

A N U N C I de l'Ajuntament de Canovelles sobre publicació de bases i convocatòria.

Es fa públic que per Decret d'Alcaldia núm. 2025-1890, de data 11 de desembre de 2025, han estat aprovades la convocatòria i les bases que regiran el procés selectiu per urgència per disposar d'una borsa d'Agents de la policia local (Subgrup C1) de l'ajuntament de Canovelles, amb caràcter de personal funcionari interí, pel sistema d'oposició lliure, per atendre possibles necessitats estrictament temporals de personal.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

En compliment del que estableix l'article 76 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades:

“BASES QUE REGIRAN LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE POLICIA LOCAL (GRUP C1), MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA COBERTURA DE NECESSITATS TEMPORALS PER MÀXIMA URGÈNCIA.

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES.

La present convocatòria té com a finalitat seleccionar Agents de la policia local per a cobrir les possibles vacants i substitucions pel sistema d'oposició, en règim de personal funcionari interí per màxima urgència, que puguin produir-se d'acord amb que s'estableix a l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Aquestes convocatòria temporal d'Agent de la policia local, estan enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, Grup de titulació C1, dotades amb la retribució que correspongui d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

La convocatòria es fonamenta en allò que disposa l'article 31 i següents del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, d'acord amb la llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el RDL 5/2015, de 30 d'octubre regulador del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La vigència de la borsa de treball creada mitjançant aquest procés selectiu serà estrictament temporal i per un màxim de dos anys, a no ser que en aquest període es dugui a terme una altra convocatòria d'Agent en la qual prevegi la creació d'una borsa de treball.

En tot cas, si es genera una borsa posterior, es podrà fer ús dels resultats d'aquesta borsa si no es compta amb personal disponible i fins que hi hagi una borsa posterior.

SEGONA.- CONVOCATÒRIA.

Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canovelles, al portal de transparència, a la web municipal, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i l'anunci de la convocatòria sense el text íntegre de les bases es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini improrrogable de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

TERCERA.- FUNCIONS.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

QUARTA.- CONDICIONS/REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Les persones interessades a participar en aquesta borsa de treball han de complir els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys, i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic (cicle formatiu de grau mitjà), equivalent o superior. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència (www.mecd.gob.es).
- Estar en possessió del carnet de conduir de la classe B.
- Acreditar coneixement oral i escrit de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un grau suficient de català equivalent al nivell intermedi de Català B2 de la Junta Permanent de Català. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de la Junta o de qualsevol altre certificat equivalent (Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001). En cas contrari, es realitzarà una prova del mateix grau de dificultat a valorar pel tribunal.

- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti la pràctica normal de la feina i acreditar que es compleixen els requisits físics i psicotècnics que estableix la legislació per a desenvolupar aquesta funció.
- Tenir una alçada mínima de 1,55 m les dones i 1,65 m els homes. Cal acreditar-ho mitjançant escrit amb la signatura del metge i número de col·legiat i/o segell del centre mèdic.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció ni haver estat separat el servei de l'Administració mitjançant expedient disciplinari.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

CINQUENA.- PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà pel sistema d'accés d' oposició.

La relació amb l'Ajuntament serà personal funcionari interí.

SISENA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

6.1. Lloc i termini de presentació.

Les bases de la convocatòria es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles, a la web municipal (www.canovelles.cat), es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), de conformitat amb l'article 5.1 i 49.1 del decret 233/2002, de 25 de setembre.

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de deu dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles.

La publicació de la resta d'actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, que té tots els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament si es disposa de qualsevol dels mitjans d'identificació requerits.

També es podran presentar les sol·licituds al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i s'haurà d'utilitzar el model normalitzat per a la presentació d'instàncies disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.

També es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si s'opta per qualsevol d'aquestes formes s'haurà de remetre simultàniament a la seva presentació correu electrònic a rh@canovelles.cat informant de la presentació de la instància.

Totes les instàncies que es presentin han d'anar adreçades a la Presidència de la Corporació.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6.2. Documentació a presentar:

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 4a i en concret, la documentació següent:

1. **Curriculum** de la persona aspirant.
2. Fotocòpia del **document nacional d'identitat**, o del passaport, vigent.
3. Fotocòpia de la titulació exigida (**títol de batxillerat, tècnic -cicle formatiu de grau mitjà)-, equivalent o superior**), o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del **nivell B2 de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener.
5. Fotocòpia del carnet de conduir **B**.
6. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
7. **Certificació mèdica** on es desprengui **aptitud física** per al desenvolupament de la feina així com l'**alçada**.

8. Currículum.

La documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català, que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

En cas de ser seleccionats, amb posterioritat –en tot cas abans de la contractació o del nomenament- hauran de presentar els corresponents originals.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

6.3. Drets d'examen.

De conformitat amb l'ordenança fiscal número 20 de l'Ajuntament de Canovelles estan exempts de pagament de taxa els procediments selectius per a la creació d'una borsa de treball.

SETENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i es dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista completa dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana.

La publicació establerta al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals es portarà a terme de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A la resolució esmentada, que es publicarà a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, s'indicaran els llocs on s'exposen les llistes completes dels aspirants admesos i dels aspirants exclosos i dels motius d'exclusió.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, en cap cas respecte de mèrits al·legats. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal (www.canovelles.cat).

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del [Decret 214/1990](#), de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Aquesta resolució donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

S'estableix la previsió d'iniciar-se la present convocatòria en un període màxim de tres mesos, a comptar des de la darrera publicació oficial de les bases de la convocatòria.

VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

D'acord amb l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Composició del Tribunal: La seva composició serà de conformitat amb el què es disposa a l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals i estarà compost per un mínim de tres membres, amb la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix de l'Administració convocant i/o d'altres Administracions Públiques i/o a designació de l'Escola de l'Administració Pública. Un/a dels membres del Tribunal actuarà com a President/a del Tribunal i un/a com a Secretari/ària, tots ells d'un grup igual o superior al què es objecte de la present convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el/la President/a podrà exercir el seu vot de qualitat.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

També es podrà designar personal auxiliar per col·laborar amb el tribunal qualificador, sense que en cap cas tinguin dret a votar en les deliberacions del tribunal.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme. Igualment el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

NOVENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU:

El sistema de selecció emprat és el d'oposició.

9.1 Proves.

Primera prova: Prova escrita tipus test de caràcter cultural i de coneixements generals i específics.

Tenint en compte que es tracta d'un procés de selecció d'urgència, la prova per escrit serà tipus test com a mesura d'agilització del procediment selectiu.

Consistirà en el desenvolupament d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori per a tots/totes els/les aspirants, que implicarà la resolució d'un qüestionari de resposta múltiple de caràcter teòrico-pràctic, de les que només una opció serà la correcta, sobre coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i sobre l'actualitat social, cultural i política, així com de coneixements generals i específics teòrico-pràctics, establerts a l'Annex I

La part corresponent de cultura general, actualitat social, cultural i política en cap cas superarà el 20 per cent del total de les preguntes tipus test d'aquesta prova.

El temps màxim per a la resolució de la prova serà de 60 minuts.

La prova consistirà a respondre un qüestionari de 50 preguntes (més 4 de reserva) amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte. Per cada resposta correcta s'atorgarà 1 unitat i per cada pregunta errònia es descomptarà 0,10 unitats.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 20 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la qualificació mínima de 10 punts.

Segona prova: Coneixements de la llengua catalana.

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít a la base quarta, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar aquest exercici les persones que acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el **nivell intermedi B2 de català** d'acord amb el que estableix el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, sobre avaluació i certificació de coneixements de català o certificar haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Canovelles dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

Podrà portar-se a terme la prova de català prèviament als nomenaments de personal interí.

9.2 Altres acreditacions.

Exercici psicotècnic i competencial.

Una vegada es constati els/les aspirants que ha superat la prova primera establerta a la Base Novena, aquests seran ordenats/des de major a menor puntuació.

Un cop ordenades, només seran convocades a passar inicialment la prova psicotècnica les millor classificades, segons necessitats del servei.

A mesura que sigui necessari pel servei, es podrà ampliar-se el número de persones aspirants a realitzar aquest exercici.

Consisteix en la realització d'un test psicotècnic i competencial, exercici que podrà ser completat amb una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal, a criteri

dels tècnics que l'examinin, per tal d'integrar tots els elements a valorar.

Prèviament al desenvolupament d'aquesta prova, els/les aspirants que les portin a terme seran informats del sistema de baremació i correcció emprats.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques (amb la presència d'un membre del tribunal, com a mínim) i es portaran a terme d'acord als criteris determinats per la STS núm. 74/2022, de 27 de gener.

Reconeixement mèdic.

Prèviament a la incorporació al lloc de treball, els/les aspirants cridats a ocupar un lloc de treball temporal com a personal funcionari interí, hauran de passar un reconeixement mèdic, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants cap de les causes d'exclusió mèdica establertes a l'Annex 2 d'aquestes bases. El dictamen el valorarà el facultatiu com a APTE/A o NO APTE/A per al lloc de treball.

9.3. Característiques de la borsa de treball temporal.

Les persones que hagin obtingut una puntuació mínima de 10 punts sobre un màxim de 20 punts en la prova d'oposició passaran automàticament a formar part d'una borsa de treball interí, és a dir no permanent, ja sigui per atendre necessitats temporals de personal laboral o de personal funcionari.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

En cas d'empat en la puntuació, els/les aspirants seran cridats a una entrevista sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar, l'experiència professional i la idoneïtat i capacitats i competències de l'aspirant per a ocupar-la, sense que aquesta entrevista sigui puntuable, de manera que sols servirà a efectes del nomenament concret ofert i en cap cas servirà per millorar l'ordre de puntuació final del procés selectiu.

Les competències susceptibles d'incorporar a l'entrevista són:

- Motivació. Actitud pro activa per incorporar-se al lloc de treball.
- Treball en equip. Capacitació per integrar-se, col·laborar i coordinar-se amb altres companys per a la bona prestació del servei.
- Comprensió del lloc. Actitud en la relació professional, que li permet una millor presa de decisions i prestació del servei.
- Comunicació. Capacitació per emetre missatges verbals i/o escrits i entenedors per assolir els objectius en el seu àmbit d'actuació.

DESENA.- BORSA DE TREBALL INTERÍ, NOMENAMENT I CONDICIONS DE TREBALL.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar el nomenament.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació l'ordre de puntuació assolida.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

La relació contractual amb l'Ajuntament serà estrictament la de personal funcionari interí.

L'orde de crida de la borsa serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda i en cada oportunitat que es produeixi la necessitat es cridarà al següent aspirant de la llista.

En cas que els aspirants s'haguessin sotmès i superat les proves psicotècniques i mèdiques, podran ser nomenats sempre que no hagués transcorregut un any des de la celebració d'aquelles proves o finalització del nomenament precedent. Si ha transcorregut un any, aquestes proves s'hauran de repetir. En cas que algun/a candidat/ata no obtingui una nova aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat/ata.

En cas que no s'haguessin sotmès a les proves psicotècniques i mèdiques, en qualsevol cas abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic i psicotècnic corresponent. En cas que algun/a candidat/ata no obtingui l'aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat/ada de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat/ata.

ONZENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA.

En el moment que hi hagi una possible vacant, nomenament temporal, o necessitat urgent i inajornable, s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa, tenint en compte la viabilitat legal del seu nomenament i es procedirà de la forma següent:

1.- El servei de Recursos Humans avisarà per correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 48 hores per donar resposta, a partir d'aquest avis. En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement del Servei

de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canovelles, a fi i efecte d'establir un altre mitjà d'avís.

2.- Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per una sola vegada, la següent no acceptació comportarà passar a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball, en el cas d'una tercera suposarà restar exclòs de la borsa de manera definitiva.

3.- Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

4.- Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball, excepció feta que sigui per l'acceptació d'un altre nomenament per part de l'Ajuntament de Canovelles o interès d'ambdues parts.

5.- Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

6.- En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut en cas de falsedat.

DOTZENA. INCIDÈNCIES. RÈGIM D'IMPUGNACIONS.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia. Així mateix podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació dels edictes corresponents.

TRETZENA.- PROTECCIÓ DE DADES.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, la Llei 39/2015 i especialment el Reglament General de Protecció de Dades.

CATORZENA.- DRET SUPLETORI.

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX 1. TEMARI

1.- La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut general.

- 2.- Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
- 3.- L'organització política i territorial de l'Estat.
- 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- 5.- El municipi. Territori i població. Organització. Competències.
- 6.- Reglaments municipals: ordenances i bans.
- 7.- Competències municipals en matèria de seguretat i protecció civil.
- 8.- Drets i deures dels funcionaris públics locals.
- 9.- Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
- 10.- Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- 11.- Règim disciplinari dels funcionaris públics pertanyents a un cos de la Policia Local.
- 12.- L'agent de l'autoritat.
- 13.- Codi Penal.
- 14.- Llei d'enjudiciament criminal.
- 15.- Normativa policial i l'aplicació a les Polícies Locals.
- 16.- La Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat de l'Estat.
- 17.- La Llei 4/2013, de 7 d'abril, d'Ordenació del sistema de Seguretat a Catalunya.
- 18.- La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals.
- 19.- La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
- 20.- La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció.
- 21.- Els drets del detingut.
- 22.- Detenció de menors.
- 23.- Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
- 24.- La seguretat viària.
- 25.- Normativa sobre trànsit i circulació de vehicles a motor.
- 26.- Procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
- 27.- Procediment sancionador en matèria de trànsit.
- 28.- Retirada de vehicles de la via pública.
- 29.- Seguretat i convivència.
- 30.- Policia de proximitat.
- 31.- Policia assistencial.
- 32.- Coordinació dels serveis de seguretat amb els serveis d'atenció a les persones.
- 33.- Seguretat i protecció al medi ambient.
- 34.- La ciutadania com a receptora dels serveis policials.
- 35.- Complexitat de la societat actual. Multiculturalitat. Societat diversa. Models familiars.
- 36.- Igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- 37.- El municipi de Canovelles. Dades generals i socials, geografia, història i societat.
- 38.- La Policia Local de Canovelles (I). Dades generals.
- 39.- La Policia local de Canovelles (II). Memòria d'activitat.
- 40.- La Policia local de Canovelles (III). Llibre Blau.

ANNEX 2. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establertes en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial."

Canovelles, 17 de desembre de 2025

L'Alcalde, Emiliano Cordero Soria