



Exp. 6820/2025

ANUNCI

Assumpte: Convocatòria i bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de sergent de la Policia Local de Parets del Vallès, mitjançant procediment de concurs oposició per promoció interna, més les vacants que puguin produir-se en l'execució de les Ofertes Públiques dels anys 2026 i 2027 enquadrades a l'escala d'Administració Especial, Subescala de serveis especials, escala intermèdia, classe Policia Local del grup de classificació C1 i per la formació d'una borsa de treball per a nomenaments interins.

Per decret d'alcaldia amb núm. 2025-2969 de data 16 de desembre, s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de sergent de la Policia Local de Parets del Vallès, mitjançant procediment de concurs oposició per promoció interna, més les vacants que puguin produir-se en l'execució de les Ofertes Públiques dels anys 2026 i 2027 enquadrades a l'escala d'Administració Especial, Subescala de serveis especials, escala intermèdia, classe Policia Local del grup de classificació C1 i per la formació d'una borsa de treball per a nomenaments interins.

Les bases es podran consultar al tauler anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Parets del Vallès, <http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>. Un cop iniciat el procés selectiu, totes les actes de les sessions i els resultats s'exposaran pel mateix mitjà.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria al DOGC.

Parets del Vallès, a data de la signatura electrònica.

Codi Validació: 9AKQZ6TL CXJQZYMXQZGKFMX
Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 18





Expedient núm.: 6820/2025

Bases Generals de la Convocatòria

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE 1 PLAÇA DE SERGENT DE LA POLICIA LOCAL DE PARETS DEL VALLÈS MITJANÇANT PROCEDIMENT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, MÉS LES VACANT QUE PUGUIN PRODUIR-SE EN EXECUCIÓ DE LES OFERTES PÚBLIQUES DELS ANYS 2026 I 2027 ENQUADRADES A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, ESCALA INTERMÈDIA, CLASSE POLICIA LOCAL DEL GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1 I PER LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A NOMENAMENTS INTERINS.

1.OBJECTE.

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció per a la cobertura d'una plaça de Sergent de la Policia Local de l'Ajuntament de Parets del Vallès, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per promoció interna amb les següents especificacions:

a) Primera crida: 1 plaça de Sergent de la Policia Local, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025 i les seves modificacions.

b) Segona crida: es podran cobrir tantes places addicionals com siguin necessàries per atendre les vacants futures que es puguin produir en execució de les Ofertes Públiques d'Ocupació dels anys 2026 i 2027, les quals s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sense haver obtingut plaça, d'acord amb l'ordre de puntuació final. Aquesta previsió s'estableix de conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional 30ª del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós dels preceptes legals vigents en matèria de funció pública a Catalunya. Tot, sens perjudici que, en cas que no s'aprovin les Ofertes Públiques d'Ocupació dels anys 2026 i 2027, les persones aspirants aprovades sense plaça no adquiriran cap dret respecte a futures convocatòries.

Característiques de la convocatòria

- Classe de personal: funcionari/ària de carrera
- Escala: Administració especial
- Subescala: Serveis especials
- Categoria: Sergent de la Policia Local
- Grup de titulació: Grup C, subgrup C1
- Sistema de selecció: concurs-oposició (promoció interna)

Tanmateix, aquest procés selectiu també comportarà la creació d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants per nomenaments temporals o per atendre necessitats urgents i inajornables.





La vigència de la borsa de treball creada mitjançant aquest procés selectiu serà de dos anys, a no ser que en aquest període es dugui a terme una altra convocatòria d'un lloc de Sergent/a de la policia local amb caràcter definitiu la qual prevegi la creació d'una borsa de treball, o bé que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de dos anys.

La present convocatòria es regirà per les bases específiques que es detallen a continuació i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la disposició addicional 30ena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública..

Les funcions a desenvolupar seran les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i, en els seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

2. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir, en data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Tenir antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera en la categoria de caporal del cos de la Policia Local de Parets del Vallès
- d) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o qualsevol altra situació administrativa que comporti reserva de lloc de treball.
- e) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- f) Títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministerio de Educación y Formación Profesional.
- g) Posseir el certificat de nivell intermedi (B2) de coneixement de la llengua catalana o equivalent o superior, o acreditar el nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.
- h) Posseir el carnet de conduir A1 i B, i aportar declaració jurada o promesa de mantenir-los vigent mentre es mantingui la relació funcional amb la Policia local de Parets del Vallès.
- i) Declaració jurada o promesa per què es pren compromís de portar arma.





j) No tenir l'arma de foc retirada.

k) No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés i la consolidació de la promoció, quedarà condicionada a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.

l) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

m) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà també aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Aquests requisits han de complir-se l'últim dia de presentació d'instàncies i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Segons resolució d'alcaldia 2371/2017 de 22 de desembre, i d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Parets del Vallès, es declara l'ús de mitjans electrònics obligatori en els processos de selecció de personal que tramiti l'Ajuntament de Parets del Vallès.

En tots els casos, l'Ajuntament de Parets del Vallès posa a disposició dels/les interessats/des que ho requereixin en els processos, la identificació electrònica (lliurant, si escau, un certificat electrònic) i una terminal per efectuar els tràmits, així com l'assistència en l'ús dels mitjans electrònics disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Parets del Vallès a l'espai de suport a la tramitació electrònica. També posa a disposició de qui ho requereixi personal de suport en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 h. Per qualsevol dubte o aclariment en l'ús dels mitjans electrònics els aspirants poden posar-se en contacte amb l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), a la plaça de la Vila, 1, telèfon 93 573 88 88.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud electrònica a través del catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Parets del Vallès, Administració general, Recursos Humans, oferta d'ocupació pública, <http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>, mitjançant el formulari específic a tal efecte, signat electrònicament amb certificat digital, **en el termini dels 20 dies hàbils següents a la data de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya**. No serà admesa cap sol·licitud presentada per qualsevol altre mitjà de presentació.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. A l'hora, **l'aspirant dóna el seu consentiment a la publicació de**





les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de Parets del Vallès, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Amb la presentació de la sol·licitud autoritza expressament a l'Ajuntament per a la consulta de quantes dades siguin necessàries per la comprovació dels requisits i mèrits al·legats.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Igualment que amb les bases i la convocatòria, la resta d'informació es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de la SEU de l'Ajuntament de Parets del Vallès, <http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar necessàriament la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base segona, en concret, la documentació següent:

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del passaport, vigent.
2. Fotocòpia de la titulació exigida a la base segona, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Fotocòpia dels carnets de conduir A2 i B.
4. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
5. Compromís de portar armes.
6. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell B2 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, o certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Parets del Vallès dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.
7. Justificant d'haver satisfet l'import de la taxa en concepte de drets d'examen.
8. Currículum de la persona aspirant.
9. **Documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base setena. **Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul, específic a tal efecte, que estarà disponible dins del tràmit electrònic i que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. Només es valoraran els mèrits que s'hagin fet constar en aquest full de càlcul.** Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.





La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

Amb la presentació de la sol·licitud, els aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que es comprometen, en el cas de ser proposats pel Tribunal per al nomenament corresponent, a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposen el Decreto 707/1979, de 5 d'abril i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

3.2 Drets d'examen

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor.

Les taxes només seran retornades en el supòsit de no ser admesos/es en el procés selectiu.

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts en l'ordenança fiscal número 39 de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

El pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte titularitat de l'Ajuntament de Parets del Vallès, ES6601826035400201601561. S'indica el concepte: Nom i Cognoms OF 39.

4. PUBLICITAT

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) i les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

La llista d'aspirants admesos i exclosos provisional i en el seu cas definitiu, la composició del Tribunal es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Parets del Vallès i a la web municipal.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Parets del Vallès, tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DEL PROCÉS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució detallarà els aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició dels òrgans de selecció.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal. Es concedirà un període de deu dies





hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut els quals, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPACAP.

Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà l'esmena al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR I COMISSIÓ DE VALORACIÓ RESPECTIVAMENT

El Tribunal qualificador per la convocatòria estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals i l'article 8 i 46 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, pels membres que determini al decret d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, i en qualsevol cas estarà integrat:

- * Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- * Un altre terç per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- * El terç restant per membres proposats pel Departament d'interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona a proposta de l'institut de Seguretat Pública de Catalunya i una proposta de la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La composició nominal del tribunal qualificador es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

La Junta de personal o Comitè d'empresa designarà un observador sindical amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

Als efectes previstos en el real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.





7. MODALITAT D'ACCÉS:

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i les bases generals que regulen el conjunt de l'oferta pública anual, el procediment selectiu d'accés a les escales i categories consta de 3 fases selectives i obligatòries:

1. Fase d'oposició, previst a la base 7.1.
2. Fase de concurs, previst a la base 7.2.
3. Curs bàsic a l'institut de Seguretat Pública de Catalunya, a la base 10.
4. Període de pràctiques, previst a la base 11.

Amb independència de la prova de reconeixement mèdic que es preveu en la base 7.1.E d'aquest text, durant el curs a l'ISPC o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es constata l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de resoldre l'exclusió de la persona del procés selectiu, donant per finalitzat el seu nomenament provisional, sense que aquest fet doni dret a cap indemnització.

7.1. FASE D'OPOSICIÓ

L'òrgan de selecció podrà determinar l'ordre de realització de les diferents proves, així com el temps per a cadascuna d'elles respectant, en tot cas, els que aquí es determinen com a temps màxims.

7.1.A. Primer exercici: Prova pràctica, de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució per escrit d'un o mes supòsits pràctics proposat pel Tribunal sobre qualsevol de les matèries que són competència de la Policia Local i referides a les característiques del municipi de Parets del Vallès i a les funcions pròpies de la categoria de sergent, i relacionats amb els temes que figuren a l'annex 1.

El temps màxim d'aquest exercici serà d'una hora i mitja. El Tribunal podrà disposar que els aspirants donin lectura a la prova i poden formular preguntes sobre el seu contingut.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

7.1.B. Segon exercici. Prova de coneixement de llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori.

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigut a la base quarta, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar aquest exercici les persones que acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell intermedi B2 de





català d'acord amb el que estableix el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, sobre avaluació i certificació de coneixements de català o certificar haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Parets del Vallès dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

S'admetrà la presentació del certificat corresponent, com a màxim el dia de la prova.

La prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Per realitzar-la, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la normalització lingüística.

7.1. C.- Prova psicotècnica. de caràcter obligatori i eliminatori.

Proves psicotècniques de personalitat i competències (obligatori i eliminatori)

Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Per a la realització d'aquest exercici el tribunal emprarà proves aptitudinals, proves de personalitat i de competències, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials i de gestió de la categoria de sergent/a, i realitzarà una entrevista personal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Les proves psicotècniques a realitzar seran:

Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

Per ser declarat/da apte/a és necessari obtenir una **puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10)**, i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). El barem aplicat correspon a la població de referència.

En cas contrari, la **persona serà declarada no apta i restarà eliminada del procés selectiu**.

Prova de personalitat: Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant. **Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales.** Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (Manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.





Prova competencial: aquesta prova es conforma d'un qüestionari i està orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca i l'aplicació conjunta d'aquelles habilitats, aptituds, destreses i actituds adequades en relació a la resposta òptima enfront les diferents situacions pròpies del lloc de treball.

Cadascuna de les competències serà avaluada de forma independent.

A cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació d'entre 1 a 99 punts.

Per considerar un nivell adequat als requeriments del perfil competencial s'ha d'obtenir una puntuació de 30 punts en cadascuna de les competències globals explorades en la prova.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Entrevista competencial: els resultats del qüestionari es contrastaran en una entrevista competencial amb cadascuna de les persones aspirants. **La durada de l'entrevista és de 60 minuts aproximadament.**

Competències actitudinals:

1. Implicació i compromís: nivell mig
2. Autocontrol i resistència a la pressió: nivell alt
3. Comunicació: nivell mig
4. Treball en equip: nivell mig
5. Planificació i organització de treball: nivell alt
6. Orientació al servei ciutadà: nivell alt
7. Direcció i desenvolupament professional de persones: nivell mig
8. Presa de decisions: nivell mig

El guió per explorar les competències es basa en **preguntes experiencials**, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on la persona aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores, en un context de *role-playing*.

Un cop finalitzada l'entrevista competencial, es puntuarà a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències queda definida per una sèrie d'indicadors associats.

L'entrevista I es qualificarà fins un **màxim de 10 punts**. Les persones aspirants que tinguin un **0 en alguna competència o no arribin a 5 punts** en la suma total de l'entrevista competencial **no seran aptes i quedaran excloses del procés de selecció**.

7.1.D .- Proves mèdiques.

Les persones aspirants que hagin quedat en els primers 2 llocs segons el nombre de les places convocades seran cridades per efectuar un reconeixement de caràcter mèdic, per valorar si posseeixen les condicions exigides a l'annex II .





Queden exempts del reconeixement mèdic els aspirants que sent funcionaris de carrera en actiu, hagin passat els reconeixements mèdics anuals previstos en els seus cossos policials. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

Si alguna persona fos declarada NO APTE/A, es cridarà a la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova, i així successivament.

Comprovació de tatuatges. La comprovació de tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica.

Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

7.2 FASE DE CONCURS Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

a) Antiguitat (fins a un màxim de 3 punts):

- Per serveis prestats com a agent de la Policia Local:

Per cada any, prorratant-se per mesos els períodes de temps inferiors a un any..... **0,2 punts per cada any.**

- Per serveis prestats com a caporal de la Policia local:

Per cada any, prorratant-se per mesos els períodes de temps inferiors a un any.....**0,5 punts per cada any.**

- Per haver exercit funcions de cap de la Policia local:

Per cada any, prorratant-se per dies els períodes de temps inferiors a un any **0,60 punts per cada any.**

b) Titulacions acadèmiques i cursos de formació (fins a un màxim de 1 punt):

Doctorats, Llicenciatures, Postgraus i altres titulacions oficials que tinguin a veure amb l'objecte de la convocatòria, diferents a l'exigit per participar en el procés. **0,30 punts. per cada titulació.**

c) Cursos professionals impartits per Universitats, l'ISPC, per Diputacions, Ajuntaments, Polícies Locals, Policia Local de Parets del Vallès o organismes reconeguts relacionats amb les funcions competències i activitats pròpies de la categoria professional convocada, considerats rellevants pel Tribunal, fins a un màxim de 2,5 punts d'acord amb la següent valoració:





Amb aprofitament de 0 a 30 hores	0,10 punts per curs.
Amb aprofitament de 31 a 60 hores	0,20 punts per curs.
Amb aprofitament de 61 a 100 hores	0,30 punts per curs.
Amb aprofitament superior a 100 hores	0,50 punts per curs.

d) Recompenses i distincions pròpies dels cos de la policia local considerades pel Tribunal com a rellevants en relació a les funcions de la categoria convocada, fins a 1 punt.

Per cadascuna **0,20 punts.**

e) Activitats docents impartides a membres de forces i cossos de seguretat i/o publicacions sobre matèries relacionades amb l'àmbit professional de les policies locals: 2 punts.

Per cada activitat docent **0,50 punts.**

f) Acreditació d'un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit per a ingressar en la categoria objecte de la convocatòria.....0,5 punts (màxim).

Els certificats de formació que no acreditin l'aprofitament no seran meritats. Per poder computar com els mèrits de formació, les accions formatives han d'acreditar documentalment la durada en hores, en cas que no hi consti es meritara amb la mínima puntuació.

8. QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Per obtenir la puntuació final de cada aspirant, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts, en la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs. L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts.

Els/les aspirants que siguin considerats/des aptes en la prova mèdica seran proposats/des a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris/es en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats/des no podrà ser superior al de places convocades.

Els/les aspirants proposats/des hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents originals que hagin estat presentat anteriorment acreditatius de les condicions exigides a la base segona i els mèrits de la fase concurs.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris/es en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici





de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Els/les aspirants que hagin superat el curs selectiu i el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

9. CURS SELECTIU A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de sergent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Durant el curs selectiu i, si escau, el període de pràctiques els i les aspirants són nomenats funcionaris i funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

Un cop superats els quatre primers exercicis, els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques en relació a les places del present procediment de selecció i fins a la finalització del període de pràctiques.

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li





hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos/es a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats/des funcionaris/es en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats/des a l'alcaldia per a ser nomenats/des funcionaris/es de carrera en la seva nova plaça.

11. BORSA DE TREBALL

Els aspirants del procés que havent pres part en el procés selectiu superin les proves establertes a aquests efectes amb l'excepció del curs al ISPC i el període de pràctiques, sense accedir a les places per la seva cobertura definitiva, entraran a formar part d'una borsa de treball interí per cobrir possibles nomenaments temporals que es produeixin en el lloc de treball d'agent de la policia local de Paredes del Vallès al què han optat.

Una vegada superat els primers dotze mesos de borsa, el personal d'aquesta borsa de treball que sigui cridat a ocupar lloc d'interí haurà de repetir i/o acreditar novament la superació de les proves psicotècniques i mèdiques corresponents.

En el moment que hi hagi una possible vacant, nomenament temporal, o necessitat urgent i inajornable, s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa, tenint en compte la viabilitat legal del seu nomenament i es procedirà de la forma següent:

1.- El servei de Recursos Humans avisarà per correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 48 hores per presentar-se al lloc de treball, a partir d'aquest avis. En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Paredes del Vallès, a fi i efecte d'establir un altre mitjà d'avís.





2.- Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

3.- Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius originals dels requisits que s'exigeixen a la present convocatòria. Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

4.- Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

5.- Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

6.- En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

7.- En el seu nomenament es podrà establir un període de pràctiques de tres mesos.

12. INCIDÈNCIES

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació d'aprovat/des podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Contra la resolució de nomenament de l'aspirant proposat/da podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'edictes de la Corporació, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la mateixa publicació, si bé podrà interposar-se també qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

13. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

De conformitat amb el criteris fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, les instàncies, documentació adjunta i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

ANNEX I. TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.





3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
10. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial
11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
- 12.- La jurisdicció penal: òrgans i competències.
13. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
15. La detenció de menors.
16. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.
17. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
18. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
19. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
20. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
21. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
23. La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
24. Els mercats setmanal de Parets del Vallès.
25. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
26. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
27. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
28. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
29. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
30. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
31. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
32. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
33. Seguretat i convivència. Policia de Proximitat. Policia assistencial. Coordinació dels serveis de seguretat amb els serveis d'atenció a les persones. Seguretat i qualitat de vida.
34. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials. Complexitat de la societat actual. Multiculturalitat. Societat diversa.
35. Models familiars. Igualtat d'oportunitats entre gèneres.
36. Comandaments I: El treball d'equip. Direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes.
37. Comandaments II: Gestió de recursos i control de pressupost a la policia local.





38. Comandaments III: La planificació dels serveis.
39. El municipi de Parets del Vallès. Dades generals i socials, geografia, història i societat.
40. La Policia Local de Parets del Vallès. Dades generals. Memòria d'activitat.

ANNEX II. PROVES MÈDIQUES (paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat)

PARÀMETRES

1. Antropometria.
 2. Generals.
 3. Aparell locomotor.
 4. Psiquisme i sistema nerviós.
 5. Sistema cardiovascular.
 6. Aparell respiratori.
 7. Aparell gènito-urinari.
 8. Aparell digestiu.
 9. Endocrinologia.
 10. Hematologia.
 11. Dermatologia.
 12. Infeccions.
 13. Sentit de la vista.
 14. Sentit de l'oïda.
 15. Altres.
1. Generals. Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.
 2. Aparell locomotor. Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.
 3. Psiquisme i sistema nerviós. Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira. Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.
 4. Sistema cardiovascular. Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos. Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi Trastorns greus de la





conducció i del ritme cardíac. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica. Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

5. Aparell respiratori. Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria. Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

6. Aparell gènito-urinari. Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.

7. Aparell digestiu. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

8. Endocrinologia. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes, diabetis Mellitus.

9. Hematologia. Aplàsies i discràcies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

10. Dermatologia. Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

11. Infeccions. Malalties infecto contagioses actives i amb risc de contagi.

12. Sentit de la vista. Agudeses visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors.

13. Sentit de l'oïda. L'agudeses auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudeses normal en ambdós oïdes, i no partir cap trauma sonor. Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

14. Altres. Processos neoplàstics i malalties auto immunològiques sistemàtiques. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.

Codi Validació: 9AKQZ6TL CXJQZYMXQZGKFMX
Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 18

