 |               |
| - Fins a DIN-A-4, per imatge                                                                                                                                                     | 5,00          |
| - Superior a DIN-A-4, per imatge                                                                                                                                                 | 15,00         |
| 2.2. Fitxer digital a baixa resolució (72-150 dpi)                                                                                                                               |               |
| - Fins a DIN-A-4, per imatge                                                                                                                                                     | 1,00          |
| - Superior a DIN-A-4, per imatge                                                                                                                                                 | 15,00         |
| 3. Documents audiovisuals                                                                                                                                                        |               |
| 3.1. Fitxer digital audiovisual                                                                                                                                                  |               |
| - De digital a digital, per minut seleccionat                                                                                                                                    | 2,00          |
| - Opcionalment, de digital a digital                                                                                                                                             | Servei extern |
| - De digital a digital, duplicació de fitxer, per cada per segment de 30 minuts (l'escreix es factura per minut o fracció)                                                       | 15,00         |
| - D'analògic a digital                                                                                                                                                           | Servei extern |
| 4. Documents sonors                                                                                                                                                              |               |
| 4.1. Fitxer digital sonor                                                                                                                                                        |               |
| - De digital a digital, per minut seleccionat                                                                                                                                    | 1,00          |
| - Opcionalment, de digital a digital                                                                                                                                             | Servei extern |
| - De digital a digital, duplicació de fitxer, per cada 30 minuts                                                                                                                 | 8,00          |
| - D'analògic a digital                                                                                                                                                           | Servei extern |
| 5. Documents amb anonimització de dades                                                                                                                                          |               |
| Taxa addicional aplicable als documents reproduïts que requereixin l'anonimització de dades per prescripció legal, independentment del format del document (per pàgina o unitat) | 2,00          |

#### Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a pagament les peticions que no arribin a meritjar -per aplicació de la taxa- un import total mínim de 10,00 € (per determinar si s'assoleix aquest import, es computaran conjuntament les peticions rebudes en el decurs dels darrers trenta dies naturals que no hagin estat objecte de liquidació).

No estan subjectes a taxa les fotocòpies o digitalitzacions de documents que se sol·licitin des d'altres administracions públiques o entitats del sector públic.

### Observacions

Qualsevol altra reproducció de documents no descrita en aquestes taxes, serà realitzada per empreses o professionals externs a la Diputació de Barcelona, on s'aplicaran els preus de mercat vigents en la data de la comanda. Per aquests casos concrets l'usuari pagarà l'import directament a l'empresa o professional extern.

S'accepta que l'usuari pugui utilitzar el seu propi dispositiu mòbil per reproduir, en baixa resolució, els documents textuais, cartogràfics o en imatge, tot i que en cap cas es podrà publicar aquesta reproducció. Altrament, les reproduccions esmentades exigiran la prèvia autorització del personal de Sala de l'Arxiu i s'hauran de realitzar conforme a les seves instruccions traslladades al respecte.

No es faran reproduccions en paper (fotocòpies i impressions).

La reproducció de documents dels fons de l'Arxiu General que encarreguin les empreses col·laboradores contractades pels serveis de la Diputació de Barcelona, estan subjectes a les taxes especificades.

La reproducció/digitalització de la documentació es farà en funció de la disponibilitat del servei, i aquelles reproduccions per a les quals no es disposi de mitjans per a efectuar-les, s'encarregaran a un servei extern a càrrec de l'usuari.

## II. Drets d'explotació de la documentació reproduïda

Drets de reproducció, dret de comunicació pública, dret de difusió i dret de transformació de la documentació reproduïda de la qual la Diputació de Barcelona en tingui els drets:

|                                                                                    | EUR    |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Documents textuais, fotogràfics, mapes i plànols, producció impresa i artística |        |
| a) Ús editorial                                                                    | 30,00  |
| b) Exposicions                                                                     | 30,00  |
| c) Pàgines web                                                                     | 30,00  |
| d) Produccions audiovisuals                                                        | 45,00  |
| e) Ús publicitari                                                                  | 150,00 |

|                                                          |        |
|----------------------------------------------------------|--------|
| 2. Documents audiovisuals (per minut o fracció de minut) |        |
| a) Ús editorial                                          | 60,00  |
| b) Exposicions                                           | 60,00  |
| c) Pàgines web                                           | 60,00  |
| d) Produccions audiovisuals                              | 60,00  |
| e) Ús publicitari                                        | 150,00 |
| 3. Documents sonors (per minut o fracció de minut)       |        |
| a) Ús editorial                                          | 30,00  |
| b) Exposicions                                           | 30,00  |
| c) Pàgines web                                           | 30,00  |
| d) Produccions audiovisuals                              | 30,00  |
| e) Ús publicitari                                        | 75,00  |

### Tarifa reduïda

La tarifa reduïda és d'aplicació a estudiants i entitats sense ànim de lucre convenientment acreditats/ades:

|                                                                                    |        |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                                    | EUR    |
| 1. Documents textuais, fotogràfics, mapes i plànols, producció impresa i artística |        |
| a) Ús editorial                                                                    | 15,00  |
| b) Exposicions                                                                     | 15,00  |
| c) Pàgines web                                                                     | 15,00  |
| d) Produccions audiovisuals                                                        | 25,00  |
| e) Ús publicitari                                                                  | 150,00 |
| 2. Documents audiovisuals (per minut o fracció de minut)                           |        |
| a) Ús editorial                                                                    | 30,00  |
| b) Exposicions                                                                     | 30,00  |
| c) Pàgines web                                                                     | 30,00  |
| d) Produccions audiovisuals                                                        | 30,00  |
| e) Ús publicitari                                                                  | 150,00 |
| 3. Documents sonors (per minut o fracció de minut)                                 |        |
| a) Ús editorial                                                                    | 15,00  |
| b) Exposicions                                                                     | 15,00  |
| c) Pàgines web                                                                     | 15,00  |
| d) Produccions audiovisuals                                                        | 15,00  |
| e) Ús publicitari                                                                  | 75,00  |

### Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a la taxa d'us, les reproduccions de documents que es sol·licitin des d'altres administracions públiques o entitats del sector públic.

L'ús de la documentació reproduïda que estigui en domini públic no està subjecte a taxa.

### **Observacions**

Si els usos són concatenats, es cobrarà per l'ús/activitat principal.

L'ús de documents dels fons de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona està subjecte a les taxes especificades.

Els drets d'explotació de documentació reproduïda de la qual la Diputació de Barcelona no en tingui els drets l'haurà de gestionar la persona usuària amb qui en sigui el titular.

## **DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS**

### **TAXES**

#### **SERVEIS I ACTIVITATS**

EUR

##### **I. Drets d'examen**

Convocatòries corresponents al torn lliure de l'Oferta Pública d'Ocupació, d'aplicació als processos selectius per a la provisió de places tots els grups de classificació que integren la plantilla fixa de personal funcionari i laboral de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms.

10,00

- Gaudeixen d'exempció les persones beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC), de l'ingrés mínim vital (IMV), o situació anàloga de pobresa.

- Les persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per 100 gaudeixen de l'exempció del pagament de la taxa.

- Gaudeixen d'exempció les persones que es trobin en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no percebin prestació per desocupació o, en cas de percebre-la, aquesta sigui igual o inferior al salari mínim interprofessional (SMI). Cal acreditar-ho aportant el corresponent certificat emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

- Les Bases generals dels processos selectius podran fixar un procediment específic per al pagament de la taxa.

- La falta de pagament dins el termini fixat significa a tots els efectes que es desisteix de la sol·licitud presentada.

- En el supòsit que la persona interessada no fos admesa en el procés selectiu, l'import de la taxa es podrà retornar prèvia petició expressa d'aquesta.

## DIRECCIÓ DE SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA. SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA

### TAXES

#### DOMINI PÚBLIC

##### I. Utilització de caràcter ocasional dels béns de domini públic que es relacionen

|                                                        | Horari ordinari |                | Fora de l'horari ordinari |                |
|--------------------------------------------------------|-----------------|----------------|---------------------------|----------------|
|                                                        | Per hora<br>EUR | Per dia<br>EUR | Per hora<br>EUR           | Per dia<br>EUR |
| <b>1. Recinte Escola Industrial</b>                    |                 |                |                           |                |
| 1.1. Edifici El Vagó                                   |                 |                |                           |                |
| - Despatxos (capacitat fins a 10 persones)             | 16,35           | 109,05         | 20,40                     | 136,30         |
| - Sales petites (capacitat fins a 20 persones)         | 54,50           | 327,10         | 68,10                     | 408,85         |
| - Sala mitjana (capacitat fins a 50 persones)          | 76,80           | 487,20         | 96,10                     | 609,00         |
| - Sala d'actes (capacitat fins a 110 persones)         | 181,00          | 1.151,00       | 226,20                    | 1.438,70       |
| 1.2. Edifici del Rellotge                              |                 |                |                           |                |
| - Pati central (capacitat fins 238 persones)           | --              | 3.812,10       | --                        | 4.765,10       |
| Si només es lloga mig dia, es cobra el 50% de l'import |                 |                |                           |                |
| - Sala de reunions planta baixa (fins a 14 persones)   | 54,50           | 327,10         | 68,10                     | 408,85         |
| 1.3. Edifici 25                                        |                 |                |                           |                |
| - Sala Vidrieres (capacitat fins a 16 persones)        | 54,50           | 327,10         | 68,10                     | 408,85         |
| - Aules petites (capacitat fins a 20 persones)         | 54,50           | 327,10         | 68,10                     | 408,85         |
| - Aules mitjanes (capacitat fins a 50 persones)        | 76,80           | 487,20         | 96,10                     | 609,00         |
| - Aula gran (capacitat fins a 84 persones)             | 109,60          | 692,60         | 137,01                    | 865,70         |
| - Aula S7 (capacitat fins a 110 persones)              | 181,00          | 1.151,00       | 226,20                    | 1.438,70       |
| - Aules S2 i S3 (cap.30 persones)                      | 76,80           | 487,20         | 96,10                     | 609,00         |

##### 2. Recinte Maternitat

|                                                                       |          |          |        |          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------|----------|
| 2.1. Pavelló Garbí. Sala gran (capacitat fins a 50 persones)          | 76,80    | 487,20   | 96,10  | 609,00   |
| 2.2. Edifici Xaloc                                                    |          |          |        |          |
| - Sala A1 (capacitat fins a 10 persones)                              | 16,35    | 109,05   | 20,40  | 136,30   |
| - Sala A3 (cap. 30 pers.); Sala A4 (cap. 23 pers.)                    | 76,80    | 487,20   | 96,10  | 609,00   |
| - Sales A2 (cap. 16 persones), A5 (cap. 20 pers.), A6 (cap. 21 pers.) | 68,10    | 432,00   | 85,20  | 540,05   |
| <b>3. Recinte Mundet</b>                                              |          |          |        |          |
| 3.1. Edifici Serradell-Trabal                                         |          |          |        |          |
| - Sales mitjanes (capacitat fins a 45 persones)                       | 76,80    | 487,20   | 96,10  | 609,00   |
| - Sala gran (capacitat fins a 91 persones)                            | 112,90   | 713,75   | 141,20 | 892,20   |
| 3.2. Pavelló Migjorn                                                  |          |          |        |          |
| - Sala polivalent (capacitat fins a 54 persones)                      | 109,60   | 692,60   | 137,00 | 865,70   |
| - Sala d'actes (capacitat fins a 152 persones)                        | 198,00   | 1.254,30 | 247,55 | 1.567,90 |
| - Sales/despatxos (capacitat fins a 10 persones)                      | 16,35    | 109,05   | 20,40  | 136,30   |
| <b>4. Espai Francesca Bonnemaison</b>                                 |          |          |        |          |
| 4.1. Aules                                                            |          |          |        |          |
| - petites                                                             | 90,00    | --       | 112,40 | --       |
| - grans                                                               | 119,99   | --       | 149,90 | --       |
| 4.2. Sales:                                                           |          |          |        |          |
| - La Cuina                                                            |          |          |        |          |
| • sala (capacitat fins a 135 persones)                                | 236,97   | 1.475,40 | 296,20 | 1.844,20 |
| - La Sala                                                             |          |          |        |          |
| • sala (capacitat fins a 268 persones)                                | 352,50   | 2.637,90 | 440,70 | 3.297,40 |
| • escenari: muntatge i desmuntatge o preparació espectacles           | 92,70    | --       | 115,90 | --       |
| 4.3. Pati (capacitat fins a 262 persones)                             | 394,70   | 2.955,30 | 493,40 | 3.694,20 |
| <b>5. Edifici Londres 55-57</b>                                       |          |          |        |          |
| - Despatx (capacitat fins a 8 persones)                               | 16,35    | 109,05   | 20,40  | 136,30   |
| - Sala mitjana (capacitat fins a 30 persones)                         | 78,35    | 496,40   | 98,00  | 620,50   |
| - Planta Altell, Aules A1 i A2 (capacitat 20 persones)                | 54,50    | 327,10   | 68,10  | 408,85   |
| <b>6. Aparcament de vehicles al recinte Torribera</b>                 |          |          |        |          |
| - Primera hora                                                        | Gratuïta |          |        |          |
| - Cada hora d'excés o fracció d'hora                                  | 0,75     | --       | --     | --       |
| - En el cas de pèrdua de tiquet                                       | --       | 4,20     | --     | --       |

**Abonaments:**

Vehicles de quatre rodes

|           |    |       |    |    |
|-----------|----|-------|----|----|
| - mensual | -- | 10,60 | -- | -- |
| - anual   | -- | 84,75 | -- | -- |

Motocicletes

|           |    |       |    |    |
|-----------|----|-------|----|----|
| - mensual | -- | 5,30  | -- | -- |
| - anual   | -- | 42,35 | -- | -- |

**7. Superfícies exteriors dels recintes a partir de 1.000 m<sup>2</sup> (\*)**      117,60      836,85      147,00      1.046,05

Recintes: Mundet, Escola Industrial, Maternitat, Torribera

(\*) En el cas de sol·licituds d'utilització d'espais exteriors amb superfícies de fins a 1.000 m<sup>2</sup> fora de l'horari habitual d'obertura, es repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents formalitzats per la Diputació.

**Tarifes reduïdes**

Les entitats públiques i/o persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona que sol·licitin la utilització d'espais per a la realització d'activitats sense finalitat lucrativa, coorganitzades per la Corporació o que disposin del suport institucional, acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu signat per la persona responsable de la gerència o direcció, estan subjectes al pagament d'una taxa reduïda equivalent al 10% de la taxa que correspongui.

A les entitats que tinguin reconegut per conveni el dret d'utilització dels espais durant un màxim d'hores, quan sol·licitin una utilització que excedeixi la que estigui recollida als acords, se'ls repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents d'aquesta matèria formalitzats per la Diputació.

**Supòsits de no subjecció**

No estan subjectes a taxa, per a la utilització d'espais, amb independència de l'obligació de sol·licitar l'autorització corresponent:

- Les entitats amb seu als recintes o edificis de la Diputació de Barcelona que per conveni tinguin reconegut el dret d'ús dels espais del recinte o edifici en el qual estan ubicats.
- Els mitjans de comunicació per a la realització de gravacions amb caràcter informatiu i de difusió.
- Les entitats que tinguin reconegut expressament el dret d'ús dels espais relacionats en aquesta ordenança fiscal, per conveni o concessió de subvenció específica.
- Els organismes autònoms i les societats mercantils de la Diputació de Barcelona.
- Els sindicats amb representació a la Diputació de Barcelona, per a realitzar l'activitat sindical pròpia de la corporació

f) L'aparcament al recinte Torribera dels següents vehicles:

- Els vehicles corporatius i els oficials autoritzats.
- Els vehicles privats autoritzats per raons d'interès públic.
- Els vehicles de servei públic (ambulàncies, bombers, taxis en servei, vehicles de protecció civil, vehicles dels cossos de seguretat, etc.).
- Els vehicles els conductors dels quals tinguin reconegut el dret a la targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda, i així ho acreditin documentalment.
- Les bicicletes, els patinets i altres vehicles de mobilitat personal (art. 22 RD 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles).
- Els vehicles dels treballadors de les entitats amb centre de treball al recinte que tinguin reconegut aquest dret.
- Els vehicles dels empleats públics de la corporació autoritzats.
- Els vehicles dels organitzadors i participants a actes d'interès públics amb finalitats benèfiques o de foment de la investigació, promoguts per entitats sense afany de lucre.

## II. Ocupació del subsol

1.1. Dipòsit sota el camp de futbol de la Universitat Industrial per a la recollida d'aigües pluvials, per any

L'import de la taxa és de 9.015,81 EUR.

1.2. Canalitzacions de cablejat i instal·lacions anàlogues en el subsol dels diferents recintes i finques de la Diputació de Barcelona, per any.

L'import de la taxa és de 43,65 EUR per metre lineal.

## SERVEIS I ACTIVITATS

### I. Realització de sessions fotogràfiques i de filmació

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Preu hora<br>EUR | Per dia<br>EUR |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| Sessions fotogràfiques i de filmació o enregistraments que es facin amb finalitat lucrativa, amb qualsevol tipus d'equip, o que no tinguin finalitat lucrativa però requereixen de l'ocupació d'un espai interior o exterior amb motiu de la utilització d'equips complexos (trípodes, focus, vàries càmeres, trens, tràvelings, etc.) i/o extres, figurants, <i>atrezzo</i> i/o qualsevol altre equip de suport logístic). | 305,78           | 2.000,00       |

La utilització de les imatges haurà d'estar autoritzada per la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional (decret 4272/2024)

### Tarifa reduïda

Les entitats públiques i/o persones físiques o jurídiques externes a la Diputació de Barcelona que sol·licitin l'ús d'espais buits per a sessions fotogràfiques o filmacions i rebin l'autorització hauran d'abonar una tarifa reduïda equivalent al 25% de la taxa corresponent.

### **Supòsits de no subjecció**

No estan subjectes a taxa, amb independència de la complexitat dels equips utilitzats per la realització de sessions fotogràfiques i de filmació i de l'obligació de sol·licitar l'autorització corresponent:

- a) Els organismes autònoms i les societats mercantils de la Diputació de Barcelona.
- b) La realització de sessions fotogràfiques i de filmació per part d'entitats públiques i/o persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona en activitats coorganitzades per la Corporació o que disposin del seu suport institucional acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu signat per la persona responsable de la gerència o direcció.

### **DISPOSICIONS GENERALS**

- Els imports de les taxes per a cada espai s'informen diferenciant entre els que son d'aplicació dintre de l'horari ordinari de l'edifici o recinte on es troben els que s'apliquen fora d'aquest horari.
- L'horari ordinari està determinat pel que tingui l'edifici o recinte on es trobi l'espai.
- Els sol·licitants de targetes d'abonament d'aparcament del recinte Torribera han de deixar en dipòsit 5,14 euros en garantia de la devolució de la targeta. Quan hagi caducat el període de validesa de l'abonament, hi ha un termini de dos mesos per retornar la targeta i recuperar el dipòsit. Transcorregut aquest període, es considerarà extingit el dret a recuperar la garantia dipositada.

En cas de pèrdua, deteriorament o destrucció de la targeta d'abonament de l'aparcament del recinte Torribera, no es retornarà el dipòsit i caldrà constituir-ne un de nou per a obtenir un duplicat.

- Les condicions per a la utilització de caràcter ocasional de les sales de reunions i dels espais dels edificis i recintes de la Diputació de Barcelona que gestiona la subdirecció de Logística es troben previstes al *marc general d'aplicació a la cessió d'ús de caràcter ocasional dels espais de la Diputació de Barcelona*, document en el que consten les referències oportunes a la Ordenança Fiscal Reguladora de les Taxes dels Centres Gestors de la Corporació, que estarà a disposició dels usuaris.

## GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. OFICINA D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS

### TAXES

#### DOMINI PÚBLIC

##### I. Utilització d'espais

|                                                       | Per hora<br>(fins a 8 hores) | Per dia<br>(més de 8 hores) |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|                                                       | EUR                          | EUR                         |
| 1. Pati Manning                                       |                              |                             |
| 1.1. Pati central (capacitat fins a 150 persones):    |                              |                             |
| En horari ordinari                                    | 200,00                       | 1.600,00                    |
| Fora d'horari ordinari                                | 250,00                       | 2.000,00                    |
| 1.2. Aula I (capacitat fins a 20 persones):           |                              |                             |
| En horari ordinari                                    | 40,00                        | 320,00                      |
| Fora d'horari ordinari                                | 50,00                        | 400,00                      |
| 1.3. Aula II (capacitat fins a 20 persones):          |                              |                             |
| En horari ordinari                                    | 40,00                        | 320,00                      |
| Fora d'horari ordinari                                | 50,00                        | 400,00                      |
| 1.4. Aula I i II (capacitat fins a 40 persones):      |                              |                             |
| En horari ordinari                                    | 80,00                        | 640,00                      |
| Fora d'horari ordinari                                | 100,00                       | 800,00                      |
| 1.5. Plató (capacitat fins a 35 persones):            |                              |                             |
| En horari ordinari                                    | 50,00                        | 400,00                      |
| Fora d'horari ordinari                                | 62,50                        | 500,00                      |
| 1.6. Auditori (capacitat fins a 95 persones):         |                              |                             |
| En horari ordinari                                    | 90,00                        | 720,00                      |
| Fora d'horari ordinari                                | 112,50                       | 900,00                      |
| 1.7. Claustre (capacitat fins a 80 persones):         |                              |                             |
| En horari ordinari                                    | 200,00                       | 1.600,00                    |
| Fora d'horari ordinari                                | 250,00                       | 2.000,00                    |
| 1.8. Pati i Claustre (capacitat fins a 230 persones): |                              |                             |
| En horari ordinari                                    | 400,00                       | 3.200,00                    |
| Fora d'horari ordinari                                | 500,00                       | 4.000,00                    |

- La taxa corresponent a l'ús de cada espai inclou el seu propi equipament.
- Els imports corresponents a les activitats detallades en aquest epígraf, no inclouen cap altra despesa derivada de l'activitat realitzada en l'espai sol·licitat i del restabliment de les condicions inicials de l'espai, com tampoc del subministrament d'equipament específic, de la prestació de serveis de neteja, del suport tècnic audiovisual o de caràcter extraordinari i servei de vigilància, assegurances o altres conceptes, especialment quan hi concorri la nocturnitat.
- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals pot denegar les sol·licituds d'utilització d'espais si les activitats no són congruents amb les finalitats de la Diputació de Barcelona o són incompatibles amb el seu funcionament ordinari, o discriminen per contingut o dret d'accés per causa de gènere, raça, cultura o religió.

### **Tarifa reduïda**

Les entitats públiques i les persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona per a la realització d'activitats coorganitzades per la Corporació o que disposin del suport institucional acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu, estan subjectes al pagament d'una taxa reduïda equivalent al 10% de la taxa que correspongui.

A les entitats que tinguin reconegut per conveni el dret d'utilització dels espais, quan sol·licitin una utilització que excedeixi la que estigui recollida als acords, se'ls repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents d'aquesta matèria formalitzats per la Diputació.

### **Supòsits de no subjecció**

No estan subjectes al pagament de la taxa, prèvia sol·licitud:

- a) Les entitats amb seu al recinte o edificis de la Diputació de Barcelona quan tinguin reconegut per conveni de col·laboració el dret d'ús. No cal autorització expressa.
- b) Els organismes autònoms i les societats mercantils íntegrament propietat de la Diputació de Barcelona.
- c) Els sindicats amb representació a la Diputació de Barcelona, per a realitzar l'activitat sindical pròpia de la corporació.
- d) No estan subjectes a la taxa les activitats de l'àmbit de la cultura que siguin d'interès per a la Diputació, previ reconeixement per la Presidència delegada de l'Àrea.
- e) No està subjecte a taxa la utilització del claustre del Pati Manning per a l'entrada i sortida dels actes religiosos celebrats a l'Església de Santa Maria de Montalegre, sempre que s'assumeixin les despeses de neteja i seguretat ocasionades per aquesta obertura.

### **Observacions**

Poden ser denegades totes aquelles sol·licituds d'utilització d'espais que es considerin incompatibles amb els usos i finalitats de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals i el recinte

del Pati Manning, la seva conservació o per manca de disponibilitat dels espais (horaris d'obertura, altres actes programats, etc.)

En els supòsits de no subjecció o d'aplicació de la tarifa reduïda, van igualment a càrrec del sol·licitant totes les despeses addicionals que es puguin generar per vigilància, assistència tècnica, neteja, personal de suport i altres.

## SERVEIS I ACTIVITATS

### I. Drets de reproducció de documents i béns

|                                                                                                                                                                                                                                              | EUR    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Transmissions, enregistraments, impressions o fotografies fetes a l'edifici o al recinte de domini públic, però amb efectes a fora                                                                                                        |        |
| 1.1. Dret a fotografiar, per dia:                                                                                                                                                                                                            | 330,00 |
| 1.2. Dret de filmar:                                                                                                                                                                                                                         |        |
| - Utilització de qualsevol espai per a filmar amb equips complexos de filmació (mànegues, càmeres múltiples, trens, tràvelings, extres, figurants, <i>atrezzo</i> , llums, etc.), tant si és sessió única com en sessions diverses. Per dia: | 550,00 |

### Supòsits de no subjecció

No estan subjectes al pagament de la taxa les filmacions i les fotografies que tinguin caràcter cultural, documental o informatiu, o les que sense tenir aquesta intenció ni una finalitat publicitària tinguin prou valor específic per a la divulgació de l'edifici, el recinte o l'activitat, previ reconeixement de la Presidència delegada de l'Àrea.

### Observacions

Els imports corresponents a les activitats detallades als epígrafs anteriors no inclouen les despeses que es puguin causar per vigilància, assegurances, assistència tècnica, neteja o altres conceptes, especialment quan hi concorri la nocturnitat.

Poden ser denegades totes aquelles sol·licituds d'utilització d'espais que es considerin incompatibles amb els usos i finalitats de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals i el recinte del Pati Manning, la seva conservació o per manca de disponibilitat dels espais (horaris d'obertura, altres actes programats, etc.)

## **GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. DIRECCIÓ DEL PALAU GÜELL**

### **TAXES**

#### **DOMINI PÚBLIC**

##### **I. Utilització d'espais**

1. Utilització d'espais per part de tercers per realitzar activitats fora de l'horari de la visita pública

|                                                                                                         | Tarifa general | Tarifa reduïda |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                                                                         | EUR            | EUR            |
| <b>1.1. Saló central</b><br>(Planta noble, aforament de 50 persones)                                    | 3.750,00       | 1.875,00       |
| <b>1.2. Cotxera</b><br>(Planta baixa, aforament de 70 persones)                                         | 850,00         | 425,00         |
| <b>1.3. Cambra blava</b><br>(Planta dormitoris, aforament de 25 persones)                               | 600,00         | 300,00         |
| <b>1.4. Terrat</b><br>(Aforament de 50 persones)                                                        | 2.500,00       | 1.250,00       |
| <b>1.5. Sala de confiança-Sala tribuna</b><br>(Planta noble, aforament de 50 persones)                  | 1.500,00       | 750,00         |
| <b>1.6. Pati de migdia</b><br>(Planta noble, aforament de 50 persones)                                  | 900,00         | 450,00         |
| <b>1.7. Sala de confiança- Sala tribuna- Pati de migdia</b><br>(Planta noble, aforament de 70 persones) | 1.600,00       | 800,00         |

Els imports corresponents a les activitats detallades en aquest epígraf inclouen la despesa ordinària dels serveis de seguretat, neteja, i l'acollida i atenció al visitant. Qualsevol altra despesa derivada de l'acte, (assegurances, muntatge i desmuntatge o altres conceptes), anirà a càrrec del sol·licitant.

Serán denegades totes aquelles sol·licituds que es considerin incompatibles amb els usos i finalitats del Palau Güell o amb la seva conservació.

### **Tarifa reduïda**

En cas de sol·licituds de particulars, d'entitats i/o institucions sense afany de lucre, degudament acreditades, per a la realització d'activitats culturals, científiques, acadèmiques o divulgatives, que contribueixin a la difusió i promoció del Palau Güell i dels seus objectius.

### **Supòsit de no subjecció**

Quan l'activitat que se sol·liciti realitzar sigui coorganitzada per la Corporació o disposi del seu suport institucional, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

## **SERVEIS I ACTIVITATS**

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| <b>I. Visita pública</b>  | EUR   |
| <b>1. Entrada General</b> | 15,00 |
| <b>2. Entrada reduïda</b> | 12,00 |

S'aplica la tarifa reduïda prèvia acreditació, a:

- a. Grups d'adults de més de 18 anys acompanyats de guia (de 10 a 25 persones, amb reserva prèvia)
- b. Empreses registrades de serveis turístics i culturals (\*)
- c. Majors de 65 anys
- d. Usuaris de la targeta Barcelona Card.

(\*) Amb conveni de col·laboració. El pagament es realitzarà a mes vençut mitjançant l'abonament de cartes de pagament.

|                        |      |
|------------------------|------|
|                        | EUR  |
| <b>3. Entrada Mini</b> | 5,00 |

S'aplica la tarifa mini, prèvia acreditació, a:

- a. Estudiants, individuals o en grup, acompanyats de personal docent (de 10 a 25 persones, amb reserva prèvia)

- b. Grups de persones jubilades, acompanyats de guia (de 10 a 25 persones, amb reserva prèvia)
- c. Infants i joves de 13 a 18 anys (ambdós inclosos)
- d. Família monoparental/nombrosa
- e. Titular de Targeta rosa reduïda
- f. Titular targeta de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i altres biblioteques públiques de Catalunya.
- g. Titulars del Carnet Jove

### **Supòsits de no subjecció**

No està subjecta a pagament de taxa la visita general, prèvia acreditació, de :

- a. Associats ICOM (Internacional Council of Museums), ICOMOS (Internacional Council on Monuments and Sites) i AMC (Associació de Museòlegs de Catalunya)
- b. Persones en atur
- c. Guia o personal docent acompanyant de grup (1 persona per grup)
- d. Guia oficial de turisme
- e. Infants fins a 12 anys inclòs
- f. Personal de la Diputació de Barcelona
- g. Personal docent
- h. Persones o grups de persones amb discapacitat o amb un grau de dependència. Si el grau de discapacitat és igual o superior al 65%, o bé si es tracta del grau 3 de dependència, també serà gratuïta l'entrada d'un acompanyant.
- i. Professionals de mitjans de comunicació.
- j. Titulars de la targeta rosa gratuïta

La Direcció del Palau Güell pot emetre tiquets o vals equivalents a l'entrada gratuïta, fins a un màxim anual de 1.000 unitats anuals, per atendre necessitats justificades del Palau Güell o a petició motivada d'altres departaments de la Diputació de Barcelona.

S'estableixen com a jornades de portes obertes els primers diumenges de cada mes, el 12 de febrer (Santa Eulàlia), el 23 d'abril (Sant Jordi), la Nit dels Museus (variable), l'11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya) i el 24 de setembre (la Mercè).

## Tarifes reduïdes

Excepcionalment es poden aplicar reduccions de caràcter temporal en l'import de l'entrada general, en el marc d'un conveni i/o acord específic subscrit amb entitats o institucions públiques o privades i que sigui d'interès per a la difusió del Palau Güell, per un import que mai podrà ser inferior a la tarifa mini.

Excepcionalment es poden emetre sèries limitades de tiquets o vals de descompte en l'entrada general, fins un màxim anual de 1.000 unitats, amb un import que mai pot ser inferior a la tarifa mini, per distribuir en fires, congressos i altres esdeveniments en què participi la Diputació de Barcelona i que puguin servir per impulsar el coneixement i potenciar les visites al Palau Güell.

Tenen dret a la tarifa mini els estudiants i grups d'estudiants de facultats i centres d'estudis superiors que realitzin treballs acadèmics i/o projectes d'investigació afins a la temàtica del Palau Güell i també les escoles d'adults, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

En els casos en què el Palau Güell programi concerts en què es promocióni la música catalana s'oferirà una tarifa reduïda de 5,00 € als estudiants d'escoles superiors de música.

## II. Activitats

|                                                                                                                                                                                                                                            | EUR  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>1. En horari d'obertura al públic:</b>                                                                                                                                                                                                  |      |
| 1.1 Visita educativa dinamitzada per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, associacions de gent gran, casals d'infants, joves i persones grans (majors de 65 anys) | 3,00 |
| (Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona)                                                                                                                                                                                 |      |
| 1.2. Tallers per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, casals d'infants, joves i persones grans (majors de 65 anys)                                                | 2,00 |
| (Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona)                                                                                                                                                                                 |      |
| 1.3 Tallers artesanals per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, casals, joves i persones grans (majors de 65 anys)                                                | 6,00 |
| (Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona)                                                                                                                                                                                 |      |
| 1.4. Visita familiar dinamitzada                                                                                                                                                                                                           | 3,00 |
| (Famílies amb nens, preu per persona)                                                                                                                                                                                                      |      |

1.5. Visita guiada de caràcter lúdic i/o temàtic i rutes urbanes per a adults dins l'horari de visita 15,00

(Preu per persona amb reserva prèvia)

1.6. Visita guiada sota petició dins l'horari de visita 12,00

(Grups d'adults amb reserva prèvia, preu per persona)

1.7. Visita accessible 3,00

(Visita específicament adaptada per a grups de persones amb discapacitat o amb necessitats especials, preu per persona)

### Supòsits de no subjecció

Visites guiades, educatives i accessibles, i/o tallers per a col·lectius especialment vulnerables o en risc d'exclusió social i a entitats sense afany de lucre, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

Visites guiades per donar a conèixer projectes destacats d'investigació i/o divulgació, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

Visites guiades que es duguin a terme en el marc d'una activitat organitzada o coorganitzada per la Corporació, o que disposi del seu suport institucional, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

**2. Fora de l'horari d'obertura al públic:** EUR

2.1. Visita guiada 25,00  
(Grups d'adults, amb reserva prèvia i pagament anticipat; preu per persona)

2.2. Espectacle artístic amb visita guiada i servei de càterring 25,00  
(Preu per persona; aforament limitat)

2.3 Espectacle artístic amb visita guiada 20,00  
(Preu per persona; aforament limitat)

2.4. Espectacle artístic sense visita guiada 15,00  
(Famílies amb nens, preu per persona)

2.5 Visita guiada de caràcter lúdic i/o temàtic i rutes urbanes per a adults fora de l'horari de visita 15,00

(Preu per persona, aforament limitat i amb reserva prèvia )

### Supòsits de no subjecció

Visites guiades que es duguin a terme en el marc d'una activitat organitzada o coorganitzada per la Corporació, o que disposi del seu suport institucional, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

### III. Realització de sessions fotogràfiques i gravacions fora de l'horari de la visita pública

|                                                                                     | EUR    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Dret de fotografiar<br>(Preu per hora, amb finalitats comercials o empresarials) | 200,00 |
| 2. Dret de filmar<br>(Preu per hora, amb finalitats comercials o empresarials)      | 500,00 |

En cas que la realització de la sessió fotogràfica o la gravació comporti l'ús privatiu d'un o més espais, caldrà abonar també la taxa corresponent.

### Supòsits de no subjecció

No s'exigirà el pagament de la taxa als mitjans de difusió o promoció turística, ni als professionals dels mitjans de comunicació degudament acreditats, quan el seu projecte contribueixi a la difusió i promoció del Palau Güell. Tampoc a les persones, entitats i institucions sense afany de lucre quan el seu projecte tingui una finalitat educativa, d'investigació o acadèmica, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

## GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES

### TAXES

#### SERVEIS I ACTIVITATS

##### I. Servei de carnet de biblioteca

EUR

##### 1. Obtenció del duplicat del carnet de biblioteca

##### 1.1. Despeses d'expedició de cada carnet duplicat

1,00

Aquesta taxa no serà exigible quan es justifiqui documentalment la sostracció del carnet de biblioteca

##### II. Serveis de reproducció de documentació

##### 1. Servei d'obtenció d'imatges digitals del Dipòsit digital

##### 1.1. Reproducció d'imatges digitals d'alta resolució

1,00

## **GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT**

### **TAXES**

#### **DOMINI PÚBLIC**

##### **I. Aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per a la instal·lació de cablejat de fibra òptica**

EUR

|                                                                            |       |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. Tarifa per l'ocupació d'un conducte de Ø 20 mm (per metre lineal i any) | 0,283 |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|

#### **SERVEIS I ACTIVITATS**

##### **I. Concessió d'autoritacions per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en zona d'influència de les carreteres**

EUR

- |                                                                                                                                  |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions que afecten la zona de domini públic                                |        |
| a) Quan cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica                                                                         | 439,00 |
| b) Quan no cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica                                                                      | 147,00 |
| 2. Per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions que no afecten la zona de domini públic:                            |        |
| a) Quan cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica                                                                         | 250,00 |
| b) Quan no cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica                                                                      | 87,00  |
| 3. Tramitació d'autoritacions amb exigència de dipòsit de garantia (quantia addicional a la taxa de concessió de l'autorització) | 201,00 |

|                                                                                                                      |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| II. Emissió d'informes previs per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en trams urbans de carretera | 96,00 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

## **GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC**

### **TAXES**

#### **SERVEIS I ACTIVITATS**

##### **I. Serveis de reproducció de documentació**

|                                                                                                    | EUR  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Digitalització:                                                                                 |      |
| 1.1. (PDF) per a ús privat o d'investigació de qualsevol tipus de documentació: (per pàgina)       | 0,90 |
| 1.2. (JPG, TIFF) per a ús privat o d'investigació de qualsevol tipus de documentació: (per unitat) | 6,50 |

Aquells treballs específics sol·licitats no contemplats en les presents tarifes seran realitzats per empreses o professionals externs a la Diputació de Barcelona on s'aplicaran els preus de mercat vigents en la data de la comanda. Per aquests casos concrets l'usuari pagarà l'import directament a l'empresa o professional extern.

##### **Supòsit de no subjecció**

Els ajuntaments de la província de Barcelona no estan subjectes al pagament de la taxa pels serveis de reproducció de documentació, prèvia petició escrita adreçada a l'Àrea d'Infraestructures i Territori.

## **GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR**

### **TAXES**

#### **SERVEIS I ACTIVITATS**

##### **I. Serveis i activitats residencials d'estades temporals**

EUR

##### **1. Tarifa màxima estades:**

##### **1.1. Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa (SAUV)**

- Per dia

37,05

Aquesta activitat no està subjecta a IVA.

Aquesta tarifa és la quota màxima que pot arribar a pagar la persona usuària. El preu final podrà anar des de l'exempció fins a aquesta quota màxima, en funció de la seva capacitat econòmica i les seves càrregues familiars.

##### **2. Normes de gestió:**

- a) El preu del servei es calcula en base a la capacitat econòmica que disposa anualment la persona usuària, en còmput mensual, que es determina atenent a la seva renda, incrementada en un percentatge del seu patrimoni net, un cop descomptada la quantitat mínima garantida per a despeses personals i aplicades les reduccions de les que pugui ser beneficiària per càrregues familiars i per compensar el manteniment de la llar, segons els criteris establerts a l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril.
- b) Pel que fa a la renda, si la persona usuària ha optat per una declaració de l'impost sobre la renda en modalitat conjunta amb el seu cònjuge, es considera a efectes d'ingressos el 50% de l'import conjunt declarat, a no ser que es disposi d'informació individual més actualitzada sobre rendiments de treball i, en especial, dels provinents de pensions.

En cas que la persona usuària estigui separat per sentència legal, no es consideren ingressos computables les quantitats que la sentència esmentada dictamini que ha de pagar al seu cònjuge.

- c) A efectes de patrimoni, en el supòsit de cotitularitat de béns, únicament es tindrà en consideració el percentatge de propietat que correspongui a la persona usuària.

L'habitatge habitual de la persona usuària només computa quan el seu valor sigui igual o superior a 300.000 € i en el mateix no hi romanguí cap de les persones que es consideren al seu càrrec.

- d) En tot cas, l'import a abonar no superarà mai el que s'estipula a la present tarifa.
- e) La quota a satisfer és de càlcul diari. El darrer dia de l'estada no computa si la sortida es realitza abans de les 13:30 hores.
- f) La facturació es farà amb caràcter mensual, liquidant les estades que cada persona usuària hagi realitzat en el mes anterior. Els imports que resultin a pagar per l'aplicació de la taxa es cobraran, amb caràcter general, per mitjà de padrons domiciliats amb càrrec als respectius comptes bancaris designats per les persones usuàries.
3. Quantitat mínima garantida i reduccions:
- a) Per a persones usuàries sense càrregues familiars es deduirà de la quota mensual, en concepte de quantitat mínima garantida per a despeses personals, un 40% de l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) vigent en el moment de publicació d'aquesta tarifa, d'acord amb els percentatges que figuren a l'Annex de la referida Ordre, segons el tipus de servei residencial.
- b) Per a persones usuàries amb càrregues familiars, a banda de la deducció anterior com a garantia de lliure disposició, s'aplicaran les següents reduccions per persona a càrrec:
- Per cònjuge o convivent estable en parella a càrrec, la reducció serà la diferència entre l'import de l'IRSC i els ingressos del cònjuge o convivent estable en parella.
  - Per ascendents més grans de 65 anys que convisquin a l'habitatge familiar, la reducció serà la diferència entre el 70% de l'IRSC i els ingressos de l'ascendent.
  - Per descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment, que tinguin menys de 25 anys, el 70% de l'IRSC, per cada un.
  - Per descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment, de 25 anys o més, que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33%, sempre que convisquin a l'habitatge familiar, una reducció del 150% de l'IRSC per cada un.
- Es consideren a càrrec de la persona usuària, els membres de la unitat familiar que en depenguin econòmicament, per tenir unes rendes iguals o inferiors a l'IRSC.
- c) Per compensar el manteniment de la llar, en el cas que les persones que es consideren que estan al seu càrrec romanguin al domicili familiar:
- En el cas que hi hagi lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual, la reducció serà l'import d'aquesta càrrega, fins un màxim equivalent al 100% de l'IRSC.
  - En el cas que l'habitatge habitual sigui de propietat i estigui lliure de càrregues, la reducció serà l'equivalent al 20% de l'IRSC.
- d) Quan ambdós cònjuges disposin d'ingressos superiors a l'IRSC, l'import de la reducció per càrregues familiar per fill o filla i/o per compensar el manteniment de la llar s'ha de dividir al 50% entre els dos cònjuges.

## GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL

### TAXES

#### SERVEIS I ACTIVITATS

| I. Drets d'examen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | EUR   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Convocatòries corresponents als processos selectius de borses supramunicipals de personal destinades als ajuntaments de la demarcació de Barcelona que hagin delegat la competència en la Diputació de Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10,00 |
| <p>- Gaudeixen d'exempció les persones beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC), de l'ingrés mínim vital (IMV), o situació anàloga de pobresa.</p> <p>- Les persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per 100 gaudeixen de l'exempció del pagament de la taxa.</p> <p>- Gaudeixen d'exempció les persones que es trobin en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no percebin prestació per desocupació o, en cas de percebre-la, aquesta sigui igual o inferior al salari mínim interprofessional (SMI). Cal acreditar-ho aportant el corresponent certificat emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).</p> <p>- Les Bases generals dels processos selectius podran fixar un procediment específic per al pagament de la taxa.</p> <p>- La falta de pagament dins el termini fixat significa a tots els efectes que es desisteix de la sol·licitud presentada.</p> <p>- En el supòsit que la persona interessada no fos admesa en el procés selectiu, l'import de la taxa es podrà retornar prèvia petició expressa d'aquesta.</p> |       |

## GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ

### TAXES

#### DOMINI PÚBLIC

#### I. Utilització d'espais

|                                                                                            | Tarifa<br>ordinària<br>EUR | Tarifa<br>reduïda<br>EUR |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1. Aules                                                                                   |                            |                          |
| 1.1. Realització d'activitats formatives:                                                  |                            |                          |
| – Sala d'actes/aules especials<br>(habilitació per a una capacitat superior a 40 persones) | 339,10                     | 169,55                   |
| – Tallers, laboratoris                                                                     | 527,27                     | 263,63                   |
| – Aules i espais polivalents<br>(habilitació per a una capacitat màxima de 40 persones)    | 156,09                     | 78,05                    |
| Aquestes activitats formatives s'hauran de desenvolupar d'acord amb l'horari del Centre.   |                            |                          |
| 1.2. Realització d'esdeveniments especials:                                                |                            |                          |
| – Sala d'actes/aules especials<br>(habilitació per a una capacitat superior a 40 persones) | 664,38                     | 332,19                   |
| 2. Pati exterior                                                                           |                            |                          |
| 2.1. Celebració d'actes:                                                                   |                            |                          |
| – Pati de 580 m <sup>2</sup>                                                               | 339,50                     | 169,75                   |

#### Observacions

Els imports indicats són per dia d'utilització.

Els espais corresponents a les aules inclouen el material de suport tècnic existent, així com les despeses de neteja i subministraments.

La utilització del pati, en tractar-se d'un espai singular, requerirà que la sol·licitud corresponent s'acompanyi d'una memòria/projecte de l'esdeveniment que es vol organitzar, amb tota la

informació relativa a l'aforament màxim, les mesures de seguretat, els equipaments a instal·lar, les autoritzacions administratives necessàries, així com qualsevol altre aspecte rellevant per a la celebració de l'acte. En qualsevol cas, aquestes despeses aniran a càrrec del sol·licitant.

### **Supòsits de no subjecció**

Quan l'activitat o l'esdeveniment que generi la sol·licitud d'utilització d'espais de l'epígraf I, sigui d'interès especial per a la Diputació de Barcelona, previ reconeixement per la presidència delegada de l'Àrea, no estarà subjecte a taxa.

Quan el sol·licitant sigui una administració pública, una universitat pública o un centre educatiu públic o el seu titular i realitzi una activitat sense finalitat de lucre, concordant amb els objectius de la Gerència de Serveis d'Educació i/o de la Diputació de Barcelona, no estarà subjecte a taxa.

Quan el sol·licitant sigui una entitat que per conveni de col·laboració tingui reconegut el dret a la utilització d'aquests espais, no estarà subjecte a taxa.

### **Tarifa reduïda**

Quan es tracti d'una activitat formativa continuada que comporti com a mínim la utilització dels espais més de 2 mesos, i sempre que aquesta utilització no superi les 3 hores diàries, s'aplicarà la tarifa reduïda.

Quan el sol·licitant sigui una entitat o associació sense finalitat de lucre i realitzi una activitat sense finalitat de lucre, concordant amb els objectius de la Gerència de Serveis d'Educació i/o de la Diputació de Barcelona, s'aplicarà la tarifa reduïda i el sol·licitant assumirà les despeses addicionals (neteja, seguretat, etc.) que es puguin ocasionar.

## GERÈNCIA DE SERVEIS DE FEMINISMES I IGUALTAT

### TAXES

#### SERVEIS I ACTIVITATS

##### I. Serveis administratius de l'Escola de la Dona

|                                         | EUR   |
|-----------------------------------------|-------|
| 1.1. Matricula (*)                      | 10,00 |
| 1.2. Expedició de Títols i Diplomes     | 24,00 |
| 1.3. Certificat de l'expedient acadèmic | 18,00 |

(\*) La taxa de matrícula s'abona per la gestió administrativa de la seva tramitació, que es merita en la primera matrícula de cada curs acadèmic i inclou també l'assegurança de l'alumne/a. La taxa només pot ser objecte de devolució en el cas que l'alumne/a no arribi a cursar cap matèria en el curs acadèmic corresponent i que l'anul·lació de la matrícula sigui per causes imputables a l'Escola.

## GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPais NATURALS

### TAXES

#### SERVEIS I ACTIVITATS

**I. Emissió de l'informe previ per a la realització de filmacions i sessions fotogràfiques associades a activitats publicitàries o amb finalitat lucrativa dintre dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals**

1. Emissió de l'informe previ: 65,00 EUR

#### Observacions

- La cancel·lació de la petició o l'informe negatiu del Parc no eximeix del pagament de la taxa.

**II. Realització de filmacions i sessions fotogràfiques associades a activitats publicitàries o amb finalitat lucrativa dintre dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals**

1. Vigilància associada a la realització de l'activitat (per dia i mitjos dies):

|            | 1 dia<br>EUR | ½ dia<br>EUR |
|------------|--------------|--------------|
| Filmació   | 535,00       | 335,00       |
| Fotografia | 235,00       | 85,00        |

#### Observacions

- La taxa no inclou despeses de neteja o reparacions originades per l'exercici de l'activitat de filmació o fotografia.

- Per a la determinació de l'import de la taxa es considera un dia sencer les activitats que durin més de quatre hores dins d'una mateixa jornada, i mig dia les activitats que durin fins a quatre hores en una mateixa jornada.

## ORGANISMES AUTÒNOMS

## **ORDENANÇA FISCAL. TAXES DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE**

### **Fonament i naturalesa**

#### **Article 1**

En ús de les facultats que concedeixen els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 132.1, 20.3 i 20.4, en relació amb els articles del 15 al 19, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta Diputació estableix les taxes de l'Organisme Autònom Institut del Teatre per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial, en el cas de l'ús d'espais, i la prestació de serveis o la realització d'activitats pels serveis administratius, els ensenyaments reglats, les assegurances escolars, els drets de reproducció de documents i béns, la reproducció de documentació i l'obtenció de documents, i les visites guiades al Museu.

### **Fet imposable**

#### **Article 2**

Constitueix el fet imposable de les taxes l'ús dels espais dels teatres Ovidi Montllor i Estudi, Espai Scanner, vestíbul, aules, plató, auditori, atri, sala d'edició de vídeo, laboratori d'enregistrament d'àudio, espais dels centres del Vallès i d'Osona; la prestació de serveis administratius per l'expedició i tramitació de certificats i títols, duplicats i exàmens extraordinaris, ensenyaments reglats, assegurances escolars, drets de reproducció de documents i béns, per drets d'imatge de l'edifici, per fotografiar i per filmar; la reproducció de documentació per fotocòpies, impressions, còpies de documents i préstec interbibliotecari a centres d'Espanya i centres estrangers, i les visites guiades del Museu de les Arts Escèniques.

### **Subjectes passius**

#### **Article 3**

1. Són subjectes passius de les taxes en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària (LGT):

- a) A favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o les que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.
- b) Les que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades pels serveis o les activitats que constitueixen el fet imposable.

2. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i a comunicar la designació a la Diputació.

## **Responsables**

### **Article 4**

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la LGT i a l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials (Ordenança general).

En els casos de menors d'edat, són responsables del deute tributari i estan obligats a satisfer les obligacions tributàries els pares, els tutors o altres persones legalment responsables.

2. La derivació de responsabilitat requereix que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en la LGT.

## **Beneficis fiscals**

### **Article 5**

1. En el pagament de les taxes es reconeixeran els beneficis fiscals expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals.

2. En matèria d'exempcions, bonificacions i reduccions s'aplica el que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança.

3. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per altres usos que interessin immediatament la seguretat ciutadana o la defensa nacional.

## **Quota tributària**

### **Article 6**

1. La quota tributària és la que figura a la tarifa annexa a aquesta Ordenança, on es poden contenir especificitats del seu articulat.

2. L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial es fixa prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada de l'esmentada utilització o aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.

3. Si s'utilitzen procediments de licitació pública, l'import de la taxa es determina pel valor econòmic de la proposta sobre la qual recau la concessió, autorització o adjudicació.

4. Tret que l'estudi econòmic corresponent no justifiqui una altra cosa, per determinar l'import de la taxa es parteix del valor de mercat del terreny de domini públic que s'ocupi. Aquest valor

no ha de ser necessàriament el que figura a l'inventari provincial, sinó que, a l'empara del que es disposa en l'article 21.1.a) del TRLRHL, pot ser, a criteri de la Diputació, el valor cadastral de la zona, el que s'ha pagat per expropiacions a la mateixa zona, el que deriva de peritatges de tècnics de la corporació o d'agents de la propietat immobiliària, etc.

5. En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no pot excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda.

## **Meritació**

### **Article 7**

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir:

- a) Quan s'inicia la utilització privativa o l'aprofitament especial, moment que a aquest efecte s'entén que coincideix amb el de la concessió de la llicència, si ha estat sol·licitada, o quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, encara que en ambdós casos la Diputació pot exigir el dipòsit previ total o parcial de l'import.
- b) Quan es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient, que no es portarà a terme o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent, sempre que així estigui previst en les tarifes annexes.

2. Quan per causes no imputables al subjecte passiu, el servei públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o l'aprofitament del domini públic no es presta o no s'exerceix, es retornarà l'import corresponent, prèvia sol·licitud del contribuent.

3. En els casos d'ocupació del domini públic que s'estenen a diversos exercicis, l'acreditació té lloc l'1 de gener de cada any, excepte en els casos d'inici o cessament en l'ocupació.

## **Liquidació**

### **Article 8**

1. Nascuda l'obligació de tributar, es confecciona la liquidació corresponent, que s'ha de notificar al subjecte passiu.
2. L'Institut del Teatre pot exigir les taxes en règim d'autoliquidació.

## **Règim de declaració**

### **Article 9**

1. L'Administració pot exigir als usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.

En cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'Administració pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.

2. L'Administració, tret que hi hagi normes específiques que ho prohibeixin, pot suspendre l'aprofitament especial si els subjectes passius incompleixen l'obligació d'aportar les declaracions o dades sol·licitades, si obstaculitzen les comprovacions o si no satisfan les quotes vençudes, sens perjudici d'exigir el pagament dels preus acreditats.

3. Si les taxes no es satisfan al seu venciment, l'Administració pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora, d'acord amb LGT i l'Ordenança general.

### **Article 10**

1. Per al pagament de la taxa, l'organisme pot establir períodes de venciment mitjançant el reglament del servei o per acords de caràcter general.

2. Si no s'ha establert explícitament, quan es tracta de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment és l'últim dia del trimestre natural; si el cobrament s'ha de fer per ingrés directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

La gestió de la recaptació de la taxa regulada en aquesta Ordenança fiscal es pot encomanar íntegrament a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Una vegada exhaurida la via de cobrament en període voluntari, es procedirà al cobrament per via executiva.

### **Infraccions i sancions**

#### **Article 11**

Tot allò que es refereix a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions corresponents està subjecte al que disposen la LGT i l'Ordenança general.

### **Indemnitzacions per la destrucció o el deteriorament del domini públic**

#### **Article 12**

Pel que fa a les responsabilitats que es deriven de la destrucció o el deteriorament del domini públic local, s'està subjecte al que disposen el TRLRHL i l'Ordenança general.

L'Institut del Teatre cobrarà a l'obligat de la taxa l'import del desperfecte i els costos de la gestió administrativa que se'n deriven.

### **Concessió o autorització d'aprofitaments especials**

#### **Article 13**

1. Si es tracta de l'ús privatiu de béns de domini públic (entenent com a ús privatiu l'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic que en limiti o n'exclouï la utilització per part dels altres interessats) de caràcter continuat o d'un ús que comporta la transformació o la modificació del domini públic, la taxa ha de ser objecte de concessió.

2. Les concessions, partint de l'import de tarifa, s'adjudiquen mitjançant concurs segons la normativa del reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Amb caràcter supletori és d'aplicació el Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 12 de juny.

3. En la resta de supòsits, l'atorgament de concessions o autoritzacions d'aprofitaments especials correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

### **Disposició final**

La present Ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia 30 d'octubre de 2025, i que ha quedat definitivament aprovada el dia 17 de desembre de 2025, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2026 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui de forma expressa. En cas de modificació parcial, els textos no modificats mantenen la seva vigència.

## TARIFA DE TAXES DE L'ORG. AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

### TAXES

#### DOMINI PÚBLIC

#### I Utilització d'espais

|                                     | EUR      |
|-------------------------------------|----------|
| 1. Teatre Ovidi Montllor            |          |
| 1.1. Per ½ jornada- 5h              | 2.014,17 |
| 1.2. Per dia- 8h                    | 3.222,67 |
| 2. Teatre Estudi                    |          |
| 2.1. Per ½ jornada- 5h              | 1.007,09 |
| 2.2. Per dia- 8h                    | 1.611,34 |
| 3. Espai Scanner                    |          |
| 3.1. Per hora                       | 163,48   |
| 3.2. Per dia- 8h                    | 1.307,84 |
| 4. Vestíbul del teatre              |          |
| 4.1. Per hora                       | 150,00   |
| 4.2. Per dia- 8h                    | 1.200,00 |
| 5. Aules de moviment                |          |
| 5.1. Senzilla:                      |          |
| • Per ½ jornada- 3h                 | 90,36    |
| • Per dia- 8h                       | 240,97   |
| 5.2. Doble:                         |          |
| • Per ½ jornada- 3h                 | 151,06   |
| • Per dia- 8h                       | 402,83   |
| 5.3. Teòrica, per hora              | 40,16    |
| 5.4. Informàtica. Per dia (2 aules) | 604,86   |
| 6. Plató                            |          |
| 6.1. Per dia:                       |          |
| • Per ½ jornada- 5h                 | 839,74   |
| • Per dia- 8h                       | 1.343,59 |
| 7. Auditori                         |          |
| 7.1. Per hora                       | 113,18   |
| 7.2. Per dia- 8h                    | 905,44   |
| 8. Atri. Per dia -8h                |          |
| 8.1. Publicitat                     | 2.014,17 |
| 8.2. Cinematografia                 | 805,66   |
| 8.3. Representació escènica         | 1.208,50 |

|                                               |        |
|-----------------------------------------------|--------|
| 8.4. Muntatge                                 | 402,83 |
| 9. Sala d'edició de vídeo. Per hora           | 70,59  |
| 10. Laboratori enregistrament àudio. Per hora | 40,16  |
| 11. Sala Maria Plans (Centre del Vallès)      |        |
| • Per ½ jornada- 5h                           | 378,04 |
| • Per dia- 8h                                 | 604,86 |
| 12. Aula 34 (Centre del Vallès)               |        |
| • Per hora                                    | 30,12  |
| • Per dia- 8h                                 | 240,97 |
| 13. Teatre Laboratori (Centre d'Osona)        |        |
| • Per ½ jornada- 5h                           | 503,54 |
| • Per dia- 8h                                 | 805,66 |
| 14. Aules (Centre d'Osona)                    |        |
| 14.1. Aules 1 i 4                             |        |
| • Per hora                                    | 30,12  |
| • Per dia- 8h                                 | 240,97 |
| 14.2. Aula 2                                  |        |
| • Per hora                                    | 12,17  |
| • Per dia- 8h                                 | 97,36  |
| 14.3. Aula 3                                  |        |
| • Per hora                                    | 15,21  |
| • Per dia- 8h                                 | 121,70 |

Els imports detallats a l'epígraf anterior no inclouen les despeses extraordinàries que es puguin causar per vigilància, suport tècnic, neteja, subministraments, materials o altres conceptes, les quals aniran a càrrec del sol·licitant, inclosos els impostos corresponents, segons el detall que li serà presentat en protocol ad hoc. El suplement per les esmentades despeses es determinarà i s'aplicarà en funció dels metres quadrats, de les hores i conceptes que intervenen en la utilització de l'espai.

Els usuaris de l'Institut del Teatre signaran el protocol que els sigui exigible, segons la naturalesa de l'acte i les condicions en què se celebri.

Els anteriors imports no inclouen els suplementos a carregar per les despeses individuals extraordinàries que es puguin causar en la utilització dels espais per hores extres en serveis de vigilància, en suport tècnic, neteja, subministraments, materials, en estris musicals, elèctrics, electrònics o altres conceptes que seran facturats, d'acord amb la legislació vigent, al usuari de l'espai segons es desprengui del preu resultant del corresponent contracte d'adjudicació del licitador amb l'Institut del teatre.

En el cas de les aules de moviment serà possible cedir la utilització d'espais entre mitja jornada (3 hores) i jornada completa (8 hores), per fraccions d'hora, aplicant un preu proporcional.

Es podrà acceptar la cessió d'espais per més de 8 hores o menys de 3 hores en una mateixa jornada, per fraccions horàries complertes. En aquest cas s'aplicarà el preu hora derivat del càlcul proporcional.

Si l'Institut del Teatre rep sol·licituds d'utilització d'espais singulars (bar, hall entrada principal, hall entrada -2, pàrquing, passadís S2, zona càrrega, etc.), que es troben fora del catàleg detallat a la tarifa, s'aplicarà un preu hora de:

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| . Fins 200 m2   | 0,64 €/hora m2 |
| . Més de 200 m2 | 0,37 €/hora m2 |

La utilització d'espais singulars s'ha d'autoritzar per resolució de l'òrgan competent on s'identifiqui l'espai i la superfície cedida, el temps d'utilització i es quantifiqui l'import de la taxa que resulta a pagar.

#### Tarifes reduïdes

- La taxa per a la utilització d'espais de l'Institut del Teatre per part d'entitats públiques o institucions, empreses privades i/o persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats científiques, acadèmiques, de divulgació cultural, coincidents amb objectius de l'Institut del Teatre, es merita reduïda en el 50% del seu import, sempre i quan s'hagi signat un conveni de col·laboració aprovat per l'òrgan competent.

#### Supòsits de no subjecció

- Quan l'activitat estigui coorganitzada amb l'Institut del Teatre, i així s'acrediti per resolució de l'òrgan competent, no serà exigible la taxa.
- Les entitats públiques i institucions, o entitats privades sense afany de lucre no estaran subjectes a la taxa d'utilització d'espais per a la realització d'activitats de caràcter social, sempre que s'acrediti, per resolució administrativa de l'òrgan competent, la concurrència d'aquests requisits.
- Els sindicats amb representació a l'Organisme Autònom Institut del Teatre o bé la Diputació de Barcelona, no estaran subjectes a la taxa per realitzar l'activitat sindical pròpia de la Corporació.

A la taxa d'espais se li aplicaran els impostos que corresponguin segons la legislació vigent.

## SERVEIS I ACTIVITATS

### I. Serveis administratius. Curs acadèmic 2026-2027

|                                                                           | EUR   |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. Expedicions                                                            |       |
| 1.1. Certificats d'expedient acadèmic i trasllat de matrícula o expedient | 23,50 |
| 1.2. Altre certificacions                                                 | 10,63 |
| 2. Tramitacions                                                           |       |
| 2.1. Títol superior Art Dramàtic i Títol Superior de Dansa                | 29,61 |

|        |                                                                                                                                  |       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2.2.   | Títol professional de Dansa                                                                                                      | 23,39 |
| 2.3.   | Altres                                                                                                                           | 16,91 |
| 2.4.   | Reexpedició (expedició de duplicats)                                                                                             | 6,55  |
| 2.5.   | Títol de Màster Oficial                                                                                                          | 32,72 |
| 2.6.   | Gestió matrícula i d'expedient:                                                                                                  |       |
| 2.6.1. | Gestió matrícula i d'expedient anual estudis de grau                                                                             | 67,83 |
| 2.7.   | Segons i successius estudis superiors de grau a l'Institut del Teatre<br>(preu del crèdit de tot el grau amb un 40% d'increment) |       |
| 3.     | Duplicat carnet estudiant                                                                                                        | 4,25  |

## II. Ensenyaments reglats. Curs acadèmic 2026-2027

|                                | EUR      | EUR <sup>1</sup> |
|--------------------------------|----------|------------------|
| 1. Matrícoles                  |          |                  |
| 1.1. Prova d'accés             | 95,00    |                  |
| 1.2. Dansa, grau professional: |          |                  |
| - Curs:                        | 1.190,58 | 595,29           |

L'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- El 60% de l'import de la matrícula durant el període del 15 al 31 de juliol abans de l'inici del curs acadèmic.
- El 20% de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de gener.
- El 20% restant de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de març.

Alternativament, l'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se en 7 terminis i ajornar-se de la següent manera:

- Juliol, octubre i novembre el 20% de l'import de la matrícula cada mes.
- Desembre, gener, febrer i març el 10% de l'import de la matrícula cada mes.

<sup>1</sup> Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):

Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.

L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.

Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment

- Els rebuts mensuals, exceptuant el mes de juliol, es giraran entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En aquests casos es dispensa als alumnes de la constitució de garantia i del cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- Assignatures:

|                                                                 | EUR    | EUR <sup>2</sup> |
|-----------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| • Prova extraordinària 6è curs                                  | 55,59  |                  |
| • Assignatura per finalització d'estudis oficials. Preu hora    | 1,69   |                  |
| • Sense efectes acadèmics, Per hora                             | 10,62  | --               |
| • Assignatura completa de formació continuada, per hora         | 8,33   | --               |
| • Descompte per matrícula d'honor=<br>nombre d'hores x 0,60 EUR |        |                  |
| 1.3. Batxillerat en arts: modalitat arts escèniques             |        |                  |
| - Pagament mensual (10 mensualitats de juliol o maig)           | 150,00 | 75,00            |
| 1.4. Ensenyaments artístics superiors de dansa i art dramàtic:  |        |                  |
| - Crèdit ECTS (European Crèdit Transfer System)                 | 32,18  | 16,09            |

L'import de la matrícula dels estudis de grau podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- El 60% de l'import de la matrícula s'haurà d'abonar entre el mes de juliol i el mes de setembre.
- El 20% de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de gener.
- El 20% restant de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de març.

Alternativament, en el cas d'alumnes de segon a quart curs, es pot optar pel pagament en 7 terminis, de setembre a març, en funció dels crèdits matriculats, sempre i quan se superin els 25 crèdits anuals matriculats a l'inici de curs.

<sup>2</sup> Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):

Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.

L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.

Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment

L'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- Setembre, octubre i novembre el 20% del total de crèdits matriculats cada mes.
- Desembre, gener, febrer i març el 10% del total de crèdits matriculats cada mes.
- No es podran incorporar en aquesta modalitat de pagament a terminis els crèdits reconeguts, ni les assignatures que es matriculin amb posterioritat al període de matriculació general.
- Es girarà el rebut mensual entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En aquests casos es dispensa als alumnes de la constitució de garantia i del cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- En cas que algun dels pagaments no es realitzi es portarà a terme la cancel·lació de la matrícula de l'alumne/a, amb la consegüent pèrdua dels efectes acadèmics de la mateixa, llevat que acrediti, mitjançant informe de serveis socials, una situació sobrevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.
- La devolució de rebuts implicarà per cadascun, un cost addicional de 20€, en concepte de devolució i despeses de gestió, llevat que acrediti, mitjançant informe de serveis socials, una situació sobrevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.
- Descompte per matrícula d'honor, es descomptarà al curs següent la quantitat resultant de multiplicar el nombre de crèdits de l'assignatura amb matrícula d'honor del preu del crèdit.
- A l'import del crèdit ECTS per segona matrícula se li aplicarà un coeficient al preu de 1,5.
- A l'import del crèdit ECTS per tercera matrícula i següents se li aplicarà un coeficient al preu de 1,8.
- Reconeixement de crèdits per activitats, s'aplicarà el 25% del preu unitat de crèdit ECTS vigent a l'Institut.
- Reconeixement, transferència i validació de crèdits, s'aplicarà el 25% del preu de crèdit ECTS vigent a l'Institut.
- Assignatura sense efectes acadèmics = nombre crèdits ECTS x preu crèdit x 1,25 per alumnes externs (alumnes I. Teatre el preu general del crèdit)
- Mòdul d'assignatura sense efectes acadèmics = nombre de crèdits x preu crèdit x 3. (alumnes I. Teatre x 1,5)

## 2. Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

|                                                                                                                       | EUR   | EUR <sup>3</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| 2.1. Títol propi (preu per crèdit):                                                                                   | 57,00 | 28,50            |
| 2.2. Titulacions Reglades CFGS (Cicle Formatiu de Grau Superior)<br>d'ensenyaments d'Arts Escèniques (preu de crèdit) | 32,18 | 16,09            |

- L'import de la matrícula podrà fraccionar-se en dos pagaments, cadascun del 50% de l'import a satisfer, que es faran efectius, el primer al formalitzar la matrícula i el segon a la meitat del curs, segons el calendari anual del mateix.
- Excepcionalment, mitjançant petició justificada de l'alumna/e, la matrícula podrà fer-se efectiva en una altra data dins del mateix període de pagament, abans de la qualificació corresponent i, en el cas de beques de l'estranger, en els terminis propis que aquestes estableixin.

Alternativament, es pot optar pel pagament en 8 terminis, sempre que se superi el 50% dels crèdits del curs. L'import dels pagaments és del 12,5% de l'import total de la matrícula.

Els terminis de pagament seran els següents:

- Primer pagament: en formalitzar la matrícula.
- Resta de pagaments: octubre, novembre, desembre, gener, febrer, març i abril.

Els rebuts s'abonaran mitjançant domiciliació bancària, el primer en formalitzar la matrícula i la resta entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En aquests casos es dispensa les/els alumnes de la constitució de garantia i el cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- La devolució dels rebuts implicarà per cadascun, un cost addicional de 20€, en concepte de devolució i despeses de gestió, sempre que l'alumne/a no acrediti mitjançant

<sup>3</sup> Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):

Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.

L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.

Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment

informe de serveis socials, una situació sobrevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.

### 2.3. Assignatura única:

- Sense efectes acadèmics (oients externs) = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit x 1,5.
- Sense efectes acadèmics (oients interns) = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit x 0,5.
- Alumnes cursant regularment estudis a l'ESTAE = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit

### 2.4. Reconeixements i convalidacions:

- En el reconeixements i la convalidació de crèdits s'aplicarà el 25% del preu unitat de crèdit vigent al mateix Institut.

(Per al reconeixement de crèdits impartits i superats en altres centres)

- En el cas de reconeixement de crèdits per canvi d'especialitat o cursar una segona titulació/especialitat a l'ESTAE, no s'aplicarà la taxa.

(Per reconeixement d'unitats formatives superades davant una sol·licitud de canvi d'especialitat en el pas de primer a segon curs o davant de sol·licitud de cursar una nova especialitat/títol a l'ESTAE un cop superada una de les titulacions/especialitats impartides)

- En el cas de reconeixement de mòduls per trasllat d'expedient des d'un altre centre a l'ESTAE, no s'aplicarà la taxa.

(Per reconeixement de mòduls professionals superats davant d'una sol·licitud d'incorporar l'expedient des d'un altre centre que imparteixi les mateixes titulacions amb els mateixos plans d'estudis sempre i quan els mòduls tinguin el mateix nom i la mateixa càrrega horària)

### 2.5. Examen sense escolaritat

| EUR   | EUR <sup>4</sup> |
|-------|------------------|
| 85,50 | 42,75            |

<sup>4</sup> Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):

Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.

L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.

Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment

### **Exempcions referents als ensenyaments reglats i de l'ESTAE:**

*(No aplicables a assignatures sense efectes acadèmics ni a segones ni successives matrícules de cursos reglats)*

- Persones amb grau de discapacitat del 33%:

Els i les estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% documentalment justificada tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en la present ordenança.

Aquesta condició es pot acreditar mitjançant:

Fotocòpia compulsada/acarada del certificat o notificació de la resolució del grau de disminució. Aquest certificat serà expedit o validat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) o l'òrgan equivalent de la Comunitat Autònoma.

Tarjeta acreditativa de la discapacitat que expedeix el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

- Víctimes d'actes terroristes:

Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu/la seva cònjuge i els seus fills o filles tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.

Aquesta condició es justifica mitjançant la presentació de la resolució administrativa que acrediti com a víctimes del terrorisme. En el cas del/de la cònjuge i els fills o filles, s'ha d'adjuntar fotocòpia acarada del llibre de família.

- Víctimes de violència de gènere i fills dels afectats:

Les víctimes de violència de gènere i fills dels afectats tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.

Són documents acreditatius de la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella:

- Sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere.
- Ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima.
- Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència que la sol·licitant és víctima de violència de gènere.
- Informe o certificat que acreditin que la sol·licitant està sent atesa com a víctima de violència de gènere, emès per algun dels serveis següents:

- Serveis Socials

- Unitat d'Actuacions de Lluita contra la Violència Familiar i Masclista, de la Direcció General de Famílies del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
- Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE)
- Servei d'Atenció, Recuperació i Acol·lida (SARA)
- Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)
- Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte
- Recurs públic d'acollida
- Entitat subvencionada per una Administració Pública concreta per a l'atenció a dones víctimes de la violència de gènere
- Informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social

Els documents que acrediten la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella, tenen la validesa següent:

- En el cas de sentència condemnatòria per un delicte de violència de gènere.
  - Si la condemna ferma és inferior a 2 anys, es mantindrà la condició durant 2 anys
  - Si la condemna ferma és entre 2 i 4 anys, es mantindrà la condició durant 4 anys
  - Si la condemna ferma és superior a 4 anys, la condició es mantindrà fins a la durada de la condemna
- En el cas d'ordre de protecció, mesura cautelar o informe del Ministeri Fiscal, la condició es mantindrà durant un mínim d'un any o el temps de la durada de les mesures cautelars si és superior.
- El certificat o l'informe de serveis d'atenció a les víctimes serà vàlid durant l'any natural d'emissió

Als efectes d'acreditar la relació de dependència dels fills o filles de les víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella, caldrà presentar la documentació següent:

- Llibre de família, en el cas de fills/filles fins als 21 anys.
- Certificat de convivència de la unitat familiar en cas de fills/filles majors de 21 anys

- Persones sotmeses a mesures privatives de llibertat:

Les persones que en el moment de sol·licitar l'exempció, acreditin documentalment el compliment de mesures privatives de llibertat, tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.

### 3. Màsters Oficials

| EUR   | EUR <sup>5</sup> |
|-------|------------------|
| 64,00 | 32,00            |

### III. Assegurances escolars

|                                | EUR   |
|--------------------------------|-------|
| 1. Assegurances:               |       |
| 1.1. Curs acadèmic             | 17,00 |
| 1.2. Cursos no reglats:        |       |
| • De més d'1 setmana de durada | 17,00 |
| • Fins 1 setmana de durada     | 7,00  |
| 1.3. Prova d'accés             | 7,00  |
| 1.4. Per prova de nivell       | 7,00  |

### IV. Drets de reproducció de documents i béns

|                                | EUR      |
|--------------------------------|----------|
| 1. Drets d'imatge de l'edifici |          |
| 1.1. Fotografiar:              |          |
| • Per motius publicitaris      | 1.367,49 |
| • Per publicacions             | 512,25   |
| 2. Dret a filmar               | 1.709,36 |

### V. Serveis de reprografia

|                                                  | EUR   |
|--------------------------------------------------|-------|
| 1. Fotocòpies                                    |       |
| 1.1. Fotocòpia o impressió de pàgina, per unitat |       |
| • DIN A4, en blanc i negre                       | 0,05  |
| • DIN A4, en color                               | 0,35  |
| • DIN A3, en blanc i negre                       | 0,06  |
| • DIN A3, en color                               | 0,69  |
| 2. Impressions per a alumnes:                    |       |
| • <i>Plotters</i> , per metre lineal             | 34,19 |

### VI. Serveis del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques

<sup>5</sup> Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):

*Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.*

*L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.*

*Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment*

|                                                                                                                      | EUR   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. Préstec interbibliotecari de documents bibliogràfics i audiovisuals                                               |       |
| • Centres d'Espanya                                                                                                  | 8,43  |
| • Centres d'Europa                                                                                                   | 34,19 |
| • Centres de la resta del món                                                                                        | 41,02 |
| 2. Còpies digitals:                                                                                                  |       |
| • Fons bibliogràfic i fons imprès d'arxiu (format PDF), preu per pàgina (import mínim per comanda: 3€)               | 0,15  |
| • Imatges de difusió (format JPG o similar), fins a 10 Mb, preu per imatge (import mínim per comanda: 3 €)           | 0,58  |
| • Imatges de qualitat (format TIFF o similar) fins a 72 Mb, preu per imatge                                          | 5,15  |
| • Imatges de qualitat (format TIFF o similar) més de 72 Mb, preu per imatge                                          | 10,29 |
| • Fons sonor i visual (formats MP3 i MP4 o similar), preu per unitat (inclou si s'escau el pas d'analògic a digital) | 15,00 |
| • Fons sonor i visual (formats MP3 i MP4 o similar), fragments per minut (import mínim per comanda: 3€)              | 1,00  |

### Supòsit de no subjecció

No estan subjectes a aquestes taxes els documents sol·licitats per les biblioteques i institucions de caràcter cultural o acadèmic amb les que s'hagi establert algun tipus de conveni o acord de caràcter regular.

### Tarifa reduïda

S'aplicarà una tarifa reduïda en un 25% de la taxa corresponent per a estudiants i professors de la pròpia institució i per a comandes de digitalització de llibres antics sencers.

### Observacions

El pagament de les còpies no eximeix als usuaris de demanar, si escau, els corresponents permisos als titulars dels drets de propietat intel·lectual.

## VII. Visites guiades al Museu de les Arts Escèniques

|                                                               | EUR  |
|---------------------------------------------------------------|------|
| 1. Entrada                                                    | 4,54 |
| 2. Entrada reduïda (50%)                                      |      |
| 2.1. Grups escolars o similars. Per persona                   | 2,27 |
| 2.2. Titulars del carnet jove, jubilats, aturats i estudiants | 2,27 |
| 2.3. Associacions teatrals i culturals                        | 2,27 |
| 2.4. Servei de tiquet 3 i Club Tr3sC                          | 2,27 |

### Supòsits de no subjecció

- Nit dels Museus i d'altres jornades de portes obertes que s'aprovin
- Dia Internacional dels Museus

- Personal de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació
- Col·lectius de centres educatius d'alta complexitat
- Grups provinents d'universitats públiques
- Col·lectius aollits al programa Tàndem del SEPE (Servei Públic d'Ocupació Estatal)

## Metadades del document

|                           |                                                                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Núm. expedient</b>     | 2025/0002562                                                                                               |
| <b>Tipus documental</b>   | Anunci de Publicacions Oficials                                                                            |
| <b>Títol</b>              | Modificació de les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona que regiran a partir de l'exercici 2026 |
| <b>Codi classificació</b> | A0502 - Ordenances                                                                                         |

## Signatures

| <b>Signatari</b>                |                     | <b>Acte</b> | <b>Data acte</b>  |
|---------------------------------|---------------------|-------------|-------------------|
| David Cabezuelo Valencia (TCAT) | Secretaria Delegada | Signa       | 19/12/2025, 11:12 |