



EDICTE

Es fa públic que per Decret d'Alcaldia 3782-2025 de data 25 de novembre de 2025, modificat per Decret d'Alcaldia 4004-2025 de data 11 de desembre de 2025 es va aprovar la incoació d'un expedient per l'atorgament d'una llicència d'aprofitament privatiu sense transformació del domini públic local per a l'organització de l'esdeveniment Sitges Pride, que seguidament es transcriu:

ACORDS

PRIMER.- INCOAR l'expedient per a la concessió d'una llicència d'aprofitament privatiu sense transformació del domini públic, en el qual es determinin uns criteris de valoració per a les sol·licituds que es presentin per a l'organització del Sitges Pride durant els anys 2026 i 2027 prorrogables a dos anys més, és a dir 2028 i 2029.

SEGON.- APROVAR el Plec de clàusules econòmiques i administratives per a l'atorgament d'una llicència d'aprofitament privatiu sense transformació del domini públic d'acord amb el contingut de la proposta que s'adjunta com Annex I.

TERCER.- DISPOSAR la publicació del present acord al Butlletí oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'ECO de Sitges, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

QUART.- NOTIFICAR el present acord als interessats.

Aurora Carbonell i Abella
Alcaldeessa de Sitges

Sitges a data de la signatura electrònica

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES – Atorgament d'una llicència temporal d'aprofitament privatiu, sense transformació del domini públic, per a l'organització de l'esdeveniment Sitges Pride i de les condicions per a llur atorgament.

Clàusula 1. Objecte.

L'objecte és l'atorgament d'una llicència d'aprofitament privatiu sense transformació del domini públic per a l'organització del Sitges Pride durant els anys 2026 i 2027 prorrogables a dos anys més, és a dir 2028 i 2029 d'acord amb les següents particularitats:



1. Concepte: Esdeveniment cultural, reivindicatiu i festiu de referència LGTBIQ+ que posa en valor la diversitat, la igualtat i el respecte i dirigit a la globalitat del col·lectiu. En la programació d'activitats ha d'haver-hi una vessant cultural, reivindicativa, d'oci i entreteniment que posin en valor els recursos i atractius de Sitges de forma àmplia i transversal com a destinació turística inclusiva. L'esdeveniment ha de tenir una programació gratuïta i oberta a l'espai públic (escenaris i activitats de carrer) i, si s'escau, activitats complementàries en espais privats amb accés regulat. La proposta haurà d'incloure com a mínim: programació vinculada als valors del Pride, desfilada i accions enfocades a tot el col·lectiu LGTBIQ+, espais de convivència i dinamització econòmica fomentant l'aliança amb el teixit local. L'organització requerirà de dispositius de seguretat, benestar, plans d'accessibilitat universal, sostenibilitat ambiental, gestió de residus, previsió de retorn social i econòmic en base a la clàusula 12 del plec.
2. Ubicació: Passeig de la Ribera i entorns (no inclosa la zona de La Fragata), així com altres espais de domini públic en funció de la proposta de l'organitzador o d'altres que, si escau, determini l'Ajuntament per garantir la seguretat, la mobilitat i la convivència veïnal.
3. Superfície: En funció de la proposta presentada per l'organitzador, l'Ajuntament determinarà una superfície màxima de 1.400 metres quadrats d'ocupació de la via pública per dia de celebració, tenint en compte tant l'ocupació amb infraestructura com els espais pensats pel públic. La superfície per activitats puntuals d'un únic dia, com per exemple una possible desfilada de carrosses, no es comptabilitzen en aquests 1.400 metres quadrats.
4. Dates: Atesa la proximitat de les dates previstes per a la celebració de l'esdeveniment per l'any 2026, es considera necessari per part de l'Ajuntament de Sitges fixar unes dates per el primer any de la llicència, que es fixaran entre el 10 i 14 de juny de 2026, amb l'objectiu de garantir una correcta planificació organitzativa i, especialment, de minimitzar possibles impactes negatius sobre l'oferta d'allotjaments de la destinació, tot facilitant una adequada gestió de la disponibilitat i de la demanda. Per a les edicions dels anys següents, les dates seran en qualsevol moment en el període comprès entre el dia l'1 de maig i el 15 de juny ambdós inclosos amb un marge de +/- 3 dies per possibles coincidències amb altres actes del calendari. En tot cas, es contemplen un màxim de 5 dies d'activitat pública i festes de nit, incloent un cap de setmana principal per a la programació central i la rua. La proposta concreta de calendari i durada s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts als plecs i s'haurà d'alinear amb la resta d'activitats municipals, així mateix, no podrà coincidir amb la celebració d'altres activitats i festivitats del calendari local que es considerin.
5. Horari activitat: D'acord amb la proposta presentada per l'organitzador i els límits que s'autoritzen a la llicència d'activitat extraordinària i l'ordenança de



sorolls. Les activitats que se celebrin a la via pública tindran les següents limitacions:

- Dimecres de 19 a 00.00 h
- Dijous de 19 a 00.00 h
- Divendres de 19 a 03.00 h
- Dissabte de 16 a 04.00 h
- Diumenge de 17 a 01.00 h

Aquesta és una proposta de màxims, per tant, en cap cas es permetrà una ampliació d'aquesta franja horària.

La desfilada no podrà coincidir en horari d'apertura del village o zona de celebració dels concerts i altres activitats.

En el cas que l'organitzador prevegi la possible superació dels nivells sonors establerts en el mapa de capacitat acústica de l'Ajuntament de Sitges podrà sol·licitar, per raons degudament justificades i acreditades mitjançant l'estudi acústic corresponent, la suspensió provisional dels objectius de qualitat acústica aplicables a la totalitat o a una part d'una zona o àrea acústica. L'Ajuntament només podrà acordar aquesta suspensió prèvia valoració de la incidència acústica, i sempre que es demostrï que les millors tècniques disponibles no permeten assolir els objectius esmentats. En tot cas, la suspensió s'haurà de sotmetre a les condicions que l'Ajuntament consideri pertinents.

6. Ingressos i despeses: Les activitats que tinguin lloc a la via pública hauran de ser d'accés lliure i gratuït per a tothom. L'adjudicatari de la llicència s'haurà de fer càrrec de les despeses d'execució de les activitats i podrà obtenir els ingressos per:

- la venda d'entrades en activitats que tinguin lloc en espais privats
- l'explotació de les barres de bar ubicades a la via pública
- la venda de paquets turístics per assistir a l'esdeveniment
- patrocinis
- acords de col·laboració amb empreses locals
- comercialització de productes de marxandatge específic de l'esdeveniment
- venda d'entrades per una zona VIP

7. Aportacions municipals: les recollides a la clàusula 7 del present plec.
8. Idiomes: Tota la comunicació de l'esdeveniment s'haurà de fer en català, castellà i anglès, i en tot cas, es prioritzarà el català.
9. Coordinació amb l'Orgull Sitges: El programa del Sitges Pride haurà d'incloure les activitats previstes en el marc de l'Orgull Sitges, organitzat pel departament de Drets Civils de l'Ajuntament de Sitges així com coordinar les activitats que es considerin d'interès per ambdues parts. En el programa del Sitges Pride i en coordinació amb l'Ajuntament de Sitges, s'inclourà un pregó i també s'acordarà el missatge de la pancarta reivindicativa que dona inici a la desfilada.



10. Públic objectiu: l'esdeveniment anirà dirigit a totes les persones del col·lectiu LGTBIQ+ i a la pròpia ciutadania en general, i així ha de quedar reflectit en les comunicacions, programa i activitats organitzats en el marc del Sitges Pride.

Clàusula 2. Règim jurídic aplicable.

En tot allò no assenyalat expressament en aquest Plec, s'estarà al que disposa la legislació patrimonial. No obstant això, s'aplica al present Plec els principis de la contractació pública de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

Clàusula 3. Durada de la llicència.

El termini de vigència de la llicència serà pels anys 2026 i 2027 prorrogables a dos anys més, és a dir 2028 i 2029.

Aquest termini no podrà ser objecte de pròrroga. Tanmateix, si per causa no imputable a l'adjudicatari o organitzador, no es pogués realitzar una edició del festival en els anys autoritzats, es podrà realitzar durant l'exercici immediatament posterior a la finalització d'aquest termini, de mutu acord entre les parts.

Clàusula 4. Llicència d'activitat extraordinària.

L'activitat estarà condicionada a l'obtenció de la llicència d'activitat extraordinària que s'haurà de tramitar anualment abans de 45 dies hàbils de l'inici de l'activitat, així com la

presentació prèvia d'estar al corrent de les obligacions tributaries i de la seguretat social. En cas de no complir-ho, o la proposta organitzativa anual variï significativament sense la conformitat prèvia de la Corporació en relació a la proposada presentada en aquest procediment, es revocarà l'autorització de la llicència temporal d'aprofitament privatiu, sense transformació del domini públic de forma automàtica mitjançant un acord exprés amb audiència prèvia.

Per tal d'obtenir la llicència, l'organitzador haurà de presentar tota la documentació indicada en l'Annex 1 d'aquest plec.

A més de la documentació esmentada en l'Annex 1, i sempre que es consideri necessari, la persona interessada haurà de presentar qualsevol informació complementària que li sigui requerida per garantir una avaluació i tramitació adequades del procediment. Aquesta documentació podrà incloure justificants, acreditacions o altres documents addicionals que permetin ampliar o verificar les dades aportades, sempre que siguin pertinents i estiguin directament relacionats amb l'objecte del tràmit.

Cal deixar constància que no es considerarà que es disposa de la llicència corresponent si no s'ha obtingut prèviament el control inicial amb resultat favorable.

Clàusula 5. Identificació i ubicació del domini públic.



L'organitzador presentarà una proposta d'ubicació, indicant les coordenades i els metres quadrats necessaris, tenint en compte el topall màxim de: 1.400 metres quadrats diaris.

Aquests metres quadrats han de contemplar la ocupació amb infraestructura i els espais de circulació dels assistents. En tot cas, la possible desfilada de carrosses i les activitats en altres espais secundaris i separats d'aquest espai principal no estaran inclosos en aquests 1.400 metres quadrats diaris.

La ubicació ha de tenir en compte la realitat urbanística del municipi i les seves possibles afectacions. Preferentment l'esdeveniment s'ubicarà al Passeig de la Ribera i entorns (no inclosa la zona de La Fragata), així com altres espais de domini públic en funció de la proposta de l'organitzador o d'altres que, si escau, determini l'Ajuntament per garantir la seguretat, la mobilitat i la convivència veïnal.

Si s'escau, les propostes en espais privatis complementaries a les que tinguin lloc a la via pública també s'hauran de comunicar.

Clàusula 6. Descripció dels espectacles públics i de les activitats recreatives que es poden desenvolupar, dates i horaris previstos de la llicència.

S'haurà de presentar una memòria explicativa de l'esdeveniment, on consti:

1. Proposta d'ubicació de l'esdeveniment, indicant les coordenades i els metres quadrats necessaris i les seves possibles afectacions a la mobilitat.
2. Experiència en l'organització d'esdeveniments adreçats al col·lectiu LGTBIQ+ i del mateix perfil del Sitges Pride.
3. Implicació o participació en esdeveniments adreçats al col·lectiu LGTBIQ+ que permetin acreditar coneixement d'aquest col·lectiu.
4. Dates proposades per a totes les edicions.
5. Estil i concepte d'esdeveniment: perfil del públic objectiu, previsió d'assistents, activitats contemplades, aforaments previstos per les activitats que tinguin lloc a la via pública, etc...
6. Horaris d'inici i finalització de totes les activitats que s'hagin de fer a la via pública.
7. Característiques (tècniques i estètiques) del muntatge previst per totes aquelles activitats que tinguin lloc la via pública.
8. Memòria econòmica detallada on es contemplin tant les despeses com els ingressos.
9. Pla de comunicació on es recullin de forma detallada totes les accions previstes tant online com offline detallant els canals; així com el pressupost previst en publicitat. Concretar especialment aquelles accions que requereixin d'autorització municipal per ocupació del domini públic local indicant ubicacions, quantitat d'elements, dates de col·locació i d'enretirada (banderoles, tòtems, pancartes, etc...)



10. Proposta de retorn social de l'esdeveniment detallant les accions previstes i si s'escau les entitats destinatàries amb valoració de la incidència prevista.
11. Memòria explicativa de valoració del retorn econòmic pel municipi previst per cada edició, detallant les fonts de les dades i la fórmula de càlcul aplicada.
12. Propostes d'interacció amb les entitats locals, empreses i els agents econòmics del municipi.
13. Pla de sostenibilitat de l'esdeveniment on es detallin totes les accions previstes per fer que l'esdeveniment sigui sostenible, tant des d'un punt de vista mediambiental, social, cultural i econòmic.
14. Pla d'accessibilitat on es garanteixi la inclusió de persones amb discapacitats físiques, sensorials o cognitives. Aquest pla haurà de detallar les mesures adoptades per eliminar barreres arquitectòniques, proporcionar informació adaptada i assegurar l'accés universal als espais i activitats de l'esdeveniment.
15. Pla de patrocinis de l'esdeveniment i marques interessades en formar-ne part. Aquest pla haurà d'anar acompanyat de les contrapartides que l'organitzador de l'esdeveniment es compromet a donar als patrocinadors i en quines condicions.
16. Proposta d'estructura de valoració de l'esdeveniment que anualment s'haurà de lliurar a la regidoria de Turisme de l'Ajuntament per valorar l'acompliment d'objectius de l'esdeveniment i el resultat de la seva celebració
17. Proposta d'imatge de l'esdeveniment:
 - Nom
 - Logotip
 - Proposta d'imatge inclusiva i diversa que representi tot el col·lectiu LGTBIQ+ i alienada amb els valors i l'esperit de Sitges.
18. Qualsevol altre aspecte o proposta de millora.

Clàusula 7. Aportacions municipals.

L'Ajuntament de Sitges es farà càrrec de:

1. Adequació de l'espai on es realitzi l'esdeveniment. Neteja prèvia i si s'escau enretirada de mobiliari de la via pública quan siguin estrictament necessari.
2. Cessió de tanques i tarimes per desenvolupar l'esdeveniment sempre i quan l'Ajuntament en disposi en les dates desitjades per l'organitzador.
3. Servei de neteja viària i recollida de residus a la via pública.



L'Ajuntament de Sitges definirà, a partir de les diferents activitats que l'organitzador tingui previst realitzar en el marc de l'esdeveniment, així com de la previsió d'assistents, entre d'altres, el servei de neteja viària i recollida de residus necessari per restablir l'estat de netedat de la via pública, així com per garantir la retirada i tractament dels residus que s'hi generin.

En base al full de servei definit per l'Ajuntament de Sitges, l'organitzador haurà de contractar l'operatiu de neteja i recollida de residus, i assumir el cost de la mateixa a través de l'empresa adjudicatària del servei municipal. L'Ajuntament de Sitges autoritza a l'empresa adjudicatària a fer servir els mitjans propis dels que disposa per la realització del servei.

En base al full de servei, l'Ajuntament de Sitges proporcionarà, sempre que sigui possible i en cas que l'organitzador no els pugui subministrar, els elements de contenització de residus (papereres, bujols, contenidors..) necessaris per a la recollida selectiva. Aquests elements poden tenir un cost addicional a definir en funció de les necessitats.

Els organitzadors de l'esdeveniment assumiran els costos que es deriven tant del servei de neteja viària, com de la recollida i tractament de residus que s'hi generin.

Els organitzadors de l'esdeveniment són els responsables de la gestió i correcta separació de les diferents fraccions residuals generades durant l'acte, i hauran de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.

Per tal de reduir la generació de residus, els organitzadors de l'esdeveniment utilitzaran gots i vaixela retornables i hauran de disposar, durant la celebració del mateix, dels mitjans per realitzar el retorn i neteja dels mateixos. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests seran compostables.

4. Servei de neteja de platges.

Els organitzadors de l'esdeveniment s'hauran de fer càrrec de la neteja de les platges afectes assumint els costos que se'n deriven.

Prèviament a la realització de l'esdeveniment hauran de presentar a l'Ajuntament una proposta amb el dispositiu per a la neteja manual de la platja, on es defineixi el nombre de persones, calendari i horari previst.

Aquesta proposta haurà de ser validada per l'Ajuntament i, en cas que es consideri insuficient, es podrà requerir als organitzadors l'augment dels recursos assignats per tal de garantir la neteja de l'espai.

5. Atorgament del permís temporal d'ocupació del domini públic local per a la col·locació de banderoles i tòtems publicitaris sempre i quan hi hagi disponibilitat dels espais sol·licitats. Els costos de producció, col·locació i enretirada d'aquests elements aniran a càrrec de l'organitzador.



6. Si s'escau i és necessari, col·laboració en la recerca de treballadors/es mitjançant els departament municipal de promoció econòmica i ocupació.
7. Difusió de l'esdeveniment pels canals d'informació oficials de l'Ajuntament.
8. Suport en la planificació prèvia i coordinació de les diferents regidories de l'Ajuntament implicades. Aquesta coordinació es farà des de la Regidoria de Turisme.
9. En base a l'article 22 de la LCSP, l'Ajuntament de Sitges signarà un contracte privat de patrocini per un import a determinar que serà com a màxim de 25.000€ per edició en funció del valor de la proposta comunicativa i el pla de patrocini de l'esdeveniment. L'objecte servirà per donar suport, a canvi de la difusió de la col·laboració municipal en les accions de comunicació i promoció de l'organització reforçant alhora la projecció institucional de l'Ajuntament i de la vila de Sitges.
10. Cessió per a la realització d'activitats de caire cultural o reivindicatiu com tallers, exposicions, trobades, etc... un espai municipal durant els 5 dies de celebració de l'esdeveniment. En funció de les necessitats de l'organitzador i la disponibilitat del mateix es podrà valorar l'ampliació de les dates. L'organitzador es farà càrrec dels serveis de neteja i consergeria així com altres que se'n puguin derivar de l'ús de l'espai. Pel que fa a la neteja, l'organitzador haurà d'assumir el servei durant els dies de celebració, així com deixar l'espai net i en les mateixes condicions que en el moment d'iniciar l'ocupació.
11. Atès que l'esdeveniment està declarat pel plenari municipal com d'especial interès, anualment es proposarà la bonificació de l'import de la taxes que siguin d'aplicació. Aquest import es calcularà per cada edició en funció de les ordenances fiscals vigents. En cas que l'esdeveniment deixi d'estar declarat d'especial d'interès, aquesta condició no s'aplicarà.

La resta de despeses i actuacions que proposi la sol·licitud guanyadora, aniran a càrrec de l'adjudicatari de la llicència, inclòs el pagament de la taxa de tramitació i d'ocupació del domini públic marítim terrestre si s'escau.

L'adjudicatari podrà optar a subvencions genèriques en règim de concurrència competitiva.

Clàusula 8. Aptitud per participar en el procediment de concurrència.

Podrà sol·licitar la llicència qualsevol persona física o jurídica que la seva activitat estigui relacionada amb l'objecte d'aquesta llicència, que acrediti experiència prèvia en organització d'esdeveniments enfocats al col·lectiu LGTBIQ+, i que estiguin al corrent de pagament amb l'agència tributaria, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Sitges.

Clàusula 9. Termini de presentació de sol·licituds.



S'estableix un termini de 20 dies hàbils des de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), per a la presentació de sol·licituds per a l'atorgament d'una llicència d'aprofitament privatiu sense transformació del domini públic per a l'organització de l'esdeveniment "Sitges Pride".

Clàusula 10. Presentació de sol·licituds i documentació a presentar.

10.1. La sol·licitud es presentarà de forma telemàtica mitjançant la Carpeta Ciutadana <https://tramits.sitges.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=647>

10.2. La documentació es presentarà en un arxiu .ZIP, amb CONTRASENYA per a la seva lectura. La sol·licitud quedarà EXCLOSA del procediment de concurrència d'aquesta llicència, si la proposta no es presenta amb contrasenya.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Turisme contactarà amb les persones interessades, mitjançant correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses en el formulari de sol·licitud, per tal que faciliti la contrasenya d'accés a la documentació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Sitges. Així és obligació de les persones físiques o jurídiques passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Comissió de Valoració valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta persona física o jurídica en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Comissió de Valoració podrà acordar l'exclusió d'aquesta persona física o jurídica.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.3. Cada persona física o jurídica no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.4. Documentació a presentar:

Cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquest procediment de concurrència, les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.



1. Informació relativa a la proposta d'esdeveniment:

1. Nom i cognoms de la persona física o jurídica que organitzarà
2. DNI/CIF
3. Adreça de contacte
4. Telèfon
5. Correu electrònic
6. Nom i cognoms del responsable de l'esdeveniment
7. Telèfon
8. Correu electrònic
9. Nom de l'esdeveniment
10. Ubicació de l'esdeveniment

2. Memòria explicativa de l'esdeveniment, on consti:

1. Proposta d'ubicació de l'esdeveniment, indicant les coordenades i els metres quadrats necessaris i les seves possibles afectacions a la mobilitat.
2. Experiència en l'organització d'esdeveniments adreçats al col·lectiu LGTBIQ+.
3. Implicació o participació en esdeveniments adreçats al col·lectiu LGTBIQ+ que permetin acreditar coneixement d'aquest col·lectiu.
4. Dates proposades per a totes les edicions.
5. Estil i concepte d'esdeveniment: perfil del públic objectiu, previsió d'assistents, activitats contemplades, aforaments previstos per les activitats que tinguin lloc a la via pública, etc...
6. Horaris d'inici i finalització de totes les activitats que s'hagin de fer a la via pública.
7. Característiques (tècniques i estètiques) del muntatge previst per totes aquelles activitats que tinguin lloc la via pública.
8. Memòria econòmica detallada on es contemplin tant les despeses com els ingressos.
9. Pla de comunicació on es recullin de forma detallada totes les accions previstes tant online com offline. Concretar especialment aquelles accions que requereixin d'autorització municipal per ocupació del domini públic local indicant ubicacions, quantitat d'elements, dates de col·locació i d'enretirada (banderoles, tòtems, pancartes, etc...)



10. Proposta de retorn social de l'esdeveniment detallant les accions previstes i si s'escau les entitats destinatàries amb valoració de la incidència prevista.
11. Memòria explicativa de valoració del retorn econòmic pel municipi previst per cada edició, detallant les fonts de les dades i la fórmula de càlcul aplicada.
12. Propostes d'interacció amb les entitats locals, empreses i els agents econòmics del municipi.
13. Pla de sostenibilitat de l'esdeveniment on es detallin totes les accions previstes per fer que l'esdeveniment sigui sostenible, tant des d'un punt de vista mediambiental, social, cultural i econòmic.
14. Pla d'accessibilitat on es garanteixi la inclusió de persones amb discapacitats físiques, sensorials o cognitives. Aquest pla haurà de detallar les mesures adoptades per eliminar barreres arquitectòniques, proporcionar informació adaptada i assegurar l'accés universal als espais i activitats de la fira.
15. Pla de patrocinis de l'esdeveniment i marques interessades en formar-ne part. Aquest pla haurà d'anar acompanyat de les contrapartides que l'organitzador de l'esdeveniment es compromet a donar als patrocinadors i en quines condicions.
16. Proposta d'estructura de valoració de l'esdeveniment que anualment s'haurà de lliurar a la regidoria de Turisme de l'Ajuntament per valorar l'acompliment d'objectius de l'esdeveniment i el resultat de la seva celebració
17. Proposta d'imatge de l'esdeveniment (nom – logotip – imatge)
18. Qualsevol altre aspecte o proposta de millora.

El document a presentar tindrà una extensió màxima de 20 pàgines en Arial 10 i interlineat 1,5.

3. Documentació adjunta:

1. Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb l'Agència Tributaria
2. Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social

10.5. La Comissió de Valoració pot demanar als candidats que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions



Ajuntament
de Sitges

TURISME

1597-000005-011002/2025

APROVACIÓ DE LA INCOACIÓ D'UN EXPEDIENT PER L'ATORGAMENT D'UNA
LLICÈNCIA D'APROFITAMENT PRIVATIU SENSE TRANSFORMACIÓ DEL
DOMINI PÚBLIC LOCAL PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA SITGES PRIDE I DE
LES CONDICIONS PER LLUR ATORGAMENT

electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Les propostes s'han de signar pels representants legals de les empreses i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ESDEVENIMENT
(màxim 20 pàgines en Arial 10 i interlineat de 1,5)

PUNTUACIÓ
MÀXIMA



Criteri 1. Experiència i capacitat organitzativa Es valorarà: L'experiència acreditada en l'organització d'esdeveniments de gran format (≥ 1.000 assistents o equiparables), especialment aquells vinculats al col·lectiu LGTBIQ+. Es puntuarà: 1.1 Nombre d'esdeveniments de gran format (≥ 1.000 persones) organitzats (acreditats amb certificats, contractes o convenis): • 1 punt per esdeveniment, fins a un màxim de 6 punts. 1.2 Experiència específica en esdeveniments LGTBIQ+: • Cap experiència específica: 0 punts • 1-2 edicions acreditades: 2 punts • 3 o més edicions acreditades: 4 punts	10 punts
Criteri 2. Programació i diversitat d'activitats Es valorarà: El grau de varietat, inclusió i qualitat de la programació d'activitats del Pride. Es tindrà en compte la diversitat d'activitats (culturals, reivindicatives, educatives, familiars), la presència d'artistes locals, la inclusió d'activitats adreçades a col·lectius LGTBIQ+ infrarrepresentats, la qualitat de les activitats i la proposta de Rua com a acte central, valorant-ne la inclusió i el respecte. Es puntuarà: 2.1 Diversitat d'activitats (culturals, reivindicatives, educatives, familiars i altres): • Menys de 2 tipologies d'activitats: 0 punts • 2 tipologies diferents: 1 punt • 3 tipologies diferents: 2 punts • 4 o més tipologies diferents: 3 punts 2.2 Activitats dirigides específicament a col·lectius LGTBIQ+ habitualment	12 punts



infrarrepresentats (dones, persones trans, persones no binàries, famílies, infància, gent gran):

- Cap activitat específica prevista: 0 punts
- Entre 1 i 3 activitats específiques: 1 punt
- Més de 3 activitats específiques: 3 punts

2.3 Qualitat i singularitat de les activitats proposades:

- Activitats poc definides o genèriques: 0 punts
- Algunes activitats destacables: 1 punt
- Programació amb activitats singulars i ben definides: 3 punts

2.4 Qualitat, inclusió i respecte en la Rua

- La proposta de Rua no inclou mesures clares d'inclusió i respecte (predomini d'estereotips, absència de diversitat, manca de coherència amb els valors de Sitges): 0 punts
- La proposta de Rua incorpora mesures clares per garantir inclusió i respecte (diversitat de col·lectius representats, sensibilitat en la posada en escena, coherència amb la imatge i valors de Sitges): 3 punts



Criteri 3. Durada i estructura temporal de l'esdeveniment Es valorarà: L'adequació de la durada i l'estructura temporal del Pride, tenint en compte l'equilibri entre atractiu turístic, convivència ciutadana i gestió logística. Es valorarà especialment la concentració dels principals actes (concerts i rua), la incorporació d'activitats diürnes i les mesures per minimitzar les molèsties al veïnat. Es puntuarà: 3.1 Nombre dies amb concerts nocturns: • 3 nits: 2 punts • 2 nits o menys: 4 punts 3.2 Inclusió d'activitats diürnes: • Sense activitats diürnes: 0 punts • Entre 1 i 2 activitats diürnes: 1 punt • Més de 3 activitats diürnes: 4 punts 3.3 Distribució temporal dels actes principals: • Actes principals molt concentrats en un únic dia fort: 0 punts • Actes principals repartits parcialment (1–2 dies forts): 1 punt • Actes principals distribuïts de forma equilibrada al llarg dels 5 dies: 3 punts	11 punts
Criteri 4. Retorn social i comunitari Es valorarà: Les accions previstes per garantir un retorn positiu al conjunt de la ciutadania. Es tindrà en compte la implicació del teixit associatiu local, la creació de punts liles i programes de salut sexual, l'existència de mecanismes de redistribució econòmica (com cànon social, fons comunitari o aportacions a projectes locals) i la creació d'espais de participació i governança amb entitats i veïnat abans de l'esdeveniment. Es puntuarà: 4.1 Inclusió de punts liles i accions de sensibilització en salut sexual:	11 punts



- No previstos: 0 punts
- Punt lila i/o una acció bàsica: 1 punt
- Diverses accions estructurades i coordinades amb entitats especialitzades: 2 punts
- Programa integral amb entitats especialitzades.: 4 punts

4.2 Implicació d'entitats locals en la programació o coproducció d'activitats:

- Cap entitat implicada: 0 punts
- 1-2 entitats implicades: 2 punt
- 3-4 entitats implicades: 3 punts
- 5 o més entitats implicades activament: 4 punts

4.3 Proposta d'aportació econòmica o social vinculada al retorn local (cànon, fons comunitari, suport a projectes locals):

- Sense aportació: 0 punts
- Aportació simbòlica col·laboració en entre 2 i 4 projectes locals: 1 punt
- Aportació clara i significativa vinculada a projectes locals en més de 4 projectes: 3 punts



Criteri 5. Impacte econòmic i col·laboració amb empreses locals Es valorarà: La capacitat de l'esdeveniment per generar un impacte econòmic ampli i diversificat al municipi. Es tindrà en compte la col·laboració directa o indirecta amb empreses locals (comerç, restauració, allotjaments i serveis), la contractació de personal local. Es puntuarà: 5.1 Nombre d'empreses o comerços locals implicats en l'organització (expositors, restauració, hotels, transports, logística, etc.) • Entre 1 i 4 empreses: 1 punt • Entre 5 i 9 empreses: 2 punts • Entre 10 i 15 empreses: 3 punts • Entre 15 i 20 empreses: 4 punts • 21 o més empreses: 5 punts 5.2 Creació d'ocupació temporal associada a l'esdeveniment (contractacions directes per a l'esdeveniment o generades indirectament pel comerç i serveis locals) • Sense contractacions: 0 punts • Entre 1 i 4 llocs de treball temporals: 1 punt • Entre 5 i 9 llocs de treball temporals: 2 punts • 10 o més llocs de treball temporals: 4 punts	9 punts
Criteri 6. Sostenibilitat ambiental i gestió de l'impacte Es valorarà: Les mesures previstes per reduir l'impacte ambiental de l'esdeveniment i per fer-lo més sostenible. Es tindrà en compte la gestió de residus, l'ús d'envasos reutilitzables, l'ús d'energies renovables i mesures d'eficiència energètica, així com la promoció de la mobilitat sostenible Es puntuarà:	9 punts



6.1 Percentatge de residus reciclats o reutilitzats durant l'esdeveniment: • Menys del 30%: 0 punts • Entre el 30% i el 49%: 1 punt • Entre el 50% i el 79%: 2 punts • 80% o més: 5 punts 6.2 Iniciatives d'economia circular i accions per reduir la petjada de carboni addicionals als gots reutilitzables (eliminació de plàstics, col·laboració amb entitats de reciclatge, transport públic, eficiència energètica, ús d'energies renovables): • Cap iniciativa prevista: 0 punts • 2 accions puntuals: 1 punt • Entre 3 i 6 accions : 2 punts • Més de 6 accions: 4 punts	
---	--



Criteri 7. Accessibilitat i inclusió Es valorarà: Les mesures adoptades per garantir l'accessibilitat universal i la inclusió. Es tindrà en compte tant l'accessibilitat física als espais de l'esdeveniment com la senyalització i informació adaptada. Es puntuarà: 7.1 Proporció d'espais accessibles per a persones amb discapacitat física: • Menys del 50% dels espais accessibles: 0 punts • Entre el 50% i el 79%: 1 punt • 80% o més dels espais accessibles: 3 punts 7.2 Existència de senyalització i informació adaptada (cartellera en lectura fàcil, pictogrames, Braille, llengua de signes, sistema de bucle magnètic, etc.): • Sense adaptacions: 0 punts • Entre 1 i tres adaptacions: 1 punt • Més de tres adaptacions: 3 punts 7.3 Nombre de persones beneficiades per les accions d'accessibilitat (estimació d'usuaris que poden accedir gràcies a les mesures implementades): • Menys de 10 persones: 0 punts • Entre 10 i 49 persones: 1 punt • Entre 50 i 99 persones: 2 punts • 100 o més persones: 3 punts	9 punts
Criteri 8. Imatge de l'esdeveniment Es valorarà: A la proposta d'imatge i comunicació del Pride es valorarà que sigui inclusiva, representativa del conjunt del col·lectiu i alineada amb la marca Sitges, incorporant obligatòriament català, castellà i anglès a la difusió. Es puntuarà: 8.1 Grau d'inclusió de la imatge de marca (gènere, identitats LGTBIQ+, accessibilitat visual): • Imatge sense elements inclusius: 0 punts	7 punts



- Imatge amb alguns elements inclusius mínims: 1 punt
- Imatge amb diversos elements inclusius però no complets: 2 punts
- Imatge clarament inclusiva i representativa de la diversitat: 3 punts

8.2 Adequació als valors i estàndards de la marca Sitges (mediterraneïtat, identitat cultural):

- No hi ha alineació amb la marca: 0 punts
- Alineació parcial: 1 punt
- Compliment total dels valors de la marca: 2 punts

8.3 Originalitat i capacitat d'impacte de la imatge proposada (facilitat de reconeixement, atractiu per al públic objectiu):

- Imatge poc identificable o genèrica: 0 punts
- Imatge identificable però amb aspectes millorables: 1 punt
- Imatge impactant i fàcilment identificable: 2 punts



Criteri 9. Pla de comunicació i difusió Es valorarà: L'estratègia de comunicació prevista per maximitzar l'abast i la visibilitat del Pride. Es valorarà la diversitat de canals utilitzats, l'impacte previst i l'atenció al públic local. Es puntuarà: 9.1 Nombre de canals de comunicació previstos (xarxes socials, premsa, televisió, ràdio, cartellera, etc.): - Menys de 3 canals: 0 punts - Entre 3 i 4 canals: 1 punt 5 o més canals: 2 punts 9.2 Abast estimat en mitjans digitals i tradicionals (impressions, visualitzacions, audiència potencial): - Menys de 5.000 impressions/audiència: 0 punts - Entre 5.000 i 19.999 impressions/audiència: 1 punt - Entre 20.000 i 49.999 impressions/audiència: 2 punts 50.000 o més impressions/audiència: 3 punts 9.3 Accions específiques adreçades al públic local (residents i visitants de proximitat): - Sense accions previstes: 0 punts - Accions puntuals: 1 punt - Estratègia definida amb diverses accions concretes: 2 punts - Estratègia clara, estructurada i sostinguda: 3 punts	8 punts
Criteri 10. Memòria econòmica i viabilitat financera Es valorarà: La solidesa del pressupost presentat i la capacitat de l'organització per garantir la viabilitat econòmica del Pride. Es tindrà en compte l'equilibri entre ingressos i despeses, la diversificació de les fonts de finançament i la presència de patrocinadors alineats amb els valors i la imatge de Sitges. Es puntuarà: 10.1 Equilibri entre ingressos i despeses en el pressupost:	10 punts



• Pressupost amb desequilibri evident: 0 punts • Pressupost equilibrat i justificat: 3 punts 10.2 Diversificació de fonts de finançament (entrades, patrocinis, col·laboracions, subvencions): • Dependència d'una única font: 0 punts • Fins a 2 fonts diferenciades: 1 punt • 3 o més fonts diferenciades: 2 punts 10.3 Percentatge de finançament assegurat (patrocinis confirmats, convenis o aportacions fermes): • Menys del 30%: 0 punts • Entre el 30% i el 59%: 1 punt • 60% o més: 2 punts 10.4 Presència de patrocinadors alineats amb els valors i la imatge de Sitges (turisme, cultura, sostenibilitat, diversitat): • Cap patrocinador alineat: 0 punts • 1-2 patrocinadors alineats: 1 punt • 3 o més patrocinadors alineats: 3 punts	
--	--



Criteri 11. Informe post-esdeveniment i indicadors de seguiment	10 punts
Es valorarà: La qualitat i l'estructura de la proposta d'informe post-esdeveniment que l'organització es compromet a lliurar. Es tindrà en compte que inclogui indicadors quantitatius i qualitatius que permetin avaluar l'impacte social, econòmic, cultural i ambiental del Pride, així com recomanacions de millora per a futures edicions Es puntuarà: 11.1 Estructura i completesa de l'informe proposat (resum executiu, dades clau vàlides i fiables, impacte, conclusions): - Informe sense estructura definida o incomplet: 0 punts - Informe amb estructura bàsica: 1 punt - Informe amb estructura clara i completa (resum executiu, dades clau, impactes, conclusions): 2 punts - Informe complet amb annexos i dades de detall: 3 punts 11.2 Proposta de KPI i indicadors de seguiment (socials, econòmics, ambientals i culturals en base a fonts oficials i contrastables): - Cap indicador proposat: 0 punts - Entre 1 i 3 indicadors: 1 punt - Entre 4 i 7 indicadors: 2 punts - Entre 8 i 11 indicadors: 3 punts 12 o més indicadors complets i detallats: 4 punts 11.3 Anàlisi de resultats i recomanacions de millora: - Sense recomanacions: 0 punts - Recomanacions genèriques: 1 punt - Recomanacions específiques i concretes: 2 punts - Recomanacions detallades, prioritzades i amb pla d'acció: 3 punts	
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA	106 punts

Clàusula 11. Procediment de selecció.

L'adjudicació de la llicència es realitzarà mitjançant procediment establert als presents plecs amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Si no hi ha pluralitat de sol·licitants, s'atorgarà la llicència de forma directa sempre i quan compleixi la normativa requerida.



Es resoldrà previ concurs en cas que existeixi una pluralitat de sol·licitants, amb la corresponent valoració de les diferents propostes, per part de la comissió de Valoració. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la Comissió de valoració analitzarà la documentació i determinarà les sol·licituds admeses i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Per realitzar la classificació, la Comissió de Valoració tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els presents plecs.

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació.

Es valoraran els següents criteris amb una puntuació màxima de 106 punts.

Clàusula 13. Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració de les propostes que es presentin estarà integrada pels següents membres:

Presidenta:

1. Sra. Aurora Carbonell i Abella, alcaldessa.
1r Suplent: David Martínez Lluís, Primer Tinent d'Alcalde
2n Suplent: Albert Oliver – Rodés, Tercer Tinent d'Alcalde

Vice-President:

2. Sr. Xavier Ripoll, regidor de Turisme.
1r Suplent: David Martínez Lluís, Primer Tinent d'Alcalde
2n Suplent: Albert Oliver – Rodés, Tercer Tinent d'Alcalde

Vocals:

3. Sra. Mar Carrasco, cap del departament de Turisme de l'Ajuntament de Sitges.
Suplent: Un/una tècnic de Turisme de l'Ajuntament de Sitges
4. Sra. Mireia Paretas, cap del servei de Drets Civils de l'Ajuntament de Sitges.
Suplent: Un/una tècnica de Benestar Social de l'Ajuntament de Sitges
5. Sra. Tina Ratés, cap del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sitges.
Suplent: Un/una tècnica de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sitges.
6. Un/a tècnic/a de Turisme de l'Ajuntament de Sitges.
7. Un/a regidor/a representant dels grups municipals de l'oposició.
8. Un/a representant del Gremi d'Hostaleria de Sitges.
9. Un/a persona representant del Consell Assessor de la Regidoria de Turisme.

Secretari:

10. Sr. Fermí Sánchez Ferrer, Director de l'Àrea de Serveis a les Persones, en funcions

Clàusula 14. Obertura de propostes.



14.1. L'obertura de les propostes, per part de la Comissió de Valoració, un cop constituïda, es farà per l'ordre que procedeixi. L'obertura no es realitzarà en acte públic.

La Comissió de Valoració qualificarà la documentació i determinarà les empreses admeses al procediment de concurrència i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

En la mateixa sessió, la Comissió de Valoració procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts a les bases, a avaluar les ofertes de les empreses admeses. Per realitzar aquesta classificació, la Comissió de Valoració tindran en compte els criteris d'adjudicació i es donarà publicitat mitjançant la plataforma.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar que la persona física o jurídica que hagi presentat proposta, faci una presentació presencial o telemàtica davant de la pròpia Comissió.

Serán excloses del procediment de concurrència, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa i aquelles en les quals la persona física o jurídica reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Posteriorment la Comissió de Valoració efectuarà la proposta d'adjudicació de la llicència a favor d'aquella persona física o jurídica que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan competent.

14.2. Amb caràcter previ a l'emissió per part de la Comissió de Valoració de la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent, el centre gestor, requerirà a la persona física o jurídica proposada com adjudicatari per a que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del primer següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti a través de la carpeta ciutadana (carpeta.sitges.cat) la següent documentació:

La documentació justificativa de compliment de requisits:

1. Aquella que acrediti la personalitat jurídica de la persona física o jurídica, mitjançant DNI-CIF o document que el substitueixi. Quan persona física o jurídica no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent. En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta, per integrar una



unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

2. Documents relatius a l'alta de l'IAE, en funció dels supòsits següents:
 1. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte de la llicència (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 2. En cas d'estar subjecte a l'IAE: a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte de la llicència o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
3. Acreditació del Número d'identificació fiscal.
4. Sol·licitarà als serveis tècnics que comprovin que l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona física o jurídica ha retirat la seva oferta procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació a la següent persona física o jurídica, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. En el termini de deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació el centre gestor acordarà l'adjudicació que es notificarà a les empreses i es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 15. Mesures de control i seguretat a adoptar.

La programació d'activitats que es proposin hauran de complir les següents normatives:

Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Llei 3/2010 el 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, desenvolupat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Real Decret 2816/1982, de 28 d'agost, Reglament General de Policia d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives.



Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Llei 16/2002, de 28 de juny de protecció contra la contaminació acústica, Reglament de desenvolupament Decret 176/2009, de 10 de novembre i Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica del municipi de Sitges.

Mapa de Capacitat Acústica del municipi de Sitges.

Codi Tècnic de l'Edificació, Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel seu ús de pública concurrència, pel que fa a les exigències bàsiques de seguretat, de protecció contra incendis, seguretat d'utilització i accessibilitat i seguretat estructural.

Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, aprova el Reglament electrotècnic de Baixa Tensió.

Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Reial Decret 164/2025, de 4 de març, que aprova el Reglament de Seguretat contra d'incendis en els establiments industrials.

Instrucció Tècnica Complementària ITC – SP 144/2023.

Ordenances municipals de Sitges vigents:

- Ordenança de civisme
- Ordenança general de residus urbans i neteja viària
- Ordenança municipal de protecció dels espais verds i de l'arbrat
- Ordenança municipal reguladora de soroll i les vibracions.

Així mateix, serà aplicable tota aquella normativa vigent que, tot i no estar expressament relacionada en aquest llistat, sigui d'aplicació al procediment o a la matèria objecte del present document.

Clàusula 16. Obligacions de l'adjudicatari.

L'adjudicatari assumeix les següents obligacions:

1. Si la proposta d'ubicació de les principals activitats és zona de domini públic marítim terrestre, l'adjudicatari resta obligat al pagament de la taxa derivada tant de la sol·licitud d'autorització com de l'ocupació que liquidarà l'administració competent.
2. Resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos i de seguretat i salut en el treball.
3. Tanmateix, l'import de la taxa derivada de l'atorgament de la llicència d'utilització privativa, així com de la col·locació d'elements publicitaris a l'espai públic així com d'altres que puguin aplicar, es calcularà anualment en funció de la memòria tècnica presentada en l'obtenció de la llicència d'activitat extraordinària i de la sol·licitud dels elements publicitaris pertinent, d'acord amb



les ordenances fiscals vigents. L'ordenança fiscal vigent, contempla una bonificació del 100% si l'esdeveniment és declarat pel plenari municipal com d'especial interès pel municipi.

4. Servei de neteja viària i recollida de residus a la via pública.

L'Ajuntament de Sitges definirà, a partir de les diferents activitats que l'organitzador tingui previst realitzar en el marc de l'esdeveniment, així com de la previsió d'assistents, entre d'altres, el servei de neteja viària i recollida de residus necessari per restablir l'estat de netedat de la via pública, així com per garantir la retirada i tractament dels residus que s'hi generin.

En base al full de servei definit per l'Ajuntament de Sitges, l'organitzador haurà de contractar l'operatiu de neteja i recollida de residus, i assumir el cost de la mateixa a través de l'empresa adjudicatària del servei municipal. L'Ajuntament de Sitges autoritza a l'empresa adjudicatària a fer servir els mitjans propis dels que disposa per la realització del servei.

En base al full de servei, l'Ajuntament de Sitges proporcionarà, sempre que sigui possible i en cas que l'organitzador no els pugui subministrar, els elements de contenització de residus (papereres, bujols, contenidors..) necessaris per a la recollida selectiva. Aquests elements poden tenir un cost addicional a definir en funció de les necessitats.

Els organitzadors de l'esdeveniment assumiran els costos que es deriven tant del servei de neteja viària, com de la recollida i tractament de residus que s'hi generin.

Els organitzadors de l'esdeveniment són els responsables de la gestió i correcta separació de les diferents fraccions residuals generades durant l'acte, i hauran de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.

Per tal de reduir la generació de residus, els organitzadors de l'esdeveniment utilitzaran gots i vaixel·la retornables i hauran de disposar, durant la celebració del mateix, dels mitjans per realitzar el retorn i neteja dels mateixos. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests seran compostables.

5. Servei de neteja de platges.

Els organitzadors de l'esdeveniment s'hauran de fer càrrec de la neteja de les platges afectes assumint els costos que se'n deriven.

Prèviament a la realització de l'esdeveniment hauran de presentar a l'Ajuntament una proposta amb el dispositiu per a la neteja manual de la platja, on es defineixi el nombre de persones, calendari i horari previst.

Aquesta proposta haurà de ser validada per l'Ajuntament i, en cas que es consideri insuficient, es podrà requerir als organitzadors l'augment dels recursos assignats per tal de garantir la neteja de l'espai.



Clàusula 18. Drets de l'adjudicatari.

1. Ocupar l'espai públic, establert a la llicència, d'acord amb la seva finalitat.
2. Contractar els/les treballadors/es que cregui oportuns per al bon funcionament de la seva activitat,, els/les quals dependran exclusivament del titular, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament existeixi cap relació laboral, administrativa ni de cap classe.

ANNEX 1: Documentació a presentar per a l'obtenció de la llicència.

- Memòria tècnica d'esdeveniment activitat musical, signada per tècnic competent i visada, amb les següents dades:
 - Identificació de l'activitat principal a realitzar, així com de les complementaries, si escau.
 - Data o dates i horari previst pel muntatge, realització i desmuntatge.
 - Nom, cognoms, adreça i telèfon de, com a mínim, dues persones responsables de l'organització.
 - Descripció breu de l'activitat amb indicació dels serveis i/o prestacions que se'ls oferirà, nombre màxim de persones totals, amb desglossament d'assistents i organització. Assistents edicions anteriors. Superfície total a ocupar, oberta o delimitada amb indicació del tipus d'accés (lliure, delimitat, etc).
 - Indicació de les mesures adoptades, incloses la contractació del personal de seguretat privada i de control d'accés, i de les que convindria adoptar per part dels serveis municipals afectats, per prevenir riscos per a la salut i la seguretat i per prevenir inconvenients o molèsties per a terceres persones interessades.
 - Anàlisi de la mobilitat que provocarà l'activitat, amb previsió de mesures especials per afrontar les necessitats detectades, si escau sobre la normativa sobre regulació de la mobilitat generada.
 - Descripció dels mitjans acústics utilitzats, així com l'estudi d'impacte acústic, i les mesures que s'adoptaran per prevenir-lo i minimitzar-lo, entre elles, instal·lació d'un limitador – enregistrator per tal de garantir que no se superin els valors límits establerts (segons annex 9 de l'ordenança de soroll de l'ajuntament de sitges). També es podrà requerir a la instal·lació d'una TA120 per tal de garantir els límits en la façana més propera – exposada.
 - Descripció dels mitjans de subministrament d'energia necessaris.
 - Descripció dels serveis d'higiene i dels dispositius d'assistència sanitària.
 - Plànols descriptius:



- Plànol d'ubicació i amb delimitació i afectació de DPMT i PORTS, si escau.
 - Plànol detallat a escala adequada (preferiblement 1:500) dels elements principals i auxiliars tals com: punts de llums (grups electrògens i/o escomesa), tanques, taules, tarima, wc, contenidors de residus, foodtrucks, servei de barres i de tot allò que sigui descriptiu i característic de l'activitat.
- Projecte tècnic signat per tècnic competent, amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis, ja que cal informe preceptiu i vinculant de DGPEIS (Bombers), si escau.
 - Pla d'Autoprotecció elaborat i signat per personal tècnic competent i presentat en plataforma HERMES, tant si és d'interès per a la protecció civil de Catalunya (PAU A) com si és d'interès per a la protecció civil local (PAU B), si escau.
 - En cas d'activitats no afectades segons el punt anterior, caldrà presentar protocol d'actuació en cas d'emergència i seguir les recomanacions de la TID – PAU R-14.
 - Declaracions responsables previstes en el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
 - Autoritzacions o resolucions preceptives, diferents de l'Ajuntament, si s'escau:
 - Domini Públic Marítim Terrestre.
 - Ports.
 - En cas de terreny privat, autorització expressa del propietari.
 - Assegurances:
 - Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut vigent.
 - Pressupost acceptat serveis mèdics i ambulància.
 - Pressupost cabines sanitàries.
 - Pressupost extintors.
 - En cas de disposar servei de restauració caldrà tenir en compte el següent:

En el cas que es disposi de serveis de barra i/o de food trucks o casetes de menjar, i que la seva gestió sigui assumida per l'organitzador, caldrà incloure en la memòria un apartat on s'inclouï el següent:

- Descripció breu de l'activitat amb indicació dels serveis i/o prestacions que se'ls oferirà, així com fotografia. Indicar el numero de treballadors i tot allò característic de l'activitat. Incloure els elements auxiliars: cadires, taules, etc. Residus generats i tipus de subministrament d'energia necessari.
- Plànols:



- Plànol ubicació i de detall de les dimensions, així com dels elements principals i auxiliars (incloent ubicació del grup electrogen, si escau).
- Compliment de la normativa d'higiene i seguretat alimentària.
 - Declaració responsable d'inici d'activitat establiments alimentaris signat i amb registre d'entrada a l'Ajuntament de Sitges.
 - Inscripció registre sanitari del municipi d'origen.
 - Carnet Manipulador d'aliments o curs de formació vigent de tot el personal que pugui prestar servei.
- Assegurances: la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil haurà d'especificar expressament que inclou la cobertura del servei de restauració.

En el cas que es disposi de serveis de barra i/o de food trucks o casetes de menjar, i que la seva **gestió sigui assumida per una persona o entitat diferent de l'organitzador**, caldrà incloure:

- DNI/NIF de l'empresa o del propietari (vigent).
- Memòria descriptiva amb el contingut mínim següent:
 - Nom comercial i identificació de l'activitat a realitzar
 - Data o dates i horari previst pel muntatge, realització i desmuntatge.
 - Nom, cognoms, adreça i telèfon de, com a mínim, dues persones responsables de l'organització.
 - Descripció breu de l'activitat amb indicació dels serveis i/o prestacions que se'ls oferirà, així com fotografia. Indicar el numero de treballadors i tot allò característic de l'activitat. Incloure els elements auxiliars: cadires, taules, etc. Residus generats i tipus de subministrament d'energia necessari.
 - Plànols:
 - Plànol ubicació i de detall de les dimensions, així com dels elements principals i auxiliars (incloent ubicació del grup electrogen, si escau).
- Compliment de la normativa d'higiene i seguretat alimentària.
 - Declaració responsable d'inici d'activitat establiments alimentaris signat i amb registre d'entrada a l'ajuntament de Sitges.
 - Inscripció registre sanitari del municipi d'origen.
 - Carnet Manipulador d'aliments o curs de formació vigent de tot el personal que pugui prestar servei.
- Assegurances:
 - Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut vigent.



- Pagament del rebut de l'assegurança vigent.

- Certificat de manteniment extintors.
- Contracte vigent de gestió dels olis usats.
- Certificat d'instal·lació elèctrica (model ELEC – 12)
- Certificat d'instal·lació de gas, si escau.
- Manual de funcionament i certificat revisió anual de muntatge i funcionament.
- Documentació del vehicle homologat: fitxa tècnica i ITV.
- Certificat vigent d'estar d'Alta en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT.

Cal deixar constància que no es considerarà que es disposa de la llicència corresponent si no s'ha obtingut prèviament el control inicial amb resultat favorable. En dit acte caldrà aportar la següent documentació:

- Certificat de la persona que assumeix la responsabilitat tècnica de l'execució de la memòria que acredita l'adequació de l'activitat a llicència atorgada.
- Certificat d'instal·lació elèctrica (model ELEC – 12), així com còpia de la memòria i/o projecte associat amb el seu esquema unifilar.
- Certificat instal·lació limitador.
- Certificat solidesa estructural trossos, carpes, tarimes, etc.
- Certificat dels elements tèxtils (carpes i lones) fen referencia al material instal·lat, classe de reacció al foc i referencia del document homologat que acredita la classificació (certificat laboratori):
 - **Lones: s'ha d'acreditar d'un nivell T2** segons la norma UNE-EN 15619:2014 o classe C-s2,d0 conforme a l'UNE-EN 13501-1:2007.
 - **S'ha de justificar una resistència al foc R30** de la seva estructura, com a mínim, excepte si s'acredita en totes les seves capes una perforació de superfície mínima 20 cm2 segons UNE-EN 14115:2002, conforme a la secció 6 del DB-SI
- Certificat manteniment extintors.
- Contracte de serveis de vigilància i control d'accés.
- Contracte de serveis higiènics.

Així mateix, serà sol·licitat tota aquella documentació, tot i no estar expressament relacionada en aquest llistat, sigui d'aplicació a l'activitat objecte d'aquesta licitació



**Ajuntament
de Sitges**

TURISME

1597-000005-011002/2025

APROVACIÓ DE LA INCOACIÓ D'UN EXPEDIENT PER L'ATORGAMENT D'UNA
LLICÈNCIA D'APROFITAMENT PRIVATIU SENSE TRANSFORMACIÓ DEL
DOMINI PÚBLIC LOCAL PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA SITGES PRIDE I DE
LES CONDICIONS PER LLUR ATORGAMENT

Aurora Carbonell i Abella
Alcaldeessa de Sitges

Sitges a data de la signatura electrònica