



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

ANUNCI

La Junta de Govern local, en la sessió del 10 de desembre de 2025 va aprovar la convocatòria i la modificació de les bases reguladores del concurs per a l'adjudicació de parcel·les dels horts municipals, les quals es transcriuen a continuació:

“ BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A L'ÚS PRIVATIU DE TERRENYS DESTINATS A HORTS MUNICIPALS SITUATS AL COSTAT DE LA MASIA DE CAN RIBES

PRIMERA.- Objecte i finalitat:

Es objecte d'aquestes bases establir les condicions que regulen el concurs públic per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic sobre terrenys de titularitat municipal destinats a horts municipals i a les seves instal·lacions, quan quedin vacants.

La finalitat de les llicències és el conreu agrícola propi de la horta, per al consum privat d'hortalisses, verdures i flors de temporada, sempre que no estiguin prohibides per alguna norma.

SEGONA.- Normativa aplicable:

La normativa aplicable es, bàsicament:

- a) La llei 7/1985, de 2 abril, reguladora de les bases de règim local.*
- b) El decret 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya.*
- c) El Decret 336/1988 pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels en locals.*
- d) La llei 33/2003 del patrimoni de les administracions públiques.*
- e) La Llei de Contractes del Sector Públic.*
- f) El Reglament d'horts de propietat municipal de Sant Esteve de Palautordera, i*
- g) El projecte d'horts municipals.*

En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer, les de dret privat.

TERCERA.- Règim jurídic del sòl i de les llicències:

La qualificació urbanística del solar destinat a horts municipals i el règim jurídic de les llicències d'ocupació temporal dels horts es defineix i es regulen en el projecte i en el Reglament d'ús dels horts municipals.

Les parcel·les o horts municipals s'adjudicaran en règim de llicències d'ocupació temporal pel seu ús privatiu.

El termini de les llicències que s'atorguin serà de dos anys comptats des de la data d'expiració de la llicència. Es podrà prorrogar, previ acord de la junta de Govern municipal, per períodes d'un any fins a un total de 5 anys (llicència pròrroga).

QUARTA.- Requisits per concursar en l'adjudicació d'horts:

- a) Ser major d'edat.*



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

- b) *Ser veí o veïna de Sant Esteve de Palautordera, inscrit al Padró Municipal d'Habitants.*
- c) *No disposar de cap altre hort o terreny de conreu, per qualsevol títol.*
- d) *No tenir deutes amb hisenda local, ni amb la seguretat social ni hisenda.*
- e) *No conviure amb cap altre usuari o sol·licitant d'hort municipal. En aquest sentit, sols s'admetrà una sol·licitud per domicili, admetent-se sols la primera en cas de que se'n presenti més d'una.*

CINQUENA.- Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades en l'adjudicació d'una parcel·la dels horts municipals hauran de presentar una sol·licitud en el registre de documents de l'Ajuntament, dins del període que s'estableixi a la convocatòria que es farà pública mitjançant anuncis inserits al BOP, al tauler d'edictes i web municipal. No s'admetran aquelles sol·licituds presentades fora de termini que s'estableixi.

A la sol·licitud s'hi adjuntarà obligatòriament la documentació següent:

- a) *Fotocòpia del DNI, o el NIE, o permís de residència o passaport de sol·licitant,*
- b) *Targeta sanitària,*
- c) *Declaració de l'estructura familiar,*
- d) *Declaració, si és el cas, de situacions específiques dels membres de la família que tinguin o pateixin disminució o d'altres circumstàncies que es vulguin manifestar per tal que siguin tingudes en compte, havent d'acreditar-ho tot documentalment,*
- e) *Declaració dels ingressos o recursos que té tota una família degudament acreditada (nòmines, pensions, prestacions, subsidis, ajuts, etc...),*
- f) *Declaració del patrimoni familiar,*
- g) *Declaració de no disposar d'altres horts,*
- h) *Declaració de no tenir dutes amb hisenda municipal, seguretat social i hisenda*
- i) *Declaració de conèixer el projecte i d'acceptació tant d'aquestes bases com del reglament d'ús dels horts municipals, i*
- j) *Aquells altres documents que es cregui oportú d'adjuntar.*

L'ajuntament tindrà a la pàgina web models de la documentació sol·licitada, que es poden utilitzar sense ser-ne obligatori el seu ús.

Els serveis socials de l'ajuntament podran sol·licitar l'aportació d'altres documents que siguin necessaris per poder informar les peticions de famílies que demani ser incloses en el grup A, de persones amb necessitats econòmiques i/o socials, que es defineix a la base vuitena.

SISENA.- Sol·licituds admeses i excloses i adjudicació dels horts vacants.

Les sol·licituds que es vagin presentant s'aniran col·locant a l'expedient per ordre de registre d'entrada, i s'examinarà el compliment dels requisits i l'aportació de tota la documentació necessària en el moment de que quedi un hort vacant.

Per facilitar la seva adjudicació s'estableix aquesta per ordre de petició, quedant correlativament totes les sol·licituds que es presentin.



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevdepalautordera.cat

En el moment de quedar una vacant s'examinarà ell compliment de requisits, en cas que no es compleixin o no s'hagi aportat tota la documentació es farà un requeriment al sol·licitant.

Cas que no contesti o la informació no sigui suficient es continuarà amb la següent sol·licitud, quedant aquesta per tornar a analitzar-se quan quedi un altre vacant.

Les sol·licituds es mantindran fins a un màxim de 2 anys.

D'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les notificacions es portaran a terme mitjançant publicació al taulell d'edictes municipal, substituint-se la notificació individual.

SETENA.- Publicat de les adjudicacions:

La relació definitiva d'adjudicataris i dels horts atribuïts es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

VUITENA.- Lliurament de les llicències:

Les persones adjudicatàries hauran de recollir la llicència atorgada en el termini que s'assenyali a la notificació.

Serà requisit imprescindible pels sol·licitants del grup B la prèvia constitució de la fiança establerta a la base catorzena, de no fer-ho així, es considerarà que renúncia l'hort adjudicat, que es considerarà vacant i es procedirà tal com s'ha establert a la base dotzena de la llista d'espera.

NOVENA.- Règim econòmic de les llicències:

El adjudicataris quedaran obligats a satisfer els tributs municipals corresponents que figurin a l'ordenança fiscal.

Els adjudicataris estan obligats a dipositar fiança de 100,00€ i que s'haurà d'ingressar a la tresoreria municipal com a requisit previ al lliurament de la llicència.

La fiança respondrà dels danys, perjudicis i responsabilitats de tota mena que puguin incórrer els adjudicataris derivada de l'ús de l'hort, sens perjudici de la obligació d'abonar la totalitat de l'import de les responsabilitats en cas que el seu import excedeixi el de la fiança.

La fiança serà retornada després que l'ajuntament hagi comprovat el bon estat de l'hort i de les seves instal·lacions i que no hi hagi responsabilitats pendents en el moment que es retornin les claus.

DESENA.- Extinció de les llicències:

Les llicències d'ocupació temporal de parcel·les per ús d'horts municipals s'extingiran pel transcurs del termini de valides de les llicències, però també per les causes que figuren en el Reglament sobre l'ús dels horts.

En cas d'extinció i/o de revocació, el titular haurà de deixar lliure un terreny en un termini màxim d'un mes, a comptar des que se li notifiqui la resolució municipal.

En qualsevol cas, es comprovarà l'estat de les instal·lacions en presència de l'adjudicatari o els seus causahavents, prèviament citats, i es prendrà acta de l'estat de



AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA

C/ Major, 14 - Tel. 93 848 00 82 - Fax 93 848 27 50 - CP 08461 - CIF P-0820600-E - E-mail: ajuntament@santestevedepalautordera.cat

l'hort de les instal·lacions, de cara a les possibles indemnitzacions pels danys que s'haguessin produït, tant del propi hort com de les zones comunes.

Quedaran propietat de l'Ajuntament els béns que no poguessin ser retirats sense fer malbé la instal·lació, la qual cosa no generarà cap dret d'indemnització.

ONZENA. - Drets i obligacions dels hortolans:

En el Reglament sobre l'ús dels horts municipals es regulen el dret i obligacions dels hortolans, condicions de conreu, de seguretat i sanitàries, així com les condicions de respecte i d'ordre intern. Tanmateix es defineixen els costos a càrrec dels hortolans.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les sol·licituds presentades amb anterioritat a l'aprovació de les presents bases es tractaran d'acord amb el que es preveu en aquestes, atès que són més beneficioses i de tramitació més senzilla que les anteriors.

Sant Esteve de Palautordera, 16 de desembre de 2025

La secretària interventora
Ana Mochales Collado