



POP



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

que s'estableix a l'art. 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Aquestes places d'Agent de la policia local, estan enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, Grup de titulació C1, dotades amb la retribució que correspongui d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.
La convocatòria es fonamenta en allò que disposa l'art. 38 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, d'acord amb la llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el RDL 5/2015, de 30 d'octubre regulador del Text Refós de de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La provisió dels llocs de treball s'efectuarà per la modalitat d'oposició i entrevista que es valorà d'acord amb les especificacions i puntuacions que s'esmenten en aquestes bases.

Base 2a. CONVOCATÒRIA.

Les bases de la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cardedeu i a la web municipal (www.cardedeu.cat).

Base 3a. FUNCIONS

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

Base 4a.- CONDICIONS/REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Les persones interessades a participar en aquesta borsa de treball han de complir els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys, i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència (www.mecd.gob.es).
- Estar es possessió del carnet de conduir de la classe B i A.
- Acreditar haver superat qualsevol procés selectiu de provisió de llocs de treball d'agent de la Policia Local o agent del cos de Mossos d'Esquadra,



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

tot i no haver obtingut plaça, durant els dos anys anteriors a aquesta convocatòria.

- Acreditar coneixement oral i escrit de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un grau suficient de català equivalent al nivell intermedi de Català B2 de la Junta Permanent de Català. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de la Junta o de qualsevol altre certificat equivalent (Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001). En cas contrari, es realitzarà una prova del mateix grau de dificultat a valorar pel tribunal.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti la pràctica normal de la feina i acreditar que es compleixen els requisits físics i psicotècnics que estableix la legislació per a desenvolupar aquesta funció.
- Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció ni haver estat separat el servei de l'Administració mitjançant expedient disciplinari.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Base 5a. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà pel sistema d'accés d'oposició i entrevista. La relació amb l'Ajuntament serà personal funcionari interí.

Base 6a. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu podran presentar la sol·licitud, en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal www.cardedeu.cat, pels següents mitjans:

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.
- b) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cardedeu, Dr. Klein, 28 de Cardedeu
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de

2025/7995 / BORSA DE TREBALL AGENTS DE POLICIA DESEMBRE 2025

Pàgina 3 de 8



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del corresponent nomenament.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals següents a la data de publicació del corresponent anunci a la pàgina web de l'Ajuntament de Cardedeu.

L'horari de presentació d'instàncies al Registre General de l'Ajuntament és de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores i els dijous de 09.00 a 19.00 hores

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix totes les condicions i tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base quarta i en concret, la documentació següent:

1. Instància específica
2. **Currículum** de la persona aspirant. Fotocòpia del **document nacional d'identitat**, o del passaport, vigent.
3. Fotocòpia de la titulació exigida (**Batxillerat, tècnic, equivalent o superior**), o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del **nivell B2 de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener.
5. Fotocòpia del carnet de conduir A i B.
- 6.- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
7. **Certificació mèdica** on es desprengui **aptitud física** per al desenvolupament de la feina així com l'**alçada**.
- 8.- **Declaració jurada** en la qual es relacioni el procés selectiu de provisió de llocs de treball superat, segons s'especifica a la base 4a, fent esment a l'ens convocant i la data de finalització d'aquest.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Els documents que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

2025/7995 / BORSA DE TREBALL AGENTS DE POLICIA DESEMBRE 2025

Pàgina 4 de 8



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

En cas de ser seleccionats, amb posterioritat –en tot cas abans del nomenament- hauran de presentar els corresponents originals. Per la mera concurrència al procés de selecció s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 7a. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i es dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 5 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, en cap cas respecte de mèrits al·legats.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Base 8a. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

D'acord amb l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Composició del Tribunal: La seva composició serà de de tres membres, amb la condició de personal funcionari o laboral fix de l'Administració convocant i/o d'altres Administracions Públiques. Un/a dels membres del Tribunal actuarà com a President/a del Tribunal i un/a com a Secretari/ària, tots ells d'un grup igual o superior al què es objecte de la present convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el/la President/a podrà exercir el seu vot de qualitat.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duuguin a terme. Igualment el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

2025/7995 / BORSA DE TREBALL AGENTS DE POLICIA DESEMBRE 2025

Pàgina 5 de 8



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

Base 9a. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU:

Prova tipus test.

La prova tindrà una valoració de 10 punts en base al següent criteri:

- cada resposta correcta sumarà 0,20 punts
- cada resposta incorrecta restarà 0,05 punts
- les respostes en blanc/sense contestar no sumen ni resten puntuació.

Entrevista.

Els aspirants amb una major puntuació en la prova tipus test podran ser convocats a una entrevista sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar, l'experiència professional i la idoneïtat i capacitats de l'aspirant per a ocupar-la. El tribunal podrà mantenir una conversa en català. La puntuació màxima serà de 5 punts, sense que tingui caràcter eliminatori.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases de l'oposició i l'entrevista, si s'escau.

Base 10a. BORSA DE TREBALL INTERÍ, NOMENAMENT I CONDICIONS DE TREBALL

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquests processos selectius s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar el nomenament.

L'ordre definitiu es determinarà sumant els punts obtinguts en les fases d'oposició i l'entrevista, si s'escau.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació l'ordre de puntuació assolit.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball. La relació contractual amb l'Ajuntament serà la de personal funcionari interí. El nomenament es publicarà seguint les disposicions de l'article 35.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, així com la resta de disposicions jurídiques aplicables.

7bd4c669ec104b5e85f160b53e6fb698001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

**José Quesada
Tornero**

16/12/2025

ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-RRHH / Selecció de personal

Aquesta borsa de treball tindrà vigència mínima estrictament necessària per atendre situacions d'extrema urgència, mentre es procedeix a instrumentar la convocatòria adient i com a màxim durant els dos anys posteriors a la seva finalització.

Base 11a. PERÍODE DE PRÀCTIQUES O PERIODE DE PROVA

S'estableix un període de prova de 2 mesos a comptar des de l'inici del nomenament.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

Base 12a. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Base 13a. PROTECCIÓ DE DADES.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, la Llei 39/2015 i especialment el Reglament General de Protecció de Dades.

Base 14a. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

Aquestes bases, la convocatòria i la resolució poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa), sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat. (articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques).

2025/7995 / BORSA DE TREBALL AGENTS DE POLICIA DESEMBRE 2025

Pàgina 7 de 8



Signatura 1 de 1

**José Quesada
Tornero**

16/12/2025

ALCALDE



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació7bd4c669ec104b5e85f160b53e6f1b698001

Uri de validacióhttps://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/idiarxabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1T 938 444 004www.cardedeu.catcardedeu@cardedeu.cat

08440 CardedeuF 938 711 477NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables."

ANNEX I

- Tema 1. Els drets fonamentals a la Constitució Espanyola de 1978.
- Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Drets i deures de l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'administració i drets i deures lingüístics. El Govern local a l'Estatut.
- Tema 3. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policia locals a Catalunya. Estructura i organització de la policia local. Funcions en llur àmbit d'actuació. Principis bàsics d'actuació.
- Tema 4. La Llei 4/2015 de Protecció de Seguretat Ciutadana: Reunions i manifestacions. Tinença i ús d'armes i explosius. Documentació i identificació personal.
- Tema 5. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. L'assistència i tractament dels detinguts. Manera de practicar una detenció.
- Tema 6. Règim disciplinari dels funcionaris públics pertanyents a un cos de Policia Local.
- Tema 7. Ordenança general municipal de circulació de vehicles de Cardedeu. Ordenança municipal reguladora de la tinença i protecció dels animals. Ordenança d'espectacles públics i activitats recreatives a Cardedeu. Ordenança municipal de regulació de residus a la via pública.
- Tema 8. Coneixements generals de la ciutat de Cardedeu. Estructura, carrers i barris. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Equipaments públics. Actes festius.
- Tema 9. Les polítiques públiques en matèria d'igualtat: II Pla d'igualtat de gènere i diversitat de Cardedeu 2023-2026.
- Tema 10. Protocol de l'Ajuntament de Cardedeu contra les violències sexuals en espais festius."

A Cardedeu,

L'Alcalde
José Quesada Tornero
(signat electrònicament al peu de pàgina)

Signatura 1 de 1

José Quesada Tornero

16/12/2025

ALCALDE