

ANUNCI

Es fa públic que mitjançant Decret d'alcaldia núm. 0925/2025, de data 15 de desembre de 2025, s'ha resolt el que es transcriu literalment a continuació:

"Expedient: 2500/2025

Assumpte: Aprovació de les bases del procés de selecció per a la contractació de personal mitjançant un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional

Antecedents

1- L'Ajuntament de Cabriils ha presentat una sol·licitud de subvenció en data 1 de setembre de 2025 per un import total de 23.667,93 euros, d'acord amb l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur i la RESOLUCIÓ EMT/2815/2025, d'11 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES).

2- En data 19 de novembre de 2025 s'ha rebut la resolució de l'expedient SOC088/25/000452 en la que es resol atorgar una subvenció de 23.667,93 euros a l'Ajuntament de Cabriils per a la realització d'un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional de 12 mesos de durada amb una jornada a temps complet.

3- L'objecte de les presents bases és regular la selecció per ocupar un lloc de treball de personal tècnic amb un contracte formatiu per a l'obtenció de de la pràctica professional per tal de donar suport la Regidoria de Medi Ambient i Urbanisme.

Fonaments de dret

1- Vist el que disposen els articles 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53.1.h) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre la competència de l'alcalde per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal.

2- Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 561/2023, de data 22 de juny de 2023 (BOP CVE202310101782, de data 27 de juny de 2023).

3- L'article 10.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, permet



avocar la competència prèviament delegada quan circumstàncies de naturalesa tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient. En virtut de les facultats que tinc conferides,

TEXT DISPOSITIU DE LA RESOLUCIÓ

Primer.- Avocar la competència delegada a la Junta de Govern Local a aquesta Alcaldia per aprovar l'expedient d'aprovació de les bases per a la selecció de personal per ser contractat mitjançant un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional destinat a persones joves aturades.

Segon.- Aprovar les bases reguladores, que s'adjunten al present acord, que han de regir el procés de selecció per a la contractació de personal tècnic de suport a la Regidoria de Medi Ambient vinculat a la convocatòria Resolució EMT/2815/2025, per un període de dotze mesos i amb una jornada a temps complet, i la creació d'una borsa de treball per a possibles cobertures sobrevingudes fins al final del període de subvenció.

Tercer.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu per a la contractació de personal mitjançant contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional amb les següents característiques:

- Lloc: **Personal tècnic a la Regidoria de Medi Ambient i Urbanisme**

-Número de contractes: un (1)

-Durada del contracte: 12 mesos

-Tipus de contracte: contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional

-Jornada: completa

-Titulació requerida: Ciències Ambientals o titulació equivalent (preferentment en l'àmbit de les Ciències Ambientals)

Quart.- Publicar les referides bases i la convocatòria al BOP, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal perquè els interessats puguin presentar les sol·licituds escaients.

Cinquè.- Donar compte d'aquest Decret a la propera Junta de Govern Local.

L'alcaldeessa,

Maite Viñals Clemente



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT CONTRACTAT MITJANÇANT LA SUBVENCIÓ DESTINADA A LA REALITZACIÓ DE CONTRACTES FORMATIUS PER A L'OBTENCIÓ DE PRÀCTICA PROFESSIONAL (SOC - FOMENT PRÀCTIQUES)

PRIMERA. Objecte

És objecte de la present convocatòria poder seleccionar personal per a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional, previstes en l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur i la RESOLUCIÓ EMT/2815/2025, d'11 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES)

Les actuacions subvencionables que preveu aquesta Resolució s'han d'iniciar com a màxim el 27 de febrer de 2026 i han de finalitzar com a màxim el 26 de febrer de 2027. El període màxim subvencionable és de dotze mesos

SEGONA. Normes generals

La durada del contracte formatiu serà de 12 mesos no prorrogables, i s'establirà un període de prova d'un mes. Durant el període de prova, les persones aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarades no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

El règim de dedicació serà de jornada completa, de dilluns a divendres (horari a determinar).

La retribució pel temps de treball efectiu és la que fixi el conveni col·lectiu aplicable a l'empresa per a aquests contractes o, si no n'hi ha, la del grup professional i nivell retributiu corresponent a les funcions exercides. En cap cas la retribució pot ser inferior a la retribució mínima establerta per al contracte per a la formació en alternança ni al salari mínim interprofessional en proporció al temps de treball efectiu.

Les tasques a desenvolupar estaran relacionades amb la titulació corresponent i dins el marc de les funcions pròpies de cada àrea.

TERCERA. Condicions d'admissió de les persones aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

- Ser persones joves més grans de 16 anys i menors de 30 anys



- Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO)
- Tenir la capacitat per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura. (Caldrà tenir en compte que el contracte de treball per a l'obtenció de pràctica professional s'ha de concertar dins dels tres anys, o dels cinc anys si es concerta amb una persona amb discapacitat, següents a la terminació dels estudis corresponents. No es pot subscriure amb qui ja hagi obtingut experiència professional o exercit activitat formativa en la mateixa activitat dins de l'empresa per un temps superior a tres mesos, sense que es computin a aquests efectes els períodes de formació o pràctiques que formin part del currículum exigít per a l'obtenció de la titulació o certificat que habilita aquesta contractació.)
- Estar registrades en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.
- Acreditar la possessió d'un títol universitari de grau. En aquest programa caldrà acreditar disposar d'alguna de les titulacions següents:
 - Ciències Ambientals o titulació equivalent (preferentment en l'àmbit de les Ciències Ambientals)
- Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- No haver estat separada mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.



- Acreditar estar en possessió de la titulació de coneixement de la llengua catalana: Nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Complir els requisits exigits per a la celebració d'un contracte en pràctiques segons la normativa vigent.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de presentació de la instància de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

QUARTA. Presentació d'instàncies

La presentació d'instàncies es realitzarà al Registre General d'aquest Ajuntament, (C/Domènec Carles, 1), o bé mitjançant qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i es podran presentar les sol·licituds durant un termini de **20 dies hàbils** a partir de la data de publicació al BOP.

Les bases íntegres es publicaran al web de l'Ajuntament de Cabriels (www.cabriels.cat), al tauler d'anuncis de la Corporació, i a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (oficina Premià de Mar).

En les sol·licituds requerint prendre part en el corresponent procés de selecció, les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opti, i caldrà que s'adrecin a la Presidenta de la corporació.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat o NIE de l'aspirant.
2. Fotocòpia de la titulació exigida. (Caldrà tenir en compte que el contracte de treball per a l'obtenció de pràctica professional s'ha de concertar dins dels tres anys, o dels cinc anys si es concerta amb una persona amb discapacitat, següents a la terminació dels estudis corresponents. No es pot subscriure amb qui ja hagi obtingut experiència professional o exercit activitat formativa en la mateixa activitat dins de l'empresa per un temps superior a tres mesos, sense que es computin a aquests efectes els períodes de formació o pràctiques que formin part del currículum exigint per a l'obtenció de la titulació o certificat que habilita aquesta contractació.)
3. Certificat d'estar registrat en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.
4. Certificat d'estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO).



5. Currículum del candidat actualitzat.
6. Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell C o equivalent.

CINQUENA. Comissió de selecció

La comissió de selecció estarà formada pels següents membres:

- President/a: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat per l'Ajuntament de Cabriils.
- Vocals: Dos vocals personal funcionari de carrera o laboral fix designats per l'Ajuntament de Cabriils.
- Secretari/ària: Un/a dels vocals de la Comissió de selecció.

La comissió de selecció podrà acordar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista que es limitarà a l'exercici de les seves especialitats tècniques, amb veu i sense vot.

La comissió de selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

SISENA. Admissió de les persones aspirants

El procediment de selecció consistirà en la realització d'una prova pràctica i una entrevista personal, la prova estarà relacionada amb les característiques de la plaça que es cobreix i amb les feines a desenvolupar, d'acord amb el que s'estableix a la base setena.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, declarant aprovada la llista amb les persones admeses i excloses. En la mateixa resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, amb assenyalament del termini que es dona als aspirants exclosos per a resoldre les deficiències, així com el lloc, data i hora d'inici del procediment selectiu.

La publicació de la citada resolució es farà al web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

SETENA. Procés de selecció

La realització del procés de selecció consistirà en les següents fases:

1ª FASE: Prova pràctica. Puntuació màxima de 8 punts.

Consistirà en la realització d'un seguit de preguntes amb resposta tipus test relacionats amb els



temes que es troben a l'Annex, que tracta la Regidoria de Medi Ambient i Urbanisme. No caldrà puntuació mínima per seguir amb el procés.

2ª FASE: Entrevista. Puntuació màxima de 2 punts.

Un cop valorada la prova pràctica, la Comissió de selecció convocarà als aspirants a realitzar una entrevista personal, per valorar la idoneïtat amb els llocs de treball objecte del procés selectiu.

VUITENA. Qualificació definitiva

El resultat final del procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes en la prova pràctica i en l'entrevista, **amb un màxim de 10 punts**.

Una vegada finalitzada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió de selecció farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el web de l'Ajuntament de Cabrils (www.cabrils.cat), en el taulell d'anuncis de la Corporació i l'eleva a l'Oficina de Treball de la Generalitat la relació de persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta.

La provisió del lloc de treball s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en la selecció. En cas que la persona renunciï al lloc de treball una vegada quedi cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

En cas que la Comissió de selecció decidís que cap dels aspirants presentats a les plaça convocada reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

NOVENA. Borsa de treball

Els aspirants que realitzin el procés de selecció restaran per ordre de puntuació a la borsa de treball per cobrir baixes i/o substitucions dels titulars.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència que serà la del programa per la qual ha estat creada.

El funcionament de la borsa de treball serà el següent: en primer lloc es trucarà al candidat de la llista que tingui més puntuació i no estigui treballant en aquell moment a l'Ajuntament de Cabrils. En cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.



DESENA. Dret supletori

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

ONZENA. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Comissió de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



ANNEX 1 - TEMARI

Tema 1.- El medi ambient. Concepte de desenvolupament sostenible i principals referents internacionals.

Tema 2.- El medi natural: espais de rellevància ambiental dins del terme municipal.

Tema 3.- La gestió ambiental i el món local: instruments, eines i sistemes. El repartiment institucional de competències en matèria de medi ambient: ens locals municipals i supramunicipals.

Tema 4.- El medi físic i el medi natural de Cabriils.

Tema 5.- Ecologia i biodiversitat. Les invasions biològiques. Normativa d'aplicació

Tema 6.- Organització administrativa del medi ambient a Catalunya, òrgans i competències.

Tema 7.- Educació ambiental. Finalitats i objectius de l'educació ambiental. Campanyes de sensibilització

Tema 8.- El paper de l'administració local en el control de les espècies invasores. Les plagues: la processonària del pi, el mosquit tigre, el Tomicus, l'escarabat morrut, la caparreta de la figuera de moro, etc. El control de les plagues urbanes: coloms, insectes, rates,.... Mètodes físics i químics.

Tema 9.- Normativa forestal bàsica. Plans tècnics de gestió forestal. L'administració forestal a Catalunya. Instruments d'Ordenació Forestal. Plans d'ordenació per a la conservació.

Tema 10.- Mesures de prevenció d'incendis forestals. Normativa catalana sobre aquesta matèria. El Pla d'emergències per incendis forestals a Catalunya.

Tema 11.- La franja de protecció perimetral. Plànol de delimitació de la franja de protecció. Mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

Tema 12.- Plans municipals d'emergència. DUPROCIM

Tema 13.- Els voluntaris forestals del medi natural i la seva normativa. Les agrupacions de defensa forestal (ADF): constitució i regulació.

Tema 14.- El verd urbà: criteris per a una jardineria municipal sostenible. La normativa d'ús dels productes fitosanitaris en la gestió de parcs i jardins.

Tema 15.- Els residus: tipologia i caracterització. Reducció, recuperació, reutilització i reciclatge. Tipus de tractaments i disposició. Sistemes integrats de gestió (SIG). Servei documental de residus (SDR).

Cànon sobre la disposició dels residus. Retorn de cànon. Declaració anual de residus.



Tema 16.- Gestió de residus municipals. Models de recollida. La recollida selectiva: metodologia i tipus. Normativa bàsica. Residus municipals, comercials i industrials: recollida, tractament i destinació.

Tema 17.- Residus orgànics i la seva gestió. El compostatge. Gestió de la poda.

Tema 18.- Les deixalleries municipals. Tipus de deixalleries. Classificació i destinació dels materials admesos en una deixalleria.

Tema 19.- Recursos existents a Catalunya en educació ambiental: escoles verdes.

Tema 20.- Benestar animal. Protecció animal. Normativa aplicable.

