



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL D'UN LLOC DE TREBALL D'AGENT DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, MITJANÇANT UNA COMISSIÓ DE SERVEIS.

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, reunida en sessió del dia 3 de desembre de 2025, va aprovar les bases específiques reguladores i la convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball d'Agent de Policia Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, mitjançant una comissió de serveis.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades, i s'obre la convocatòria segons el que s'especifica en les esmentades bases.

PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES.

Aquestes bases tenen per objecte la provisió temporal, mitjançant nomenament en comissió de serveis de caràcter voluntari, d'un lloc de treball d'Agent de Policia Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb l'article 85.3 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

El període durant el qual es cobrirà la vacant en comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent per un any més. La Corporació podrà donar per finalitzada la comissió de serveis en el moment en que es proveeixi definitivament el lloc de treball o es procedeixi a la seva amortització encara que aquest fet es doni amb anterioritat a l'any.

Les persones que superin el procés i no siguin proposades per a ocupar el lloc objecte de la convocatòria, podran formar part d'una borsa per cobrir futures vacants.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL D'AGENT POLICIA LOCAL.

- Denominació: Agent Policia Local
- Grup de classificació professional: grup C, subgrup C1
- Complement de destinació: 18
- Complement específic: 18.024,58 €
- Retribució bruta anual: 36.554,82 €
- Jornada: dedicació completa bàsica ordinària

Són funcions inherents al lloc de treball d'Agent de Policia Local les que es detallen a continuació:

- Executar directament les funcions que se li encomanin en el seu àmbit d'actuació (article 11 i 12 de la Llei de les Polícies Locals):
- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.



- Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes i quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

A més:

- Realitzar tasques d'Educació viària als centres de primària i secundària del municipi durant el període lectiu escolar quan així sigui requerit.
- Controlar els accessos als centres escolars del municipi.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS PER A PRENDRE PART DE LA CONVOCATÒRIA

Els requisits que hauran de complir les persones aspirants que vulguin formar part d'aquesta convocatòria, per a la provisió temporal del lloc d'Agent de Policia Local, mitjançant una comissió de serveis, hauran de reunir les condicions específiques següents:

1. Ser funcionari/ària de carrera de la categoria convocada dels cossos de la Policia Local de Catalunya.
2. Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que faculti l'administració d'origen a autoritzar una comissió de serveis.
3. No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el passi a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.
4. Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local (es podrà acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial, que caldrà aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada. Aquest certificat no podrà tenir una antiguitat superior a 3 mesos).
5. No haver estat condemnat per cap delictes ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni separat per expedient disciplinari del servei de cap Administració pública.
6. Estar en possessió del permís de conduir vehicles de la classe B.
7. Tenir el nivell B2 (intermedi) de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Si no s'acredita la possessió del nivell de català esmentat, es realitzarà una prova de nivell de coneixements de llengua catalana abans de formalitzar la comissió de serveis.
8. Compromís de portar armes, que es presentarà mitjançant declaració jurada o promesa abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no compliment dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés o de finalització de la comissió de serveis.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 08295-Sant Vicenç de Castellet), dins el termini improrrogable de deu (10) dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al BOPB i a la seu electrònica municipal www.svc.cat i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés de provisió, d'acord amb la normativa vigent.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds es dictarà resolució en el termini màxim de cinc dies declarant aprovat el llistat de persones admeses i excloses, la composició de l'òrgan de valoració i la data i lloc de l'inici del procediment. Aquest llistat estarà exposat a la seu electrònica durant el termini de cinc (5) dies hàbils per a possibles esmenes i reclamacions.

En el cas que no hi hagi cap persona exclosa, l'esmentat llistat s'entendrà aprovat definitivament. Igualment, es donarà publicitat d'aquesta convocatòria i la resta d'actes que se'n derivin mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament.

CINQUENA. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS I MÈRITS AL·LEGATS.

Les persones interessades hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació següent:

- . DNI
- . Currículum vitae
- . Documentació acreditativa de ser funcionari de carrera de la categoria convocada i en situació de servei actiu.
- . Documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració.
- . Compromís de portar armes de foc, mitjançant declaració jurada.
- . Certificat de nivell B2 de català.

Respecte dels mèrits al·legats, a la fase de concurs només es valoraran aquells que estiguin acreditats documentalment, sempre que la documentació acreditativa s'hagi presentat conjuntament amb la sol·licitud de participació dins del termini establert. No es podran valorar mèrits que s'al·leguin o s'acreditin amb posterioritat.

SISENA. ÒRGAN DE VALORACIÓ.

L'òrgan de valoració estarà format per les persones següents:

- Presidència: La tècnica de recursos humans de l'Ajuntament convocant.
- Vocals: El caporal cap de la Policia Local de l'Ajuntament convocant.
Un agent de Policia Local de l'Ajuntament convocant.
- Secretària: Una persona funcionària de l'Ajuntament.

L'òrgan de valoració ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. La persona que ostenti la secretaria del tribunal tindrà veu, però no vot. No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.



L'òrgan de valoració quedarà facultat per a resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i per prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés, en tot allò que no estigui previst a les presents bases.

Així mateix, l'òrgan de valoració podrà disposar la incorporació de persones especialistes, si s'escau, que es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques per les quals siguin requerides.

SETENA. SISTEMA DE VALORACIÓ.

La valoració de mèrits s'efectuarà d'acord amb el sistema següent:

VALORACIÓ DE MÈRITS

Consistirà en avaluar determinades condicions de formació o d'experiència, adients amb les característiques del lloc de treball a proveir. La puntuació màxima de l'avaluació de mèrits no podrà ser superior a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència, amb el màxim de 5 punts:

A.1. Per serveis prestats com a Agent de la Policia Local a qualsevol Ajuntament, per cada any complert 1 punt.

A.2. Per serveis prestats en qualsevol altre cos policial, per cada any complert 0,75 punts.

Les fraccions de temps que no arribin a l'any, seran computades de forma proporcional al temps treballat.

B) Formació professional, amb el màxim de 3 punts:

- Per cursos reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya (segons l'Ordre INT/56/2013, de 27 de març, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment de reconeixement de les activitats de formació continua realitzada per als membres dels cossos de policia de Catalunya i dels cossos de bombers) o bé per qualsevol altre ens acreditat per l'Administració Pública, realitzats amb aprofitament i relacionats amb les funcions policials, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica:

- Per cursos de durada de fins a 25 hores, per cada un 0,20 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores, per cada un 0,40 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores, per cada un 0,60 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un 0,40 punts

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

C) Formació complementària, amb el màxim d'1 punt:

- Per estar en possessió del certificació ACTIC:
 - Per estar en possessió del nivell mitjà ACTIC 0,15 punts
 - Per estar en possessió del nivell superior ACTIC 0,25 punts

- Per formació en arts marcial i/o defensa personal o similar:
 - Per diplomes o reconeixement de formació 0,25 punts

- Per estar en possessió del nivell C1 de la Junta Permanent de Català : 0,25 punts
- Per estar en possessió de coneixements superiors a nivell C1 esmentat: 0,50 punts



D) Altres titulacions, amb el màxim d'1 punt:

- . Batxillerat superior : 0,5 punts
- . Diplomatura universitària o equivalent: 0.75 punts
- . Llicenciatura universitària o equivalent: 1 punt

ENTREVISTA PERSONAL

El tribunal es reserva el dret de poder dur a terme una entrevista amb les persones aspirants, a on s'hauran de respondre les preguntes formulades pel mateix, que tindrà una puntuació màxima de 0 a 2 punts. En el cas de que es faci la mateixa, es convocarà a les persones aspirants, assignant dia i hora per a la seva celebració.

La puntuació final de cada persona aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a l'avaluació de mèrits i a l'entrevista personal, si s'escau.

En cas d'empat, l'òrgan de valoració dictaminarà de manera justificada a quina de les persones aspirants s'assigna la comissió de serveis.

VUITENA. ASSIGNACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS.

Un cop finalitzada l'avaluació de les persones aspirants, es publicaran a la seu electrònica els resultats en un llistat ordenat de major a menor puntuació, atorgant un període d'al·legacions de dos (2) dies hàbils per a que es puguin formular, si s'escau, revisions i/o reclamacions.

Transcorregut aquest termini, l'òrgan de valoració elevarà a l'alcaldia la proposta de nomenament, en comissió de serveis, de la primera persona aspirant del llistat de resultats, a qui li serà notificat, indicant expressament el termini pel qual serà nomenat, que serà d'un any, prorrogable, si s'escau, per un any més.

Per poder formalitzar la comissió de serveis es requerirà, en tot cas, l'autorització de l'Administració de procedència de la persona proposada, qui mantindrà la reserva de la seva plaça. Si l'Administració de referència no autoritzés la comissió de serveis, la persona aspirant no podrà ser nomenada i es passarà a formular la proposta de nomenament a favor de la següent persona que la segueixi, en el llistat de resultats.

La resta de persones aspirants que figurin al llistat de resultats podran formar part d'una borsa que es pugui constituir per a futures vacants.

NOVENA. INCOMPATIBILITATS.

A la persona seleccionada com a resultat d'aquesta convocatòria els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats referenciada a l'article 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

DESENA. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la el Contenciós Administratiu de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'ALCALDE,
Daniel Mauriz i Vidal

Sant Vicenç de Castellet, 5 de desembre de 2025