



ANUNCI

Per decret d'Alcaldia núm. 10815 de data 10 de desembre de 2025, s'ha aprovat l'oferta de treball per proveir temporalment el lloc de Professor/a de música, modalitat DIRECCIÓ DE BANDA DE MÚSICA, de l'Escola Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat, A2-21 (expedient número 2483/2025/eRH).

OFERTA DE TREBALL

Per proveir un lloc de treball laboral temporal de Professor/a de música, modalitat DIRECCIÓ BANDA DE MÚSICA de l'Escola Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat.

Missió del lloc de treball:

Professor/a de música, modalitat direcció banda de música.

Funcions del lloc de treball:

- Elaborar la programació docent del curs.
- Preparar les classes docents.
- Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
- Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
- Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
- Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
- Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.

Condicions del lloc:

- Contracte laboral temporal com a Professor/a Escola de Música A2-21, amb 309 punts.
- Jornada laboral 17,39%.
- Sou brut anual de 38.464,06 € jornada completa, segons Conveni Col·lectiu Vigent.



Requisits de l'aspirant:

- a) Estar en possessió del Títol de Professor de Música o títol equivalent, acreditat per l'organisme oficial competent, amb un mínim de 2 cursos d'experiència en direcció de banda.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent..
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- d) És requisit indispensable adjuntar a la instància un currículum vitae, amb fotografia actualitzada, i una declaració responsable de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes dels que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors.
- e) Pagament dels drets d'examen 27,57€.
- f) Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>

Composició del Tribunal qualificador:

Estarà format per les persones següents:

President:

- Tècnic/a de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (titular i suplent).

Vocals:

- 3 Professors/res ECMM (titular i suplent)
- 1 Tècnic/a Administració General (titular i suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.



Proves de selecció:

1. Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

2. Coneixement de la llengua castellana.

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de les bases generals.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

3. Prova pràctica:

Les persones aspirants hauran de demostrar els seus coneixements i la seva capacitat pedagògica fent una classe pràctica de l'assignatura de banda.

La durada màxima serà de 25 minuts. El tribunal podrà reduir la durada de la classe si ho considera oportú. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 40 punts; per aprovar serà necessari obtenir una qualificació mínima de 20 punts.

Valoració de mèrits:

Es valoraran segons el barem següent:

1. Experiència professional amb un màxim 3 punts:

- Per experiència professional com a docent en escoles de música i/o conservatoris de l'Administració Pública, desenvolupant funcions igual o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,5 punt per sis mesos complerts a jornada completa.
- Per experiència professional en empreses d'ensenyament privat de música sostingudes parcialment o no sostingudes amb fons públics, desenvolupant funcions iguals o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,2 punts per sis mesos treballats complets a jornada completa.

Els períodes que no arribin a l'any seran considerats de forma proporcional.



2. Per haver superat un procés de selecció a la mateixa plaça que es presenta en aquest Ajuntament. **1 punt**

3. Formació específica amb un **màxim de 2 punts**:

Altres cursos, titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria i que tinguin relació amb les especialitats que es demanen:

- Altres titulacions acadèmiques: certificat d'aptitud pedagògica, graus, expert universitari, màsters, postgraus i doctorats relacionats amb els requeriments específics de la convocatòria: 0,60 punts per a cadascuna.
- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb els requeriments específics de la convocatòria, d'acord amb els paràmetres següents:
 - Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts
 - Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts
 - Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts
 - Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts

4. Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Per certificats superiors al nivell requerit, de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents:

→ Nivell superior C2 (antic D): **0.50 punt**.

5. Coneixement d'idiomes

Per coneixements d'idiomes amb certificació oficial fins a un **màxim 0,75 punts**. Només valorarà un certificat per idioma.

B1: 0.25 punts per cada idioma

B2: 0.50 punts per cada idioma

6. Competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

Els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) establerts pel Decret 13/2021, de 2 de març, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, i els certificats declarats equivalents, d'acord amb la normativa que ho estableix, es valoren fins a un **màxim de 0,75 punts**, d'acord amb el barem següent:

Certificat bàsic: 0,25 punts.

Certificat mitjà: 0,50 punt.



Certificat avançat: 0,75 punts.

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

7. Entrevista personal

L'entrevista tindrà per objecte comprovar i avaluar els mèrits i els requisits presentats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, a les funcions del lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. Aquest exercici es valorarà de 0 a **2 punts**. Les persones que no es presentin a l'entrevista personal quedaran excloses de la borsa de treball. El dia de l'entrevista les persones candidates hauran de presentar al tribunal còpies dels mèrits al·legats i dels requisits de la convocatòria.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en l'apartat Presentació i admissió de sol·licituds, [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#).

S'estableix per la persona contractada un període de prova de 6 mesos.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa d'espera per cobrir necessitats temporals de llocs de treball igual o similar i mentre no es faci una altra convocatòria pública del mateix lloc de treball.

Presentació i admissió de sol·licituds:

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia [Presentació a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament i/o els seus organismes dependents](#) a partir del moment de la publicació de l'oferta de treball al web www.vilanova.cat i fins la data que estableixi la mateixa oferta de treball.

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica personal@vilanova.cat.

Documentació que caldrà presentar en el [tràmit en línia](#):



Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#).

- **Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals que acreditin els requisits i els mèrits al·legats** en el termini de 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. **En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits en el termini establert o que aquesta sigui incorrecta o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput dels mèrits del/la candidat/a amb les conseqüències corresponents, en relació a l'ordre de puntuació i prelació dels candidats en el resultat final del procés de selecció.**
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 27,57€ o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Documentació que caldrà presentar, si el tràmit es realitza al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- Sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. [Sol·licitud presentació proves de selecció](#)
- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#). Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals que acreditin els requisits i els mèrits al·legats en el termini de 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. **En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits en el termini establert o que aquesta sigui incorrecta o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput dels mèrits del/la candidat/a amb les conseqüències corresponents, en relació a l'ordre de puntuació i prelació dels candidats en el resultat final del procés de selecció.**
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 27,57€ o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Els/les aspirants seleccionats hauran de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. **En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.**



Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits, així com la no presentació en el termini establert de l'activitat d'ensenyament.

El termini per la presentació de la sol·licitud i la documentació és el 16 de gener de 2026. El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal www.vilanova.cat.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.

Isidre Martí Sardà
Secretari General

Vilanova i la Geltrú, a 10 de desembre de 2025