

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROVACIO BASES GENERALES_18122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TD1S9-FY4L5-DJYRK Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 9:39:45 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 18/12/2025 13:31 ESTAT SIGNAT 18/12/2025 13:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38169367 TD1S9-FY4L5-DJYRK 42E9B96461CFC1746E5920C83CDBE83D328640) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 · 08233 Vacarisses · T. 938 359 002 · F. 938 359 407 · vacarisses@vacarisses.cat · www.vacarisses.cat

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vacarisses, en sessió ordinària celebrada el dia 15 de desembre de 2025 ha aprovat les bases les convocatòries per la cobertura urgent de forma interina i/o temporal de places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Vacarisses, amb el contingut íntegre següent:

“BASES DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA URGENT DE FORMA INTERINA I/O TEMPORAL DE PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL I FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VACARISSES”

- 1. Objecte.** Per garantir l'efectivitat dels serveis municipals, sovint cal actuar amb rapidesa per cobrir baixes i absències temporals del personal i és necessari disposar de mecanismes àgils de selecció de personal tant laboral com funcionari.

En molts casos, l'Ajuntament no disposa de borses de treball creades mitjançant processos ordinaris de selecció, ja que els perfils professionals que es requereixen són molt diversos. Per aquest motiu, cal establir un sistema alternatiu que permeti donar resposta ràpida a les necessitats de cobertura immediata, tot garantint en el màxim del possible amb els principis d'accés a l'administració pública recollits a l'article 23.2 de la Constitució espanyola i a l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Aquest procediment s'aplicarà a tots aquells processos de selecció en què no es disposi de borses de treball ordinàries vigents i en què la necessitat de cobertura sigui urgent i inajornable, amb l'objectiu d'assegurar la continuïtat i el correcte funcionament dels serveis públics.

Les bases d'aquest procediment es redacten per garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i per permetre la tramitació per via d'urgència, reduint els terminis a la meitat.

- 2. Descripció i funcions de la plaça i lloc a cobrir.** Mitjançant resolució d'Alcaldia es procedirà a la convocatòria de la plaça corresponent. La convocatòria especificarà la denominació de la plaça, el tipus de personal, les funcions i la retribució corresponent, així com els requisits específics d'accés establerts a la relació de llocs de treball en relació amb el lloc convocat. Així mateix, s'inclouran els requisits generals previstos a l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que són:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent o complir amb la normativa d'accés a la funció pública.
- Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques.
- Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROVACIO BASES GENERALS_18122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TD1S9-FY4L5-DJYRK Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 9:39:45 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 18/12/2025 13:31 ESTAT SIGNAT 18/12/2025 13:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38169367 TD1S9-FY4L5-DJYRK 42E9B96461CFC1746E5620C83CDBE83D328640) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 · 08233 Vacarisses · T. 938 359 002 · F. 938 359 407 · vacarisses@vacarisses.cat · www.vacarisses.cat

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) Tenir la titulació exigida.

f) Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret i que es farà públic a cada convocatòria.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, que es farà públic a cada convocatòria.

El termini de presentació de sol·licitud serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i serà de 10 dies hàbils.

3. Presentació de sol·licituds. Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància genèrica que es lliurarà al Registre General de l'Ajuntament, adreçada a l'II·l·m/a. Senyor/a alcalde/sa president/a de l'Ajuntament de Vacarisses, que podrà model normalitzat si així s'indica a la convocatòria, tan mateix, haurà de manifestar que compleixen les condicions i requisits exigits a la convocatòria.

Cada convocatòria indicarà la documentació necessària que s'haurà d'aportar junt amb la sol·licitud.

Les instàncies es presentaran preferentment de forma telemàtica a través de la seu electrònica municipal al Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol altre modalitat recollida a l'article 16.4.) de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

No s'admetrà cap que es faci arribar mitjançant correu electrònic, bústia del ciutadà o qualsevol altre mitjà que no tingui la condició de registre oficial.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones candidates donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Aquestes dades seran conservades durant el temps necessari per complir

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROVACIO BASES GENERALS_18122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TD1S9-FY4L5-DJYRK Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 9:39:45 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 18/12/2025 13:31 ESTAT SIGNAT 18/12/2025 13:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38169367 TD1S9-FY4L5-DJYRK 42E9B96461CFC1746E5920C83CDBE83D328640) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 · 08233 Vacarisses · T. 938 359 002 · F. 938 359 407 · vacarisses@vacarisses.cat · www.vacarisses.cat

amb la finalitat per a la què es recaptin, així com per a determinar les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de l'esmentada finalitat.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificació. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants l'actualització de les dades inicialment informades, així com els errors en la seva consignació.

Les persones aspirants també són responsables de l'exactitud i la veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. L'Ajuntament de Vacarisses o el Tribunal qualificador podrà sol·licitar la presentació dels originals dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud.

Tanmateix, en qualsevol moment del procés, si es detecten irregularitats en la informació i documentació presentada per les persones aspirants, i es demostra que no compleixen els requisits establerts a les bases, motivadament, podran ser excloses de la convocatòria.

4. Admissió de les persones aspirants.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim de 15 dies, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i la pàgina web municipal, concedint-se un termini de 5 dies hàbils per esmenar els defectes que hagin causat l'exclusió de les persones aspirants o els que s'hagin pogut produir per omissió o error d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament excloses de la convocatòria.

De conformitat amb l'article 41 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir d'aquest moment, totes les notificacions i tràmits que requereixin ser publicats, ho seran únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

5. Comissió de valoració. Per a cada procés selectiu es constituirà una comissió de valoració, encarregada d'avaluar, qualificar i supervisar les proves de les persones participants en les convocatòries.

Les persones membres de la comissió seran designats mitjançant decret de l'Alcaldia-Presidència i estaran formats per personal tècnic i/o funcionaris o personal laboral, segons la convocatòria. La constitució de la comissió s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat establerts a l'article 55 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com a les normes aplicables als òrgans col·legiats contingudes al Capítol II del Títol Preliminar

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROVACIO BASES GENERAIS_18122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TD1S9-FY4L5-DJYRK Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 9:39:45 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 18/12/2025 13:31 ESTAT SIGNAT 18/12/2025 13:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38169367 TD1S9-FY4L5-DJYRK 42E9B96461CFC1746E5920C83CDBE83D328640) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i als articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

De cada sessió de la comissió s'aixecarà acta, inclòs el resultat final. Els resultats de la selecció es publicaran a la seu electrònica municipal, garantint la màxima transparència i igualtat d'oportunitats.

La comissió de valoració emetrà una proposta a l'Alcaldia, informant del resultat del procés de selecció i de la persona candidata amb millor adequació al lloc de treball. Si escau, també podrà proposar la constitució d'una borsa de treball amb la resta de persones candidates, d'acord amb els resultats obtinguts.

6. El sistema de selecció serà àgil i objectiu, consistent en la valoració de mèrits i/o experiència professional acreditats documentalment, i, si s'escau, la realització d'una entrevista personal i/o prova, per valorar l'aptitud i l'adequació de les persones candidates per a l'acompliment de les funcions bàsiques del lloc.

El sistema de selecció es dissenyarà per garantir un procediment àgil, tot respectant els principis d'accés a l'administració pública. Consistirà en la valoració de mèrits i/o experiència professional degudament acreditats documentalment i, si escau, la realització d'una entrevista personal i/o prova destinada a avaluar l'aptitud i l'adequació de les persones candidates per a l'acompliment de les funcions bàsiques del lloc.

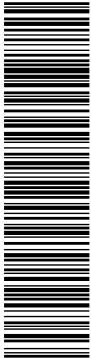
7. Presentació de documents. En el termini de cinc dies hàbils des de la publicació dels resultats del procés selectiu, l'aspirant o les aspirants cridades hauran de presentar a l'Àrea de Recursos Humans els originals o les còpies confrontades dels documents que acreditin el compliment dels requisits del procediment, així como de tota la documentació aportada per justificar la seva experiència, formació i/o adequació al lloc de treball convocat.

Si no es presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

8. Nomenament/contractació. El nomenament com a funcionari/ària interí/na o la contractació com a personal laboral temporal es realitzarà en el termini més breu possible i, sempre que sigui possible, amb caràcter immediat, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de funció pública local i de personal laboral.

El personal nomenat interinament o contractat temporalment gaudirà dels mateixos drets i deures que el personal equivalent de la plantilla de carrera o fixe, amb les excepcions establertes per la llei, així com de la retribució corresponent a la plaça.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROVACIO BASES GENERALES_18122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TD1S9-FY4L5-DJYRK Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 9:39:45 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 18/12/2025 13:31 ESTAT SIGNAT 18/12/2025 13:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38169367 TD1S9-FY4L5-DJYRK 42E9B96461CFC41746E5620C83CDBE83D328640) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

El cessament del personal es produirà de manera automàtica en cas de reincorporació del titular, per esgotament de la causa que va motivar la seva cobertura, per la provisió del lloc mitjançant procediment ordinari, o per qualsevol altra causa prevista a la legislació de funció pública vigent.

9. Període de proves/pràctiques. S'establirà un període de prova o de pràctiques, la durada del qual s'indicarà a continuació, segons el grup o categoria professional, assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el corresponent grup i subgrup, o escala i subescala:

a) Grup A: 4 mesos

b) Grup C: 2 mesos

c) Agrupacions professionals: 1 mes

No obstant això, el període de prova o de pràctiques quedarà eximit quan la persona proposada hagi ocupat prèviament, mitjançant contractació o nomenament temporal, la mateixa plaça o una plaça equivalent, o hagi acreditat haver exercit funcions de característiques iguals a les de la plaça assignada, comptabilitzant-se el temps treballat a efectes del compliment del període de prova o de pràctiques.

Durant aquest període, la persona designada com a tutora tindrà la responsabilitat de garantir que l'aspirant adquireixi la formació pràctica necessària i assumeixi de manera progressiva les funcions corresponents. La tutora haurà d'emetre un informe en què consti expressament si l'aspirant ha superat o no el període de prova o de pràctiques.

En cas que l'informe sigui negatiu, la contractació quedarà resolta automàticament, sense que el/la treballador/a tingui dret a cap indemnització econòmica.

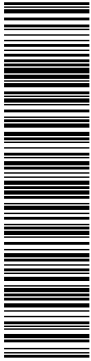
10. Recursos.

Contra els actes de tràmit de de la comissió d'avaluació que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vacarisses, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg dels procés selectiu, les persones aspirant poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb la contractació de el/la aspirant proposat per la Comissió

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_APROVACIO BASES GENERALS_18122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TD1S9-FY4L5-DJYRK Data d'emissió: 19 de Desembre de 2025 a les 9:39:45 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 18/12/2025 13:31 ESTAT SIGNAT 18/12/2025 13:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38169367 TD1S9-FY4L5-DJYRK 42E99B68461CFC1746E5920C83CDBE83D328640) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

Pau Casals, 17 / 08233 Vacarisses / T. 938 359 002 / F. 938 359 407 / vacarisses@vacarisses.cat / www.vacarisses.cat

d'avaluació, es pot interposar una demanda davant del jutjat o sala competent de la jurisdicció social en el termini de dos mesos a comptar de la seva notificació, tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social. Tanmateix, podeu presentar qualsevol altra reclamació que considereu procedent, de conformitat amb el que estableix l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que aprova la Llei de bases de règim local, i l'article 172.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Vacarisses, a la data de la signatura,

Antoni Masana Ubach

L'alcalde d Vacarisses