

ANUNCI de l'establiment de l'horari de funcionament del Registre General del Documents de l'Ajuntament de Manresa durant el període de Nadal i Reis 2025-2026

En data 10 de desembre de 2024, la quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, ha dictat la resolució que es reproduïx a continuació:

"Montserrat Clotet Masana, quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, vist l'expedient administratiu instruït d'ofici sobre establiment de **l'horari de funcionament de les oficines del Registre General del Documents de l'Ajuntament de Manresa durant el període de Nadal i Reis 2025-2026**, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents

1. Per resolucions de l'alcaldia núm. 8860 de 8 d'octubre de 2013, núm. 8571 de 15 de setembre de 2014, núm. 12381 de 14 de desembre de 2018 i núm. 12464 de 31 d'octubre de 2019, es va modificar l'article 6.1 del Reglament regulador del Registre General de Documents de l'Ajuntament de Manresa, a l'efecte de regular els horaris de funcionament del Registre Central i els seus Auxiliars.
2. El Reglament esmentat va ser derogat per acord de Ple de 16 de juny de 2022.
3. Atenent al calendari festiu i al calendari laboral de l'Ajuntament de Manresa, és necessari modificar lleugerament l'horari de funcionament del Registre Central i els seus Auxiliars durant el període de Nadal i Reis.

Consideracions legals

1. De conformitat amb l'article 16 i l'article 31.1 de la Llei 39/2015 LPACAP, les administracions públiques han de disposar d'un Registre electrònic general i fer pública i mantenir actualitzada la relació i els horaris de les oficines en què s'ha de prestar assistència per a la presentació electrònica de documents (Oficines d'Assistència en Matèria de Registres –OAMR-).
2. Els articles 151 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el ROF, defineixen i concreten l'obligatorietat de l'existència del Registre i la possibilitat de la seva descentralització.

Per tot això, com a quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. 11378 de data 23 de juny de 2023, i publicada al BOPB del dia 27 de juny de 2023,

Resolc

Primer. Establir l'horari de funcionament de les oficines del Registre General de documents de l'Ajuntament de Manresa durant les dates que s'especifiquen a continuació:

- Del 22 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026, ambdós inclosos (incloent el 24 i 31 de desembre)

Horari diari de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) per al període de Nadal

Data	Dia de la Setmana	Horari d'Atenció
Desembre 2025		
22 de desembre	Dilluns	9:00 a 18:00 h
23 de desembre	Dimarts	9:00 a 15:00 h
24 de desembre	Dimecres	9:00 a 15:00 h (horari especial)
25 de desembre	Dijous	Festiu
26 de desembre	Divendres	Festiu
29 de desembre	Dilluns	9:00 a 18:00 h
30 de desembre	Dimarts	9:00 a 15:00 h
31 de desembre	Dimecres	9:00 a 15:00 h (horari especial)
Gener 2026		
1 de gener	Dijous	9:00 a 15:00 h
2 de gener	Divendres	9:00 a 15:00 h
5 de gener	Dilluns	9:00 a 15:00 h (horari especial)
6 de gener	Dimarts	Festiu

- Del 22 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026, ambdós inclosos, excepte el 24 i 31 de desembre:

Registres auxiliars	Horari (<i>Excepte festius i els dies 24 i 31 de desembre, que estarà tancat</i>)
Oficina d'Atenció Tributària (OAT)	De 8:30 a 14h
Oficina d'Activitat Econòmica (OAE)	De 9:00 a 14h
Registre Edifici Infants	De 9:00 a 14h
Registre Edifici Casino	De 9:00 a 14h
Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil	De 9:00 a 14h
Servei d'Organització i Recursos Humans	De 9:00 a 14h

Segon.- Recordar que el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Manresa permet la presentació de sol·licituds, escrits, comunicacions i tràmits habilitats per fer-los via telemàtica, durant tots els dies de l'any, durant les 24 hores.

Tercer. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, i actualitzar la informació del web municipal d'acord amb les prescripcions de la present resolució.

Cinquè. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i donar-ne compte al Ple de la corporació en la propera sessió que tingui lloc."

La quarta tinent d'alcalde,
regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert

Signat electrònicament
per: MONTSERRAT
CLOTET MASANA
Data: 10/12/2025
11:36:18
Raó: Signatura
Lloc: Manresa