



Ajuntament d'Avinyó

ANUNCI

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 4 de desembre de 2025, s'aproven les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la contractació, en règim laboral temporal per concurs de mèrits lliure, de tècnic auxiliar d'esports i joventut del programa de Joves en Pràctiques 2025 del Servei d'Ocupació de Catalunya, s'obre el termini de presentació de sol·licituds que serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'edictes i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Avinyó (www.avinyo.cat). A continuació es transcriuen el text literal i íntegra de les bases:

BASES REGULADORES PER LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL PER CONCURS DE MÈRITS LLIURE, DE TÈCNIC AUXILIAR D'ESPORTS I JOVENTUT DEL PROGRAMA DE JOVES EN PRÀCTIQUES 2025 (SOC) DE L'AJUNTAMENT D'AVINYÓ

Per proveir un lloc de treball laboral temporal, en la modalitat de contracte formatiu per a l'obtenció de pràctica professional amb el següent perfil:

1 Tècnic auxiliar d'esports i Joventut

Contracte formatiu per a l'obtenció de pràctica professional, Grup de classificació C, subgrup C2:

La finalitat d'aquesta contractació es dinamitzar la participació juvenil i esportiva local. Atendre el públic (joves, entitats esportives, associacions juvenils) proporcionant informació, orientació i assessorament, així com col·laborar amb entitats i associacions esportives i juvenils en la programació conjunta d'activitats.

Contracte laboral temporal subjecte a la subvenció destinada a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC - FOMENT PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 846656)

- Data inici: Febrer de 2026
- Data fi: Febrer de 2027
- Jornada completa de 37,5 hores setmanals. Disponibilitat per treballar matins i tardes.
- S'estableix per les persones contractades un període de prova d'un mes.
- Sou: 19.259,82 €/bruts anual.

Signatura 1 de 1		
Sergi Grau Torrent	05/12/2025	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	4c1ded8c97d141dd95c8ba677e9d223f001	Data document: 04/12/2025
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

Aquesta contractació s'efectuarà d'acord amb les condicions establertes en l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023 d'1 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur i la Resolució EMT/2815/2025, d'11 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 846656)

Perfil professional i característiques del lloc de treball

Titulació:

Ensenyaments de FP de grau mitjà i equivalents de l'àrea d'esports i/o joventut.

Perfil: **Tècnic auxiliar d'esports i Joventut**

- Atendre les necessitats de les entitats esportives del municipi i supervisar l'ús que fan de les instal·lacions esportives municipals.
- Dinamitzar i prestar suport a iniciatives juvenils, associacionisme i activitats, programes i projectes entre els joves, fomentant la participació dels joves.
- Realitzar l'atenció ciutadana en els aspectes propis de la seva competència així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives a l'àmbit.
- Realitzar les tasques administratives derivades de les funcions desenvolupades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

Competències de base

- Bon nivell d'ofimàtica
- Coneixement i domini de la llengua catalana i castellana (oral, escrit i llegit). Nivell de suficiència C

Competències tècniques

- Habilitats comunicatives i relacionals en la prestació de serveis
- Adaptabilitat i efectivitat individual
- Treball en equip

Signatura 1 de 1		
Sergi Grau Torrent	05/12/2025	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	4c1ded8c97d141dd95c8ba677e9d223f001	Data document: 04/12/2025
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

- Visió global
- Foment de la participació de la ciutadania

Requisits de participació

Serà necessari que les persones interessades en participar al procés selectiu compleixin tots i cadascun d'aquests requisits:

1.-Ser majors de 16 anys i menors de 30 anys, registrats en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari o beneficiària.

2.-Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i capacitat per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura.

3-Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

4- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

5- No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'Administració Local.

6- Acreditar estar en possessió de la titulació exigida, així com complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

7- Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), de la Direcció general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

8- No haver participat al Programa a les convocatòries del 2023 i 2024, ni estar contractat actualment dins d'un altre programa de Garantia Juvenil.

9.- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans, requisit introduït per la Llei 26/2015, de 38 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, que modifica l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener.

Als efectes d'acreditació d'aquest requisit, en el moment de la contractació el servei de Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament d'Avinyó per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment mentre duri la relació de serveis o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

Signatura 1 de 1
Sergi Grau Torrent 05/12/2025 ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 4c1ded8c97d141dd95c8ba677e9d223f001 Data document: 04/12/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de presentació de la instància de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

És requisit indispensable adjuntar a la instància un currículum vitae.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Presentació de sol·licituds.

Els aspirants que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho constar mitjançant una instància normalitzada al Registre General d'aquest Ajuntament.

A la sol·licitud caldrà adjuntar-hi la següent documentació:

- Curriculum vitae que haurà de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades per la comissió qualificadora.
- Fotocòpia del DNI.
- Acreditació de la titulació exigida.
- Acreditació d'estar a l'atur, i inscrit com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
- Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al Sistema de Garantia Juvenil.
- Justificants acreditatius dels requisits i mèrits al·legats:

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores, i si és possible el programa formatiu.

Es podrà presentar la documentació mitjançant fotocòpies, no obstant això, la persona finalment seleccionada haurà d'acreditar mitjançant la presentació dels originals de la documentació presentada en el seu dia, en el supòsit de no fer-ho quedarà exclosa del procés de selecció.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

- Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell de suficiència C1 de català o superior, o equivalent.

Admissió de Sol·licituds

Les persones aspirants hauran de presentar instància en el termini de 20 dies naturals a comptar des del primer dia hàbil següents a la darrera publicació de l'anunci de convocatòria al BOPB o al DOGC.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la corporació dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses, juntament amb la composició del Tribunal qualificador, i es fixarà la data de valoració de mèrits i entrevistes. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Signatura 1 de 1		
Sergi Grau Torrent	05/12/2025	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 4c1ded8c97d141dd95c8ba677e9d223f001 Data document: 04/12/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies naturals per presentar al·legacions i reclamacions envers aquesta llista provisional.

Finalitzat aquest termini, en cas que es presentin al·legacions, el President de la corporació dictarà la resolució definitiva de les persones admeses i excloses.

Procés Selectiu.

El procés selectiu serà pel sistema de concurs i constarà de dues fases diferenciades: en primer lloc la fase de valoració de la documentació aportada i en segon lloc una entrevista.

a) Criteris de valoració de la documentació (màx. 7 punts)

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa.

Cursos de formació i de perfeccionament

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria: **(fins a un màxim de 6 punts)**:

- Cursos de 8 a 20h.: 0,15 per curs.
- Cursos de 21 a 50h: 0,30 per curs
- Cursos de més de 50h: 0,50 punt per curs

Els cursos que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Competències digitals, d'acord amb el següent detall **(màx. 1 punt)**:

- ACTIC nivell bàsic: 0,25 punts.
- ACTIC nivell mig: 0,50 punts.
- ACTIC nivell avançat: 1 punt.

b) Entrevista (màx. 3 punts)

Es procedirà a realitzar una entrevista personal que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional i tasques desenvolupades i sobre la valoració d'habilitats, actituds i competències.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase serà de 3 punts. No és eliminatòria.

La persona que obtingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin el procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball relacionada amb aquesta oferta de treball.

Signatura 1 de 1		
Sergi Grau Torrent	05/12/2025	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	4c1ded8c97d141dd95c8ba677e9d223f001	Data document: 04/12/2025
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

Tribunal qualificador

El tribunal qualificador es constituirà per valorar les sol·licituds presentades i per aplicar els barems esmentats en aquestes bases. Estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents.

Puntuació final

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les esmentades fases del concurs.

Un cop finalitzada la valoració dels mèrits, l'òrgan seleccionador farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació d'aspirants per ordre de puntuació i elevarà la proposta de selecció a l'aspirant que hagi tingut la major puntuació en cada perfil professional sol·licitat.

L'alcalde,

Sergi Grau Torrent

Avinyó, 4 de desembre de 2025

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Sergi Grau Torrent	05/12/2025	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	4c1ded8c97d141dd95c8ba677e9d223f001	Data document: 04/12/2025
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---

