

ANUNCI

Procés: Selecció de personal concurs de mobilitat interadministrativa**Expedient:** 2025/000049076**Assumpte:** Aprovació de la modificació de les bases específiques i de la convocatòria del procés selectiu per cobrir 1 plaça d'agent de la Policia Local de la plantilla de personal funcionari, mitjançant concurs de mobilitat interadministrativa.

Per decret 15313/2025 de 3 de desembre, el regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat, ha resolt el següent:

1. **Esmenar** les bases específiques de conformitat amb tot allò que s'ha recollit a la relació de fets.
2. **Aprovar** el nou redactat de les bases específiques, que s'adjunten com annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades pel Ple Municipal i resta de normativa aplicable, el procés selectiu per cobrir 1 plaça d'agent, subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari, mitjançant concurs de mobilitat interadministrativa.
3. **Convocar** el procés selectiu referit en el punt anterior.
4. **Obrir** termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
5. **Publicar** anunci de l'acord de la convocatòria i el seu annex al BOPB, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	1/20



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'1 PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, AMB NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS DE MOBILITAT HORIZONTAL.

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PEL DECRET 233/2002, DE 25 DE SETEMBRE, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT D'ACCÉS, PROMOCIÓ I MOBILITAT DE LES POLÍCIES LOCALS, AIXÍ COM PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA TEMPORAL I DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 7 d'abril de 2022 i publicades al BOPB de 28/04/2022).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb el punt 1 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places, i la següent informació específica:

Nom de la plaça: Agent

Nº: 265

Subgrup: C1.

Escala: Administració Especial.

Sistema selectiu: Concurs.

Modalitat d'accés: Lliure.

Relació laboral: Nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Lloc de treball que proveeix: Agent de la Policia Local.

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places convocades d'acord amb l'article 70 del TREBEP.

Cobertura de places per aplicació de la disposició adicional 30a Decret Legislatiu 1/1997:

D'acord a la Disposició Addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, a més de la plaça objecte de la convocatòria, es considera oportú incloure les places additionals necessàries per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2026 i 2027, que s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades sense obtenir plaça.

1.1. Missió del lloc de treball

Vetllar per la seguretat del municipi i assistir els ciutadans a través d'intervencions pal·liatives i/o preventives.

1.2. Funcions del lloc de treball

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	2/20



- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit al nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació dintre del nucli urbà i comunicar les actuacions portades a terme a les forces i cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, per tal d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Portar a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, i comunicar les actuacions portades a terme als cossos i forces de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin requerits per fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria del Medi Ambient i de Protecció de l'entorn.
- Portar a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, li sigui assignada.

1.3. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són els següents:

- Salari base grup C1: 865'68€
- Complement de destí 19: 501'69€
- Complement específic: 1.309'30€
- Altres complements d'acord amb l'Acord de condicions de treball de personal funcionari.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

- Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	3/20	

- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No tenir antecedents penals; no trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. Tanmateix, serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- g) Haver obtingut el permís de conduir A2 i el permís de conduir B.
- h) Comprometre's a portar armes, compromís que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent.
- j) 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria, o si escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria a qualsevol cos de policia local o del cos de mossos d'esquadra. En tot cas, el funcionari esmentat, ha de complir, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, els requisits i les condicions que estableix aquest Reglament i les bases reguladores de la convocatòria.
- k) Disposar de les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de convocatòria.
- l) No estar pendent de l'acompliment de cap sanció disciplinària.

No poden prendre part en els concursos de mobilitat horitzontal el personal funcionari de les administracions públiques que es trobin en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la pressa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PER PARTICIPACIÓ

D'acord amb el punt 3 de les bases generals:

Tota la documentació que es presenti per a participar en els processos selectius que no estigui redactada en una de les dues llengües oficials a Catalunya (català i espanyol), en llengua anglesa o en llengua francesa, haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	4/20



3.1. Compliment dels requisits d'admissió. Són aquells sense els quals no es pot participar en una convocatòria. La data límit d'expedició del títol, del resguard de pagament de les taxes o del certificat que ho acrediti ha de ser, com a màxim, la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb independència del moment en què aquests documents es sol·licitin.

3.2. Compliment dels requisits d'aptitud. Són aquells que no impedeixen la participació en el procés selectiu, però si no es tenen, cal superar una prova d'aptitud obligatòria. La data límit d'expedició del títol o certificat que ho acrediti ha de ser, com a màxim, la del mateix moment de realització de la prova d'aptitud corresponent del procés selectiu al qual es presenti, amb independència de quan es sol·licitin aquests documents.

3.3. Acreditació dels requisits d'admissió i d'aptitud. Com a norma general, l'acreditació dels requisits es farà posteriorment a la presentació de sol·licituds i abans de la contractació o nomenament, tenint en compte que la data d'expedició de la documentació ha de respectar els terminis establerts als punts anteriors. Si es constata, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa del procés, per la qual cosa perdrà tots els drets.

3.4. Acreditació dels coneixements de llengua catalana. Els coneixements de català es poden acreditar de les maneres següents:

- Presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent de Política Lingüística.
- Indicant a la sol·licitud que s'ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Mataró, en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut en la corresponent convocatòria, i sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del Consorci de Normalització Lingüística del Maresme (CNLM).
- Indicant a la sol·licitud que s'ha superat, a l'Ajuntament de Mataró, la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determinin les bases específiques, o de nivell superior, en altres processos selectius, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del CNLM.
- La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell que determinin les bases específiques de conformitat amb els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb el punt 4 de les bases generals:

4.1. Terminis de presentació de les sol·licituds. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals. En el cas de processos per a la cobertura de places amb nomenament de funcionari/a de carrera o laboral fix, el termini es comptarà des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. Quan es tracti de processos amb caràcter temporal, el termini s'iniciarà l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al BOPB.

4.2. Sol·licitud de participació. Per participar a les convocatòries, la persona haurà

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	5/20



de presentar una sol·licitud, que es podrà emplenar en línia a través de la pàgina web municipal, en la qual declari, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar establerts a la base general segona i a les bases específiques. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives. La sol·licitud de participació es presentarà preferentment pel registre electrònic de l'Ajuntament de Mataró (sol·licitud en línia a la pàgina web municipal) o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP. Les bases específiques determinaran la manera concreta de presentació, d'acord amb la normativa.

4.3. Pagament dels drets d'examen. Les taxes tindran l'import que marquin en cada moment les ordenances fiscals corresponents, segons el grup al qual pertanyi la convocatòria. El pagament de taxes es podrà fer a través de les entitats bancàries col·laboradores (indicades en cada cas al rebut corresponent) o per mitjans telemàtics. També s'acceptarà el pagament de les taxes per gir postal o telegràfic. En aquest cas caldrà fer arribar a l'Ajuntament de Mataró una còpia del comprovant de pagament, juntament amb una còpia de la sol·licitud de participació al procés. Únicament es retornarà l'import dels drets d'examen a les persones que resultin excloses del procés selectiu a la resolució que aprovi la llista d'admesos. La devolució l'haurà de sol·licitar la persona interessada per qualsevol dels mitjans de comunicació de què disposa l'Ajuntament, adjuntant còpia del document oficial d'identitat i fent constar el número de compte on s'ha de fer l'abonament. Les persones que, d'acord amb les ordenances fiscals, estiguin exemptes de pagament per trobar-se en situació de demandant d'ocupació no ocupat/da, hauran d'adjuntar còpia d'aquest document a la sol·licitud.

5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el punt 5 de les bases generals:

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

D'acord amb el punt 6 de les bases generals:

L'identificador de les persones aspirants als processos selectius seran els darrers quatre dígit del DNI més la lletra, a excepció de la llista de persones admeses i excloses que es publicarà tal i com es recull en l'apartat següent. Aquest sistema d'identificació es farà servir en la publicació de les diferents fases del procés

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	6/20



selectiu, amb l'objectiu de garantir l'anonimat de les persones durant les correccions de les proves, en la mesura que això sigui possible.

6.1. Llista provisional de persones admeses i excloses. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal i acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i observadores, amb els seus respectius suplents, així com la llista de persones candidates. De conformitat amb els criteris establerts al document de bones pràctiques (annex 1 de les BGRALS), es farà constar els dos cognoms i el nom de tothom que, d'una o altra manera, participi en el procés selectiu, a fi de facilitar l'exercici dels drets que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP), sobre abstenció i recusació, Llei de transparència i accés a la informació pública i bon govern, i la Llei de protecció de dades. A la mateixa resolució es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

6.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses. A partir de l'endemà de la publicació al web municipal de la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de 10 dies hàbils a efectes de possibles al·legacions. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació, per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten al·legacions o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al web municipal. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

6.3. Motius d'exclusió. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la declaració responsable. Les persones excloses són aquelles que, o bé no disposen o no acrediten totes les condicions i requisits per participar en el procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari, o bé no han abonat els drets d'examen.

7. ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

La comissió de valoració és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin a les convocatòries de concursos de mobilitat horitzontal.

D'acord amb el punt 7 de les bases generals i la següent informació específica:

De conformitat amb l'art. 72 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals, i amb l'art. 8 del decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals; **les comissions**

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	7/20



han d'estar compostos per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, designats per la corporació d'acord amb les següents normes:

- Un terç és integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç és integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria, que pot ser o no, personal de la mateixa entitat local.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

D'acord amb el punt 8 i l'Annex 2 de les bases generals i la següent informació específica:

El sistema de selecció serà el de concurs, modalitat mobilitat interadministrativa.

El procés selectiu constarà de dues fases: **fase d'acreditació de capacitats i fase de valoració de mèrits**.

L'ordre de les proves es podrà modificar per raons d'eficàcia en la gestió de la convocatòria. Durant el decurs del procés s'informarà amb temps suficient i pels mitjans habituals a totes les persones participants.

8.1. Fase acreditació de capacitats

8.1.1. Prova de coneixement de la llengua catalana, nivell B2, excepte si s'acredita l'exempció d'acord amb les bases generals o, excepcionalment, si la persona presenta un certificat emès per qualsevol Administració, d'acord amb el qual ha superat una prova de català d'igual nivell o superior realitzada per professionals del consorci de normalització lingüística. Caràcter eliminatori apte/a - no apte/a.

8.1.2. Proves aptitudinals, de personalitat i competencials. Consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, que serà completada amb una entrevista personal. La prova la realitzarà una persona experta en la matèria. També podrà ser designat per l'ISPC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció. Caràcter eliminatori: màxim 6 punts, mínim 4 punts per a superar-la.

En aquest sentit, serà d'aplicació la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les polícies locals de Catalunya.

S'aplicaran els barems en les proves aptitudinals, de personalitat i competencials, en el sentit següent:

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	8/20



- **Prova aptitudinal:** consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu. Es corregirà amb el barem de població general.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric, raonament abstracte i memòria.

Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels subtests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta i quedarà exclosa del procés.

- **Prova de personalitat, d'estat psicològic i competencial:** consistirà en una bateria de proves psicomètriques normalitzades i estandarditzades, amb format auto-administrat, que avaluen:
 - **El perfil de personalitat:** Si apareixen puntuacions dels decatips 1-2 en les escales que mesuren: l'aïllament social, la poca tolerància a la frustració, la privadesa i les dificultats de col·laboració amb els demès; o dels decatips 9-10 en les escales que mesuren: tensió, ansietat, suspicàcia o dificultats de col·laboració; o decatips 9-10 en l'escala de control de la prova, el test serà declarat NO APTE i la persona quedarà exclosa del procés.
 - **L'estat psicològic:** Si apareixen més de 2 escales clíniques que constitueixen un senyal d'alerta en els decatips 9-10, el test serà declarat NO APTE i la persona quedarà exclosa del procés.
 - **Prova competencial:** Les puntuacions en el test hauran de ser superiors a S=30. Només es toleraran 3 puntuacions per sota d'aquesta puntuació. Si s'obtenen més de 3 puntuacions per sota de S=30, i l'escala de control per sota de S=30, el test serà declarat NO APTE i la persona quedarà exclosa del procés.

- **L'entrevista personal**

Realitzades les proves psicomètriques, totes les dades s'integraran i contrastaran en l'entrevista per determinar el grau d'adequació al perfil professional d'Agent de la Policia Local.

Les competències que s'avaluaran en el conjunt de la prova són les que consten a l'annex II d'aquestes bases. Concretament: competències 1, 3, 7, 8, 9 i 10.

Cada una d'aquestes competències es valorarà amb: 0 - 0,5 - 1 punt. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:

- Obtenir una puntuació superior a 0 punts en les 6 competències.
- Obtenir una puntuació igual a 1 punt, com a mínim en 2 competències.

Si no es compleixen aquests dos requisits, la entrevista serà qualificada de no apte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	9/20



Si es compleixen aquests dos requisits, la puntuació final de l'entrevista es qualificarà amb un màxim de 6 punts, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin amb un mínim de 4 punts.

8.1.3. Proves mèdiques. Les persones aspirants que hagin quedat en els primers llocs segons el nombre de les places convocades, seran cridades per efectuar un reconeixement de caràcter mèdic, per a valorar si posseeixen les condicions exigides a l'annex I d'aquestes bases. Caràcter eliminatori apte/a - no apte/a.

Les persones aspirants hauran de presentar en totes les proves el seu DNI original o passaport o document oficial identificatiu equivalent en vigor.

8.1.4. Període de pràctiques, d'acord amb l'annex referent al col·lectiu de la policia local, de les bases generals d'aquest Ajuntament i l'annex II d'aquestes bases, on s'identifiquen les 10 competències clau pròpies del perfil professional d'Agent de policia local.

8.2. Fase valoració de mèrits

Fase no eliminatòria amb una puntuació màxima de 18 punts.

8.2.1. Valoració de la formació (màxim 7 punts).

- a. **Formació reglada:** fins un màxim de 4 punts: es tindrà en compte, d'acord amb el barem de les bases generals, tota la que es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball igual o superior a la requerida per participar en el procés selectiu, sempre i quan no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria.
- b. **Formació complementària (màxim 5 punts):**
- **General** (màxim 1 punt): tota la relacionada amb eines ofimàtiques d'ús habitual (Word, Excel, Access, sistema operatiu Windows), els cursos d'atenció al públic, primers auxilis, prevenció de riscos laborals, i tota aquella que no pugui considerar-se específica, però sigui rellevant per a les funcions de policia.
 - **Específica** (màxim 4 punts): tota aquella que tingui relació directa amb les funcions de policia, els programes informàtics de gestió policial i de coneixements sobre legislació aplicable. No es tindran en compte els cursos de normativa que no és d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.

No es valoren les titulacions equivalents a d'altres, així com les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior ja al·legades.

8.2.2. Valoració de l'experiència (màxim 7 punts)

Experiència **professional equivalent** en qualsevol cos de policia local com a funcionari/ària de carrera. Es valorarà a raó de 0,05 punts per mes sencer treballat fins a un **màxim de 7 punts**.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	10/20



8.2.3. Altres mèrits (màxim 4 punts).

- 0.2 punts, i fins a un màxim d'1 punt, les recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia pel bon desenvolupament professional de la funció policial.
- 0.50 punts, i fins a un màxim d'1 punt, les activitats docents i la participació com a ponent en jornades, així com les publicacions, sempre que estiguin relacionades amb l'àmbit de la plaça objecte de convocatòria.
- 0,20 punts, i fins a un màxim d'1,2 punts, els coneixements d'idiomes (inclòs el català) en un nivell superior diferent al requerit a les bases, segons l'equivalència amb els 6 nivells del marc europeu comú de referència (A1, A2, B1, B2, C1, C2). En cas que la persona aspirant acreditat més d'un nivell, només es valorarà el de nivell superior.
- Certificats acreditatius de competència digital (ACTIC) a raó de 0,2 punts el de nivell bàsic, 0,4 punts el de nivell mitjà i 0,6 punts el de nivell superior. En cas que la persona aspirant acreditat més d'un nivell, només es valorarà el de nivell superior.

Resolució d'empats: En cas d'empat entre aspirants, en primer lloc i d'acord amb les previsions de l'article 11 de Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant dona. Si es produís l'empat entre diverses dones, s'aplicarien els criteris previstos a les bases generals. Per la proposta que farà l'òrgan de selecció, caldrà atènyer-se a allò especificat a l'apartat 1 d'aquestes bases, sobre la provisió de places per dones.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ.

D'acord amb el punt 10 de les bases generals:

Recursos Humans sol·licitarà a les persones seleccionades que aportin la documentació original acreditativa dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques corresponents.

Si alguna persona no presentés la documentació requerida dins del termini de 20 dies naturals des de la publicació de la proposta de candidats/tes o no reuneix els requisits exigits, no podria incorporar-se i el seu nomenament quedaria anul·lat, la qual cosa li faria perdre tots els drets inherents a la convocatòria i sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud. Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció. En el cas de les situacions descrites en els dos apartats anteriors, així com en el cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent cridarà la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	11/20



10. NOMENAMENT FUNCIONARI DE CARRERA.

D'acord amb el punt 12 de les bases generals:

Una vegada superades totes les proves que estableixin les respectives convocatòries, l'alcaldia-presidència, o el/la membre de la corporació en qui delegui, a la vista de la proposta de l'òrgan de selecció i de la documentació presentada per la persona aspirant, resoldrà motivadament el procés selectiu nomenant o contractant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

12.1. Nomenament i acte de presa de possessió de personal funcionari de carrera.

Prèviament al nomenament i com a màxim dins del termini de 20 dies naturals des que es facin públiques les llistes de persones aprovades, aquestes hauran hagut d'aportar els documents originals de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat no podran ser nomenades, excepte aquells casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, sense perjudici de la responsabilitat que recaigui sobre elles en el cas de falsedat documental. Finalitzat aquest període, l'alcalde-president ha de nomenar funcionàries les persones proposades en el període màxim d'un mes. Els nomenaments s'han de publicar al BOPB. L'acte de jurament o promesa i la presa de possessió es troben regulats al decret 359/1986 de 4 de desembre i s'han d'efectuar dins del mes següent a la data de la publicació al butlletí oficial. La manca de presa de possessió, llevat de casos de força major degudament comprovats i considerats per l'Ajuntament, comportarà la pèrdua de tots els drets.

11. REGIM D'INCOMPATIBILITATS.

D'acord amb el punt 15 de les bases generals:

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable al personal funcionari i al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a Recursos Humans de la Corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

12. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS.

D'acord amb el punt 16 i següents de les bases generals:

16.1. [...]

16.2. Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció Els actes qualificats i resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	12/20



16.3. Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'alcaldia/presidència o de l'òrgan de la corporació en qui delegui Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació. Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	13/20



ANNEX I: PROVES MÈDIQUES: PARÀMETRES EXIGITS PELS COSSOS I FORCES DE SEGURETAT**QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES:****1. Aparell circulatori.**

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9 Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	14/20	

- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.
- 4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

- 5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

- 6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).
- 6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.
- 6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.
- 6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.
- 6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.
- 6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.
- 6.7 Escoliosi superior a 15°.
- 6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).
- 6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.
- 6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.
- 6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).
- 6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.
- 6.13 Luxació recidivant d'espatlla.
- 6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	15/20



6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.

6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per déficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8 Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats per la comissió de valoració.

10. Ulls i visió

10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular millor ull amb correcció <0.8

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	16/20



AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7

AV binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8

10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.6 Ptos, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.7 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.8 Conjuntivitis crònica.

10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesia visual. Afàquies o pseudoafàquies.

10.11 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflammatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.12 Neuritis òptica, edema papil·lar, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).

10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.16 Qualsevol cirurgia de retina.

10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.

10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.

11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).

11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	17/20



12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- 12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.
- 12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.
- 12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.
- 12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

- 13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.
- 13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.
- 13.3 Hemoglobínopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.
- 13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres.

- 14.1 Processos neoplàsics.
- 14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixen un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.
- 14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 14.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.
- 14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.
- 14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.
- 14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.
- 14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.
- 14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	18/20	

14.12. Tatuatges

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició de la comissió de valoració per a la seva avaluació, i es farà de manera independent durant la realització de l'exercici d'aptitud física.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	19/20



ANNEX II: COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

COMPETÈNCIA 1. Motivació i Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina. Capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització. Mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació del cos. Interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

COMPETÈNCIA 2. Responsabilitat i Orientació a la Qualitat. Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.

COMPETÈNCIA 3. Resolució de Problemes. Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, fent seguiment sobre els processos i avaluant els resultats.

COMPETÈNCIA 4. Autonomia i Iniciativa. Capacitat per donar compliment a les responsabilitats que l'organització li encomana sense necessitat de supervisió constant. Respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar el propi rendiment i els resultats.

COMPETÈNCIA 5. Adaptabilitat i Flexibilitat. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 6. Autocontrol i Resistència a la Pressió. Capacitat per contenir les pròpies emocions per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès. Habilitat per respondre de forma proporcionada i serena davant situacions estressants o conflictives, mantenint el rendiment.

COMPETÈNCIA 7. Autogestió i Desenvolupament Personal. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 8. Habilitats Socials i Comunicatives. Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i el context.

COMPETÈNCIA 9. Orientació de Servei a les Persones. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, generant satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

COMPETÈNCIA 10. Cooperació i Treball en Equip. Habilitat per a desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. Contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Data i hora	04/12/2025 10:38:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7Q4P3MBUVJZCO34Z6ACVJRIQ	Pàgina	20/20

